

## INFORME D'ACREDITACIÓ DE LES TITULACIONS

### · Màster universitari en Administració i Direcció d'Empreses

Aquest informe s'ha elaborat d'acord amb la ["Guia per a l'acreditació de titulacions universitàries de grau i màster"](#) d'AQU Catalunya que té per objectiu orientar els centres universitaris no acreditats institucionalment en el procés intern d'autoavaluació.

Traçabilitat de les versions del document		
Versió	Data	Modificacions
1	28/01/25	Autoinforme d'acreditació V1 enviat a GPAQ per a la seva revisió
2	14/02/25	Autoinforme d'acreditació V2 que incorpora revisió del GPAQ
3	26/02/2025	Autoinforme d'acreditació V3 que incorpora aportacions rebudes durant l'exposició pública i és la versió definitiva per enviar a AQU que ha aprovat l'òrgan col·legiat que estableixi el SGIQ
4	[Data]	Si s'escau, autoinforme que incorpora els requeriments obligatoris d'AQU, un cop acreditada la titulació

**Centre Universitari EUNCET**  
**Universitat Politècnica de Catalunya**

# Índex

---

## 1. Context

- Dades identificadores
- Titulacions del centre a acreditar
- Presentació del centre
- Agents que han participat en l'elaboració de l'informe
- Procés d'elaboració de l'informe d'acreditació
- Valoració de la implicació dels agents i de les evidències aportades

## 2. Valoració de l'assoliment de les dimensions

- **Dimensió 1** Qualitat del programa formatiu
- **Dimensió 2** Pertinència de la informació pública
- **Dimensió 3** Eficàcia del sistema de garantia interna de la qualitat
- **Dimensió 4** Adequació del professorat al programa formatiu
- **Dimensió 5** Eficàcia dels sistemes de suport a l'aprenentatge
- **Dimensió 6** Qualitat dels resultats del programa formatiu

## 3. Pla de Millora

## 4. Evidències i indicadors

# 1. Context

## Dades identificadores

Nom del centre	CENTRE UNIVERSITARI EUNCET
Enllaç web	<a href="https://www.euncet.com/ca/">https://www.euncet.com/ca/</a>
Enllaç al SGIQ	<a href="https://www.euncet.com/ca/qualitat/">https://www.euncet.com/ca/qualitat/</a>
Responsable de l'elaboració de l'informe d'acreditació	Carles Bonet – Director del Centre
Dades de contacte	Tel. 937301900 Correu electrònic: <a href="mailto:cbonet@euncet.com">cbonet@euncet.com</a>
Òrgan responsable d'aprovació de l'informe d'acreditació	Comissió Qualitat Comissió Acadèmica
Data d'aprovació de l'informe d'acreditació	28 de gener de 2025

## Titulació del centre a acreditar

- Màster Universitari en Administració i Direcció d'Empreses

## Presentació del centre

Actualment el Centre EUNCET imparteix les següents titulacions:

a- Graus:

- Grau en Empresa, Innovació i Tecnologia.
- Grau en Màrqueting, Innovació i Tecnologia.
- Doble Grau en Empresa i Màrqueting: Innovació i Tecnologia.
- Grau en Ciències i Tecnologies Aplicades a l'Esport i al Fitness.
- Grau en Administració i Direcció d'Empreses (ADE) (en extinció).
- Grau en Màrqueting i Comunicació Digital (MKT) (en extinció).
- Doble grau ADE + Marketing i Comunicació Digital (en extinció).

b- Masters Universitaris:

- Màster en Administració i Direcció d'Empreses.
- Màster en Tecnologies Aplicades al Màrqueting.

c- Executive education EUNCET

- Global Executive MBA.
- Executive Master en Innovació i Emprenedoria a l'Empresa Familiar.
- Postgrau de Direcció de Projectes.
- Postgrau en Management.
- Postgrau en Lideratge Orgànic.
- Executive DBA.

d- Programes Online

- Global Executive MBA.
- Postgrau en Management.

- Executive Master en Innovació i Emprenedoria a l'Empresa Familiar.
- Executive DBA.
- Màster en Intel·ligència Artificial Aplicat al Negoci.

e- Formació in Company en les àrees de Gestió i lideratge; Operacions i supply chain; Màrqueting i vendes; Innovació i gestió de projectes; Finances.

L'activitat docent de l'Euncet s'inicià a Terrassa l'any 1980, quan la Caixa d'Estalvis de Terrassa va decidir, de forma addicional a la seva activitat financera, crear el Centre d'Estudis Empresarials amb la voluntat de formar persones i equips directius que potenciessin les petites i mitjanes empreses, en el marc de la difícil situació econòmica complicada al país, a la Comarca i a ciutat de Terrassa.

L'any 1990 la Caixa de Terrassa donà un pas transcendent en estendre la seva activitat a la formació de joves. Així va decidir ampliar la docència a l'àmbit universitari amb la finalitat de formar joves en la gestió empresarial i proporcionar a les empreses uns recursos humans ben preparats. Amb aquests plantejaments va iniciar el Bachelor of Science in Business Administration (BSBA), a través de la col·laboració amb la University of South Carolina dels Estats Units.

Posteriorment, el 1994, l'Escola va ampliar els acords a l'àmbit de la Unió Europea, mitjançant l'associació amb la University of Wales del Regne Unit, que atorgava el títol oficial britànic als estudis de BSBA.

Dos anys després, l'any 1996, l'Escola Universitària de Negocis de la Caixa d'Estalvis de Terrassa (Euncet) passà a ser un centre adscrit de la Universitat Politècnica de Catalunya (UPC) i els seus estudis van esdevenir oficials a l'Estat espanyol, transformant-se a partir de curs 1996-97 en la Diplomatura en Ciències Empresarials (CCEE), de forma que a partir d'aquell moment els estudiants van poder obtenir la doble titulació espanyola de CCEE per la UPC i britànica de BSBA per la University of Wales.

L'any 1997 es va implantar la Diplomatura en CCEE en horari nocturn amb la finalitat de facilitar a aquelles persones que treballen la possibilitat de compaginar els estudis amb la seva activitat professional.

Al setembre de 1997, l'Euncet trasllada la seva seu del Centre Cultural de CaixaTerrassa a unes noves instal·lacions a l'antic Alberg Infantil de l'entitat, tres quilòmetres de Terrassa. Les instal·lacions foren rehabilitades i adequades com a centre de formació amb més de 1.900 m2 dedicats a l'ensenyament, aules equipades amb les tecnologies més modernes de suport a la docència, sales d'estudi, biblioteca, cafeteria, aparcament, etc. I allà afegeix a la seva oferta d'estudis universitaris, en l'any 2001-2002, l'enginyeria Tècnica en Informàtica de Gestió (ETIG).

Amb la implantació de les noves titulacions de grau adaptades, mitjançant el Pla Bolonya, a l'Espai Europeu d'Educació Superior (EEES), l'Euncet inicia l'any 2009-2010 el nou grau en Administració i Direcció d'Empreses, alhora que comença l'extinció dels títols de 1r cicle de diplomats en CCEE i d'ETIG. I també decideix desvincular-se de la University of Wales, extingint així també el títol britànic de BSBA.

En el curs 2010-11, l'Euncet va començar a oferir un programa de Retitulació en ADE especialment dissenyat per als Diplomats en Ciències Empresarials de l'Euncet, que els permetia obtenir el nou Grau d'ADE cursant totes les assignatures en un any mitjançant una modalitat semipresencial de docència, de forma que a l'octubre de 2011 ja es varen titular els primers graduats d'ADE d'aquest nou programa de retitulació.

L'any 2012, després de la desaparició de Caixa Terrassa, i per tal de garantir el bon funcionament de l'Obra Social, Unimm Caixa decideix traspasar la gestió de l'Euncet al Centre Tecnològic LEITAT i a la Patronal CECOT, passant a denominar-se Euncet Business School.

A partir del curs 2013-14, es va decidir oferir el grau d'ADE també en modalitat semipresencial, en substitució de la modalitat presencial en horari nocturn que s'havia estat oferint fins a llavors.

En la seva vocació d'adaptar-se a les necessitats del mercat, l'Euncet inicia en el curs 2014-15 un nou Grau en Màrqueting i Comunicació Digital (MCD) que permetrà formar a especialistes en mercats online. Ja en el marc del 2n cicle universitari adaptat a Bolonya, en el curs 2015-16 es comença a oferir el Màster Universitari en Administració i Direcció d'Empreses (MUADE) al qual s'afegirà el curs següent el Màster Universitari en Direcció de Màrqueting (MUDM).

Així mateix amb l'entrada, l'any 2017, d'Eurofitness i de la Unió de Federacions Esportives de Catalunya (UFEC) a la propietat de l'Euncet com a nous socis de Leitat, el curs acadèmic 2018-19, s'impulsen uns nous estudis de Grau en Ciències i Tecnologies aplicades a l'Esport i el Fitnes (CTEF) impartits al nou campus de l'escola que s'obre al complex esportiu de Can Dragó de la ciutat de Barcelona.

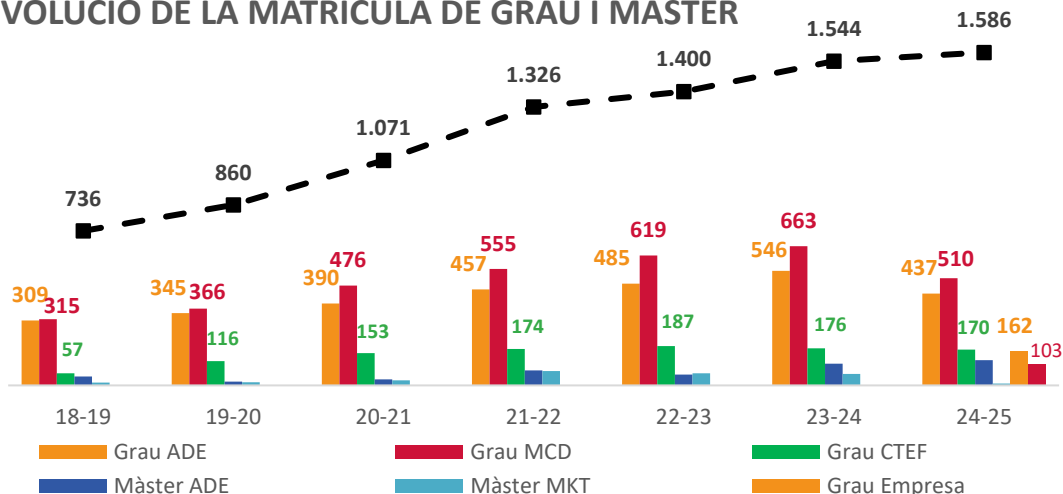
Finalment, en l'any acadèmic 2024-25, donada l'evolució dels temps i la irrupció de noves tendències i eines tecnològiques en l'àmbit de l'empresa i el màrqueting, i després d'una profunda revisió dels nostres plans d'estudis, l'Euncet ha iniciat els següents nous estudis verificats:

- Grau en Empresa, Innovació i Tecnologia (GUEIT), en substitució del grau en ADE
- Grau en Empresa, Màrqueting i Tecnologia (GUMIT), en substitució del grau en MCD
- Màster Universitari en Tecnologies aplicades al Màrqueting (MUTAM), en substitució del MUDM, aquest també impartit al campus de Barcelona Can Dragó, junt amb el MUADE i el grau en CTEF.

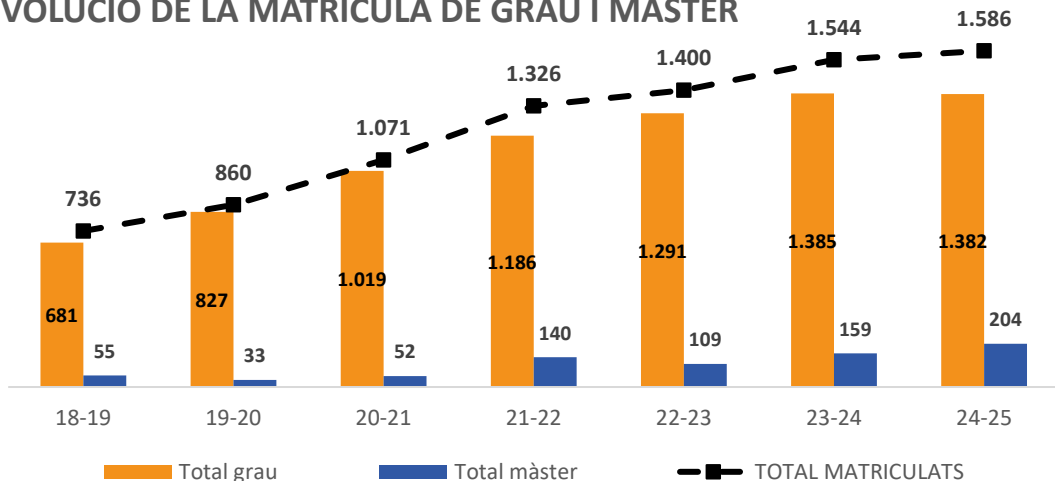
Per al curs 2025/2026 està previst iniciar, donat que ja han estat verificats el nou Grau en Gestió i Digitalització en l'Esport, en substitució del Grau en Ciències i Tecnologies Aplicades a l'Esport i al Fitness que passarà a titulació en extinció i els nous dobles graus en Empresa i Esport i en Màrqueting i Esport. En la formació de Màsters s'iniciaran els Màster Universitaris, ja també, verificats, en Recursos Humans i Gestió del Talent; en Finances; i en Direcció de Comunicació.

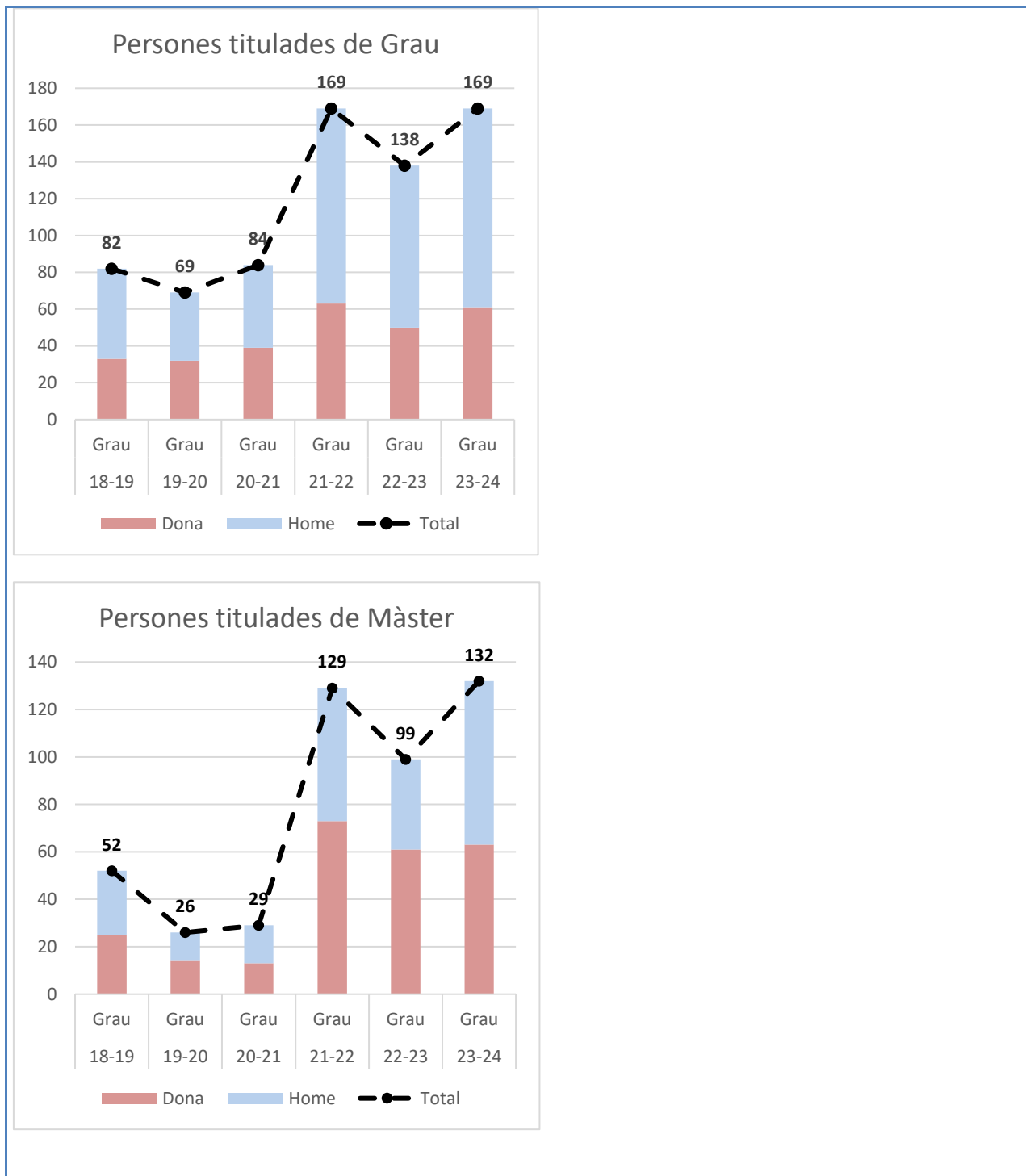
Per acabar la presentació del centre, mostrem uns gràfics que mostren l'evolució del nombre de matriculats i titulats en els graus i màsters oficials que s'imparteixen al centre.

### EVOLUCIÓ DE LA MATRÍCULA DE GRAU I MÀSTER



### EVOLUCIÓ DE LA MATRÍCULA DE GRAU I MÀSTER





### Agents que han participat en l'elaboració de l'informe d'acreditació (Comitè d'Avaluació Interna)

Nom i Cognoms	Càrrec	Col·lectiu
Antoni Llop Padilla	Director General	Equip directiu
Dr. Carles Bonet Revés	Director Centre	Equip directiu
Jordi Rodríguez Ripollès	Coordinador de Recerca	Equip Directiu

Dra.Cristina Cáliz Rivera	Directora Acadèmica	PDI
Eva García Tobella	Secretaria Acadèmica	PDI
Dr. Alfonso Bárcena Gómez	Director del Màster Universitari en Administració i Direcció d'Empreses	PDI
Alfons Freixes Puig	Director de Projectes i Suport a la Recerca	PDI
Dra. Rosa Elizabeth Galleguillos Pozo	Directora d'Innovació Tecnològica i TIC	PDI
Dr.Oscar Coduras Martínez	Director del Grau en Ciències i Tecnologies aplicades a l'Esport i el Fitnes. Ex-Director del Màster Universitari en Administració i Direcció d'Empreses.	PDI
Marta Roma Rodríguez	Directora Serveis a l'Estudiantat i Alumni	PDI
Dr.Andreu Camps Povill	Docent i investigador	PDI
Magdalena Mantilla López	Responsable de Qualitat	PTGAS
Oriol Llach Roma	Responsable de Gestió Acadèmica	PTGAS
Hugo Fernandez Llord	Estudiant del Màster Universitari en Administració i Direcció d'Empreses	Estudiantat

## Procés d'elaboració de l'informe d'acreditació

Durant el mes de novembre de 2024, els responsables de Seguiment i Acreditació del Gabinet de Planificació, Avaluació i Qualificació de la UPC van informar a la Direcció del Centre Euncet (Dr. Carles Bonet) la conveniència/necessitat de posar en marxa els mecanismes per a la preparació de tota la documentació necessària per a l'acreditació del títol de Màster Universitari en Administració i Direcció d'Empreses que ha de tenir lloc al llarg del 2025.

A partir d'aquell moment es varen impulsar un seguit d'actuacions relacionades amb aquest procés d'acreditació per tal de complir amb els terminis següents:

16/12/2024 a 27/01/2025	Elaboració de l'autoinforme
28/01/2025	Lliurament versió 1 autoinforme al GPAQ per revisió tècnica
10/02 al 14/02/2025	Incorporar comentaris GPAQ d'UPC i elaborar versió 2
17 al 25/02/25	Exposició Pública i aprovació ORG
26/02/2025	Lliurament versió definitiva a GPAQ per a la seva remissió a l'AQU
2a quinzena d'abril de 2025	Data prevista per a la visita externa AQU al centre

El primer pas va ser la proposta de constitució i composició del Comitè d'Avaluació Interna (CAI) per part de la Comissió de Qualitat el passat 25 de novembre de 2024, amb representants dels diferents grups d'interès (càrrecs directius, PDI, PTGAS i un estudiant del programa objecte d'aquesta acreditació [E.0.1](#)). Aquesta proposta fou rebuda i ratificada per la Comissió Acadèmica de l'Euncet del passat 10 de desembre de 2024 ([E.0.3](#)). Els membres del CAI estan relacionats a l'apartat anterior.

El Director del Centre, el Dr. Carles Bonet, ha dirigit i coordinat l'elaboració de l'autoinforme, en estreta col·laboració amb el Director del Màster, Dr Alfonso Bárcena.

Pel que fa a la redacció dels diferents apartats de l'autoinforme, ha recaigut en el següents membres del CAI:

- Director General: Toni Llop (TLL)
- Director del Centre: Carles Bonet (CB)
- Coordinador de Recerca: Jordi Rodríguez (JR)
- Secretaria Acadèmica: Eva García Tobella (EG)
- Director del Màster Universitari en Administració i Direcció d'Empreses: Alfonso Bárcena (AB)
- Ex-director del Màster Universitari en Administració i Direcció d'Empreses: Oscar Coduras (OC)
- Director de Projectes i Suport a la Investigació: Alfons Freixes (AF)
- Responsable de Gestió Acadèmica: Oriol Llach (OLL)
- Directora de Serveis Estudiantat i Alumni: Marta Roma (MR)
- Docent i Investigador: Andreu Camps (AC)
- Directora d'Innovació Tecnològica i TIC: Rosa Elizabeth Galleguillos (RG)

A cada un d'ells se'ls ha assignat la coordinació i l'elaboració d'un o diversos apartats de l'autoinforme i tots han anat avançant de forma paral·lela i coordinada en l'elaboració dels continguts, els quals s'han anat presentant per la seva revisió en les diferents reunions del CAI, tal com consta en les actes que s'han aixecat de les reunions ([E.0.2](#)).

A continuació, presentem el cronograma de treball que s'ha seguit per a l'elaboració de l'autoinforme, on s'indica també els responsables de cada apartat i els terminis en què s'han anat enllestint:

Apartat Autoinforme	Responsable	Terminis d'execució (DD/MM)				
		20/12	7/1	13/1	20/1	27/1
<b>1. Context</b>						
Dades identificadores	EG	X				
Presentació del centre	EG	X				
Agents que han participat en l'informe	EG	X				
Procés d'elaboració de l'informe	EG					X
Valoració de la implicació dels agents i de les evidències aportades	EG					X
<b>2. Valoració de l'assoliment de les dimensions</b>						
Dimensió 1.1	AB		X			
Dimensió 1.2	AB/OLL (indicadors)		X			
Dimensió 1.3	AB/OC			X		
Dimensió 1.4	EG/MR/TLL/OLL (indicadors)			X		
Dimensió 2	MM/CB		X			
Dimensió 3	MM/CB		X			
Dimensió 4.1	AB/OC/AC/TLL/JR (recerca)/OLL(indicadors)				X	
Dimensió 4.2	AB/OC/AC				X	
Dimensió 4.3	TLL				X	
Dimensió 5.1	TLL			X		
Dimensió 5.2	MR			X		
Dimensió 5.3	AC/TLL			X		
Dimensió 6.1	AB/OC/AC/CB					X
Dimensió 6.2	AB/OC/AC/CB				X	
Dimensió 6.3	AB/OC/AC/CB				X	
<b>3. Pla de Millora</b>	CB/AF/RG (recursos TIC)					X
<b>4. Evidències i indicadors</b>	EG/CB/MM/OLL/AF					X

Un cop completat l'autoinforme, aquest ha estat revisat per tots els membres del CAI per detectar possibles errades, imprecisions o inconsistències en una reunió conjunta. Totes aquelles esmenes que, per part de la responsable de Qualitat s'han considerat oportunes, han estat incorporades a l'autoinforme.



Finalitzat el període d'elaboració de l'autoinforme, la **Comissió de Qualitat** i la **Comissió Acadèmica**, els òrgans superiors pertinents, han donat l'aprovació definitiva al document en una reunió convocada el 28 de gener 2025 (E.0.1) (E.0.3).

Tal i com marca el calendari del procés d'acreditació, del 17 al 25 de febrer es va portar a terme la fase d'exposició pública de l'autoinforme, la qual cosa es va fer mitjançant la publicació d'un enllaç d'internet que portava directament al document digital de l'autoinforme a l'apartat de Qualitat de la pàgina web de l'Euncet <https://www.euncet.com/ca/qualitat/garantia-interna-qualitat/>.

Paral·lelament, es va fer difusió d'aquesta exposició pública entre la comunitat educativa de l'Euncet remetent-los a aquest enllaç al document digital públic, mitjançant correu electrònic enviat per la direcció del Centre (E.0.4).

Així mateix junt amb l'enllaç a l'autoinforme digital es convidava a donar l'opinió o fer suggeriments respecte de l'autoinforme a través d'un correu electrònic específic que es va generar a aquest efecte ([acreditacio@euncet.com](mailto:acreditacio@euncet.com)).

Finalment, un cop conclòs el període d'exposició pública es convocarà una nova reunió del CAI el dia 25 de febrer de 2025 (E.0.2) per valorar la fase d'exposició pública i qualsevol comentari o suggeriment que s'hagués fet al respecte i alhora donar-ne l'aprovació definitiva a l'autoinforme per elevar-lo als òrgans superiors pertinents, en primer lloc la **Comissió de Qualitat** i posteriorment la **Comissió Acadèmica** per a la seva ratificació (E.0.3).

## Valoració de la implicació dels agents i de les evidències aportades

Fem una valoració molt satisfactòria de la implicació tant dels agents principals en els quals va recaure la part més intensiva de l'elaboració d'aquest autoinforme, com de la resta de membres del CAI. Cal destacar que el treball en equip ha estat un element clau per assolir els terminis marcats per a l'entrega del document final.

També valorem l'esforç de tots els membres del CAI per assistir a les reunions periòdiques que s'han convocat mentre ha durat el procés d'elaboració de l'informe i les aportacions que han fet en el marc d'aquestes reunions per tal que el procés d'elaboració fos el més plural i ric possible, així com la seva col·laboració en la recopilació de les evidències que acompanyen aquest autoinforme i que són una mostra clara de l'alt grau d'implicació de tots els agents. Per altra banda, moltes de les dades proporcionades en els indicadors han estat extretes de les bases de dades oficials del GPAQ de la UPC i per tant, tenen la garantia d'aquest gabinet.

Amb el conjunt d'evidències aportades, considerem que es permet donar una visió completa de la formació realitzada en el Màster i els diferents processos per garantir la qualitat del programa formatiu.

Finalment, valorem aquest procés d'acreditació també com una eina que ens estimula en la millora continua que ens ha de permetre continuar treballant per assolir els objectius dels nostres programes formatius.

## Informe de les accions desenvolupades pel Centre per acomplir totes les recomanacions i condicions fixades per les diverses Comissions d'avaluació en les fases de verificació, acreditació i sol·licitud de canvis substancials.

En aquest apartat presentem l'informe amb les corresponents evidències d'haver complert amb els requeriments i recomanacions que ens han formulat en el decurs de les successives avaluacions que ha tingut el Màster d'Administració i direcció d'empreses.

## A- REQUERIMENTS I MILLORES PROPOSADES A L'AVUACIÓ DEL SEGUIMENT DEL MÀSTER DEL 15/11/2023 <https://pub.euncet.es/?a=284391C3A5BOEMQ8MGVY9AAAT>

A l'informe del 2023 es diu que en principi s'ha complert els aspectes de millora proposats i queda pendent per a la renovació de la següent acreditació de comprovar que es compleixi correctament.

- 1- Es requereix complir amb els complements formatius verificats que ha de cursar cada estudiant en funció de la seva formació prèvia.

Mitjançant aquest Informe entenem que queda acreditat que tots aquells estudiants del Màster MUADE que requereixen de la formació prèvia dels complements formatius en atenció a la titulació i experiència prèvia i així ho ha determinat la Comissió d'Avaluació d'Estudis Previs s'han matriculat i han cursat la matèria Gestió Empresarial 6ECTS tal i com es diu a la Memòria verificada.

Cal tenir present que a partir de la modificació aprovada al 2023 aquests alumnes s'han de matricular i cursar una única assignatura denominada Gestió Empresarial que té com a contingut el propi d'aquesta assignatura al Grau d'empresa i tecnologia.

Als apartats corresponents es presenta i s'acredita l'evolució detallada dels alumnes que han cursat aquesta formació complementària

Aquesta activitat obligatòria de cursar els complements formatius previs, va acompanyat del seguiment dels mateixos alumnes mitjançant el Pla d'Acció Tutorial.

EUNCET entén que ha complert amb el requeriment formulat per la Comissió de l'AQU.

- 2- Es requereix completar la informació pública relativa a les característiques de les titulacions i el seu desenvolupament operatiu.

Malgrat haver millorat substancialment quedava pendent alguna millora com, per exemple, una major informació sobre els CV del professorat, així com informació sobre la memòria verificada i les seves successives modificacions.

S'han introduït canvis substancials en aquests temes de manera que es pugui donar per complerts els requeriments formulats.

En relació amb els CV del professorat del Màster s'han introduït canvis substancials i ara existeix un link específic dintre del Màster per detallar el professorat del Màster i poder veure de manera concreta i amplia el seu CV docent, de recerca i professional.

El link de verificació d'aquest tema és el següent:

<https://www.euncet.com/es/masteres/administracion-y-direccion-de-empresas/>

S'ha introduït un enllaç específic per al llistat del professorat:

- **EQUIP DOCENT DEL MÀSTER UNIVERSITARI**

A aquest apartat apareixen els elements bàsics del CV de cadascun dels professors del Màster.

També s'ha millorat en la informació pública de la memòria verificada i les seves successives modificacions.

Només a l'entrada del link del Màster i en la part superior apareix aquesta informació:

**Campus:** [Barcelona Can Dragó](#)

**Idioma:** Castellano, Inglés

**Créditos:** 60



AQU Catalunya registered on EQAR

Máster Universitario en Administración y Dirección de Empresas especialidad Dirección Estratégica por la Universitat Politècnica de Catalunya (UPC)  
 Máster en Administración y Dirección de Empresas especialidad Dirección Estratégica por Euncet Business School

[Registro de Universidades, Centros y Títulos \(RUCT\)](#)

Hi ha un link directe a la informació oficial del RUCT.

També, a l'apartat de qualitat tenim la informació detallada relacionada amb els procediments que s'han desenvolupat.

Concretament a l'apartat de les polítiques d'innovació i millora de l'Euncet <https://www.euncet.com/ca/qualitat/politica-innovacio-millora/> trobem dos apartats:

- 1- RUCT-Registre d'Universitats, Centres i Títols amb aquesta informació:

#### **RUCT-REGISTRE D'UNIVERSITATS, CENTRES I TÍTOLS**

- [Publicació en el BOE 19/09/2011](#) de l'Acord del Consell de Ministres de 22 de juliol de 2011 pel qual s'estableix el caràcter oficial del títol de grau en ADE de l'Euncet
- [Renovació acreditació - 30/11/2017](#)
- [Renovació acreditació - 17/10/2023](#)

- 2- Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari Català amb aquesta informació:

#### **AGÈNCIA PER A LA QUALITAT DEL SISTEMA UNIVERSITARI CATALÀ**

- [Avaluació de verificació - 22/09/2015](#) – Favorable
- [Avaluació de modificació - 25/10/2018](#) – Favorable
- [Visita externa - 09/03/2020](#) – Favorable
- [Avaluació d'acreditació - 24/03/2020](#) – Favorable
- [Avaluació de modificació - 17/06/2022](#) - Favorable
- [Autoinforme de modificació - 05/07/2023](#) - Favorable
- [Autoinforme de seguiment - 12/2022](#)
- [Autoinforme de modificació - 03/2023](#)
- [Avaluació de modificació - 05/07/2023](#) – Favorable
- [Avaluació de seguiment - 15/11/2023](#)

I dintre del mateix bloc de qualitat trobem el link de Sistema de Garantia Interna de Qualitat-SGIC <https://www.euncet.com/ca/qualitat/garantia-interna-qualitat/> on concretament es disposa de la següent informació:

- **Màster Universitario en Administración y Dirección de Empresas**
  - Reacreditación
  - Acreditación

En tot cas, aquesta informació la podem trobar també, mitjançant el link corresponent dintre del Menú del Màster: "Segells de qualitat".

Entenem que Euncet ha complert amb el requeriment formulat per l'AQU.

Dintre d'aquest mateix apartat i al paràgraf destinat als requeriments es demana que es completi la informació pública relativa als resultats acadèmics i de satisfacció de les titulacions.

Aquesta informació es troba als següents enllaços:

a- Resultats acadèmics.

<https://www.euncet.com/es/calidad/rendimiento/>

<https://image.euncet.es/lib/fe2c11737364047d7c1276/m/1/b3f930ba-9bf8-4443-a703-24934c4bc531.pdf>

b- Satisfacció de les titulacions.

<https://www.euncet.com/es/calidad/satisfaccion/>

1- Estudiants.

<https://image.euncet.es/lib/fe2c11737364047d7c1276/m/1/28fe9ae8-eff4-4f5d-b070-3f5b599603e1.pdf>

<https://image.euncet.es/lib/fe2c11737364047d7c1276/m/1/5d5c7694-61c0-4604-bc28-2a9014cee9c9.pdf>

<https://image.euncet.es/lib/fe2c11737364047d7c1276/m/1/ec93dbb8-7e8a-400a-b365-6b12bd3a77f1.pdf>

<https://image.euncet.es/lib/fe2c11737364047d7c1276/m/1/d29a91eb-369e-462d-863c-8a0ff7841f50.pdf>

<https://image.euncet.es/lib/fe2c11737364047d7c1276/m/1/ba1bf049-17e6-4d30-ad37-adea7628c414.pdf>

2- PDI

<https://pub.euncet.es/?a=27291A2DXKPBSYSNDUD9MYPHI>

<https://pub.euncet.es/?a=26702BWTIW3JPJVEN8JOFB7X4>

<https://pub.euncet.es/?a=27031DBR21DRTOV2N7KMI9OMM>

<https://image.euncet.es/lib/fe2c11737364047d7c1276/m/1/9f08fa8f-3277-478b-bd0e-e8b9c2379ee8.pdf>

<https://image.euncet.es/lib/fe2c11737364047d7c1276/m/1/29ed19fd-5858-43b6-a19c-0d990e4bf253.pdf>

3- PAS

<https://pub.euncet.es/?a=26700KLUO5MPCIW6CI2AEM3BC>

<https://pub.euncet.es/?a=27029MWYID6U5WKZZY67B1OLS>

<https://image.euncet.es/lib/fe2c11737364047d7c1276/m/1/b33e3f08-031a-4201-8103-d540867313c3.pdf>

<https://image.euncet.es/lib/fe2c11737364047d7c1276/m/1/1e6dc2ee-683a-440a-89f5-7db8fd9e0165.pdf>

4- Graduats

<https://pub.euncet.es/?a=25511LS5O14LD5CAAHCTM16U3>

<https://pub.euncet.es/?a=25519CNW1MXXKH4DFFZ0AXCAG>

<https://image.euncet.es/lib/fe2c11737364047d7c1276/m/1/765c3e3a-f1f5-4b9c-af6b-28336e57f576.pdf>

<https://image.euncet.es/lib/fe2c11737364047d7c1276/m/1/7363cdee-cdbe-4db5-b850-d149ebd5e675.pdf>

<https://image.euncet.es/lib/fe2c11737364047d7c1276/m/1/f3e5036c-23e9-4d76-9259-653dbc2a3e81.pdf>

Al mateix temps s'ha creat un enllaç directe a la pàgina web del Màster.

Aquest requeriment ha estat degudament complimentat per l'Euncet.

3- Manca un procés que garanteixi el control, la revisió i la millora del títol proposat. Manca dintre del SIGQ un procés de definició, revisió i millora.

Es manifesta que el SIGQ s'haurà de completar el disseny del SIGQ amb la incorporació al sistema del 801.1.2 Procés de definició, revisió i millora del SGIQ.

S'ha desenvolupat tot el sistema 801.1.2 que es pot trobar al següent enllaç.

<https://www.euncet.com/es/calidad/garantia-interna/>

<https://image.euncet.es/lib/fe2c11737364047d7c1276/m/1/4337529d-a206-4203-a9de-a39cd4a003b2.pdf>

Entenem que ha quedat complert el requeriment formulat per l'AQU.

#### 4- Incrementar el nivell investigador del professorat.

La informació facilitada a la Memòria en relació amb el professorat es deia que no era específica del professorat de la titulació i que era genèrica del conjunt de professors del Centre.

A l'Informe Intern s'ha inclòs informació detallada de docència, recerca i experiència professional professor per professor del Màster de manera independent, individualitzada i completa.

A més, una part important d'aquesta informació consta a la web del Màster.

<https://www.euncet.com/es/masteres/administracion-y-direccion-de-empresas/>

S'ha introduït un enllaç específic per al llistat de professorat:

- **EQUIP DOCENT DEL MÀSTER UNIVERSITARI**

Apareixen els elements bàsics del CV de cadascun dels professors del Màster.

A més, es deia a l'informe que no era possible determinar si s'ha incrementat el nivell investigador del professorat del Màster per la qual cosa s'havia d'esmenar aquest apartat.

A la informació assenyalada i que inclou l'enllaç de professorat específic del Màster també inclou les dades de recerca individualitzades.

A la vegada, l'Euncet també ha incorporat un nou link de recerca a la web de la institució.

<https://www.euncet.com/es/investigacion/>

<https://www.euncet.com/es/seminarios-investigacion/>

<https://www.euncet.com/es/claustro/>

#### 5- Augmentar els percentatges de doctors i doctors acreditats.

L'Euncet compleix amb les normes d'obligat compliment per als Màster en quan a doctors (mínim 50%) i a doctors acreditats (mínim 60%). Per tant, entenem que estem dintre de l'estàndard obligatori. No obstant, seguim treballant i esforçant-nos per anar incrementant el nombre de doctors i d'acreditats.

#### B- REQUERIMENTS I MILLORES PROPOSADES EN LES AVALUACIONS DEL 09/03/20 I DEL 24/03/20

<http://pub.euncet.es/?a=25529PBBDQ08XBLRRU8F29D25>

<http://pub.euncet.es/?a=255308AEL5Y70LTBQEV8VN9Y>

A l'Informe d'acreditació de 2019 es van fer els següents requeriments i propostes de millora:

- 1- Iniciar un procés de modificació per eliminar els desajustos entre la memòria verificada i el que realment s'impartia a la titulació (itineraris, continguts, modalitats d'impartició, idiomes i professorat).

Mitjançant la proposta de modificació de 2023 es van subsanar tots aquests elements. En tot cas, en aquests moments la informació que es publica a la web coincideix amb el que s'imparteix i coincideix amb la memòria verificada.

<https://www.euncet.com/es/masteres/administracion-y-direccion-de-empresas/>

<https://image.euncet.es/lib/fe2c11737364047d7c1276/m/1/e125d84a-319c-47d7-b85f-dfbf4b4d0d5e.pdf>

Entenem que en aquests moments es compleixen els requisits demanats a l'Informe de 2019 de claredat, llegibilitat, agregació i accessibilitat, donat que:

- Es dona informació de les especialitats que es poden cursar i del conjunt de les assignatures ofertades.
- Es publica de manera clara quines son les assignatures per cadascuna de les especialitats verificades.
- S'explica de manera clara quina és l'oferta d'especialitat i d'optatives en cada moment.
- S'ha modificat la menció de MBA.
- La informació del professorat del Màster és amplia i es disposa del CV de cada professor i el seu enllaç amb el linkedin.

- La web del Màster disposa de traducció a l'anglès.
- Es disposa del link de les preguntes més habituals (FAQ) <https://www.euncet.com/es/masteres/informacion-practica-masteres/?tab=8>
- Hi ha un apartat a la web de la recerca al Centre i dels grups de recerca. També figura la tasca de recerca al CV de cada professor.

- 2- Complir amb els complements formatius verificats que ha de cursar cada estudiant en funció de la seva formació prèvia.

Al conjunt d'aquest Informe intern s'ha donat tota la informació en relació amb els complements formatius.

Aquests coincideixen actualment amb la memòria verificada.

A la web apareix aquesta informació:

### **Complements**

Els estudiants que accedeixin amb qualsevol de les titulacions indicades en el "Perfil d'ingrés recomanat" no requeriran, amb caràcter general, cursar complements de formació.

La resta dels estudiants que accedeixin al màster amb un perfil diferent, hauran de cursar un complement formatiu:

- Gestió Empresarial, 6 ECTS

- 3- Completar la informació pública relativa a les característiques de la titulació i el seu desenvolupament operatiu.

Entenem que en aquests moments la informació a la web del Master es complerta i inclou tot el que els informes demanaven.

<https://www.euncet.com/es/masteres/administracion-y-direccion-de-empresas/>

- 4- Completar la informació pública relativa als resultats acadèmics i a la satisfacció del títol.

Al llarg d'aquest informe s'acredita i s'evidencia que tota la informació de tots els anys apareix tant en l'apartat de qualitat, com dintre de la web del propi Màster per a que sigui més fàcil el seu accés com es va demanar a les recomanacions del 2023.

Ha estat explicat i evidenciat en paràgrafs anteriors.

En aquests moments es disposa de la informació complerta a la web de totes les taxes (satisfacció, intenció de repetir estudis, rendiment, abandonament, graduació en t, eficiència en t, duració mitjana dels estudis) i és pública i accessible.

També s'informa de la inserció laboral de manera complerta i per cursos acadèmics.

- 5- Finalitzar la revisió del SGIQ i consolidar la seva implantació.

S'ha evidenciat al llarg de l'informe que ja es va finalitzar en el seu moment la major part de la revisió del SGIQ i a més s'ha desenvolupat i completat el procediment 801.1.2 Procés de definició, revisió i millora del SGIQ que quedava pendent en la darrera revisió de l'AQU.

Està completament publicat a la web tot el SGIQ.

<https://www.euncet.com/es/calidad/>

Està completament publicat els resultats de seguiment i acreditació dels títols.

<https://www.euncet.com/es/calidad/politica-innovacion-mejora/>

### **RUCT - Registro de Universidades, Centros y Títulos**

- **Publicación en el BOE 26/10/2016 del Acuerdo del Consejo de Ministros de 7 de octubre de 2016 por el que se establece el carácter oficial del título de Máster Universitario en Administración y Dirección de Empresas**

**AGÈNCIA PER A LA QUALITAT DEL SISTEMA UNIVERSITARI CATALÀ**

- [Avaluació de verificació](#) - 22/09/2015 – Favorable
- [Avaluació de modificació](#) - 26/10/2018 – Favorable
- [Visita externa](#) - 09/03/2020 – Favorable
- [Avaluació d'acreditació](#) - 24/03/2020 – Favorable
- [Avaluació de modificació](#) - 17/06/2022 - Favorable
- [Autoinforme de modificació](#) - 05/07/2023 - Favorable
- [Autoinforme de seguiment](#) - 12/2022
- [Autoinforme de modificació](#) - 03/2023
- [Avaluació de modificació](#) - 05/07/2023 – Favorable
- [Avaluació de seguiment](#) - 15/11/2023

6- Millora de les infraestructures.

Amb la darrera modificació substancial que ja va ser aprovada per l'AQU al 2023 es va evidenciar la millora en tots els aspectes de l'eficàcia dels sistemes de suport a l'aprenentatge tals com millora de les aules, millora del suport tècnic del campus virtual, millora dels espais de recerca i millora dels espais de suport a la docència i tutories mitjançant l'habilitació d'espais específics per a tutories a Can Dragó que havia estat fixat com a requeriment en altres processos d'acreditació i la plena disponibilitat d'una biblioteca d'altíssima qualitat i fons bibliogràfics al Campus de Can Dragó mitjançant l'acord de compartir biblioteca amb l'UNED situada en el mateix espai físic de la ciutat (igual com fan totes les Universitats que comparteixen biblioteca de diferents facultats).

7- Incrementar el nivell de recerca del professorat.

S'ha explicat en apartats precedents.

En tot cas, en relació amb l'informe cal fer esment a que el Centre ja disposa d'un sistema sòlid i adequat per a l'assignació de la docència que s'ha explicat al llarg de l'Informe.

A la vegada s'ha acreditat i evidenciat que la implicació del professorat en projectes de recerca reconeguts és important i existeix una notable aportació de contribucions a la recerca, mitjançant publicacions d'impacte i diverses accions de difusió dels resultats de les recerques portades a terme.

8- Augmentar els percentatges de doctors i doctors acreditats fins complir amb la memòria.

Tractant-se d'un Màster professionalitzador hem situat els percentatges de Doctors i acreditats dintre dels mínims fixats per la normativa universitària. A partir del compliment dels mínims obligatoris s'aniran incrementant, però la primera fase era complir amb la legalitat.

9- Assegurar l'avaluació individual a les proves i en especial al TFM.

S'ha explicat a aquest Informe Intern del conjunt dels procediments d'avaluació individual dels treballs grupals i especialment en el cas del TFM.

S'ha implantat un model de fitxa de seguiment individual realitzat pel tutor per a cadascun dels alumnes que participen en un TFM grupal.

## 2. Valoració de l'assoliment de les dimensions

### DIMENSIÓ 1: QUALITAT DEL PROGRAMA FORMATIU

#### 1.1 Resultats d'aprenentatge pretesos i pla d'estudis

La normativa legal vigent estableix un sistema d'assegurament de la qualitat de les titulacions universitàries oficials que s'inicia amb una avaluació ex ante (verificació) perquè les universitats les

puguin implantar, i si el desplegament del títol es realitza aplicant aquest sistema es de preveure que s'assoleixi l'estàndard requerit. Aquest sistema està inclòs en els processos del SGIQ de l'Euncet que es poden consultar en l'**apartat de Coneix Euncet > Gestió de la Qualitat > Sistema Garantia Interna de Qualitat**, on es troba tota la informació del SGIQ: [Sistema de Garantía Interna de Calidad-SGIC de Euncet](#). En particular els processos de [801.2.2. Verificació dels estudis universitaris](#), [801.2.3. Seguiment i Millora dels estudis universitaris](#), [801.2.4. Modificació dels estudis universitaris](#), [801.2.5. Acreditació dels estudis universitaris](#) i [801.2.6 Extinció dels estudis universitaris](#).

Segons consta al registre d'universitats, centres i títols (RUCT), el Màster en Administració i Direcció d'Empreses

<https://www.educacion.gob.es/ruct/listaestudioscentro.action?codigoUniversidad=024&codigoCentro=08070131&actual=universidades>

es va posar en marxa el curs 2015-2016, essent registrat al RUCT el 7/10/2016. Posteriorment ha experimentat tres modificacions als anys 2018, 2022 i 2023.

El març de 2022 es van aprovar una sèrie de modificacions al Màster, com la inclusió de l'idioma anglès com un altre idioma de docència a més del català i castellà i a més, es van aprovar canvis en els noms de les assignatures corresponents a l'especialitat en Direcció Estratègica que han pogut estar definitivament implantats a partir del curs 2024-25. Al març del 2023, es van aprovar: un canvi d'ubicació dels estudis al campus Barcelona Can Dragó; l'increment del nombre d'alumnes; i també la reducció dels complements de formació a una sola assignatura: Gestió Empresarial. Aquests canvis van ser aprovats per la Universitat i per l'AQU el 5 de juliol de 2023.

Tant en aquestes modificacions com en l'acreditació a que es va sotmetre el 2020, la coherència entre els resultats d'aprenentatge pretenduts i el pla d'estudis proposat queda demostrada en tots els informes d'avaluació externa corresponents. A la nostra web es poden consultar totes les memòries i els informes d'avaluació externa per als diferents processos de **verificació**, **seguiment**, **modificació** i **acreditació** que ha seguit el màster: [Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari Català](#).

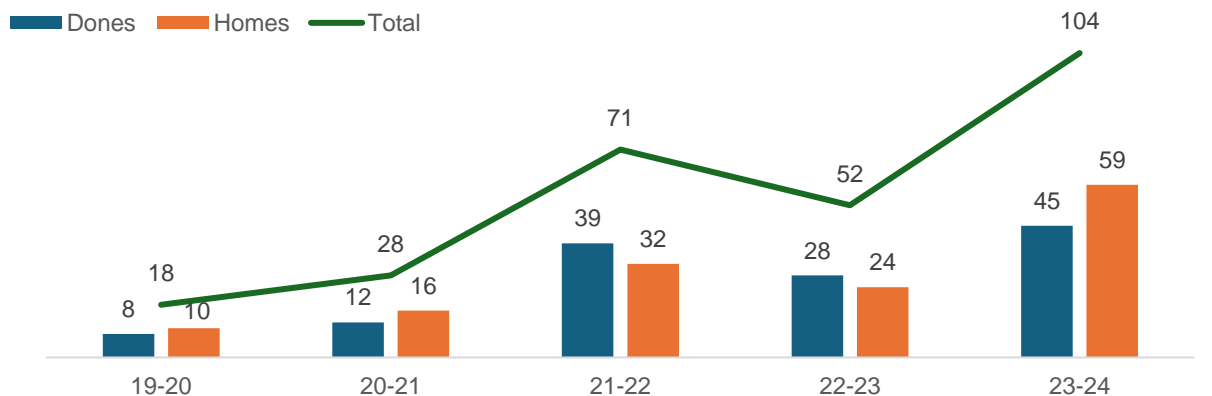
## 1.2 Accés i oferta de places

El Màster MUADE presenta dos etapes diferents en relació amb l'oferta de places.

Hi ha una primera etapa que va des de la verificació fins a la modificació aprovada a l'any 2023 on l'oferta autoritzada era de 50 places. A partir de la modificació de l'any 2023 l'oferta autoritzada és de 100.

A continuació mostrem de forma gràfica i desagregada per sexe, l'evolució del nombre de matriculats al MUADE des de l'any 2019-20 fins al curs 2023-2024.

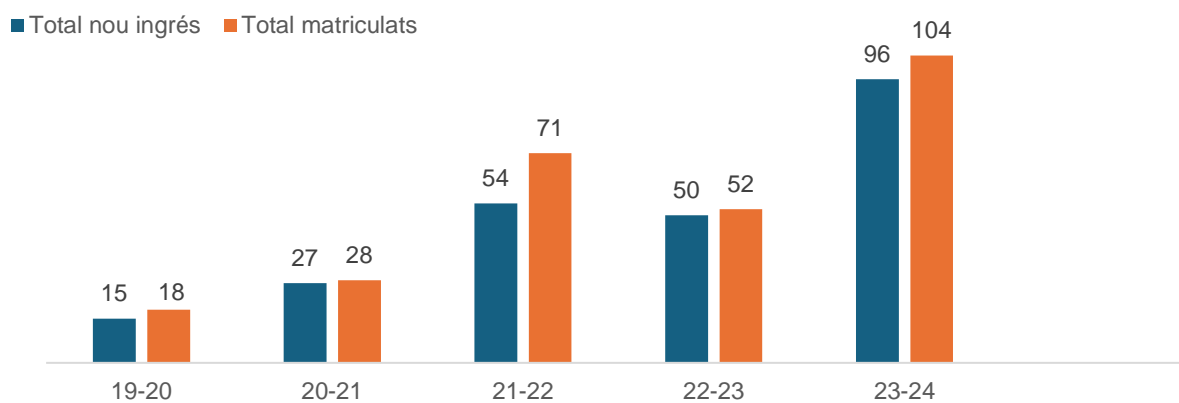
### Evolució número total matrícules MUADE





Pel que fa al curs 2020-21, cal mencionar que, a diferència de la resta de cursos, varem tenir estudiants de nou accés en els dos quadrimestres, de forma que la meitat de les matrícules (14) es van produir en el 1r quadrimestre i l'altra meitat (14) en el 2n quadrimestre. Aquests estudiants matriculats al segon quadrimestre van acabar els estudis al curs 21-22 i per aquest motiu a les dades oficials de matriculació tornen a aparèixer al curs 21-22, però son els mateixos estudiants.

### Comparativa estudiants nou accés i matriculats



Amb aquesta peculiaritat, les dades són les següents:

Curs	Places ofertades	Alumnes matriculats 1 <sup>a</sup> vegada	% ocupació
2019-2020	50	15	30%
2020-2021	50	27	54%
2021-2022	50	54	108%
2022-2023	50	50	100%
2023-2024	100	96	96%
2024-2025	100	100	100%

Les dades ens mostren com el nombre de matrícules no ha parat de créixer i de forma força equilibrada en termes de sexe. Comparant la xifra de matrícules de l'any 2019-20 amb la del curs 2024-25 el creixement ha estat important fruit de l'esforç de la institució, de la qualitat docent ofertada i de la política estratègica d'internacionalització dels estudis d'acord amb els objectius d'internacionalització fixats per l'Estat a la nova llei orgànica d'Universitats.

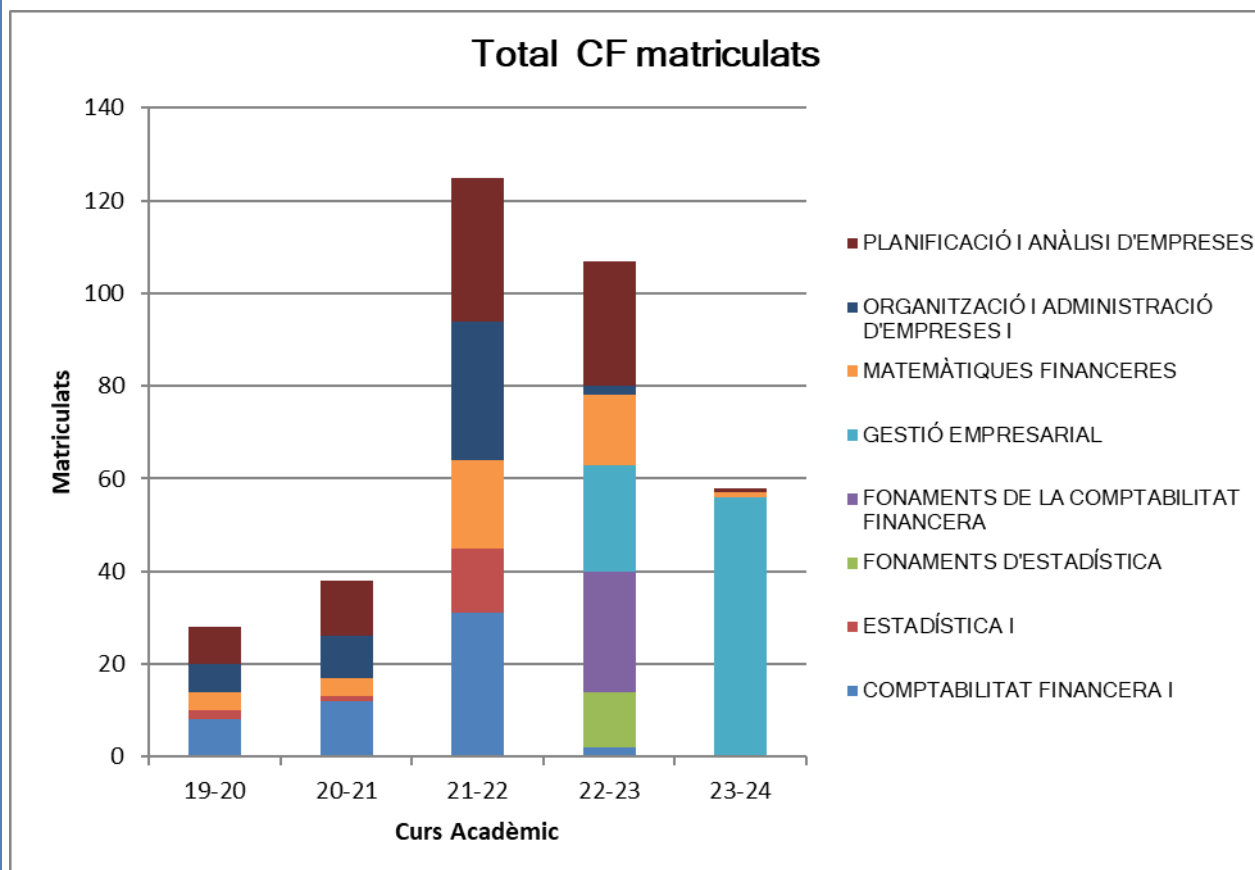
En el reglament de l'Euncet ([E.1.2.1](#)) s'especifica l'òrgan de la **Comissió d'Avaluació d'Estudis Previs**, que té entre les seves competències, avaluar els estudis d'origen i la trajectòria professional de les persones candidates a ser admeses als estudis de màster universitari, per tal de determinar, entre altres, si requeriran matricular i cursar els complements formatius previstos en les memòries verificades d'aquests màsters, així com assegurar el compliment dels requisits d'accés als estudis per part de les persones candidates.

En el següent enllaç hi ha una relació amb l'alumnat que ha hagut de cursar crèdits formatius i una mostra d'actes del curs 23/24 d'aquesta comissió a efectes d'admissió, en les quals es determinen els complements formatius que han de realitzar els estudiants [E.1.2.2](#) [E.1.2.3](#)

A continuació, presentem uns quadres resum de l'evolució dels estudiants que han hagut de fer els complements formatius.

Curs	19-20	20-21	21-22	22-23	23-24	TOTAL
<b>COMPTABILITAT FINANCERA I</b>	8	12	31	2	0	53
<b>ESTADÍSTICA I</b>	2	1	14	0	0	17
<b>FONAMENTS D'ESTADÍSTICA</b>	0	0	0	12	0	12

<b>FONAMENTS DE LA COMPTABILITAT FINANCERA</b>	0	0	0	26	0	26
<b>GESTIÓ EMPRESARIAL</b>	0	0	0	23	56	79
<b>MATEMÀTIQUES FINANCERES</b>	4	4	19	15	1	43
<b>ORGANITZACIÓ I ADMINISTRACIÓ D'EMPRESES I</b>	6	9	30	2	0	47
<b>PLANIFICACIÓ I ANÀLISI D'EMPRESSES</b>	8	12	31	27	1	79



També a la web del centre es troba la informació relacionada amb el procés d'accés, admissió i, eventualment, els complements formatius a cursar: [Inici>Màsters>Accés i Admissió>Complements formatius](#)

### Promoció dels estudis per a la captació d'estudiants

L'Euncet planifica un conjunt d'accions destinades a donar a conèixer tota la informació relativa a les titulacions impartides d'acord amb els perfils d'ingrés de cada titulació. La promoció es fa tant a nivell de candidats interns, és a dir, entre els nostres propis estudiants de grau que en el seu darrer any d'estudis es puguin plantejar continuar estudiant, com a nivell de candidats externs, que serien els graduats d'altres escoles i/o universitats. En ambdós casos, la promoció es basa principalment en la informació acadèmica que es publica al nostre web així com també en la difusió de les activitats acadèmiques i/o comercials que es publiquen a través de l'Agenda del web, del blog corporatiu i de les següents xarxes socials:

- X: <https://x.com/euncet>
- Facebook: <http://facebook.com/euncet>
- YouTube: <https://www.youtube.com/user/euncetTV>
- LinkedIn: <http://linkedin.com/company/euncet>

- Instagram: <https://instagram.com/euncet>
- TikTok: <https://tiktok.com/@euncet.business.school>

Conscients de la gran dificultat de captació d'estudiants de màster donada la gran oferta i competència que hi al nostre entorn, l'Euncet en els darrers anys està fent un gran esforç de promoció en el mercat hispanoamericà i asiàtic, per mitjà de la nostra participació en fires d'ensenyament que tenen lloc a diversos països llatinoamericans i viatges promocionals. El bon resultat d'aquestes accions es reflecteix tant en l'increment del nombre de matriculats com en l'alt nombre d'estudiants estrangers en els nostres programes de màster universitari en els darrers anys.

Si bé en aquesta etapa la matriculació s'ha anat incrementant fins al punt de superar l'oferta, cal dir que, contràriament, des l'any 2015 en que s'oferien les dues especialitats, la matriculació corresponent a la especialitat de Negocis Internacionals va anar disminuint, fins que al 2019-20 es va deixar d'oferir-la, provisionalment. L'aplicació del nou Pla Estratègic d'Euncet ens permetrà veure si cal mantenir aquesta especialitat o bé, cal eliminar-la del Pla d'estudis tal i com explicarem amb més detall més endavant.

### **Perfil d'accés d'estudiants**

El sistema d'accés i admissió a les ensenyances oficials de Màster Universitari està regulat en l'article 18 del Reial Decret 822/2021, de 28 de setembre, pel que es regula l'organització de les ensenyances universitàries i el procediment d'assegurament de la seva qualitat.

La informació específica d'accés als estudis de màster de la UPC està detallada en el següent enllaç: <https://www.upc.edu/sga/es/verifica/nagrama/AccesoMaster>

També poden accedir a aquest màster universitari estudiants de grau de la UPC que, a pesar de no haver obtingut el títol de grau, tinguin pendent el TFG i, com a màxim, fins a 9 ECTS (inclosos crèdits pendents de reconeixement o transferència), o bé que hagin finalitzat els seus estudis però estiguin pendents d'obtenir, en el seu cas, la competència transversal en una tercera llengua. En cap cas els estudiants que accedeixin per aquesta via podran obtenir el títol de màster si prèviament no han obtingut el títol de grau.

La informació específica d'accés al Màster Universitari en Administració i Direcció de Empreses es troba a l'apartat Accés i admissió disponible en el següent enllaç:

<https://www.euncet.com/es/masteres/informacion-practica-masteres/?tab=0>

### **Criteris i procediment d'admissió a la titulació**

Aquest Màster es dirigeix preferentment a llicenciats, graduats i diplomats en: Ciències Empresarials; Administració i Direcció d'Empreses; Economia; Investigació i Tècniques de Mercat. Igualment podrà donar entrada a titulats universitaris oficials en la branca de coneixement d'Enginyeria i Arquitectura, amb formació específica en l'àmbit de l'economia i l'empresa, tals com el Grau en Enginyeria en Tecnologies Industrials o el Grau en Enginyeria Mecànica, ambdós de la UPC.

No obstant això, aquells candidats que no siguin titulats universitaris de les branques de coneixement anteriorment mencionades o que, essent-ho, no hagin cursat plans d'estudis que inclouen els fonaments de la titulació de màster que es proposa, hauran de cursar uns complements formatius per tal d'adquirir les bases del coneixement necessàries en l'àmbit de la gestió empresarial per a poder seguir el màster amb garanties d'èxit.

### **Criteris de valoració de mèrits i selecció**

De cara a l'admissió els elements a considerar i les ponderacions de cadascun d'ells, són les següents:

- Expedient acadèmic (30%)
- Currículum acadèmic (20%)
- Experiència professional (20%)
- Carta de motivació (10%)
- Entrevista personal (20%)

Es considera que l'entrevista personal –a l'incloure la valoració d'aspectes més allá dels purament cognitius i racionals- és un ingredient imprescindible per calibrar l'adequació del candidat al perfil d'ingrés del màster i l'encaix amb el resta d'estudiants del grup.

La puntuació final s'utilitzarà com a criteri d'admissió en el supòsit de la demanda superi l'oferta. En cas de donar-se un empat entre dos o més candidats, s'acceptaran les sol·licituds per rigorós ordre d'arribada.

### Oferta en idioma anglès

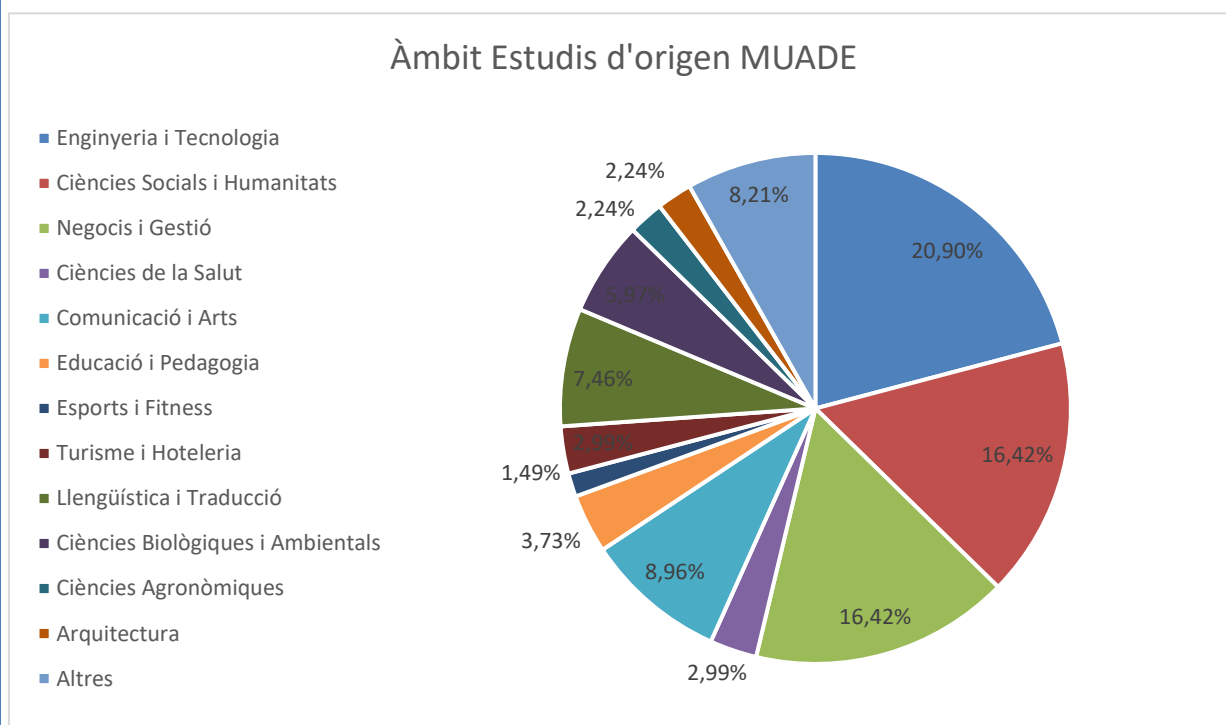
Tal com preveu la memòria de verificació, actualment s'ofereixen dos grups en anglès i un en castellà. Als estudiants que es matriculin en un grup en anglès, Euncet els ofereix uns cursos previs per tal d'assegurar un nivell que permeti el seguiment de les classes.

### Complements de formació

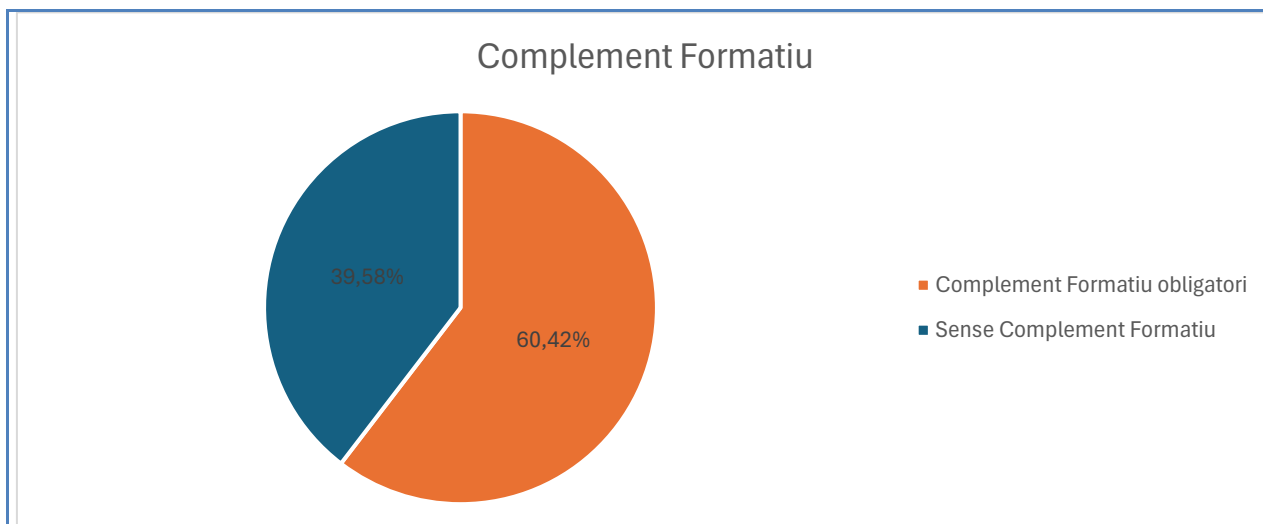
El complement formatiu a cursar correspon al contingut de l'assignatura del Grau en Administració i Direcció d'Empreses denominada Gestió Empresarial, que té 6 ECTS. La Comissió Acadèmica del Màster determinarà els estudiants que han de realitzar el complement formatiu en funció de la titulació d'ingrés i de les competències acadèmiques prèvies reflectides en el seu expedient acadèmic particular, sempre d'acord amb els criteris i condicions fixades a la Memòria del títol.

En cas de que els estudiants disposin d'una experiència professional provada en l'àmbit de la gestió empresarial, s'avaluarà per part de la Comissió Acadèmica del Màster si l'experiència empresarial demostrada permet acreditar que l'estudiant ha adquirit els coneixements del complement formatiu, quedant en aquest cas exents de la seva realització. El complement formatiu s'ofereix en modalitat no presencial i pot iniciar-se 3 mesos abans de l'inici del curs. La descripció del contingut del complement de formació denominat Gestió Empresarial es troba publicat a la web en el següent enllaç <https://www.euncet.com/es/masteres/informacion-practica-masteres/?tab=0>

En el següent gràfic, podem veure el perfil d'estudiants d'accés del darrer curs acadèmic.



El següent diagrama mostra el percentatge d'estudiants de nou ingrés que han hagut de cursar complements formatius en el curs 2023-24 :



Les dades mostren que el 60,42 % han cursat complements formatius obligatoris.

Per aquells estudiants que han de realitzar complements formatius, aquests s'ofereixen de forma prèvia a l'inici de les classes del pla d'estudis dels màsters per tal que els estudiants que ho requereixen assoleixin el nivell de coneixements en matèries bàsiques i competències considerats fonamentals per a poder iniciar amb suficiència els estudis de màster. Tots els alumnes que han de cursar els complements formatius tenen accés al campus des dels tres mesos abans de l'inici del màster.

#### **Pla de transició i acollida de nou ingrés**

Com a pla d'acolliment a tot l'alumnat del màster es realitza una sessió presencial de benvinguda abans de començar el màster en espanyol i anglès on se'ls explica les característiques del centre universitari, l'equip de suport, totes les qüestions acadèmiques, les activitats extracadèmiques i el professorat. Aquesta sessió és dictada pel director del màster i acudeixen també professorat i personal de gestió. [E.1.2.4](#)

El mateix dia es duen a terme activitats de networking entre l'alumnat per a començar a conèixer-se.

Amb posterioritat durant el màster poden sol·licitar tutories en l'horari determinat pel centre.

Finalment, pel que fa a la perspectiva de gènere, hem pogut veure a la gràfica de matriculats l'evolució de la matrícula d'homes i de dones que manté uns percentatges força igualats i constants en el temps.

### **1.3 Desplegament del pla d'estudis**

El desplegament del màster s'ha portat a terme des del curs 2015-16. És important destacar que durant el cursos 19-20 i 20-21, l'efecte de la Covid-19, va comportar modificacions metodològiques en aquest desplegament per tal de poder seguir oferint la docència als estudiants que es trobaven confinats. La resposta que va donar la institució es detalla en el punt 6.1 d'aquest document.

Els 60 ECTS que componen el màster estan distribuïts en dos quadrimestres, de 30 ECTS cadascú. 20 ECTS obligatoris i 10 de l'especialitat de Direcció Estratègica al primer quadrimestre, i 15 ECTS corresponents a les 3 assignatures d'aquesta especialitat i 15 ECTS corresponents al TFM al segon quadrimestre.

Els òrgans/mecanismes de coordinació implicats en el desplegament esmentat, tenint alhora l'objectiu de millorar contínuament tant la planificació com la impartició de les assignatures de la titulació de MUADE, són els següents:

- El Director/a de l'Euncet
- El Director/a Acadèmica
- Director/a del Màster
- Coordinador/a del Màster
- Responsable de Gestió Acadèmica
- Gestor/a Acadèmic/a dels programes de MU
- Gestors de plataforma de suport a la docència (Campus Euncet)

Com a conseqüència d'aquests mecanismes de coordinació en el desplegament del pla d'estudis i amb l'objectiu de millorar continuament tant la planificació com la impartició de les assignatures una de les propostes que van formular aquests òrgans va ser la conveniència/necessitat de modificar el quadrimestre de dues assignatures dintre de l'especialitat de Direcció Estratègica.

En concret, es va acordar que l'assignatura "Finances per a la presa de decisions i control de gestió" que al pla d'estudis verificat està al segon quadrimestre passi a ser impartida al primer quadrimestre. I a la vegada que l'assignatura de la mateixa especialitat "Analítica des de la perspectiva de la indústria i del client" passi del primer quadrimestre al segon.

D'acord amb la guia d'acreditació i verificació dels títols de Màster publicada per l'AQU aquesta és una modificació no substancial que ha de ser informada a l'informe intern del Centre i procedim en conseqüència.

Aquest canvi va ser aprovat per la Comissió Acadèmica del 1 de febrer de 2023 [E.1.3.1](#).

La raó principal del canvi és que per poder desenvolupar de manera més rigorosa el TFM l'assignatura de finances s'ha de donar al primer quadrimestre i així el poden integrar de manera més eficient en els plans d'empresa que fan al TFM.

El funcionament, quant a la interacció entre els òrgans esmentats per a la coordinació, el seguiment i control de la docència s'inicia amb la proposta per part director/a del Màster del calendari del curs perquè sigui aprovat per la Comissió Acadèmica. [E.1.3.2](#)

En relació amb la cadena de responsabilitats i les persones responsables en el procés de presa de decisions cal fer esment a que en atenció a les directrius del pla d'estudis i les disponibilitats de calendari, el/la Director/a del Màster realitza la planificació que, seqüencialment, comporta les activitats següents:

1. Anàlisi tant dels resultats de les enquestes de satisfacció de l'estudiantat com de les qualificacions de les assignatures obtingudes pels estudiants i de la metodologia docent emprada pel professorat. Si escau, s'identifiquen les necessitats d'actualitzacions/modificacions sobre tots els aspectes analitzats.
2. Reunions individuals del director/a del Màster amb el professorat per establir els criteris docents.
3. Revisió conjunta entre el director/a del Màster, el coordinador/a i el professorat de les diferents assignatures per actualitzar les guies docents d'acord amb el resultat de les avaluacions de l'estudiantat i/o de les necessitats d'actualització de continguts pels canvis o innovacions del sector o indústria.
4. Assignació consensuada dels coordinador/a i del professorat de les dates de docència segons la seva disponibilitat i les necessitats del calendari acadèmic.
5. Planificació entre la coordinació i la de Gestió Acadèmica, de la disposició d'aules per a cada sessió i de l'edició de la documentació de seguiment i control de cadascuna de les assignatures.
6. Planificació de la disposició del material docent, per la qual cosa el director/a i el coordinador/a del Màster sol·liciten el material a cadascun dels docents, el revisen i conclouen sobre la seva idoneïtat, tant dels aspectes teòrics com dels pràctics, destinats a l'avaluació continuada.
7. El coordinador/a planifica i temporalitza les activitats extra lectives: visites a empreses i masterclasses.

D'aquestes tasques i responsabilitats informa i rendeix comptes al Director del Centre en reunions quinzanals.

El Coordinador del Màster desenvoluparà, sota les directrius del Director del Màster, tasques de suport logístic en l'organització del Màster, tals com garantir la disponibilitat real de les aules i els seus estris en

ple funcionament, visites, entrega de treballs, coordinació de dades d'entrega treballs i examens, suport diari al professorat que imparteix les classes per qualsevol necessitat que pugui sortir, etc.

Per tal de fer un seguiment acurat de la marxa del curs i poder detectar i resoldre quant abans les possibles incidències, el/la directora, conjuntament amb el/la coordinador/a del Màster, estableix un contacte permanent amb el professorat, l'estudiantat, Gestió Acadèmica i el/la director/a de l'Euncet. En el cas dels estudiants, escullen un o dos representants de curs (delegat/da i subdelegat/da) com a interlocutors amb el/la director/a del Màster. D'aquesta manera, s'estableix un contacte permanent que es reforça amb reunions de control, que es realitzen a mitjans de curs i al final de cada quadrimestre. Com a resultat d'aquestes reunions, la direcció del Màster elabora un informe de seguiment reflectint tot allò que ha sorgit en el marc d'aquesta relació entre la direcció i els representants dels estudiants. [E.1.3.3](#)

Pel que fa al Treball Fi de Màster (TFM), el/la director/a del programa porta el pes de la coordinació d'aquesta matèria, si bé compta amb la Comissió de TFM que organitza i planifica el desenvolupament dels corresponents treballs de fi d'estudis.

Aquesta comissió està formada per:

- El director o directora de Màster, que la presideix.
- Dos professors o professores amb docència en el màster, nomenats pel director o directora del màster i un d'ells actuant com a secretari o secretària de la Comissió.

Les funcions d'aquesta comissió són:

- Proposar, per a l'aprovació per part de la direcció Acadèmica, els temes del treball de fi de d'estudis.
- Assignar els tutors i els membres del tribunal.
- Vetllar per la correcta aplicació de la normativa del treball de fi d'estudis.

Per al bon funcionament dels programes a més de la coordinació docent, disposem de normatives que regulen diferents aspectes dels màsters, com la normativa acadèmica general de graus i màsters de la UPC, la normativa acadèmica específica dels estudis de màster de l'Euncet, la normativa acadèmica de pràctiques (tant la general de la UPC com l'específica de l'Euncet), que en el cas dels màsters son extracurriculars (és a dir, no s'ofereixen dins el pla d'estudis), la normativa de TFM, la normativa de convivència (Protocol de prevenció i d'actuació contra l'assetjament a l'Euncet Business School) i la normativa de delegats de curs. Aquestes normatives es troben publicades a l'apartat d'informació acadèmica de la web de l'Euncet per a consulta de tothom i són revisades i actualitzades, si escau cada any: <https://www.euncet.com/es/masteres/informacion-practica-masteres/?tab=6>

No existeixen practiques externes obligatòries.

L'horari de les classes és per les tardes de 17 a 20 els dimarts, dimecres i dijous. Existeix un calendari de sessions establerts des de l'inici del curs i que es pot trobar a la web del Màster <https://www.euncet.com/ca/masters/administracio-i-direccio-empreses/>

Un exemple del qual podria ser aquest:

<https://image.euncet.es/lib/fe2c11737364047d7c1276/m/1/0885c3e9-bd4f-42e6-8d1e-55750f67d2d1.pdf>

El model de docència i organització docent de les classes està basat en la política general de l'Euncet per a tots els seus estudis i és que cada matèria s'imparteix de manera conjunta un dia determinat. Es a dir, que en un mateix dia només hi ha una assignatura des de le 17 a les 20. Això permet que els exercicis pràctics plantejats puguin ser més rics i més consistents a l'hora de presentar-los, treballar-los i exposar-los perquè pot haver una coherència de treball unificada en una mateixa sessió/classe.

Evidències

Acta Comissió Acadèmica aprovació calendari acadèmic 2023-2024 [E.1.3.2](#)

Informe reunions amb representants d'estudiants [E.1.3.3](#)

Actes reunions Comissió de Treball de Fi de Màster [E.1.3.4](#)

Normatives Màsters Universitaris [E.1.3.5](#)

En els següents enllaços hi ha les guies docents de les assignatures:

[E.1.3.6](#)

[E.1.3.7](#)

[E.1.3.8](#)

[E.1.3.9](#)

[E.1.3.10](#)

[E.1.3.11](#)

[E.1.3.12](#)

[E.1.3.13](#)

[E.1.3.14](#)

[E.1.3.15](#)

Els horaris del Màster:

[E.1.3.16](#)

[E.1.3.17](#)

[E.1.3.18](#)

[E.1.3.19](#)

Les guies per al TFM:

[E.1.3.15](#)

[E.1.3.20](#)

## 1.4 Normativa

Els estudis de Màsters universitaris es regeixen per les memòries verificades. En el cas d'aquesta acreditació, per la memòria modificada el 2023 del Màster d'Administració i Direcció d'Empreses

<http://pub.euncet.es/?a=28707CBEHXB7VIMAQSH2OJP4N>, i per les diferents normatives que regulen el funcionament dels Màsters:

- Normativa acadèmica general de la UPC.
- <https://www.upc.edu/sga/ca/normatives/NormativesAcademiques/NormativesAcademiques>
- Normatives acadèmiques de màster pròpies de l'Euncet.
- <https://www.euncet.com/es/masteres/informacion-practica-masteres/?tab=6>
- Normativa d'adaptacions docents ([E.1.4.2](#)).

Aquestes normatives es troben publicades a l'apartat d'informació pràctica del web de l'Euncet per a consulta de tothom i són revisades i actualitzades, si escau, cada any. L'aplicació de les diferents normatives es realitza de manera adequada.

Entre les accions relatives a les polítiques d'inclusió, de sostenibilitat, compromís social i de perspectiva de gènere que estan implícites en el Pla Estratègic de l'Euncet [E.4.1.1](#), tenim:



- **Inclusió:** informació sobre el servei d'adaptació docent. En la sessió de benvinguda s'informa a l'estudiantat de nou accés sobre la persona del centre responsable de la inclusió i de l'acollida i atenció a l'estudiantat amb discapacitat, necessitats educatives especials, o esportistes d'alt rendiment, qui els orienta al llarg del curs i en realitza els informes d'adaptació docent. Addicionalment, els estudiants, disposen de la normativa, informació i la possibilitat de sol·licitar una adaptació docent en el cas que ho necessitin, tant a la web com al campus virtual myeuncet així com orientació al respecte. Accions d'atenció a l'alumnat amb discapacitat o necessitats educatives ([E.1.4.2](#)).

Cap estudiant del Màster universitari en Administració i Direcció d'Empreses ha sol·licitat una adaptació docent.

- **Igualtat de gènere:** Des de l'àrea de RRHH de l'Euncet s'està desenvolupant el Pla d'Igualtat que inclou la perspectiva de gènere que ens demanen els processos de modificació i de verificació, tal com s'estableix a la Guia per a l'Accreditació de les Titulacions Oficials de Grau i Màster. AQU, juliol 2019" seguint l'article 28.1 de la Llei 17/2015, del 21 de juliol, d'Igualtat Efectiva de Dones i Homes. Actualment es disposa del document signat per la Direcció General on s'explicita el compromís de l'Euncet en el desenvolupament d'aquest pla i cronograma amb les tasques i fites a assolir durant l'any 2023, 2024 i actualitzat en el 2025. Pla d'Igualtat [E.1.4.3](#)

També presentem les següents evidències respecte a les accions realitzats en les polítiques d'igualtat i de la prevenció de l'assetjament sexual:

[E.1.4.4](#)

[E.1.4.5](#)

[E.1.4.6](#)

[E.1.4.7](#)

[E.1.4.8](#)

[E.1.4.9](#)

Pel que fa als **critèris d'accés o contractació del personal docent i personal de Suport a la docència**

El procés a l'hora de cobrir una vacant, sigui fixa o temporal és habitualment el mateix, tant si és per a cobrir una nova plaça o el reemplaçament d'una persona. Aquest és:

1. Es genera i s'aprova la cobertura de la vacant per part de la Direcció.
2. El Departament que requereixi incorporar, juntament amb Recursos Humans donen obertura al procés detallant.
  - a. Lloc a cobrir.
  - b. Detall posició.
  - c. Motiu d'aquesta sol·licitud (Si és nova necessitat, substitució, temporal,...).
  - d. Tipus de contracte.
  - e. Data inici i, si fos el cas, data fi.
  - f. Cost salarial, seguint criteris política interna.
3. Es defineix a través de quina via es farà visible l'oferta i es publica.
 

Si és viable cobrir-ho internament, només es publicarà internament, però si no ho és, directament es fa en una de les plataformes establertes (LinkedIn, Indeed...).
4. Selecció de la persona candidata.
5. Aprovació de la persona candidata.
6. Comunicació interna als departaments que correspongui per generar l'alta interna i tenir-ho tot preparat pel dia de la seva incorporació.
7. Comunicació prèvia a l'organització de la persona a incorporar, via intranet.
8. Incorporació i *onboarding* del candidat (*stage* de formació adequat a la posició que ocuparà).

Quant a mètodes per a donar a conèixer les vacants de personal tenim:

- selecció interna (intranet o correu)
- selecció externa (plataformes com LinkedIn, Indeed)

Respecte el **procés de selecció**, comença amb la detecció de la necessitat d'un nou recurs o la substitució d'un existent.

La petició arriba de la persona responsable de l'equip i a partir d'aquí comença la intervenció de recursos humans. Encara que el procés pròpiament dit no comença fins a l'aprovació per part de la direcció.

Recursos humans es posa en contacte amb el/la *manager* per a fer la descripció del lloc de treball, definir les necessitats i les característiques del perfil requerit.

A partir d'aquí es fa una publicació de la vacant, i, quan es reben les candidatures, des del departament de recursos humans es fa la preselecció curricular, i s'estableix un primer contacte telefònic. Posteriorment les persones que en aquesta fase compleixen el requisit es valoren amb el responsable, donant compte del primer contacte fet.

La persona encarregada del departament valora també els perfils que podrien ajustar-se. El procés d'entrevista pot realitzar-se en diferents modalitats en funció de les necessitats:

- Entrevista individual d'inici amb recursos humans.
- Pot incloure prova tècnica o de negoci.
- Entrevista final.

És habitual que la modalitat d'entrevista es determini en el procés de descripció del lloc.

Quant a les **característiques dels processos de selecció que es realitzen a l'empresa** es procura que les candidatures siguin paritàries.

**Els criteris, mètodes i/o processos** utilitzats per a la descripció de perfils professionals i llocs de treball, així com per a la selecció de personal, solen ser els definits en la fitxa de funcions del rol.

**Quant a mètodes que s'utilitzen per a seleccionar personal** són:

- Test de personalitat.
- Proves tècniques o de negoci (Si es requereixen).

Referent a les **característiques de las persones candidates**, les generals que es busquen són:

- Per als processos de PDI, principalment s'avalua la formació acadèmica (doctors), la trajectòria en recerca (acreditacions, publicacions, grups de recerca) i l'experiència docent, i en el cas de professorat amb forta dedicació a Màster, es té molt en compte també l'experiència professional.
- En el cas del PAS, es miren habilitats administratives, de gestió, orientació al client i comercials principalment.

**Amb relació al Protocol per a la prevenció, la detecció i l'actuació contra les situacions d'assetjament sexual i per raó de sexe, identitat de gènere i orientació sexual, i altres conductes masclistes**, a la següent adreça de la web <https://www.euncet.com/ca/organs-de-govern/>, es troba la composició de la comissió investigadora designada per al efecte, i el document aprovat per la comissió permanent de l'Euncet en data 12/04/24 [E.1.4.9](#).

Fou publicat i difós convenientment el més d'abril de 2024 a tota la comunitat de l'Euncet a qui li és d'aplicació: PDI, PTGAS, estudiantat, i persones externes que tenen vinculació amb l'Euncet.

Aquest protocol es complementa amb les Normes de convivència de la UPC, a les quals es pot accedir a través de la introducció del mateix document d'Euncet on hi ha l'enllaç

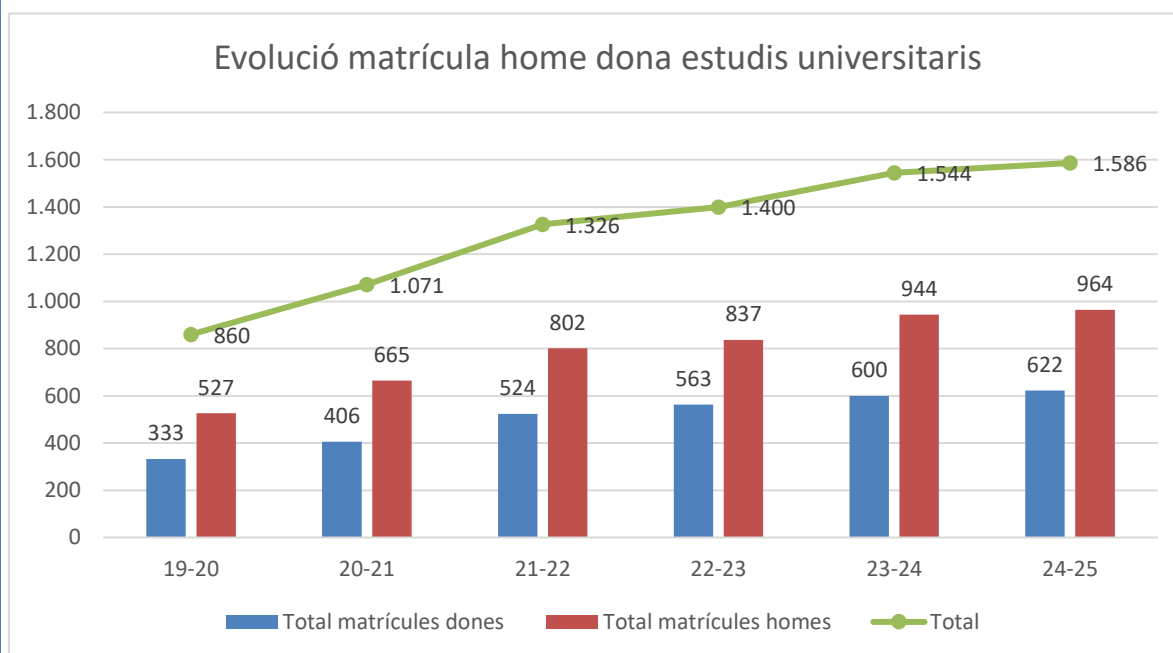
<https://corporate-line.com/cnormativo-euncet>

que adreça a una gestoria contractada a tal efecte per cursar les denúncies i mantenir la privadesa.

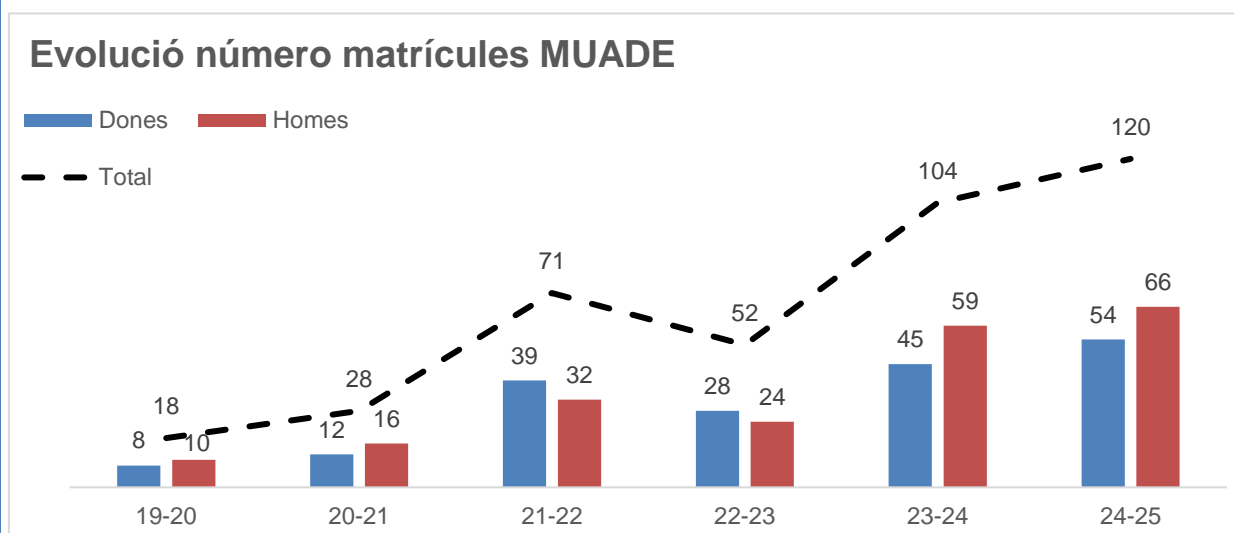
### Presència de la perspectiva de gènere als estudis del centre

El centre està assabentat de la nova Llei 3/2022, de 24 de febrer, sobre convivència universitària, i de les iniciatives de la UPC. En aquest sentit, el centre està fent esforços per incorporar la presència de la perspectiva de gènere en les titulacions de manera gradual.

### EUNCET



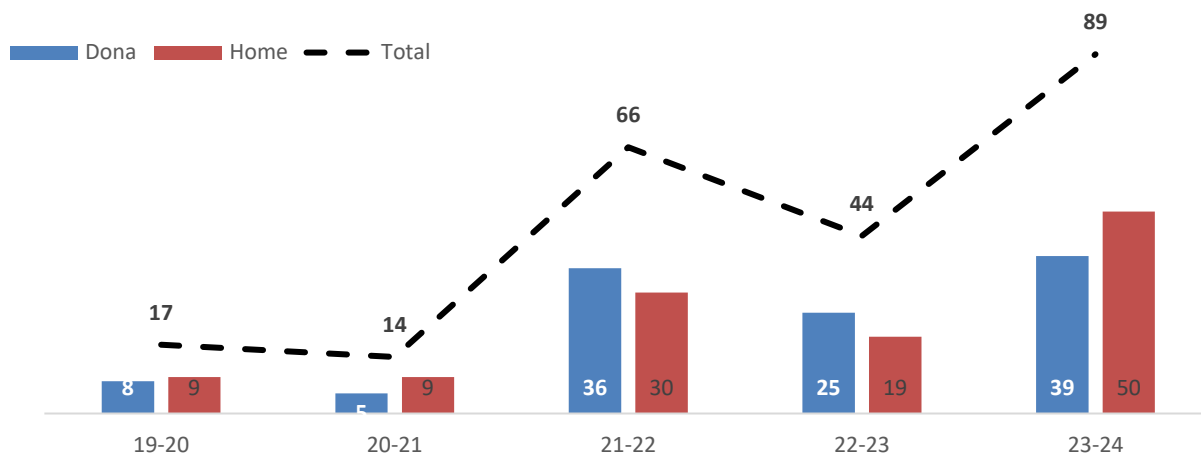
### MUADE



Com es veu al primer gràfic que és a nivell de tot el centre, els percentatges són els habituals de l'àrea de les ciències socials. En el cas del MUADE veiem que el percentatge de gènere sempre ha estat per sobre del 40%.

Adicionalment, es mostra l'evolució, per gènere, del nombre dels titulats del centre i del màster de Muade

### Evolució titulats/des MUADE



Dades que confirmen l'equilibri de gènere que ha anat presentant el màster durant tot el període.

En relació amb la normativa i procés per al desenvolupament del TFM remarcar que mitjançant el formulari d'inscripció de la proposta temàtica emplenat pels grups, el director o directora del màster gestionarà la inscripció del TFM al campus virtual, creant en aquest els equips i arxivant les evidències que d'aquest procés es generin en el contenidor corresponent del Sistema de Garantia Interna de Qualitat. El director o la directora del màster atorgarà un nom identificatiu a cada equip, relacionat amb el títol o la temàtica proposada per al seu TFM.

Abans de l'inici de cada convocatòria, la Direcció Acadèmica aprovarà el calendari de tutories obligatòries i els estudiants hauran d'assistir obligatòriament a les tutories especificades en el calendari de tutories. A aquest efecte, generarà la corresponent llista d'assistència al campus virtual com si es tractés de qualsevol altra assignatura del pla d'estudis.

El seguiment de les tutories es realitza amb connexions síncrones i al campus virtual classlfe on l'alumnat té obert l'assignatura de TFM amb tots els continguts, bibliografia i tasques a lliurar i on també pot contactar al seu tutor assignat per al desenvolupament del treball.

En finalitzar cada tutoria, el tutor avaluarà els progressos dels equips que tutoritza, en base als criteris continguts en l'apartat Avaluació de l'assignatura. Aquesta avaluació continuada ha de tenir en compte, necessàriament, la progressió individual de cada un dels estudiants, segons els paràmetres i indicadors especificats en la guia docent i aprovats per la Comissió Acadèmica.

En finalitzar el període de tutories obligatòries, el tutor prepararà un breu dictamen escrit que contindrà la seva valoració sobre la progressió individual de cada un dels membres de l'equip d'acord amb els paràmetres i indicadors esmentats en l'article anterior.

Així mateix, el tutor omplirà un informe final de valoració i autorització del TFM i emetrà una qualificació d'aquest apartat de l'avaluació del TFM, i el remetrà al director o la directora del màster.

## DIMENSIÓ 2: PERTINÈNCIA DE LA INFORMACIÓ PÚBLICA

## 2.1 Informació pública sobre el desenvolupament de la titulació

La informació referent a les característiques de la titulació i el seu desenvolupament operatiu són accessibles al públic i estan publicades a la pàgina web de l'Euncet.

La web presenta un menú principal estructurat amb els següents apartats: **Programes**, **Graus Universitaris**, **Euncet Experience**, **Investigar**, i **Coneix Euncet**.

En l'apartat **Programes** està publicada la informació completa, actualitzada i accessible sobre les característiques de cadascuna de les nostres titulacions oficials. I específicament en el màster que ens ocupa:

- [Màster Universitari en Administració i Direcció d'Empreses](#)

Per facilitar encara més que els visitants del nostre web puguin trobar i conèixer tota la nostra oferta formativa, a la pàgina principal, sota el menú, hi ha un buscador de programes que filtra per Centre d'estudis, Àrees de coneixement, Tipologia d'estudi i Modalitat.

Quant a la informació de la nostra oferta formativa, tenim una *home* per a cada categoria d'estudi, amb total la informació requerida per l'AQU per a cada estudi de grau i màster.

Per altra banda, a cada curs acadèmic, es fa pública la informació rellevant per a tots els grups d'interès.

Els principals indicadors relacionats amb les dimensions de la memòria d'acreditació, a més dels de satisfacció, resultats acadèmics i inserció laboral, són consultables a: Accés i matrícula [E.2.1.1](#), Resultats acadèmics [E.2.1.2](#), Nivells de satisfacció ([E.2.1.3](#)), Pràctiques, mobilitat, orientació i inserció laboral ([E.2.1.4](#)), Personal i gestió de recursos [E.2.1.5](#). En el cas particular dels resultats de les enquestes de satisfacció relacionat amb l'accessibilitat i la conformitat amb la informació pública, podran ser trobades per als diferents col·lectius, a l'Informe Enquesta de Satisfacció de Serveis ([E.2.1.3](#)).

En l'apartat [Sistema de Garantia Interna de Qualitat](#) es posa a disposició dels diferents grups d'interès el [manual de qualitat](#), el [mapa de processos](#) i la descripció de cadascun d'ells.

A la web del centre, es poden consultar els informes d'avaluació externa de l'Euncet per als diferents processos de **verificació**, **seguiment**, **modificació** i **acreditació** de cadascuna de les titulacions: Coneix Euncet > Gestió de la Qualitat > Política, innovació i millora > [Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari Català](#).

## 2.2 Informació pública sobre els resultats de la titulació

L'apartat Sistema de Garantia Interna de la Qualitat (SGIQ) recull informació relativa als processos del SGIQ, al seu desenvolupament i als informes corresponents. Addicional, la informació relativa a la verificació, seguiment, modificació i acreditació de les titulacions es publiquen també allà.

L'Euncet elabora cada curs acadèmic els informes del centre, una eina per retre comptes de cara als diversos grups d'interès i que es pot consultar en la nostra web i a continuació:

- SGIQ – [Resultats de les titulacions](#) es poden consultar els documents relacionats i el cicle de desenvolupament de les acreditacions de les nostres titulacions oficials.
- [Política innovació i millora](#): Des d'aquest apartat es poden consultar els documents relacionats amb el cicle de vida dels estudis: informació del Registre d'Universitats, memòries de verificació, informes de seguiment, modificacions introduïdes i acreditacions, i les avaluacions per part de l'AQU.
- Accés i matrícula: informes detallats amb indicadors sobre la preinscripció, accés i matrícula dels

estudis de grau. Per als estudis de màsters universitaris s'elabora un informe que recull els resultats de l'anàlisi global sobre la demanda i la matrícula, i la perspectiva de gènere . [E.2.1.1](#)

- Resultats acadèmics: fitxa amb els indicadors, taxa de rendiment, taxa d'èxit, taxa d'abandonament, taxa d'eficiència i taxa de graduació juntament amb un informe on s'analitzen els seus resultats acadèmics. [E.2.1.2](#)
- Nivells de satisfacció: mostrar evidències sobre els nivells de satisfacció dels diferents col·lectius relacionats amb el desenvolupament de la titulació (docència, organització del sistema i de l'ensenyament), estudiants, graduats, PDI, PTGAS i altres informes de satisfacció. També en aquest vincle es pot trobar el cas particular dels resultats de les enquestes de satisfacció relacionat amb l'accessibilitat i la conformitat amb la informació pública, podran ser trobades per als diferents col·lectius, a l'Informe Enquesta de Satisfacció de Serveis. [E.2.1.3](#)
- Pràctiques, mobilitat, orientació i inserció laboral: informes i indicadors de funcionament i satisfacció dels estudiants que han realitzat pràctiques externes, mobilitat (outgoing i incoming), resultats d'orientació i d'inserció laboral. ([E.2.1.4](#))
- Personal i gestió de recursos: En aquest apartat es vinculen tots aquells altres àmbits que incideixen en la qualitat del procés docent i de l'aprenentatge no prevists en la resta dels apartats, processos relacionats amb les persones que ofereixen els serveis (PDI i PAS), tipus, número i qualitat dels equipaments i dels serveis. [E.2.1.5](#)

Addicional, a la web, a l'apartat de Qualitat, hi ha un enllaç directe on es podran trobar els enllaços directes a les dades estadístiques i de gestió de la UPC. Tots aquests apartats contenen la informació requerida per AQU i s'accedeix des del menú **Coneix Euncet**> [Portal de Qualitat UPC](#).

## DIMENSIÓ 3: EFICÀCIA DEL SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE LA QUALITAT

### 3.1 Implantació dels processos

El [SGIQ de l'Euncet](#), és el sistema de gestió que incorpora les estratègies de millora contínua que ens permeten desenvolupar i controlar les nostres actuacions, revisar-les i redefinir-les per garantir el compliment dels nostres objectius associats als ensenyaments que impartim. Presenta una estructura de tres blocs: Documents del sistema, Resultats de les titulacions i Procés del certificat del SGIC.

Els documents del SGIQ s'estructuren en 30 processos, agrupats en 3 directrius, que regularment es revisen i actualitzen. El disseny de l'actual SGIQ es detalla en cada procés el seu desenvolupament i fluxgrama i la relació d'indicadors i d'evidències generades. El conjunt de les evidències que apareixen en cadascuna de les informacions del bloc de qualitat acrediten i demostren el grau d'implantació de cadascun dels processos. Aquesta informació es troba dintre de cada proces.

D'acord amb el procés [801.2.1 Planificar i garantir la qualitat dels estudis universitaris](#), l'equip directiu analitza els principals indicadors dels resultats acadèmics: crèdits matriculats, taxes indicadores de resultats, qualificacions obtingudes, grau de satisfacció estudiants, guies docents i altres consideracions. D'aquesta forma, un cop implantat el programa formatiu (Màster MUADE) es fa un seguiment i una revisió periòdica a fi i efecte de garantir que s'assoleixen els objectius previstos i es corresponen amb les necessitats de l'estudiantat i de la societat.

Aquesta anàlisi està reflectida en els informes anuals de rendiment acadèmic i de seguiment de la qualitat. I aquestes revisions es realitzen segons els processos definits en l'SIGQ de manera que tota i cadascuna de les propostes es van incorporan al pla de millora del program tal i com s'acreditat a l'apartat de Pla de Millora.

El SGIQ implementat té processos que garanteixen el disseny, aprovació, seguiment i acreditació de les titulacions i les seves responsabilitats són les següents:

- **Verificació:** l'Equip Directiu defineix els nous estudis a impartir, coordina l'elaboració de les memòries de verificació i revisa el procés. La Unitat Transversal de Gestió (UTG) de UPC ens

dóna suport en l'elaboració de les memòries de verificació. Aquest procés és coordinat per la responsable de qualitat del centre.

- **Seguiment:** l'Equip Directiu (segons les direccions corresponents) elabora, coordina i revisa els informes de seguiment. La UTG ens dona suport en l'elaboració dels informes. Aquest procés és coordinat per la responsable de qualitat del centre.
- **Modificació:** l'Equip Directiu és el responsable de proposar modificacions substancials de les titulacions, coordina la seva implementació i revisa el procés. La UTG ens dona suport en la implementació dels canvis a les titulacions. Aquest procés és coordinat per la responsable de qualitat del centre.
- **Accreditació:** l'Equip Directiu constitueix el Comitè d'Avaluació Interna (CAI), coordina i dona suport al CAI en l'elaboració de l'autoinforme. La UTG ens dona suport en la realització dels informes d'acreditació i la visita externa del CAE. A l'apartat [Resultats de les titulacions](#) es poden consultar els documents relacionats i el cicle de desenvolupament de les acreditacions de les nostres titulacions oficials.

Com evidències d'aquest apartat podem aportar les següents:

[E.1.3.3](#)

[E.3.2.1](#)

[E.3.2.2](#)

[E.3.2.3](#)

Cal destacar la participació dels serveis centrals de la UPC a través dels processos transversals [PT.03 Garantia de qualitat dels programes formatius](#), que han estat de gran ajuda pel disseny, aprovació, seguiment i acreditació de les titulacions de l'Euncet, totes elles avaluades favorablement per l'AQU i que es troben vinculades al procés establert en l'Euncet: [801.2.2. Verificació dels estudis universitaris](#), [801.2.3. Seguiment i millora dels estudis universitaris](#), [801.2.4. Modificació dels estudis universitaris](#), [801.2.5. Acreditació dels estudis universitaris](#) i [801.2.6 Extinció dels estudis universitaris](#).

L'Euncet compta amb una **Comissió de Qualitat (CQ)** que s'encarrega de garantir la implantació i efectivitat del SIGQ en les titulacions que s'imparteixen a l'Euncet, en un marc de gestió per processos i amb un compromís de millora contínua. La CQ s'encarrega de realitzar el seguiment de la implantació del SIGQ i proposar modificacions i millores. A més, la **Comissió Acadèmica (CA)** dona suport al procés d'implantació, revisió i millora del SIGQ del centre i col·labora en la revisió i el seguiment.

Tota la documentació associada a aquests processos es revisa anualment des de Qualitat per adaptar-los i millorar-los amb l'objectiu de garantir que els processos dissenyats s'implantïn correctament i siguin eficaços. *En relació a les propostes de millora introduïdes al SAT* en el període analitzat en aquesta memòria, de les 22 propostes de millora analitzades, 16 es troben finalitzades, 6 es troben en curs, i 7 noves provenen d'aquesta acreditació. Totes elles, es poden veure descrites a l'apartat 3. Pla de Millora al final d'aquest informe.

### 3.2 Recollida d'informació i resultats

El responsable de qualitat de l'Euncet coordina i gestiona els processos:

- [El procés 801.6.1 Definició, revisió i millora del quadre de dades i comandament](#) defineix els mecanismes i les eines que permeten la recollida i l'anàlisi dels resultats de les titulacions, de la inserció laboral i de la satisfacció envers la formació.
- [El procés 801.2.3 Seguiment i millora dels estudis universitaris](#) descriu la sistemàtica per a realitzar el seguiment intern i periòdic del desenvolupament dels estudis universitaris mitjançant una anàlisi dels indicadors de la titulació i la recollida de propostes de millora i monitorització del pla de millora contínua.
- Els processos transversals [PT.11 Recollida Satisfacció dels Grups d'Interès](#) i [PT.12 Recollida de la informació](#), que expliquen detalladament la participació dels serveis centrals de la UPC en aquests processos i que han sigut avaluats favorablement per l'AQU.

Aquests processos defineixen els procediments i mecanismes per recollir i analitzar els resultats corresponents a l'aprenentatge, l'orientació laboral i la satisfacció dels grups d'interès, així com qualsevol altre resultat que pugui afectar la qualitat de la formació impartida. Els indicadors del SGIQ han estat redactats, revisats i aprovats per l'equip directiu i la Comissió Permanent. Tenint en compte aquests

indicadors, s'elaboren anualment els informes relacionats amb l'accés i la matrícula; el rendiment acadèmic; els nivells de satisfacció; les pràctiques, mobilitat, orientació i inserció laboral, i les dades sobre el personal i la gestió de recursos [E.2.1.1](#), [E.2.1.2](#), [E.2.1.3](#), [E.2.1.4](#), Personal i gestió de recursos [E.2.1.5](#).

A l'igual que amb aquests processos i amb la utilització d'altres aplicacions, els directors dels graus/màsters universitaris i els professors responsables de les assignatures poden conèixer els resultats de la titulació i de les assignatures al final del quadrimestre a través de diferents mitjans i fonts d'informació.

A més, els coordinadors i directors de programes analitzen els resultats dels estudiants en les proves d'avaluació contínua i poden veure l'evolució d'una assignatura durant el període docent. Aquesta informació permet al professorat tenir l'evolució del rendiment del seus estudiants per millorar la seva activitat docent.

D'altra banda, l'Euncet disposa de mecanismes i eines per recollir la satisfacció dels diferents grups d'interès:

- Enquesta de satisfacció que els estudiants contesten valorant aspectes com: docència, instal·lacions i mitjans tècnics, accés a la informació pública, serveis de suport a l'aprenentatge i altres serveis [E.2.1.3](#).
  - Enquesta de satisfacció que el professorat contesta valorant aspectes com: instal·lacions i mitjans tècnics, accés a la informació pública, i altres serveis [E.2.2.3](#).
  - Enquesta de satisfacció al personal intern (PTGAS) valorant aspectes com: clima laboral i altres serveis [E.2.1.3](#).
  - Reunions dels directors de les titulacions amb representats dels estudiants [E.1.3.3](#).
  - Reunions dels directors i coordinadors de les titulacions amb els professors per fer un seguiment de l'activitat docent [E.3.2.1](#).
- Juntes d'avaluació per valorar els resultats acadèmics dels estudiants [E.3.2.2](#) [E.3.2.3](#)

Amb tots aquests informes els responsables acadèmics fan el seguiment i detecten carències o aspectes a millorar que proposen en els diferents òrgans en els que participen.

### 3.3 Revisió de l'SGIQ

El SGIQ implementat facilita una millora contínua de la titulació impartida. Com s'ha comentat a l'apartat anterior, s'analitzen els resultats obtinguts (anàlisi i valoració dels indicadors establerts) i es proposen accions de millora als corresponents informes de seguiment. El pla de millora és un marc adequat que convida a la reflexió sobre la bondat de la proposta formativa de manera global i dels resultats obtinguts.

La recopilació dels indicadors i evidències són una bona font per tal d'avaluar de manera sectorial els recursos docents, els processos acadèmics, els plans d'estudi, els resultats i la percepció dels estudiants en relació als plans formatius. Considerem que les millores, que sorgeixen a partir de l'avaluació dels indicadors especificats en el nostre SGIQ i revisats i aprovats anualment per la Comissió Permanent, són un bon instrument de seguiment de la titulació. L'equip directiu de l'Euncet elabora diverses propostes del Pla de Millora. L'Euncet a través del Gabinet de Planificació, Avaluació i Qualitat (GPAQ) de la UPC utilitza l'eina de suport a la gestió del pla de millora (**SAT**), que permet tenir un control sistematitzat, i la seva implementació facilitant així la introducció de la informació sobre l'estat de les diverses actuacions proposades (com a producte de les darreres informes d'acreditacions i informes de seguiments) **mitjançant l'eina de suport SAT**.

D'altra banda, des de la implantació del SGIQ, l'Euncet ha portat a terme el seguiment i la revisió dels processos establerts i ha incorporat canvis i millores derivades d'aquesta supervisió contínua. D'altra banda, el responsable de Qualitat ha culminat la creació del [Manual de SGIQ](#). També s'han dissenyat els processos de [verificació](#), [seguiment](#), [modificació](#), [acreditació](#) i [extinció](#), que s'incorporen al nou [Manual del SGIQ](#). Amb el desplegament d'aquests processos, s'han incorporat els nous processos:



[801.6.2 Valoració de l'inserció laboral i satisfacció dels titulats universitaris](#), [801.7.2 Gestió dels documents i evidències](#), i [801.1.2 Procés de definició, revisió i millora del SGIQ](#). Addicionalment s'ha aprofitat per crear els processos en **les seves versions en català** aportant així, una visió global del marc de Verificació, Seguiment, Modificació i Accreditació de les titulacions (VSMA). En l'apartat de **Coneix Euncet > Gestió de la Qualitat > Sistema Garantia Interna de Qualitat** es pot consultar tota la informació del SGIQ .

Des del curs 2016-2017 l'Euncet està fent servir **l'eina de suport a la gestió del pla de millora dels centres del GPAQ-UPC, SAT**. Des que es va començar a utilitzar, l'equip directiu de l'Euncet, tal i com acreditarem a l'apartat del Pla de Millora, ha fet un total de 22 propostes de millora.

En el període analitzat en aquesta memòria tenim:

- 11+5 propostes de millora finalitzades
  - 6 propostes en curs
- 7 propostes noves de millora, provinents d'aquesta acreditació.

Per tant, en aquests moments hem implementat el 73% de les propostes de millora i el percentatge d'accions de millora que encara no han estat implementades, però que estan en curs és del 27%.

Addicionalment, els informes d'avaluació externa de l'Euncet en els diferents processos de **verificació, seguiment, modificació i acreditació** que s'han dut a terme es troben a: Coneix Euncet > Gestió de la Qualitat > Política, innovació i millora > **titulació respectiva** > Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari Català.

## DIMENSIÓ 4: ADEQUACIÓ DEL PROFESSORAT AL PROGRAMA FORMATIU

### 4.1 Perfil del professorat i assignació docent

#### Dades generals

EUNCET ha definit i està desenvolupant, en els darrers anys, un nou Pla Estratègic global per a l'increment de la plantilla del professorat, per a la millora de la qualitat docent del mateix i per a la millora en les activitats de recerca de tot seu professorat amb l'objectiu de poder acomplir amb els estàndards exigits per la normativa universitària per a tots els centres universitaris als efectes de poder tenir totes les seves titulacions degudament acreditades. Pla Estratègic [E.4.1.1](#)

Aquest conjunt d'actuacions han incidit també de manera molt important en el Màsters i específicament en el Màster Universitari en Administració i Direcció d'Empreses que sotmetem a acreditació.

L'objectiu principal de la Direcció de la Institució ha estat poder disposar del professorat adient que permeti acomplir amb els criteris fixats a la normativa vigent en quan a professorat doctor i a professorat acreditat. I a la vegada poder aportar la informació suficient en quant a la qualitat de docència d'aquest professorat i la seva activitat de recerca.

Aquesta actuació estratègica ha implicat la re-configuració de la plantilla de professorat del Màster a fi i efecte de poder acomplir amb la normativa vigent, introduint aquells canvis de professorat necessari per acomplir l'esmentada normativa.

Aquesta actuació va acompanyada d'un increment notable de la plantilla de professorat per al conjunt del Centre en aquest mateix període, contractant-ne de nou amb el grau de Doctor, amb diverses acreditacions d'AQU o d'ANECA i amb sexennis de recerca.

La Institució tenia fixat com a objectius d'increment de la plantilla global segons els compromisos adquirits als Informes de seguiment de les titulacions de Grau i de Màsters.

Euncet ha contractat un total de 16 professors/es, dels quals 14 son Doctors. D'aquests doctors un total de 5 estan acreditats per ANECA o AQU, disposen de 8 sexennis de recerca i 10 trams de docència acreditats. [E.4.1.3](#)

Es manté el mateix compromís per a l'any 2025.

Al mateix temps, l'Euncet i de manera paral·lela a l'estratègia de creixement en professorat, principalment professorat doctor acreditat, està desenvolupant un pla estratègic de reforçament i millora de la recerca, que de manera resumida planteja els següents ítems i activitats.

Durant el curs 23-24, es va reforçar el programa de desenvolupament intern per l'enfortiment de la recerca del PDI.

En primer lloc, es va realitzar una primera diagnosi de les capacitats del diferent PDI per tal d'identificar-ne tant les àrees de millora com l'inici d'establiment de contactes amb diferents xarxes de recerca ja pre-existents en el sistema català i espanyol de recerca.

D'aquest primer anàlisi inicial es van establir 4 grans àrees o línies de recerca que permetien realitzar una primera parametrització de capacitats:

- Esport, fitness i gestió de l'esport;
- Gestió de grans dades;
- Empresa, economia i societat;
- Màrqueting, comunicació i publicitat.

S'han posat a disposició del PDI les eines de suport necessàries per tal de potenciar-ne el seu avenç dins la carrera investigadora, per tal de que puguin assolir les fites de Doctorats aquells que encara no disposen d'aquest títol, d'Acreditats per aquell professorat doctor que encara no disposa d'acreditació i, principalment, de reconeixement de sexennis.

En aquest sentit, s'ha establert un pla individualitzat per cada docent, on s'ha prioritzat el suport de la institució tant a la participació de congressos, publicació d'articles indexats, així com l'establiment a mig termini de contacte amb diferents xarxes temàtiques de recerca.

El fet que existeixi un cofinançament rellevant per part de la institució així com una sèrie de personal intern experimentat per fer l'acompanyament al PDI, esdevé sens dubte un incentiu per assolir les fites plantejades.

Com a primera acció de foment de l'enfortiment de les xarxes internes de recerca, s'ha posat en marxa un programa intern de seminaris per difondre les diferents activitats de recerca i la planificació de les mateixes que estan a duent a terme el PDI, dels quals s'han dut a terme 31 seminaris.

Per altra banda, de cara a potenciar les col·laboracions internacionals i l'esperonament de la producció científica, es durà a terme al maig de 2025 el primer congrés Terrassa Tech, com a workshop en analítica de dades i intel·ligència artificial i aplicacions.

Aquest Congrés està co-organitzat per Euncet, la UPV, amb la participació de keynote speakers de la Southampton University i la Technical University of Dortmund. On es presentaran més de 20 ponències diferents, amb una àmplia participació del PDI de la Euncet. En el següent enllaç hi ha la web del congrés <https://terrassa-tech.vercel.app/>

En quan al professorat específic que te encomanada docència al Màster MUADE, l'evolució del professorat del Màster ha estat la següent:

En atenció al nombre de professors:

<b>MUADE</b>	19/20	20/21	21/22	22/23	23/24	24/25
Total nombre professors del Màster	11	11	14	12	15	16
Nombre professors Doctors del Màster	10	10	11	7	8	8
Nombre professors acreditats del Màster	5	4	3	1	3	3

I si atenem a la càrrega docent específica del professorat al Màster MUADE tenim:

a) Sense còmput de la formació complementària prèvia

<b>MUADE</b>	19-20	20-21	21-22	22-23	23-24	24-25
Nombre total d'hores docència al Màster	372	492	624	624	900	900
Nombre total hores impartides per Doctors	344	464	488	456	536	480
% càrrega lectiva Doctors	92%	94%	78%	73%	60%	53%
Nombre total hores impartides per professorat acreditat Doctor	144	140	98	108	284	284
% càrrega lectiva professorat acreditat I10	42%	30%	20%	24%	53%	60%
% càrrega lectiva professorat doctor no acreditat I11	58%	70%	80%	76%	47%	40%

Nombre total hores impartides professorat no Doctor	28	28	136	168	364	420
% càrrega lectiva professorat no Doctor I12	7,5%	5,6%	21,8%	26,9%	40%	46%

b) Amb còmput de la formació complementària prèvia

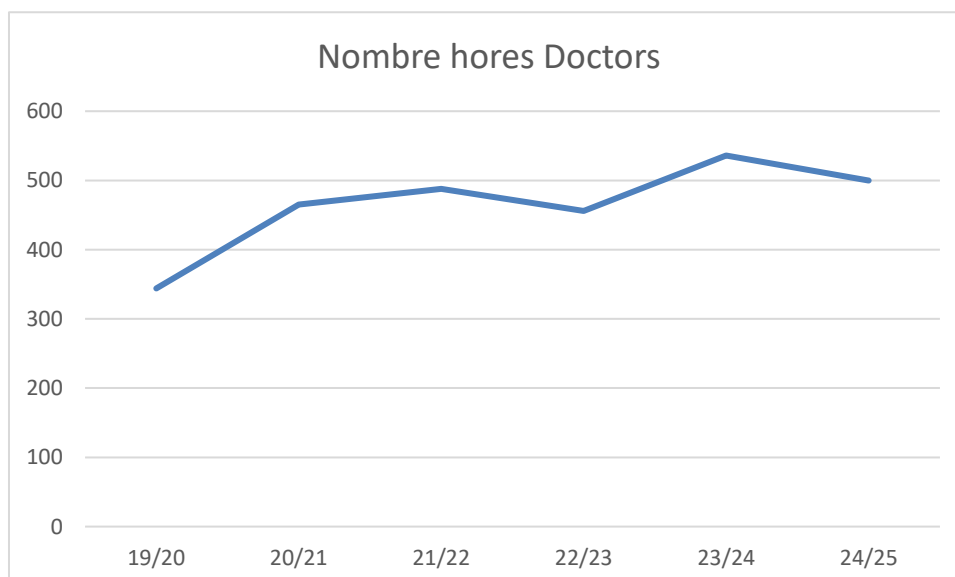
<b>MUADE</b>	19-20	20-21	21-22	22-23	23-24	24-25
Nombre total d'hores docència al Màster i a la formació prèvia	560	626	784	784	1.130	1.130
Nombre total hores impartides per Doctors	472	578	656	668	766	710
% càrrega lectiva Doctors	84,3 %	92,3%	83,7%	85,2%	67,7%	62,8%
Nombre total hores impartides professorat acreditat Doctor	172	154	138	172	284	284
% càrrega lectiva professorat acreditat	36,4%	26,6%	21%	25,7%	37%	40%
Nombre total hores impartides professorat no Doctor	88	48	128	116	364	420
% càrrega lectiva professorat no Doctor	15,7%	7,7%	16,3%	14,7%	32,2%	37,1%

Entenem que als efectes del marc normatiu d'obligat compliment per al Màster, les dades que hem de tenir en compte són les de la càrrega lectiva específica de les assignatures del Màster (constatem que a algun informe anual s'havien inclòs les hores de docència Màster + docència formació prèvia) i en aquest sentit, la Institució ha fet un esforç per gaudir del professorat adient que permeti complir amb la normativa vigent en aquests moments. Es disposa de més del 50% del professorat amb el grau de Doctor (53%) i a més s'ha assolit també l'objectiu de gaudir que més del 60% del professorat doctor tingui una acreditació per una agència reconeguda. I tot això amb el benentès de que el nostre és un màster d'ànim professionalitzador més que una porta d'entrada al doctorat.

El fet d'haver de complir amb la normativa actualment vigent a partir de la nova llei orgànica d'Universitats va implicar el configurar un pla per disposar el professorat expert, amb qualitat contrastada i que a la vegada ens permetés acomplir amb l'esmentada normativa.

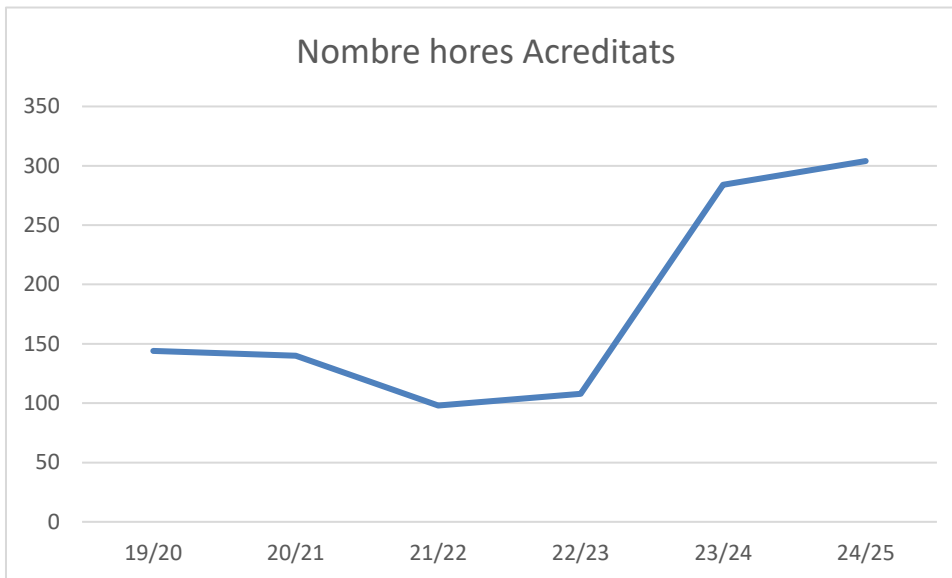
Això s'ha tingut que fer també amb una estratègia de donar resposta a la demanda creixent considerable que ha tingut aquest Màster. Cal pensar que durant aquest període hem passat d'una demanda/oferta per poc més de 50 alumnes a doblar el nombre d'alumnes i poder seguir complint amb la legalitat vigent en aquests moments.

A continuació presentem les gràfiques d'evolució més significatives:

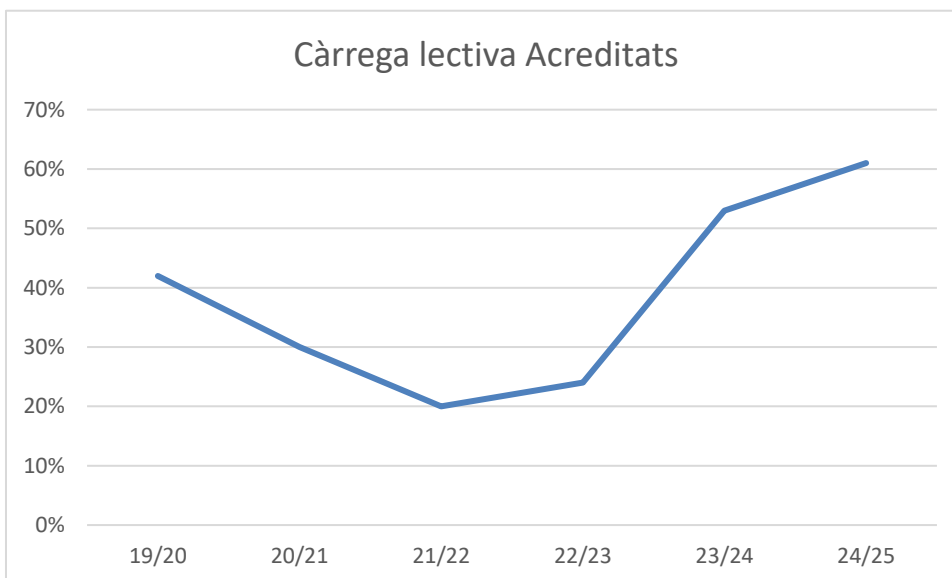


Com es pot comprovar a la gràfica la càrrega lectiva del professorat Doctor s'ha incrementat durant el període de valoració.

Aquest increment es tradueix també amb un increment del nombre d'hores que imparteixen professorat doctor acreditat.



I aquesta evolució ens permet acomplir amb la normativa vigent tenint més del 50% de la càrrega lectiva impartida per professorat Doctor i més del 60% d'aquest està acreditat com es pot veure l'evolució a la gràfica següent:



## Àrees de coneixement

El professorat d'Euncet s'organitza per àrees de coneixement. En el següent enllaç hi ha totes les assignatures dels graus i màsters assignades a cada àrea de coneixement [E.4.1.10](#)

Anualment, el/la director/a de l'estudi corresponent presenta al director/a del centre una proposta d'assignació de professorat per a cada assignatura del pla d'estudis, ja sigui dels Graus o dels Màsters.

L'assignació definitiva s'aprova en la Comissió Acadèmica (CA). Aquest procediment fa que l'assignació de PDI a les diferents assignatures sigui la més adequada en cada curs acadèmic.

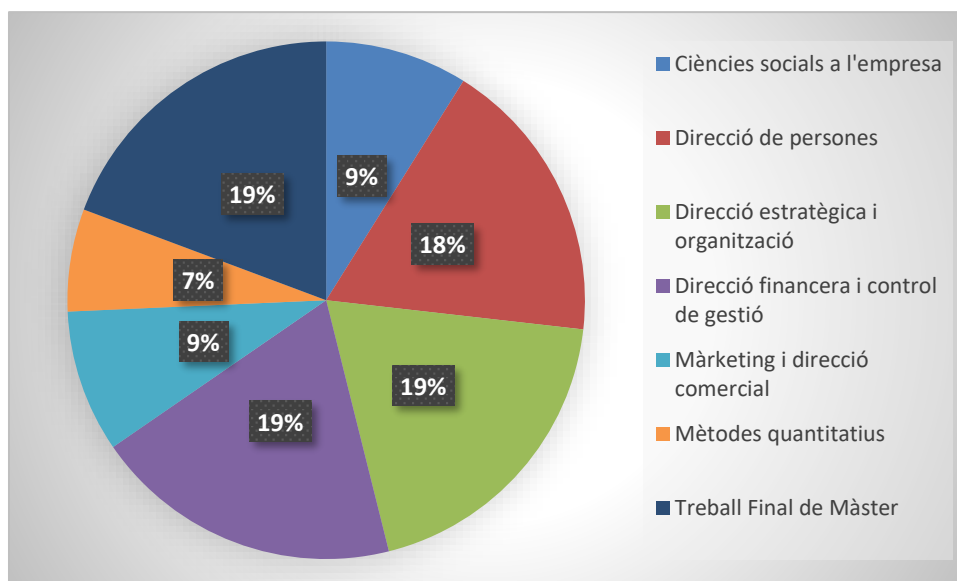
Totes les assignatures dels estudis a l'Euncet estan assignades a àrees de coneixement. Aquestes àrees a nivell d'estructura de l'Euncet equivalen a departaments. A dia d'avui l'Euncet té definits els següents departaments on queden assignades les diverses assignatures de MUADE: [E.4.1.2](#)

ID	DEPARTAMENT
CBM	CIÈNCIES BIOLÒGIQUES I MECÀNIQUES
SIT	SISTEMES D'INFORMACIÓ I TECNOLOGIA
CSE	CIÈNCIES SOCIALS A L'EMPRESA
MQ	MÈTODES QUANTITATIUS
CPRP	COMUNICACIÓ, PUBLICITAT Y RELACIONS PÚBLIQUES
DEO	DIRECCIÓ ESTRATÈGICA I ORGANITZACIÓ
MDC	MÀRQUETING I DIRECCIÓ COMERCIAL
DFCGC	DIRECCIÓ FINANCERA, CONTROL DE GESTIÓ I COMPTABILITAT
DPDP	DIRECCIÓ DE PERSONES I DESENVOLUPAMENT PROFESSIONAL
TFG	TREBALL DE FI DE GRAU

En el cas específic de MUADE tenim les següents dades d'hores de docència atenent als diversos departaments:

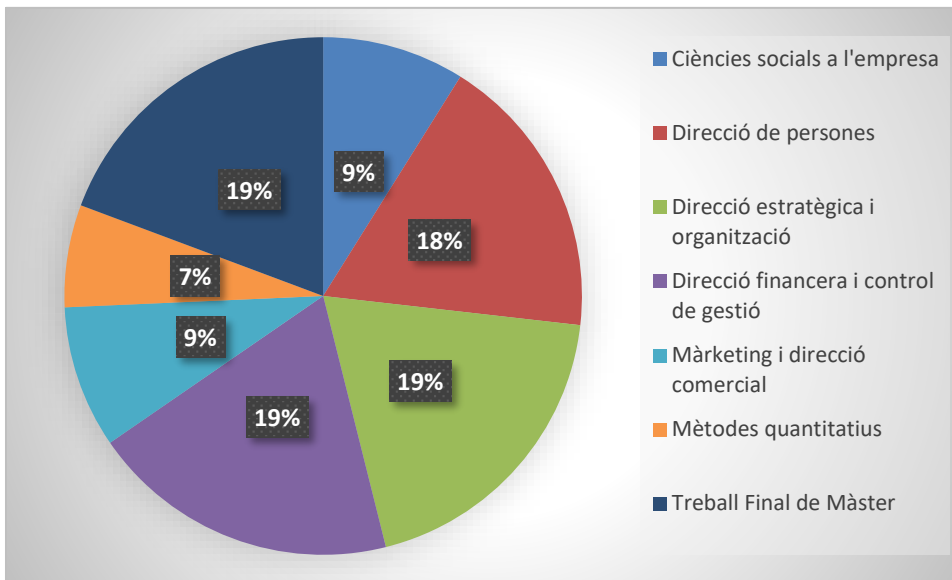
### MUADE 2021-2022

CIÈNCIES SOCIALS A L'EMPRESA	56	8,9%
DIRECCIÓ DE PERSONES I DESENVOLUPAMENT PROFESS	112	17,9%
DIRECCIÓ ESTRATÈGICA I ORGANITZACIÓ	120	19,3%
DIRECCIÓ FINANCERA, CONTROL DE GESTIÓ	120	19,3%
MÀRQUETING I DIRECCIÓ COMERCIAL	56	8,9%
MÈTODES QUANTITATIUS	40	6,4%
TREBALL FINAL DE MASTER	120	19,3%

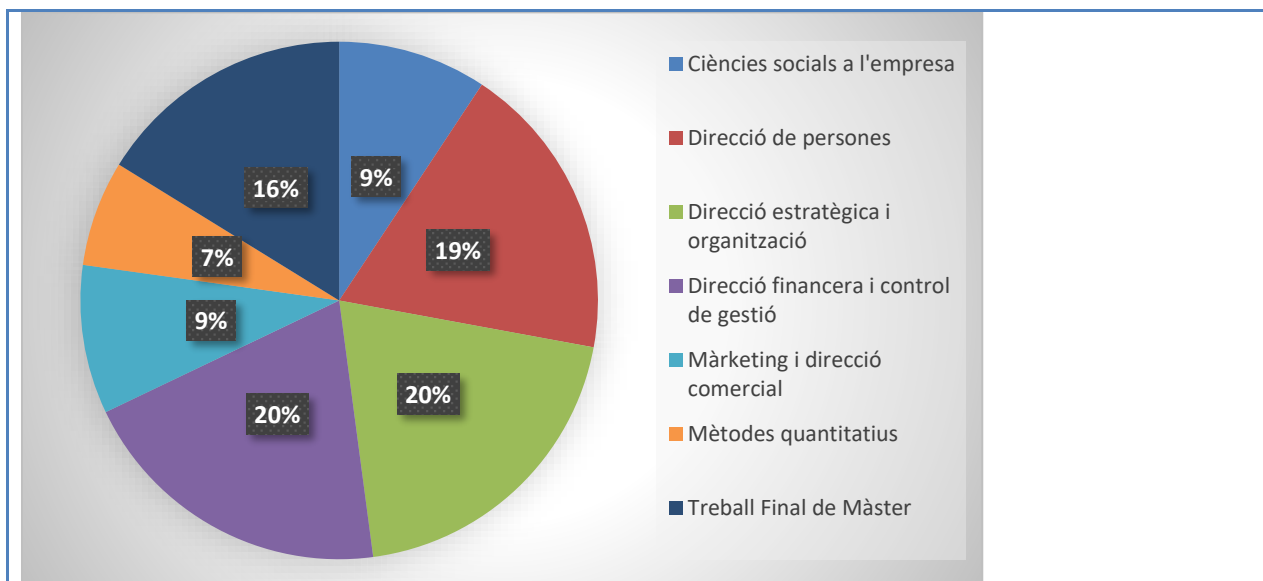


**MUADE 2022-2023**

CIÈNCIES SOCIALS A L'EMPRESA	56	8,9%
DIRECCIÓ DE PERSONES I DESENVOLUPAMENT PROFESS	112	17,9%
DIRECCIÓ ESTRATÈGICA I ORGANITZACIÓ	120	19,3%
DIRECCIÓ FINANCERA, CONTROL DE GESTIÓ	120	19,3%
MÀRQUETING I DIRECCIÓ COMERCIAL	56	8,9%
MÈTODES QUANTITATIUS	40	6,4%
TREBALL FINAL DE MASTER	120	19,3%

**MUADE 2023-2024**

CIÈNCIES SOCIALS A L'EMPRESA	84	9,3%
DIRECCIÓ DE PERSONES I DESENVOLUPAMENT PROFESS	168	18,6%
DIRECCIÓ ESTRATÈGICA I ORGANITZACIÓ	180	20%
DIRECCIÓ FINANCERA, CONTROL DE GESTIÓ	180	20%
MÀRQUETING I DIRECCIÓ COMERCIAL	84	9,3%
MÈTODES QUANTITATIUS	60	6,6%
TREBALL FINAL DE MASTER	144	16,2%



Les àrees amb més hores de docència corresponen a:

- Direcció Financera, Control de Gestió i Comptabilitat.
- Direcció Estratègica i Organització.

Totes dues sumen un 40%, que són les habituals per un màster en empresa.

## Experiència i perfil del professorat

El conjunt del professorat assignat al Màster o amb càrrega lectiva al Màster resulta suficient (un total de 16 professors/es) per la càrrega lectiva total del Màster (oferta de 900 hores lectives) i disposa de l'experiència acadèmica i professional adequada pels continguts que s'imparteixen.

Si be a la pàgina web del Màster hi ha un apartat dedicat a presentar el professorat específic del Màster i els aspectes més rellevants dels CVs de cada professor/a

<https://www.euncet.com/ca/masters/administracio-i-direccio-empreses/>

podem constatar que l'experiència docent, professional i de recerca (projectes + publicacions) del professorat del Màster és ressenyable [E.4.1.4](#)

Respecte la recerca en general, al nostre lloc web institucional (<https://www.euncet.com/es>), a l'apartat Investigar, es troba tota la informació relativa al nostre claustre docent investigador com les seves àrees de coneixement i les principals activitats realitzades (presentació en congressos, projectes d'investigació, articles publicacions, seminaris de recerca i activitats de transferència).

Com hem expressat abans el professorat del màster participa activament en la investigació i està involucrat en diferents grups d'investigació amb finançament extern i intern. Des del curs 2017-2018 al període 2023-2024, en el conjunt de la Institució s'han acceptat un total de 235 articles en revistes indexades JCD/Scopus. El professorat de l'Euncet també ha participat en 229 congressos nacionals i internacionals, i ha participat en 107 projectes d'investigació. També s'han realitzat altres activitats d'investigació com, per exemple, 31 seminaris i 36 activitats de transferència.

Si ens referim al professorat específic que imparteix docència al Màster hem d'assenyalar que durant aquest període tenim un total de 21 articles científics, s'ha participat en 15 congressos o jornades científiques i s'ha participat en 8 projectes de recerca o equips de recerca reconeguts/acreditats, dels quals 4 projectes estan actius en aquest moment [E.4.1.4](#)

Com a Centre adscrit de caire privat no té accés al reconeixement de quinquennis laborals per part d'AQU. L'experiència docent s'acredita mitjançant els anys de docència universitària que acrediten cadascun dels professors a l'evidència [E.4.1.4](#)



### Professorat TFM

Pel que fa als treballs de final de màster, la Comissió de Treball Final de màster aprova i assigna els continguts dels treballs per garantir la qualitat del treball.

Del total d'alumnes titulats durant el curs 23-24, un 100% dels seus TFM han estat tutoritzats per doctors/res, havent estat un 100% d'aquests per doctors acreditats.

### Perspectiva de gènere

En aquest punt, volem mostrar la relació de professors i professores que imparteixen docència en els nostres estudis, específicament en el Màster MUADE.

19/20	11	7	64%	4	36%
20/21	11	7	64%	4	36%
21/22	14	10	71,5%	4	28,5%
22/23	12	11	91,7%	1	8,3%
23/24	15	12	80%	3	20%
24/25	16	12	75%	4	25%

No obstant, si les dades les oferim en càrrega docent (hores) les dades son quelcom diferents:

19/20	11	256	68,9%	116	31,1%
20/21	11	380	77,2%	112	22,7%
21/22	14	516	82,6%	108	17,3%
22/23	12	516	82,6%	108	17,3%
23/24	15	560	62%	340	38%
24/25	16	560	62%	340	38%

S'ha de seguir treballant per assolir nivells més equilibrats de paritat ja que és un compromís tant de l'Euncet com de la UPC. No obstant, cal assenyalar que el condicionant de doctorat + acreditació + experiència professional + experiència docent, sovint dificulta l'objectiu de la paritat.

El grau de satisfacció de l'alumnat amb el professorat de la titulació és elevat com es demostra a les evidències:

Curs 19-20 [E.4.1.5](#)

Curs 20-21 [E.4.1.6](#)

Curs 21-22 [E.4.1.7](#)

Curs 22-23 [E.4.1.8](#)

Curs 23-24 [E.4.1.9](#)

Aquest també és la valoració que ens fan els graduats un cop han finalitzat els estudis del Màster.

P2: Estic satisfet amb el professorat	
RESULTATS ACABATS TITULAR	MÀSTER EN ADMINISTRACIÓ I DIRECCIÓ D'EMPRESES
2018-19	3,83
2019-20	4,09
2020-21	4,00
2021-22	4,16
2022-23	4,10

## 4.2 Suficiència del professorat

### Cos docent del màster en Administració i Direcció d'Empreses (MUADE)

El nombre de professors i professores és suficient per donar la docència al màster en ADE, com prova el fet que les 9 assignatures més el TFM estiguin impartides per 16 professors, com es mostra al punt 4.1 anterior.

Les taules de l'apartat anterior 4.1 mostren que l'evolució de les hores de docència en aquesta formació comporten que la càrrega docent del professorat no és excessiva, tot el contrari. Si dividim les hores totals de docència del curs 2023-24 (900h) entre 360 h, dona 3 professors equivalents a temps complet. Per aquest mateix any, el número de professors assignats és de 16.

En tot cas, l'evolució del conjunt dels professorat en aquest període ha estat la següent:

<b>MUADE</b>	19/20	20/21	21/22	22/23	23/24	24/25
Total nombre professors del Màster	11	11	14	12	15	16
Nombre professors Doctors del Màster	10	10	11	7	8	8
Nombre professors acreditats del Màster	5	4	3	1	3	3

La totalitat dels alumnes estan dividits en tres grups. Cada grup te entre 30-35 alumnes en funció de cada assignatura i de repetidors o no presentats.

En tot cas, la ratio alumnes matriculats per nombre de professorat és la següent:

<b>MUADE</b>	19/20	20/21	21/22	22/23	23/24	24/25
Total nombre professors del Màster	11	11	14	12	15	16
Total nombre alumnes matriculats	18	28	71	52	104	120
Ratio professor/a / alumne	1/1,6	1/ 2,5	1/ 5	1/ 4,3	1/ 6,9	1/ 7,5

Si aquestes dades les trasludem a professorat equivalent a temps complet les rarios son les següents:

<b>MUADE</b>	19/20	20/21	21/22	22/23	23/24	24/25
Total nombre d'hores de docència	372	492	624	624	900	900
Total nombre professors del Màster	1,55	2,05	2,60	2,60	3,75	3,75
Total nombre alumnes matriculats	18	28	71	52	104	120

Ratio professor/a / alumne	1/11,6	1/13,65	1/26,9	1/20	1/27,7	1/32
----------------------------	--------	---------	--------	------	--------	------

Amb l'objectiu de millora constant de la docència, la direcció del màster realitza un seguiment de l'activitat docent amb l'objectiu de detectar elements per a la millora pedagògica i disposar de perfils per a l'eventual contractació de nou professorat. Així mateix, aquest seguiment també serveix per advertir necessitats de formació del professorat per planificar la docència dels propers cursos

D'altra banda, el procés en quant a la selecció, contractació i gestió del PDI es troba incorporat al [801.4.2 Captació i selecció de PDI i PAS](#).

El grau de satisfacció de l'alumnat amb el professorat ha estat informat a l'apartat anterior amb l'aportació de les corresponents evidències.

### 4.3 Formació del professorat

El Responsable de RR. HH. elabora una proposta anual d'oferta general de formació del PDI basada en les necessitats que s'han detectat i les propostes de millora que són fruit del procés d'avaluació del professorat i enquesta de clima. A la proposta inicial s'hi incorporen els encàrrecs institucionals per part de la direcció i els que realitzen les diferents unitats acadèmiques, així com la informació relativa als ajuts a la formació externa. Pel que fa a aquest darrer punt, a partir de les peticions del professorat i d'acord amb els recursos disponibles, es determina el pressupost a assignar als diferents àmbits i els criteris de prioritització a utilitzar. Aquest conjunt d'actuacions previstes configuren el Pla de formació [E.4.3.1](#), aprovat per la direcció de l'Euncet.

El Pla de Formació de l'Euncet assenyalat en l'evidència anterior s'avalua de manera global a la finalització de cada curs acadèmic i es recullen les valoracions que els diversos PDI i PTGAS realitzen de cadascun dels cursos o activitats de formació a les que han assistit.

Una part important del professorat de l'Escola ha participat durant els darrers anys en els cursos i activitats oferts per l'ICE de la UPC i l'Euncet:

2021-22: 2 activitats, 12 participants.

2022-23: 6 activitats, 37 participants.

2023-24: 13 activitats, 153 participants (PDI +PTGAS).

#### Professorat

L'Euncet sempre ha vetllat per millorar la vinculació i el sentiment de pertinença del nou professorat que s'incorpora.

L'acollida i formació del nou professorat comporta dos elements bàsics:

- Conèixer l'Euncet: història, organització, òrgans de govern, model educatiu.
- Aprendre a utilitzar el Campus Virtual: recursos didàctics i d'avaluació.

Aquesta formació es complementa amb el suport que té de la coordinació de la titulació, així com del professorat més antic que els assessoren sobre el funcionament concret de l'assignatura i del perfil del grup d'estudiants.

Els professors i professores que s'incorporen a l'Euncet se'ls assigna una posició i una determinada docència en funció de l'experiència acadèmica, del nivell competencial mostrat en el procés de selecció i dels mèrits que hagi aportat. La carrera professional del professorat de l'Euncet es fonamenta en un sistema objectiu d'avaluació i promoció basat en el reconeixement extern i intern de mèrits i en la qualitat de l'activitat docent i gestió realitzada. El procés per incorporar personal a l'Euncet és: [801.4.2 Captació i selecció de](#)

## PDI i PAS.

Tots els professors, quan s'incorporen, participen en un pla d'acollida, que permet conèixer l'Euncet, la seva història, la visió, missió i valors, l'organització i la seva estructura, el model educatiu i el personal que hi forma part. També se l'orienta en la metodologia docent i d'investigació. [E.4.3.2](#)

El coordinador de la titulació és el mentor del professor que s'incorpora i l'orientarà i el guiarà assessorant-lo, no només en aspectes acadèmics i d'organització, sinó també dels serveis que l'Euncet ofereix al professorat propi. El director de la titulació donarà a conèixer al professor de nou ingrés quines són les seves funcions i el rol que correspon al professorat pel que fa al disseny d'assignatures i als materials i recursos de suport a la docència.

L'activitat acadèmica del professorat integra el conjunt de funcions que ha d'assumir un professor al llarg de la seva carrera acadèmica: docència, investigació i transferència, gestió i funcions de direcció. [E.4.3.3](#)

La política de personal acadèmic permet reconèixer mèrits en totes aquestes categories.

L'avaluació de l'activitat acadèmica és una eina per a favorir la qualitat universitària que permet ajustar l'activitat acadèmica del professorat amb els objectius de l'Euncet i la política interna d'avaluació del professorat. Permet obtenir evidències per dissenyar i impulsar plans de millora del professorat conforme al procés [801.4.3 Avaluació, promoció i reconeixement del PDI i PAS](#).

L'Euncet ofereix formació al professorat en forma de seminaris o tallers per tal d'ajudar a redissenyar assignatures o programes, explorar i seleccionar recursos d'aprenentatge, i aprendre a utilitzar de forma més eficient el Campus Virtual i les eines de suport a l'aprenentatge i material que incorpora conforme al procés [801.4.4 Formació de PDI i PAS](#).

També ofereix la possibilitat de que el professorat es matriculi a programes de formació de més llarga durada en organitzacions o institucions externes a l'Euncet. Com a centre adscrit a la UPC, l'Euncet pot accedir als cursos impartits per l'[Institut de Ciències de l'Educació \(ICE\) de la UPC](#), que elabora una proposta quadrimestral d'oferta general de formació del PDI basada en les necessitats que ha detectat i les propostes de millora que són fruit del procés d'avaluació del professorat. Cada any, l'ICE publica al seu lloc web una gran varietat de cursos de formació del professorat oberts als centres adscrits i que l'Euncet dona a conèixer a tot el personal docent, addicional es compta amb un Pla de Formació del PDI de l'Euncet.

A més, l'Euncet promou la realització del doctorat al professorat no doctor, en forma d'ajuts a l'assistència a congressos i la subvenció en la publicació d'articles. Igualment es fan accions similars per aconseguir l'acreditació. En tot cas, aquesta activitat forma part del Pla de Millora **801.M.20.2023** que estem impulsant.

També compta amb espais en el Campus Virtual destinats a proporcionar informació, eines i recursos pel desenvolupament de l'activitat docent. En el següent enllaç es pot consultar els documents publicats en el Campus Virtual [E.4.3.4](#).

En els següents enllaços es mostren exemples específics per als complements formatius de MUADE:

<https://online.euncet.es/>

<https://campus.myeuncet.com/course/courses/gespemp-11540/contents>

D'altra banda, per a la millora de la qualitat docent, el professorat té accés a les opinions de l'estudiantat sobre la qualitat de la seva docència i així disposar de més elements per a la seva millora. Aquests resultats li són comunicats trimestralment pels directores dels programes, i es troben disponibles a web, a la ruta: <https://www.euncet.com/ca/qualitat/satisfaccio/>

## DIMENSIÓ 5: EFICÀCIA DELS SISTEMES DE SUPORT A L'APRENTATGE

### 5.1 Personal de suport a la docència

El personal PTGAS (antigament anomenat PAS) que dona servei a l'escola s'agrupa en dos campus: *Campus Terrassa* i *Campus Barcelona (Can Dragó)*. L'organigrama funcional de l'Euncet i les responsabilitats principals de les àrees es pot consultar a l'organigrama [E.5.1.1](#). L'àrea TIC dona suport en relació amb l'equipament informàtic i audiovisual dels espais docents. L'àrea Serveis al estudiantat gestiona la mobilitat i les pràctiques en empresa. Finalment, des de Gestió acadèmica, les coordinacions i Direccions corresponents també es dona suport al centre en temes relacionats amb suport a la docència, recursos i serveis.

La contractació del personal PTGAS és centralitzat al Campus Terrassa. Actualment l'Euncet té assignades, una plantilla actual de 61 persones.

#### Accés i selecció del PTGAS

La cobertura de vacants en relació amb el PTGAS es gestiona de forma centralitzada a través del *Departament de RR.HH.*

El personal PTGAS que s'hi incorpora a l'Euncet se'ls assigna una posició en funció de la vacant a cobrir tenint en compte l'experiència professional i el nivell competencial mostrat en el procés de selecció i dels mèrits que hagi aportat. La carrera professional del PTGAS de l'Euncet es fonamenta en un sistema objectiu d'avaluació i promoció basat en el reconeixement extern i intern de mèrits i en la qualitat de l'activitat de gestió realitzada. El procés per incorporar personal a l'Euncet és: [801.4.2 Captació i selecció de PDI i PAS](#).

Tot el personal PTGAS, quan s'incorpora, participa en un pla d'acollida, que permet conèixer l'Euncet, la seva història, la visió, missió i valors, l'organització i la seva estructura, el model educatiu i el personal que hi forma part.

El responsable de RR. HH i superior relacionat són els mentors del PTGAS que s'incorpora i l'orientaran i el guiaran assessorant-los, no només en aspectes d'organització, sinó també dels serveis que l'Euncet ofereix al PTGAS, juntament amb les seves tasques i les seves funcions.

#### Formació del PTGAS

L'Euncet ofereix formació al PTGAS en forma de seminaris o tallers per explorar i seleccionar recursos d'aprenentatge conforme al procés [801.4.4 Formació de PDI i PAS](#). També ofereix la possibilitat de que el PTGAS es matriculi a programes de formació de més llarga durada en organitzacions o institucions externes a l'Euncet. Els caps de cada àrea relacionada revisen aquestes sol·licituds, les aproven, si escau, i les prioritzen.

Finalment, el Responsable de RR. HH. revisa totes les sol·licituds i les prioritzacions. La participació en general és alta, amb una mitjana per sobre del 92,75 %. La satisfacció mitjana dels 2 últims anys (2022 i 2023) és 4.4 (sobre 5). La temàtica de les activitats de formació en què participa el PTGAS és diversa: idiomes, habilitats comercials, lideratge, màrqueting, programes microsoft, comunicació, formacions relacionades amb el pla d'igualtat, riscos laborals.... Aquest conjunt d'actuacions previstes configuren el Pla de formació [E.4.3.1](#), aprovat per la gerència de l'Euncet. Una part important del PTGAS ha participat durant els darrers anys en els cursos i activitats oferts per organitzacions o institucions externes i l'Euncet:  
2022: 3 activitats, 42 participants.  
2023: 9 activitats, 68 participants  
2023-24: 13 activitats, 153 participants (PDI +PTGAS).

Al final de cada curs acadèmic la Direcció General/Gerència i la Direcció del Centre avaluen l'assoliment dels objectius del Pla de Formació a fi i efecte de poder dissenyar el nou Pla. Donat que el nombre de personal és relativament petit l'avaluació individual de cada persona del personal envers als cursos o activitats a les que han assistit es fan mitjançant entrevistes personals. D'acord amb aquestes entrevistes el grau de satisfacció és elevat.

## 5.2 Serveis d'orientació

L'Euncet ajuda a la integració dels estudiants i el seu procés d'aprenentatge mitjançant una atenció i orientació personalitzada amb l'objectiu de facilitar la seva incorporació i/o milora al mercat de treball.

La direcció del programa s'encarrega de la integració dels estudiants i de l'orientació del seu procés d'aprenentatge durant la seva formació. Les accions que es realitzen per tal d'assolir aquest objectiu són:

### Pla d'Acollida [E.5.2.1](#)

Ofereix als estudiants de nou accés la informació i la formació necessària per a una correcta integració i adaptació a l'Euncet. S'organitza tenint en compte les característiques dels estudiants de nou accés i les seves necessitats. El Pla d'Acollida es desenvolupa mitjançant les següents accions:

- Jornada d'acollida: s'organitza abans de l'inici de les classes i es dona a conèixer als estudiants de nou accés la informació acadèmica més rellevant, els serveis que tenen a la seva disposició i les eines i els recursos pel seguiment dels seus estudis, i els coordinadors i les seves funcions.
- Acollida dels estudiants de programes d'intercanvi: pels estudiants procedents d'universitats estrangeres es fa una acollida adaptada a les seves necessitats per tal que puguin assolir una correcta integració i adaptació als estudis i al centre.
- Acollida estudiants internacionals: els estudiants provinents d'altres països disposen del Servei als Estudiants Internacionals que ofereix suport i informació addicional sobre allotjaments i residències d'estudiants, la ciutat, cursos de català i/o castellà, assegurança de salut, ajudes i beques, entre altres.
- Complement formatiu: es tracta d'una formació de gestió empresarial que han de cursar els estudiants que provenen d'unes determinades titulacions i que els permet adquirir les competències requerides per iniciar el programa de màster.

### Pla d'Acció Tutorial [E.5.2.2](#)

El Pla d'Acció Tutorial és un instrument destinat a tots els estudiants des que accedeixen per primera vegada a l'Euncet fins que finalitzen la seva formació. Constitueix un suport per l'adaptació dels estudiants al centre universitari i al seu aprenentatge, contribuint així a la seva formació en totes les seves dimensions.

La tutoria es realitza de forma personalitzada amb l'objectiu de fer el seguiment dels resultats d'aprenentatge dels estudiants, fer propostes de millora acadèmiques i configurar plans de treball realistes i adaptats a cada un dels estudiants. En el cas dels estudiants amb necessitats especials i esportistes d'elit o d'alt rendiment, també es realitzen plans individuals de suport educatiu adaptats a les seves necessitats.

La tutoria acadèmica, a part de ser un servei que s'ofereix als estudiants, és una eina que permet la millora de la qualitat docent, ja que permet obtenir informació molt valuosa per detectar bones pràctiques, necessitats, carències i insuficiències del nostre sistema formatiu.

En tot cas cada curs s'estableix un horari d'atenció a als estudiants. Concretant aquest curs 24-25 l'horari per al MUADE és el Dimarts de 16:00 a 17:00 hores.

### Orientació Professional

És a través del servei de Carreres Professionals que es realitza l'orientació professional als estudiants i

titulats amb l'objectiu de determinar el seu perfil professional i facilitar-ne la seva inserció laboral. Les accions que es duen a terme amb aquesta finalitat son a:

### **Pla d'Orientació Professional [E.5.2.3](#)**

El servei de Carreres Professionals de l'Euncet executa el Pla d'Orientació Professional que té per objectiu proporcionar als estudiants de forma personalitzada una orientació professional i ajudar-los en els processos de cerca de pràctiques i/o feina. Defineix el perfil professional de l'estudiant i l'orienta en les opcions professionals més adequades a aquest perfil alhora que l'assessoren en la preparació de cerca de feina.

En el següent enllaç es pot consultar els estudiants de MUADE que han realitzat entrevistes d'orientació professional [E.5.2.4](#)

### **Jornada Euncet Empresa**

Euncet organitza anualment la Jornada Euncet Empresa, integrada en el Pla d'Orientació Professional, amb l'objectiu de promoure la inserció laboral, acostar interessos i potenciar la interacció entre empreses i estudiants titulats.

El curs 2023-2024, la Jornada Euncet Empresa es va celebrar el 9 d'abril de 2024 al campus de Terrassa. Van participar 19 empreses amb estands i es van realitzar 3 taules rodones que portaven per títol: "Empresa, el futur a les teves mans", "Màrqueting, descobrint noves oportunitats" i "CTEF, explorant nous reptes professionals", amb les que vam comptar amb 13 ponents alumns d'Euncet de diferents àrees de coneixement i una participació activa dels assistents. Els estudiants del Màster universitari en Administració i Direcció d'Empreses també van assistir amb un nombre adequat. Entre les accions relatives a les polítiques d'inclusió, de sostenibilitat, compromís social i de perspectiva de gènere que estan implícites en el Pla Estratègic de l'Euncet [E.4.1.1](#), tenim:

- **Inclusió:** Tots els serveis estan adaptats a les característiques i les necessitats de l'estudiants i la seva diversitat, especialment dels que puguin presentar discapacitat. En la sessió de benvinguda s'informa a l'estudiantat de nou accés sobre la persona del centre responsable de la inclusió i de l'acollida i atenció a l'estudiantat amb discapacitat, necessitats educatives especials, o esportistes d'alt rendiment, qui els orienta al llarg del curs i en realitza els informes d'adaptació docent. Accions d'atenció a l'alumnat amb discapacitat o necessitats educatives ([E.1.4.2](#)).

Cap estudiant del Màster universitari en Administració i Direcció d'Empreses ha sol·licitat una adaptació docent ni requereix de mesures especials o diferenciades per a la seva adaptació als recursos materials.

En tot cas, actualment disposem de les adaptacions a tots els serveis, les aules, l'accés a les aules per si es presenta una necessitat o adaptació d'aquestes característiques.

### **Satisfacció de l'estudiantat, professorat, personal administració i graduats**

En la web d'Euncet es recullen les diferents enquestes de satisfacció que es realitzen als estudiants i als titulats amb l'objectiu de mesurar el grau de satisfacció amb els serveis de: tutories acadèmiques, accions d'orientació professional, gestió de les pràctiques externes, mobilitat i amb la resta de serveis que l'Euncet li ofereix així com les diferents enquestes de satisfacció que es realitzen al PDI i PAS amb l'objectiu de mesurar el grau de satisfacció amb els serveis que l'Euncet ofereix <https://www.euncet.com/es/calidad/satisfaccion/>

Satisfacció estudiantat amb els serveis curs 20-21 [E.5.2.5](#)

Satisfacció estudiantat amb els serveis curs 21-22 [E.5.2.6](#)

Satisfacció estudiantat amb els serveis curs 22-23 [E.5.2.7](#)

Satisfacció estudiantat amb els serveis curs 23-24 [E.5.2.8](#)

Satisfacció professorat amb els serveis curs 20-21 [E.5.2.9](#)



Satisfacció professorat amb els serveis curs 21-22 [E.5.2.10](#)

Satisfacció professorat amb els serveis curs 22-23 [E.5.2.11](#)

Satisfacció professorat amb els serveis curs 23-24 [E.5.2.12](#)

Satisfacció PAS amb els serveis curs 20-21 [E.5.2.13](#)

Satisfacció PAS amb els serveis curs 21-22 [E.5.2.14](#)

Satisfacció PAS amb els serveis curs 22-23 [E.5.2.15](#)

Satisfacció PAS amb els serveis curs 23-24 [E.5.2.16](#)

Satisfacció graduats amb els serveis curs 18-19 [E.5.2.17](#)

Satisfacció graduats amb els serveis curs 19-20 [E.5.2.18](#)

Satisfacció graduats amb els serveis curs 20-21 [E.5.2.19](#)

Satisfacció graduats amb els serveis curs 21-22 [E.5.2.20](#)

Satisfacció graduats amb els serveis curs 22-23 [E.5.2.21](#)

També existeixen les dades d'abans i de després de la pandèmia.

Alumnat abans i després de la pandèmia [E.5.2.22](#) , [E.5.2.23](#)

Professorat en relació amb la pandèmia [E.5.2.24](#)

### 5.3 Recursos materials

En els processos [801.5.1 Gestió i millora dels recursos materials](#) i [801.5.2 Gestió i millora dels serveis](#) es defineix la gestió dels recursos materials (instal·lacions, equipament i materials) assignats al procés d'ensenyament i aprenentatge.

En el cas del Màster objecte de l'acreditació, s'indica que aquest s'imparteix al Campus Barcelona les característiques de les quals per a aquesta titulació són les següents:

#### **Campus Barcelona Nord**

Aules. Compta amb aules de formació, equipades amb els mateixos recursos tecnològics d'última generació que s'han equipat les aules del Campus de Terrassa. Aquest equipament ja ha estat homologat per la DGU i compta amb tots els serveis i equipaments necessaris per dur a terme la formació universitària. Addicional aquest centre està homologat per la DGU.

- Espais principals:
  - Superfície útil ≈ 1.000 m<sup>2</sup>
  - Aules = 8
  - Aules informàtica = 2
  - Laboratoris = 3
  - Sala de professors = 1
  - Sales de tutories = 2
  - Biblioteca i sala d'estudis per a estudiants = 1

Es pot accedir a la web de la biblioteca amb el següent enllaç [E.5.3.1](#). Disposa d'un fons bibliogràfic de més de 2.500 documents. Cada curs acadèmic es revisa la bibliografia bàsica de les guies docents i, si no es disposa de cap exemplar, es compren els llibres recomanats pel professor i s'incorporen al fons de la biblioteca. El grau de satisfacció, tant dels estudiants com del professorat, amb el material i fons documental és correcte. A més, tots els estudiants poden accedir a les bases de dades de revistes científiques de les que disposa la UPC ja que, com a centre adscrit a la UPC, els estudiants i el PDI poden accedir i fer ús de les bases de dades de la UPC. En el següent enllaç es pot consultar el reglament del servei de biblioteca [E.5.3.2](#).

A més, l'Euncet ha acordat amb la UNED compartir el mateix espai de biblioteca creant-se una biblioteca del Campus Can Dragó i garantint un servei de biblioteca amplia i amb una dotació de llibres i de bases de dades específiques de primer nivell. L'Euncet segueix el model de totes les Universitats de gaudir d'una biblioteca central per "campus físic", en aquest cas a Can Dragó.

Als següents enllaços es poden consultar la relació d'espais, plans i plànols de l'edifici del Campus de Barcelona [E.5.3.3](#)

L'espai compta també amb 3 laboratoris i 2 aules d'informàtica.

**Les instal·lacions** estan adaptades a qualsevol alumne amb discapacitat permanent o puntual. Disposem d'ascensor i rampes segons normativa. Els equipaments tècnics i d'infraestructura són els necessaris per a que les necessitats de les assignatures estiguin cobertes per a tot l'alumnat. L'accés als estudis, instal·lacions i serveis garanteixen la paritat en qualsevol moment.

A nivell de seguretat d'instal·lacions i infraestructura la seguretat està garantida doncs la propietat de l'edifici és fidel a les necessitats de manteniment preventiu obligatori i correctiu funcional necessari. Pel que fa a la seguretat informàtica, internament es disposa dels sistemes necessaris per evitar intrusions i fuites d'informació [E.5.3.3](#)

## DIMENSIÓ 6: QUALITAT DELS RESULTATS DELS PROGRAMES FORMATIUS

### 6.1 Resultats d'aprenentatge assolits

Seguint les recomanacions de la guia d'acreditació, en aquest informe s'han triat 4 assignatures representatives del màster, dues obligatòries, una relativa a l'especialitat de Direcció Estratègica i l'assignatura de TFM. Cal dir que l'assignatura Capital Intellectual y Gestión del Talento es presentarà la del curs 22-23, mentre les altres tres seran les corresponents al curs 23-24. D'aquesta manera considerem que, atenent a les recomanacions de l'AQU, quedarà més ben representada l'oferta docent, tant per la matèria en si com que el professor que la presentarà ha estat el director del màster fins al curs passat 23-24.

A continuació es descriuran les diferents activitats formatives, resultats d'aprenentatge i els sistemes d'avaluació de les competències adquirides i la qualificació de cada una d'aquestes assignatures:

Capital Intellectual y Gestión del Talento	OB	5	Q 1
Current Socioeconomic Context	OB	5	Q 1
Dirección Estratègica y Transformación Digital	OP	5	Q 2
TFM	OB	15	Q2

#### Capital Intellectual y Gestión del Talento. Dr. Oscar Coduras

##### Metodologia docent i Mètode d'avaluació

La metodologia docent i el mètode d'avaluació es troben en el següent enllaç de la seva guia docent [E.6.1.1](#)

En el següent enllaç es trobarà una selecció dels examens de l'assignatura Capital Intellectual y Gestión del Talento [E.6.1.2](#)

El currículum del professorat es trobarà en el següent enllaç: [E.6.1.3](#)

#### Current Socioeconomic Context. Dr. Alfonso Bárcena

##### Metodologia docent i Mètode d'avaluació

La metodologia docent i el mètode d'avaluació es troben en el següent enllaç de la guia docent [E.6.1.4](#)

En el següent enllaç es trobarà una selecció dels examens de l'assignatura [E.6.1.5](#)

El currículum del professorat es trobarà en el següent enllaç: [E.6.1.6](#)

#### Dirección Estratègica y Transformación Digital. Dra. Giovanna Lara

##### Metodologia docent i Mètode d'avaluació

La metodologia docent i el mètode d'avaluació es troben en el següent enllaç de la seva guia docent. [E.6.1.7](#)

En el següent enllaç es trobarà una selecció dels examens de l'assignatura [E.6.1.8](#)

El currículum del professorat es trobarà en el següent enllaç: [E.6.1.9](#)

### **TFM. Prof. Giovanna Lara**

#### Metodologia docent i Mètode d'avaluació

La metodologia docent i el mètode d'avaluació es troben en el següent enllaç de la seva guia docent [E.6.1.10](#)

El currículum del professorat es trobarà en el següent enllaç: [E.6.1.9](#) [E.6.1.11](#) [E.6.1.12](#)

El desenvolupament de l'assignatura i la seva avaluació es troba explicada en els següents apartats d'aquest autoinforme

### **Formació a les assignatures del MUADE**

La següent taula mostra organitzats per curs acadèmic els resultats obtinguts a les assignatures del master referents a les taxes de rendiment per titulació (d'èxit i presentats):

<b>Curs</b>	<b>Total estudiantat</b>	<b>Total crèdits matriculats</b>	<b>Total crèdits superats</b>	<b>Total crèdits presentats</b>	<b>I47 Taxa de rendiment</b>	<b>Taxa d'èxit</b>
19-20	18	1.093,00	1.033,00	1.053,00	94,51%	98,10%
20-21	28	1.458,00	1.405,00	1.430,00	96,36%	98,25%
21-22	71	4.515,00	4.416,00	4.451,00	97,81%	99,21%
22-23	52	3.673,00	3.533,00	3.593,00	96,19%	98,33%
23-24	104	6.173,00	6.047,00	6.158,00	97,96%	98,20%

Aquesta taula posa de manifest un adequat nivell de formació de l'alumnat de màster i satisfan suficientment els requisits del nivell especificat en el MECES per a les titulacions. En tot cas, al punt 6.3 es troben més detallats els resultats de formació del màster.

### **Mesures i actuacions durant el període pandèmia**

Atesa la situació de l'Estat d'Alarma i de confinament obligatori a domicili que el Govern de l'Estat va aprovar el 14 de març de 2020 per afrontar la situació d'emergència sanitària provocada per la COVID-19, l'estudiantat va haver de seguir les sessions lectives a través dels nous sistemes telemàtics adoptats per Euncet. Les classes teòriques i pràctiques es van desenvolupar via Zoom fins a la superació de totes les fases del Pla de desescalada, aprovat el 28 d'abril del 2020, que va determinar que quedessin sense efecte les mesures de la declaració de l'estat d'alarma.

Els exàmens es van desenvolupar així mateix en línia igual que les tutories, la presentació i defensa dels TFM, podent reprendre les sessions presencials amb l'adopció del pla de desescalada, així com les presentacions i defenses dels TFM, òbviament amb la màscara de protecció obligatòria .

El director del Màster es comunicava permanentment amb els delegats per fer un seguiment de l'estat d'ànim de l'estudiantat i, amb el rol de tutor de TFM, es comunicava individualment amb tots els estudiants tractant de transmetre'ls optimisme i suport personal, addicional al suport acadèmic.

Tot i la situació, anímicament dura, especialment per a l'estudiantat estranger, es va complir amb la programació docent, realitzant-se la totalitat de les sessions previstes a totes les assignatures i totes les activitats pràctiques, excepte les visites a les empreses atès que, òbviament, ni es permetia el desplaçament ni les empreses admetien visites de personal aliè a les seves plantilles.

En el següent enllaç, com a exemple d'impartició de classes durant la pandèmia, es mostren una sèrie de classes que es van en streaming de l'assignatura de Capital Intel·lectual i Gestió del Talent. [E.6.1.13](#)

També vàrem avaluar el grau de satisfacció de les activitats específiques desenvolupades durant la COVID 19.

Alumnat abans i després de la pandèmia [E.5.2.22](#) , [E.5.2.23](#)  
Professorat en relació amb la pandèmia [E.5.2.24](#)

### **Planificació Temàtica TFM**

El TFM consisteix, preferentment, en l'elaboració d'un pla de negoci o pla d'internacionalització, encara que també es pot realitzar un projecte de recerca sobre qualsevol de les matèries del pla d'estudis, sempre que integri, de manera transversal, tots els coneixements.

Donat el caràcter professionalitzador del màster la totalitat dels alumnes opten per realitzar una pla d'empresa o un projecte d'internacionalització.

El TFM pot ser realitzat en grups, podent els mateixos estudiants configurar-la i comunicar-la a la direcció del programa com a pas previ a la proposta temàtica de TFM i aquest treball és tutoritzat per un professor/a doctor/a, que els orienta, tal com s'especifica en la normativa del TFM.

Cada estudiant/grup ha de fer una proposta temàtica de TFM, en coherència amb el que es disposa en la Guia Docent, que el director/a del programa després presenta a la Comissió Acadèmica del TFM per a ser valorada i aprovada. Una vegada validada la proposta l'estudiant pot començar el seu projecte.

### **Assoliment de la formació al TFM**

L'alumnat, degudament tutoritzat pel/la professor/a doctor/a que els ha estat assignat, haurà de treballar en la planificació del projecte de TFM fins a la demostració de la viabilitat o no del projecte empresarial o, en el cas de treball d'investigació, de les hipòtesis plantejades, desenvolupant el pla de treball segons les indicacions del/la tutor/a que en farà el seguiment mitjançant el calendari de tutories fixat d'inici.

Activitats formatives vinculades al TFM:

- Elaboració de treballs cooperatius:

Realització i presentació de treballs en grup en el qual és necessari una coordinació del treball i una divisió de les tasques entre els membres de l'equip. Per a la realització de treballs en grup l'estudiant disposa d'eines col·laboratives pròpies del Campus virtual i externes com Google Apps (Drive, Sites, Hangouts, Calendari, etc.).

- Tutories: En línia: Són sessions de resolució de dubtes sobre els conceptes teòrics o bé sobre treballs pràctics. A part de les tutories els estudiants poden també contactar per correu electrònic o el campus virtual amb el docent per a plantejar-li problemes i dubtes sobre els exercicis, casos a resoldre, o bé la clarificació d'idees o conceptes de l'assignatura.

El Treball de Fi de Màster està estructurat en 9 sessions. Les dues primeres dedicades a la revisió de la literatura de metodologia de desenvolupament d'un pla d'empresa o, si escau, de la investigació i l'aplicació a la realitat d'estudi. En les següents 7 sessions, els/les professors/es-tutors/es realitzen tutories personalitzades amb cada grup centrades en el pla de treball establert i els lliuraments parcials documentals. Si es considera necessari es poden organitzar tutories addicionals.

Després de cada tutoria, el/la tutor/a avalua als seus tutorands, puntuant la qualitat del lliurament de forma col·lectiva, si es tracta d'un grup, i l'actitud de cadascun dels membres del grup durant la tutoria de forma individual [E.6.1.14](#).

Al finalitzar el període de tutories obligatòries, el/la tutor/a complimentarà un dictamen amb la seva valoració sobre el desenvolupament de les tutories (avaluació continuada) y la valoració final del document del TFM

lliurat com a definitiu pel grup. Per a complimentar l'informe final de valoració el/la tutor/a examinarà el compliment dels requisits formals del document lliurat i l'acreditació dels estàndards mínims que, en relació amb el seu contingut especifiqui la Guia Docent. Si es compleixen, el tutor emetrà la corresponent autorització per a la defensa del TFM davant el tribunal que es constitueixi. En cas contrari, es denegarà la defensa, i s'atorgarà la qualificació de "No presentat". En el següent enllaç hi ha alguns exemples d'actes amb qualificacions del seguiment d'avaluació continua del TFM amb l'informe final del tutor [E.6.1.15](#)

En disposició de les autoritzacions, la comissió de TFM planificarà els tribunals de presentació i defensa [E.6.1.16](#), assignant a cada grup un temps de 20 minuts de presentació i 10 minuts per a la formulació de preguntes per part dels membres del Tribunal i les respostes del alumnes. Finalment, el Tribunal puntuarà la presentació i defensa i emetrà l'acta de qualificació final tenint en compte els diferents components de l'avaluació [E.6.1.17](#).

Tots els treballs finals que realitzen els estudiants de l'Euncet tenen una temàtica relacionada amb el contingut de la titulació ja que les propostes són validades prèviament [E.6.1.18](#).

La següent taula, mostra els resultats obtinguts del TFM per curs acadèmic.

Curs	Matriculats	NP	Susp esos	Aprov at	Notab le	Excel ·lent	I47. Taxa de rendiment	Taxa Èxit	Taxa Present ats	% Aprovats >=5 en 1a convocatòria
23-24	95	0	0	14	65	16	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%
22-23	50	0	0	12	36	2	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%
21-22	71	0	1	9	47	14	98,6%	98,6%	100,0%	98,6%
20-21	14	0	0	0	14	0	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%
19-20	15	1	0	0	14	0	93,3%	100,0%	93,3%	93,3%
<b>Total</b>	<b>245</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>35</b>	<b>176</b>	<b>32</b>	<b>99,2%</b>	<b>99,6%</b>	<b>99,6%</b>	<b>99,2%</b>

La majoria dels TFM responen a una planificació temàtica concorde amb els grups i el caràcter professionalitzador del màster essent plans d'empresa o plans d'internacionalització i són tutoritzats i avaluats de forma continua pels tutors com es mostra a la següent selecció [E.6.1.14](#).

### Satisfacció global dels estudiants amb la docència

Des de l'inici de la implantació del màster, s'han realitzat una sèrie d'enquestes per tal de valorar el nivell de satisfacció de l'alumnat envers la docència i les assignatures.

Les enquestes per al cas del Màster han estat fetes als estudiants un cop han finalitzat els estudis i ja han acabat el Màster.

Si bé presentarem les dades segmentades i individualitzades per cadascun dels ítems que hem anat estudiant al llarg d'aquest període volem fer constar que en les dades globals que han estat publicades per l'AQU Catalunya envers a la satisfacció dels estudiants de Màsters i més concretament dels Màsters en l'àmbit de l'administració d'empreses, els resultats obtinguts pels Màsters desenvolupats en el marc de l'Euncet obtenen resultats que estan sempre en la franja alta del conjunt de resultats de les institucions amb qui l'AQU Catalunya compara arreu de Catalunya.

EUC | AQU - Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya  
<https://estudis.aqu.cat/euc/ca/Titulacions/Enquestes>

En els següents enllaços es presenta l'estudi detallat del grau de satisfacció dels màsters a la UPC del darrer any disponible.

[E.6.1.19](#)

I de diferents centres que també ofereixen un màster similar

[E.6.1.20](#)

Volem posar de manifest que el Màster d'Administració d'Empreses de l'Euncet és el Màster que obté la puntuació més alta de tots els centres en els apartats de si els estudiants tornarien a triar el Màster que han cursat i encara més alta en si tornarien a triar el mateix centre per desenvolupar el Màster.

Aquests dos indicadors entenem que demostren un grau de satisfacció molt alt dels alumnes dels Màster amb l'oferta feta per l'Euncet i en aquest cas concret amb el Màster MUADE.

Veiem ara els resultats interns obtinguts pel la mateixa Euncet (que de fet van en la mateixa línia que els resultats dels estudis fets per l'AQU Catalunya)

El primer ítem que valorem és el de la docència per part dels titulats:

RESULTATS ENQUESTA VALORACIÓ DE LA DOCÈNCIA PER PART DELS ESTUDIANTS	
ANYS	MÀSTER EN ADMINISTRACIÓ I DIRECCIÓ D'EMPRESES
2019-20	4,11
2020-21	4,32
2021-22	4,25
2022-23	4,50
2023-24	4,43

Els resultats obtinguts en quan a la valoració de la docència per part dels estudiants un cop han finalitzat el Màster es molt positiva donat que s'ha mantingut una puntuació superior a 4 en una escala de 5.

Al llarg dels anys la puntuació s'ha mantingut no només estable per sobre del 4 si no que s'ha anat incrementant durant aquest període. És veu una curva ascendent de valoració de la docència.

### Satisfacció global dels graduats amb la formació rebuda

- 1- Satisfacció amb el professorat.

Dintre d'aquest apartat un dels temes importants és la valoració del professorat i si els estudiants ja titulats es consideren satisfets amb el professorat.

P2: Estic satisfet amb el professorat	
RESULTATS ACABATS TITULAR	MÀSTER EN ADMINISTRACIÓ I DIRECCIÓ D'EMPRESES
2018-19	3,83
2019-20	4,09
2020-21	4,00
2021-22	4,16
2022-23	4,10

Les persones titulades estan essencialment força satisfetes del professorat i constatem també que les dades són homogènies inclús en el cas d'haver introduït alguns canvis de professorat en determinades

assignatures o inclús havent incrementat el nombre d'alumnes que representa una massa crítica més gran i una major tendència en general a baixar puntuacions.

Però també considerem important presentar les dades d'aquells titulats que han puntuat al professorat amb un 5 (màxima puntuació).

19/20: 27,7%  
 20/21: 36,3%  
 21/22: 27,2%  
 22/23: 40,3%  
 23/24: 46,1%

Constatem doncs que l'increment dels titulats que atorguen la màxima puntuació (5 sobre 5) al professorat va en augment i a més en el darrer curs acabat, pràcticament està entorn al 50%, la qual cosa mostra un nivell molt alt de satisfacció amb el professorat.

Si a aquesta dada li afegim que la puntuació de 4 li dona el 35,9% vol dir que les puntuacions 4+5 superen 82% de tots els estudiants.

En tot cas, si comparem les nostres dades amb les darreres publicades per la UPC per al conjunt dels Màsters de la UPC, els resultats del Màster de l'Euncet està bastant per sobre de les dades del conjunt de la UPC que té una mitjana de 3,7.

[https://www.upc.edu/qualitat/ca/temes/enquestes-de-satisfaccio/enquestes-a-titulats-i-titulades/enquesta-de-satisfaccio-a-titulats-ades/titulats-des-de-master/2021-22/master\\_genere.pdf](https://www.upc.edu/qualitat/ca/temes/enquestes-de-satisfaccio/enquestes-a-titulats-i-titulades/enquesta-de-satisfaccio-a-titulats-ades/titulats-des-de-master/2021-22/master_genere.pdf)

## 2- Utilitat de les competències de la titulació.

Si en el seu conjunt els resultats del Màster MUADE son molt positius tant en els estudis interns com en els efectuats per l'AQU, resulta lògic imaginar que els titulats formularan una valoració positiva de la utilitat dels coneixements i de les competències adquirides al llarg del Màster.

També constatem aquí puntuacions mitjanes superiors als 4 punts i si l'anàlisi el fem només de la puntuació 5 trobem els següents resultats:

19/20: 33,3%  
 20/21: 27,2%  
 21/22: 27,2%  
 22/23: 35%  
 23/24: 53,8%

Més del 50% dels titulats atorguen un 5 a aquest ítem.

I el sumatori dels 4 + 5 és del 83% del total.

P5:El treball de fi de grau/màster m'ha estat útil per consolidar les competències de la titulació	
RESULTATS ACABATS TITULAR	MÀSTER EN ADMINISTRACIÓ I DIRECCIÓ D'EMPRESSES
2018-19	4,11
2019-20	3,36
2020-21	4,00
2021-22	4,09
2022-23	4,23

## 3- Satisfacció amb la titulació.



Un dels ítems segurament més rellevants és el de la valoració global del titulat en relació amb el conjunt del Màster, és el que s'avalua mitjançant la pregunta de grau de satisfacció amb la titulació.

Si tenim en compte que la puntuació té una escala de 0 a 5 tenir puntuacions mitjanes superiors a 4 punts entenem que són resultats força positius. També constatem aquí la davallada de la puntuació coincidint amb el període de pandèmia i que en els dos darrers cursos hem tornat a la normalitat de puntuacions altes.

P7: Estic satisfet/a amb la titulació	
RESULTATS ACABATS TITULAR	MÀSTER EN ADMINISTRACIÓ I DIRECCIÓ D'EMPRESES
2018-19	4,23
2019-20	3,91
2020-21	3,82
2021-22	4,11
2022-23	4,13

En tot cas, si agafem les dades de les persones que han puntuat amb un 5 (màxima puntuació possible) podem veure que els resultats són els següents:

19/20: 38,8%  
 20/21: 18,1%  
 21/22: 22,2%  
 22/23: 33,3%  
 23/24: 46,1%

Però si en el curs 23/24 sumem els qui han puntuat amb un 4 i els que han puntuat amb un 5 obtenim un resultat del 76,8% (30,7% + 46,1%)

Els resultats obtinguts pel Màster MUADE de l'Euncet estan també per sobre dels resultats mitjos dels Màsters a la UPC.

[https://www.upc.edu/qualitat/ca/temes/enquestes-de-satisfaccio/enquestes-a-titulats-i-titulades/enquesta-de-satisfaccio-a-titulats-ades/titulats-des-de-master/2021-22/master\\_genere.pdf](https://www.upc.edu/qualitat/ca/temes/enquestes-de-satisfaccio/enquestes-a-titulats-i-titulades/enquesta-de-satisfaccio-a-titulats-ades/titulats-des-de-master/2021-22/master_genere.pdf)

D'acord amb aquests estudis la mitjana de la UPC està en 3,7, mentre que el Màster MUADE està per sobre de 4.

4- Si tornarien a fer la mateixa titulació.

Com ja apuntàvem amb les dades de l'enquesta efectuada per l'AQU, els resultats dels ítems relatius a si un cop finalitzat el Màster els titulats tornarien a fer el mateix Màster si es planteja la situació de tornar a començar són molt positius i estan per sobre del 80%. Es denota una davallada en els cursos de la pandèmia per raons circumstancials i no inherents a la naturalesa del Màster sinó al conjunt de circumstàncies que es val produir. En tot cas, un cop superada la pandèmia o aquella etapa de resultats més minsos tornem a estar en els dos darrers anys amb resultats molt positius per sobre del 80%.

P8: Si tornés a començar, triaria la mateixa titulació (% SI)	
RESULTATS ACABATS TITULAR	MÀSTER EN ADMINISTRACIÓ I DIRECCIÓ D'EMPRESES
2018-19	72,22%
2019-20	63,64%
2020-21	63,64%
2021-22	85,96%
2022-23	82,05%

Les dades conjuntes dels Màster de la UPC donen un resultat del 73%  
[https://www.upc.edu/qualitat/ca/temes/enquestes-de-satisfaccio/enquestes-a-titulats-i-titulades/enquesta-de-satisfaccio-a-titulats-ades/titulats-des-de-master/2021-22/master\\_genere.pdf](https://www.upc.edu/qualitat/ca/temes/enquestes-de-satisfaccio/enquestes-a-titulats-i-titulades/enquesta-de-satisfaccio-a-titulats-ades/titulats-des-de-master/2021-22/master_genere.pdf)

5- Si el tornarien a fer al mateix Centre.

Exactament el mateix podem manifestar en relació amb l'ítem de si tornarien a fer el Màster al mateix Centre, és a dir, si triarien el mateix centre si haguessin de tornar a començar. Aquí els resultats també són molt positius i estem per sobre del 90%, tant amb les nostres dades internes com amb les de l'AQU.

Entenem que aquesta és una dada molt rellevant per avaluar el treball que s'està fent en el Màster i en el Centre.

P9: Si tornés a començar, triaria el mateix centre (% SI)	
RESULTATS ACABATS TITULAR	MÀSTER EN ADMINISTRACIÓ I DIRECCIÓ D'EMPRESES
2018-19	100%
2019-20	54,55%
2020-21	90,91%
2021-22	91,23%
2022-23	84,62%

Els resultats conjunts dels Màsters de la UPC donen un resultat del 75%.

[https://www.upc.edu/qualitat/ca/temes/enquestes-de-satisfaccio/enquestes-a-titulats-i-titulades/enquesta-de-satisfaccio-a-titulats-ades/titulats-des-de-master/2021-22/master\\_genere.pdf](https://www.upc.edu/qualitat/ca/temes/enquestes-de-satisfaccio/enquestes-a-titulats-i-titulades/enquesta-de-satisfaccio-a-titulats-ades/titulats-des-de-master/2021-22/master_genere.pdf)

## 6.2 Activitats formatives, metodologia docent i sistema d'avaluació

A continuació, indiquem les activitats i metodologies docents que s'utilitzen en la impartició de les classes:

**Exposició de continguts teòrics mitjançant classes magistrals:** Exposició dels continguts teòrics assistits amb casos pràctics que els il·lustren. A més, com a modalitat semipresencial s'afegeixen els continguts transmesos amb el servei de vídeo streaming, per a la web, seminaris web i conferències sobre temes relacionats amb les matèries d'estudi.

**Exposició de continguts amb participació de l'estudiant:** Exposició de continguts teòrics amb preguntes als estudiants sobre aquests continguts per a facilitar la seva reflexió i participació en classe. A més, com a modalitat semipresencial, per mitjà de l'entorn col·laboratiu s'estableix la comunicació remota entre estudiants i professors, la transferència d'arxius i la utilització d'un entorn virtual al campus perquè el professor suggereixi aquelles preguntes que facilitin la reflexió i participació.

**Resolució de problemes amb participació de l'estudiant:** Resolució de breus problemes per part dels alumnes que han de desenvolupar per a adquirir un coneixement pràctic dels continguts teòrics fonamentals i com a modalitat semipresencial: Fòrums de debat en línia que fomenten la discussió i participació dels alumnes sobre temes proposats.

**Exposició oral per part de l'estudiant:** Presentació dels casos pràctics per part dels integrants d'un grup de treball.

**Treball pràctic individual o en equip:** Realització i presentació de treballs individualment o bé en grup, depenent de la càrrega de treball i de la varietat de temes a desenvolupar. En el cas de treball en grup, pràctica de lideratge per a organitzar, desenvolupar i presentar els treballs i com a modalitat Semipresencial al campus virtual l'estudiant disposa d'un apartat especial definit com a activitat que permet fixar un termini de lliurament establert pel docent per a la recepció de treballs individuals o grupals.

**Estudi i preparació d'activitats:** Estudi individual de l'assignatura i preparació d'exàmens per part de l'estudiant.

**Plantejament i resolució de problemes mitjançant treball autònom:** Resolució de breus problemes per part dels alumnes fora de l'aula o al campus virtual.

**Mètode del cas:** Descripció d'una situació real o fictícia, després de la qual es planteja un problema sobre el qual l'alumnat ha de consensuar una única solució i com a modalitat semipresencial, els alumnes, organitzats en grups interactius, solucionen les diverses qüestions plantejades sobre un supòsit pràctic i la seva posterior exposició, debat i comentar podent utilitzar el campus virtual.

**Activitat guiada:** Exercicis, problemes i casos proposats, incloent visionat i anàlisi de material audiovisual com a modalitat semipresencial es publiquen al campus virtual en format vídeo o pòdcast a través dels quals es presenta la unitat, les principals idees o els conceptes fonamentals i complementats amb exemples, casos i exercicis resolts. Aquests materials poden ser recursos produïts pel propi docent o recursos ja existents en la xarxa.

**Consulta/Tutories de cada assignatura:** Cada professor ofereix a l'alumnat un horari de consulta o de tutoria a disposició de l'alumnat per a resoldre dubtes o altres qüestions acadèmiques. En el següent enllaç hi ha l'horari del curs 24/25 [E.6.2.1](#)

## Assignatures

Per a totes les assignatures, excepte el treball final, la Qualificació Final (QF) s'obté fent el següent càlcul:

- Assignatures dels graus universitaris:
  - $QF = \text{Nota Examen Final} \times 40\% + \text{Nota Avaluació Continuada} \times 60\%$

La nota mínima de l'examen final per calcular la QF ha de ser de 4 punts sobre 10 i l'assignatura queda aprovada amb una QF igual o superior a **5 punts sobre 10**.

Els estudiants tenen dues convocatòries d'**Examen Final** i es poden presentar a qualsevol de les dues

convocatòries o a les dues. Per calcular la nota final de l'assignatura s'utilitza la nota més alta de les dues convocatòries d'examen final.

Les activitats avaluables de l'**Avaluació Continuada** les defineix el professor responsable de l'assignatura i normalment són del tipus: casos pràctics, proves escrites o orals, informes, treballs individuals, treballs en equip, realització de problemes, presentacions orals, exercicis de creació, controls de lectura, business games, tests, etc. Aquestes activitats poden ser presencials o realitzar-se fora de l'aula, i estan distribuïdes al llarg del quadrimestre. La distribució general dels pesos de cada un d'aquests elements de l'avaluació continuada es detallen a la guia docent.

Valorem molt positivament aquest sistema d'avaluació i les qualificacions que obtenen els estudiants. Creiem que és un sistema efectiu per assolir els resultats d'aprenentatge ja que és un sistema variat, innovador i pertinent per certificar i discriminar els resultats d'aprenentatge. Així ho corrobora la taxa de rendiment acadèmic presentada en el punt 6.1. Resultats d'aprenentatge assolits.

### Treball Final de Màster (TFM)

El treball final de màster és una assignatura obligatòria amb una normativa específica que fixa el calendari, les pautes i processos lligats a la seva avaluació [E.6.2.2](#). Aquesta avaluació es contínua i inclou la valoració que fan tant els tutors o les tutores, com la valoració del professor valuador del treball escrit i la valoració final que fan els membres del tribunal durant la presentació i defensa del treball final.

La Comissió de TFM, vetlla per la correcta assignació dels treballs per tal de assolir el màxim rendiment de l'alumnat. I vist que el rendiment es altament positiu valorem el procés adequat.

Es disposa d'unes rúbriques per realitzar la qualificació de manera objectiva, integral i equitativa, tant en el cas de l'avaluació del treball escrit, amb rúbriques diferents pel tutor que pel professor avaluador (atès que el primer fa una avaluació més continuada de l'estudiant, mentre que el segon avalua el treball final), com de l'avaluació del Tribunal de la presentació i defensa. S'inclouen com evidències a l'apartat anterior les proves d'avaluació final dels estudiants amb diferents qualificacions [E.6.1.14](#). En el següent enllaç es mostren els TFM corresponents. [E.6.2.3](#)

### Satisfacció

Adicionalment, els informes d'avaluació externa de l'Euncet en els diferents processos de seguiment que s'han dut a terme es troben a: Coneix Euncet > Gestió de la Qualitat > Política, innovació i millora > **titulació respectiva** > Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari Català.

## 6.3 Rendiment acadèmic i inserció laboral

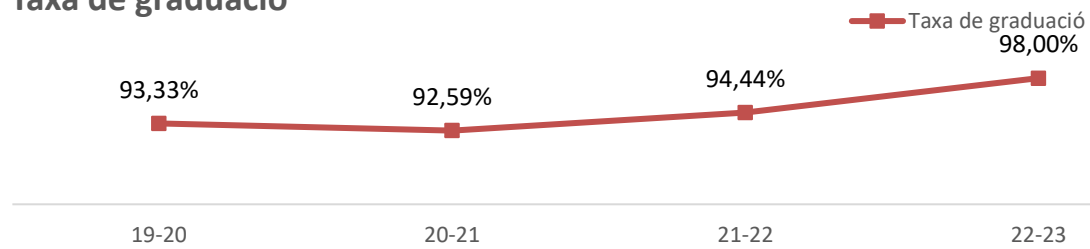
**Resultats globals** del Màster Universitari en Administració i Direcció d'Empreses són:

Tal i com podem comprovar en el quadre i tables següents les taxes de graduació/ abandonament presenten resultats de força implicació i compromís de l'alumnat, el professorat i la institució amb el Màster donat que una part molt significativa dels estudiants acaba finalitzant el Màster.

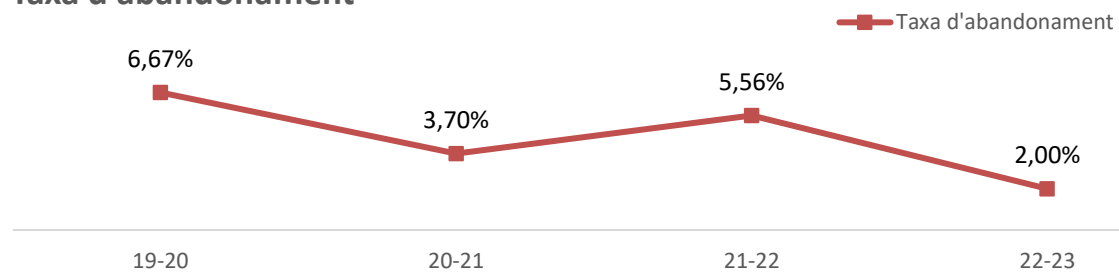
En tot cas, al llarg d'aquest període ens hem situat en percentatges superiors al 90%.

Curs accés	I 48 Taxa de graduació	I 62 Taxa d'abandonament
19-20	93,33%	6,67%
20-21	92,59%	3,70%
21-22	94,44%	5,56%
22-23	98,00%	2,00%

### Taxa de graduació



### Taxa d'abandonament

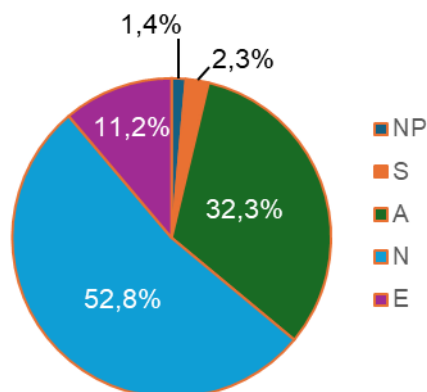


Les taules i les seves equivalents gràfiques referides a les qualificacions dels alumnes que presentem a continuació descriuen una realitat totalment homologable o comparable amb altres Màsters de la pròpia Universitat o d'altres Universitats.

El grup més important d'alumnat el trobem en el notable.

Nota	Recompte	% Notes
Descriptiva		
NP	42	1,4%
S	68	2,3%
A	950	32,3%
N	1.553	52,8%
E	329	11,2%
	2.942	100,0%

### Distribució Notes



En el conjunt del període objecte d'avaluació l'evolució de la nota mitjana ha estat la següent:

Curs	Total	Nota mitjana
19-20	17	7,25
20-21	14	7,54
21-22	66	7,38
22-23	44	7,55
23-24	87	7,55

L'evolució al llarg del període de la nota mitjana és coherent amb la distribució de les qualificacions.

A continuació ens referim a les diverses taxes que avaluen el global de la formació en relació amb l'alumnat i la seva dinàmica docent. Presentem els resultats de les taxes de rendiment, d'èxit, taxa de presentats, taxa d'eficiència i temps mig de graduació.

En primer lloc presentem els quadres de dades obtingudes durant aquest període.

#### Taxa de rendiment per titulació (d'èxit i de presentats)

Curs	Total estudiantat	Total crèdits matriculats	Total crèdits superats	Total crèdits presentats	I 47 Taxa de rendiment	Taxa d'èxit
19-20	18	1.093,00	1.033,00	1.053,00	94,51%	98,10%
20-21	28	1.458,00	1.405,00	1.430,00	96,36%	98,25%
21-22	71	4.515,00	4.416,00	4.451,00	97,81%	99,21%
22-23	52	3.673,00	3.533,00	3.593,00	96,19%	98,33%
23-24	104	6.173,00	6.047,00	6.158,00	97,96%	98,20%

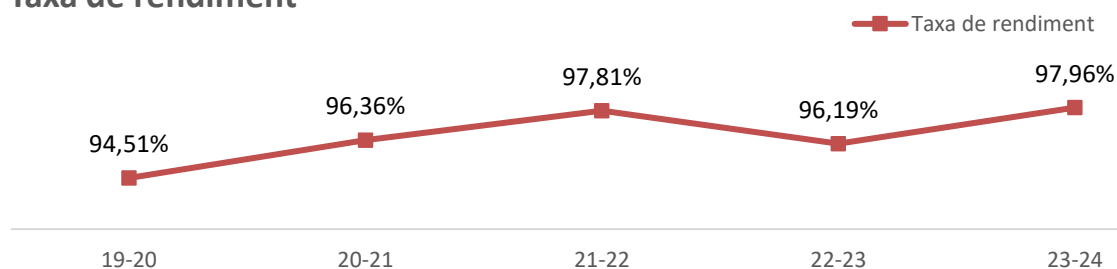
#### Taxa d'eficiència per promoció de la titulació:

Curs	Titulats	Crèdits teòrics	Crèdits cursats	I 63 Taxa d'eficiència
19-20	17	1.020,0	1.213,0	84,1%
20-21	14	840,0	954,0	88,1%
21-22	66	3.960,0	4.733,0	83,7%
22-23	44	2.640,0	3.183,0	82,9%
23-24	87	5.220,0	5.741,0	90,9%

Curs	Total	Nota mitjana	Durada mitjana
19-20	17	7,25	1,18
20-21	14	7,54	1,21
21-22	66	7,38	1,06
22-23	44	7,55	1,02
23-24	87	7,55	1,09

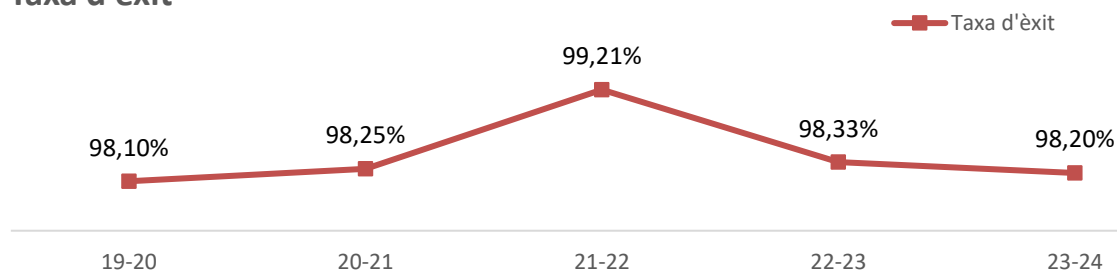
La taxa de rendiment és coherent amb les dades de titulació i de les notes obtingudes al llarg del període. La taxa de rendiment es manté estable durant tot el període.

### Taxa de rendiment



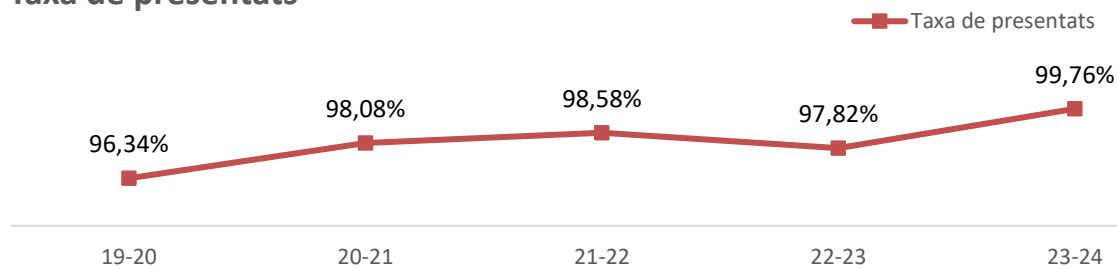
La taxa d'èxit també presenta unes dades homogènies al llarg del període avaluat. La taxa d'èxit està situada entorn al 98% i estable.

### Taxa d'èxit



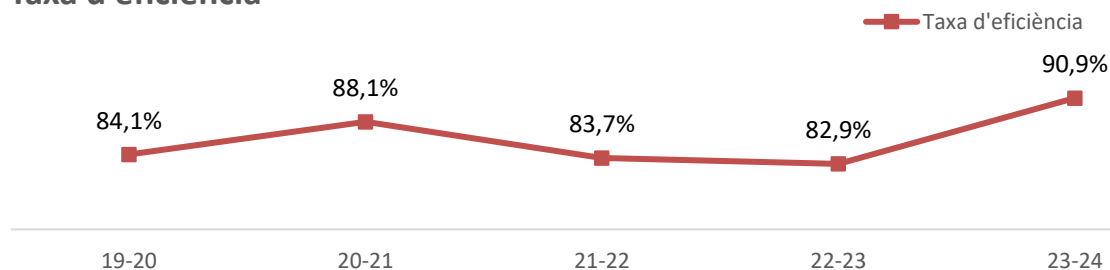
Creiem important posar de relleu el progressiu increment de la taxa d'alumnes presentats, la qual cosa entenem que respon a una adequada gestió de l'acció tutorial, de la supervisió de la Direcció del Màster i del seguiment puntual i continuat de l'alumnat.

### Taxa de presentats



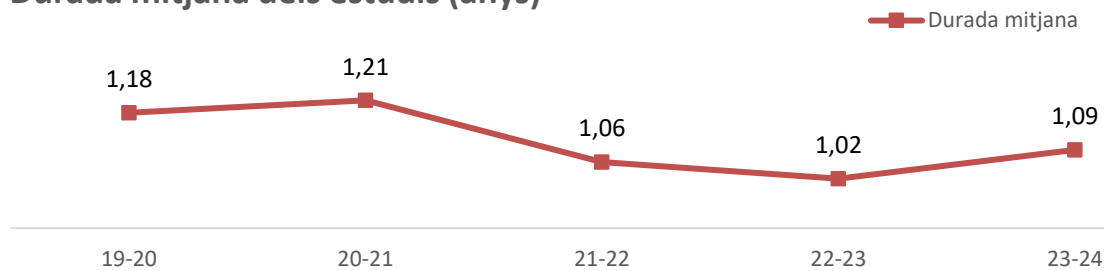
La mateixa valoració femlem envers a la taxa d'eficiència que també constatem que es manté en una línia ascendent per sobre del 80% i arribant en el darrer curs al 90%.

### Taxa d'eficiència



La durada mitjana dels estudis del Màster MUADE està per sobre de l'1, és a dir, que triguen un poc més d'un curs acadèmic per obtenir la titulació. Veïem a la gràfica que la durada va disminuir al llarg del període, com resulta totalment lògic i coherent si les dades de taxa d'èxit i d'eficiència incrementen com ja hem acreditat en els apartats anteriors.

### Durada mitjana dels estudis (anys)



Fem constar que la informació i font oficial de les dades és el Llibre de Dades de la UPC l'enllaç del qual ve donat per:

<https://www.upc.edu/indicadors/ca/centres-i-titulacions/continguts/seguiment-i-acreditacio-de-les-titulacions-de-grau-i-master>

### Satisfacció de l'estudiantat i graduats

A la dimensió 4 d'aquest autoinforme es troben els enllaços a la satisfacció docent de l'estudiantat

A la dimensió 5 d'aquest autoinforme es troben els enllaços a la satisfacció docent dels graduats

### Inserció laboral



Fins ara els darrers informes d'inserció laboral per al màster que ens ha fer arribar AQU corresponen a les promocions 17/18 i 18/19 i es poden veure al següent enllaç: [E.6.3.1](#)

Les dades han estat recollides durant el període 22/23 i han estat processades i avaluades durant el primer trimestre del 2024.

Com es pot veure a l'informe, cal assenyalar el fet que la majoria dels graduats durant el període objecte d'estudi ja estaven treballant en un lloc de treball relacionat amb la titulació.

Més del 90% dels titulats han trigat entre 3 mesos i 1 any en trobar un lloc de treball relacionat amb el Màster i com a conseqüència del Màster.

En tot cas, la majoria d'ells mantenen el lloc de treball que ja tenien abans de cursar el Màster però han millorat les seves funcions, el seu tipus de contracte i la seva retribució. La totalitat dels enquestats han millorat les seves retribucions dintre de la seva empresa mercès a haver obtingut el Màster i la majoria ha obtingut un contracte millor.

Pràcticament tots ells/es valoren com a molt positiva la formació rebuda (tant la teòrica com la pràctica) a l'hora de millorar la seva situació laboral.

### 3. Pla de Millora

Des del curs 2016-2017 l'Euncet està fent servir l'eina de suport a la gestió del pla de millora dels centres del GPAQ-UPC, SAT. Des que es va començar a utilitzar, l'equip directiu de l'Euncet ha fet un total de 22 propostes de millora.

En el període analitzat en aquesta memòria tenim:

- 11+5 propostes de millora finalitzades
- 6 propostes en curs
- 7 propostes noves de millora, provinents d'aquesta acreditació

A continuació el detall de cadascun:

#### 1. Propostes de millora noves durant el període analitzat

- 801.M.23.2025 Incrementar la matriculació d'estudiants de Catalunya i d'Espanya en general
- 801.M.24.2025 Establiment d'un protocol per a garantir la veracitat en els exàmens i avaluacions.
- 801.M.25.2025 Millora pedagògica i programàtica de les assignatures del MUADE
- 801.M.26.2025 Millora en els processos de tutorització i seguiment del TFM
- 801.M.27.2025 Millora en els espais d'estudi i biblioteca a Can Dragó
- 801.M.28.2025 Consolidar i augmentar l'organització de congressos científics internacionals
- 801.M.29.2025 Incrementar el grau de satisfacció dels titulats/des del màster de MUADE

#### 2. Propostes de millora finalitzades durant el període analitzat

- 801.M.1.2016 Plataformes web. Implementació d'una nova web on es contempla el detall de tot allò inicialment sol·licitat.
- 801.M.2.2016 Satisfacció TFG. Inclusió d'aquest punt a l'enquesta de satisfacció amb els serveis per part de l'estudiantat on es pregunta sobre l'atenció i assistència del Tutor al TFG. -A l'enquesta com a recent titulat es torna a insistir també en aquest punt, en el qual es pregunta com el treball de fi de grau/final m'ha estat útil per consolidar les competències de la titulació.
- 801.M.3.2016 Espai biblioteca. A dia d'avui, l'espai de biblioteca disposa de suficients punts de connexió elèctrica per els estudiants.
- 801.M.4.2016 Estudi abandonament alumnes grau d'ADE. Taxa d'abandonament actualment es manté al 15%, la tasca ara és mantenir aquest valor com a mínim per als propers cursos següents.
- 801.M.5.2016 PDI a temps complert. A dia d'avui, Increment del percentatge de professors propis a la plantilla del centre.
- 801.M.8.2023 Pla de millora del web institucional. Accions 1, 2 i 3 realitzades i finalitzades.
- 801.M.10.2023 Incorporar els processos transversals del centre al SGIQ. Accions iniciades i finalitzades
- 801.M.13.2023 Organitzar reunions per motivar i orientar a estudiants. S'han realitzat varies sessions de tutoria grupal i individual al llarg del curs tal i com s'estableix al Pla d'Acció Tutorial.
- 801.M.14.2023 Augmentar el percentatge de dones que es matriculen en els graus oficials. Acció 1 i 2 realitzades.
- 801.M.15.2023 Assolir el nombre de matriculats per al grau de MCD en la modalitat de semi presencial. Accions 1,2,3 i 4 realitzades.
- 801.M.16.2023 Assolir el nombre de matriculats per al grau de CTEF. Accions 1,2,3 i 4 realitzades.
- 801.M.17.2023 Millorar els valors relacionats de la taxa d'eficiència per als màsters oficials. Accions iniciades i finalitzades
- 801.M.18.2023 Implementació d'una plataforma nova per al servei de biblioteca. Accions iniciades i finalitzades
- 801.M.19.2023 Actualització de les fitxes de tots els processos del SGIQ. Accions iniciades i finalitzades
- 801.M.21.2024 Reverificació titulació GCTEF. Accions 1, 2, 3 i 4 realitzades i reverificació finalitzada i aprovada per l'AQU.
- 801.M.22.2024 Nova eina per al servei de borsa de pràctiques externes. Acció 1 i 2 iniciades i finalitzades el setembre 2024

#### 3. Propostes de millora en curs

- 801.M.6.2023 Nova eina per a la implementació de l'SGIQ. Acció 1 en desenvolupament. Nova data: setembre 2025

- 801.M.7.2023 Procés de càrrega dels informes de resultats a la web. Accions 1, 2, 3 i 4 en curs. Nova data: setembre 2025
- 801.M.9.2023 Desenvolupament del Pla d'Igualtat. Acció de 1 a 8 i 14 realitzades, Accions 9 a 13 i 15 en curs. Nova data: setembre 2025
- 801.M.11.2023 Dissenyar el nou Pla Estratègic relacionant-lo amb els reptes estratègics del centre i alineades amb UPC. Accions 1, 2, 3, 4 i 5 realitzades i acció 6 en curs.
- 801.M.12.2023 Revisar el quadre de comandament. Accions 1 i 2 en desenvolupament. Nova data: setembre 2025
- 801.M.20.2023 Desenvolupar el Pla estratègic per part de l'àrea de Recerca. Accions 1 i 2 completades, Acció 3 en procés i Accions 4 a 7 en desenvolupament.

## Relació de Propostes de Millora

<b>801.M.1.2016</b>	<p><b>Plataformes web</b></p> <p><b>Càrrec:</b> Director Acadèmic</p> <p><b>Origen:</b> seguiment</p> <p><b>Estàndard:</b> Estàndard 2: Pertinència de la informació pública</p> <p><b>Diagnòstic:</b> La informació rellevant referida a les titulacions es troba repartida en diferents webs i es considera que es pot millora l'accessibilitat a la informació, i per això s'estudien canvis a la plataforma web que podrien modificar l'estructura de la informació amb l'objectiu de millorar l'accés a la informació.</p> <p><b>Implica modificació de la memòria verificada?:</b> No</p> <p><b>Objectius a assolir:</b> Millorar l'accés a la informació de les titulacions universitàries</p> <p><b>Accions proposades:</b> 1. Demanar al proveïdor que porta el desenvolupament i manteniment de les plataformes web fer un estudi per unificar en una única plataforma tots els continguts informatius de les diferents titulacions. 2. A partir de l'estudi aprovar o no el canvi 3. En el cas que s'aprovi, desenvolupar els nous continguts en la nova plataforma web.</p> <p><b>Abast:</b> Transversal al Centre</p> <p><b>Prioritat:</b> alta</p> <p><b>Termini:</b> 19/12/2022</p> <p><b>Estat:</b> Finalitzada</p> <p><b>Actuacions realitzades:</b> Implementació d'una nova web on es contempla el detall de tot allò inicialment sol·licitat</p> <p><b>Resultats obtinguts:</b> Web actualment disponible en 3 versions: català, anglès i espanyol</p>
<b>801.M.2.2016</b>	<p><b>Satisfacció TFG</b></p> <p><b>Càrrec:</b> Directora Grau</p> <p><b>Origen:</b> seguiment</p> <p><b>Estàndard:</b> Estàndard 4: Adequació del professorat al programa formatiu</p> <p><b>Diagnòstic:</b> Actualment els estudiants tenen la possibilitat de contestar una enquesta de satisfacció del TFG on valoren només de forma general l'assignatura. No es valora de forma individual ni els tutors</p>

	<p>ni avaluadors del TFG. A dia d'avui, la coordinadora de TFG recull les impressions de cada alumne durant tot el procés i un cop finalitzada l'assignatura, informa a la comissió de TFG i a la direcció acadèmica. Per fer més eficient aquesta tasca la coordinadora ha demanat que els estudiants valorin de forma individual mitjançant una enquesta específica la tasca realitzada per tutors i avaluadors.</p> <p><b>Implica modificació de la memòria verificada?:</b> No</p> <p><b>Objectius a assolir:</b> Obtenir una valoració individualitzada de la tasca realitzada per tutors i avaluadors que participen en el procés de realització del treball de fi de grau.</p> <p><b>Accions proposades:</b> 1. La coordinadora presentarà una proposta de enquesta a la comissió acadèmica. 2. La comissió acadèmica aprovarà la proposta 3. La comissió de qualitat incorporarà aquest nova enquesta en els processos que afectin de recollida d'informació. 4. El proveïdor de serveis informàtics incorporarà l'enquesta al sistema d'informació acadèmics.</p> <p><b>Abast:</b> Programa formatiu: Grau en Administració i Direcció d'Empreses</p> <p><b>Prioritat:</b> alta</p> <p><b>Termini:</b> 06/10/2019</p> <p><b>Estat:</b> Finalitzada</p> <p><b>Actuacions realitzades:</b> -Inclusió d'aquest punt a l'enquesta de satisfacció amb els serveis per part de l'estudiantat on es pregunta sobre l'atenció i assistència del Tutor al TFG. -A l'enquesta com a recent titulat es torna a insistir també en aquest punt, en el qual es pregunta com el treball de fi de grau/final m'ha estat útil per consolidar les competències de la titulació.</p> <p><b>Resultats obtinguts:</b> Els resultats de les dues enquestes es presenten en comissió de qualitat per a la seva discussió i s'eleva a la comissió acadèmica per a la seva consideració i implementació de millores per part dels principals responsables d'aquests processos.</p>
801.M.3.2016	<p><b>Espai biblioteca</b></p> <p><b>Càrrec:</b> Responsable Biblioteca</p> <p><b>Origen:</b> seguiment</p> <p><b>Estàndard:</b> Estàndard 5: Eficàcia dels sistemes de suport a l'aprenentatge</p> <p><b>Diagnòstic:</b> Els estudiants utilitzen ordinadors i altres elements electrònics en la seva activitat acadèmica diària. S'ha constatat per part dels serveis de Biblioteca un augment en l'ús dels espais per part dels estudiants. A dia d'avui, l'espai de biblioteca no disposa de suficients punts de connexió elèctrica per als estudiants.</p> <p><b>Implica modificació de la memòria verificada?:</b> No</p> <p><b>Objectius a assolir:</b> Tots els llocs de la biblioteca tinguin un punt de connexió elèctrica.</p> <p><b>Accions proposades:</b> 1. Demanar al proveïdor de manteniment d'infraestructures de l'Euncet un estudi per electrificar l'espai de biblioteca. 2. La comissió permanent aprova l'estudi. 3. Execució de l'estudi</p> <p><b>Abast:</b> Transversal al Centre</p> <p><b>Prioritat:</b> alta</p> <p><b>Termini:</b> 06/10/2019</p> <p><b>Estat:</b> Finalitzada</p> <p><b>Actuacions realitzades:</b> 1. Aprovació per part de la comissió permanent l'estudi. 2. Selecció de proveïdor per electrificar l'espai de biblioteca 3. Execució de l'estudi</p>

	<p><b>Resultats obtinguts:</b> A dia d'avui, l'espai de biblioteca disposa de suficients punts de connexió elèctrica per els estudiants.</p>
<b>801.M.4.2016</b>	<p><b>Estudi abandonament alumnes grau d'ADE</b></p> <p><b>Càrrec:</b> Director Acadèmic</p> <p><b>Origen:</b> seguiment</p> <p><b>Estàndard:</b> Estàndard 6: Qualitat dels resultats dels programes formatius</p> <p><b>Diagnòstic:</b> La taxa d'abandonament en l'estudi del Grau d'ADE dels últims tres anys ha estat la següent: 13-14 32,9% 14-15 25,2% 15-16 Per sota del 20% tot i la tendència que ha convergit al 20% creiem que té recorregut per disminuir encara més.</p> <p><b>Implica modificació de la memòria verificada?:</b> No</p> <p><b>Objectius a assolir:</b> Disminuir la taxa d'abandonament en dos cursos acadèmics al 15%.</p> <p><b>Accions proposades:</b> 1. En primer lloc fer un estudi en profunditat per descobrir les causes d'abandonament al grau d'ADE. Per fer aquest estudi s'utilitzaran les dades del estudiants enregistrades en els diferents processos en els que participen: accés, matrícula, avaluació, etc. i utilitzar metodologies d'anàlisi de dades per descobrir les variables que afecten més en l'abandonament. 2. Presentar l'estudi a la Comissió Acadèmica que determinarà les accions futures a partir de les dades de l'estudi</p> <p><b>Abast:</b> Programa formatiu: Grau en Administració i Direcció d'Empreses</p> <p><b>Prioritat:</b> mitja</p> <p><b>Termini:</b> 06/10/2018</p> <p><b>Estat:</b> Finalitzada</p> <p><b>Actuacions realitzades:</b> Si revisem els resultats (Indicadors de titulació UPC-GADE) en la taxa d'abandonament per al curs 2021-22 hem aconseguit assolir l'objectiu plantejat del 15%.</p> <p><b>Resultats obtinguts:</b> Taxa d'abandonament actualment es manté al 15%, la tasca ara és mantenir aquest valor com a mínim per als propers cursos següents.</p>
<b>801.M.5.2016</b>	<p><b>PDI a temps complert</b></p> <p><b>Càrrec:</b> Directora Euncet</p> <p><b>Origen:</b> seguiment</p> <p><b>Estàndard:</b> Estàndard 4: Adequació del professorat al programa formatiu</p> <p><b>Diagnòstic:</b> L'equip docent i investigador contractat a temps complert està format per 6 professors. Aquests professors estant distribuïts en dues categories: - 2 professors doctors dedicats a la docència i/o investigació - 4 professors titulats no doctors (dos d'ells doctorands). Amb l'ampliació de l'oferta de títols universitaris (Grau en Màrqueting i Comunicació Digital, Màster Universitari en ADE i Màster Universitari en Direcció de Màrqueting) i l'augment d'estudiants, la Direcció Acadèmica de l'Euncet creu que ha d'augmentar el PDI a temps complert.</p> <p><b>Implica modificació de la memòria verificada?:</b> No</p> <p><b>Objectius a assolir:</b> Contractar dos professors doctors i acreditats per incorporar al febrer de 2017. Les àrees d'expertesa d'aquests professors es seleccionaran d'un estudi previ de necessitats que realitzarà la Direcció Acadèmica amb el suport del departament de RRHH.</p> <p><b>Accions proposades:</b> - Realitzar estudi de necessitats per determinar les àrees d'expertesa - Definir el perfil dels dos llocs a cobrir - Encarregar el departament de RRHH la selecció dels dos perfils</p>

	<p><b>Abast:</b> Transversal al Centre</p> <p><b>Prioritat:</b> alta</p> <p><b>Termini:</b> 05/09/2022</p> <p><b>Estat:</b> Finalitzada</p> <p><b>Actuacions realitzades:</b> -Contractació en plantilla de 10 professors addicionals a allò inicialment proposat -Prima la característica a més que són 90% doctors i d'ells un 1 compta amb acreditació</p> <p><b>Resultats obtinguts:</b> -Increment del percentatge de professors propis a la plantilla del centre</p>
801.M.6.2023	<p><b>Nova eina per a la implementació de l'SGIQ</b></p> <p><b>Càrrec:</b> Directora d'Innovació Tecnològica</p> <p><b>Origen:</b> acreditació</p> <p><b>Estàndard:</b> Estàndard 3: Eficàcia del sistema de garantia interna de la qualitat de la titulació</p> <p><b>Diagnòstic:</b> Necessitat de completar el procés d'implementació del SGIQ</p> <p><b>Implica modificació de la memòria verificada?:</b> No</p> <p><b>Objectius a assolir:</b> Com requisit per sol·licitar la seva acreditació del SGIQ del centre</p> <p><b>Accions proposades:</b> Per a la validació i la revisió final dels processos s'utilitzarà el sistema Power Automate que permetrà automatitzar el flux de la revisió dels processos per les parts interessades en cadascun d'aquests processos.</p> <p><b>Indicadors amb valors:</b> Nom de l'indicador: Valor inicial (actual): Valor mínim acceptable: Valor meta (a assolir): Valor resultat final (un cop tancada la proposta):</p> <p><b>Abast:</b> Transversal al Centre</p> <p><b>Prioritat:</b> alta</p> <p><b>Termini:</b> setembre 2025</p> <p><b>Estat:</b> En curs</p> <p><b>Actuacions realitzades:</b> Acció 1 en desenvolupament</p>
801.M.7.2023	<p><b>Procés de càrrega dels informes de resultats a la web</b></p> <p><b>Càrrec:</b> Directora d'Innovació Tecnològica</p> <p><b>Origen:</b> acreditació</p> <p><b>Estàndard:</b> Estàndard 2: Pertinència de la informació pública</p> <p><b>Diagnòstic:</b> A l'hora d'actualitzar els informes per a cada curs acadèmic a la web, resulta complicat l'obtenció dels resultats sobre les bases de dades.</p> <p><b>Implica modificació de la memòria verificada?:</b> No</p> <p><b>Objectius a assolir:</b> 1. Obtenir resultats previs contingudes en BBDD. 2. Analitzar els resultats. 3. Preparar els informes per a la seva incorporació al web.</p>

	<p><b>Accions proposades:</b> 1.Extracció de la informació de cadascuna de les titulacions continguda en BBDD 2.Creació dels indicadors a Power Bi amb la informació de les titulacions, perquè sigui extret pel departament de qualitat. 3.En base als indicadors de Power Bi es generaran els informes corresponents a través del departament de Qualitat 4.Pujada de la informació al lloc web.</p> <p><b>Indicadors amb valors:</b> Nom de l'indicador: Valor inicial (actual): Valor mínim acceptable: Valor meta (a assolir): Valor resultat final (un cop tancada la proposta):</p> <p><b>Abast:</b> Transversal al Centre</p> <p><b>Prioritat:</b> alta</p> <p><b>Termini:</b> Setembre 2025</p> <p><b>Estat:</b> En curs</p> <p><b>Actuacions realitzades:</b> Accions 1, 2, 3 i 4 en curs</p>
801.M.8.2023	<p><b>Pla de millora del web institucional</b></p> <p><b>Càrrec:</b> Director del centre</p> <p><b>Origen:</b> acreditació</p> <p><b>Estàndard:</b> Estàndard 2: Pertinença de la informació pública</p> <p><b>Diagnòstic:</b> Millores identificades en el web de l'Euncet</p> <p><b>Implica modificació de la memòria verificada?:</b> No</p> <p><b>Objectius a assolir:</b> Definir millores al web per conèixer la valoració que fan tots els grups d'interès respecte al centre i als serveis que s'ofereixen</p> <p><b>Accions proposades:</b> 1. Revisar el web i definir l'abast dels canvis inicials. 2. En conjunt amb els responsables dels diferents apartats del web, proposar canvis organitzatius i de sistemes amb l'objectiu de procedir a la seva implementació. 3. Implementació efectiva dels canvis.</p> <p><b>Indicadors amb valors:</b> Nom de l'indicador: Valor inicial (actual): Valor mínim acceptable: Valor meta (a assolir): Valor resultat final (un cop tancada la proposta):</p> <p><b>Abast:</b> Transversal al Centre</p> <p><b>Prioritat:</b> alta</p> <p><b>Termini:</b> 24/04/2023</p> <p><b>Estat:</b> Finalitzada</p> <p><b>Actuacions realitzades:</b> Accions 1, 2 i 3 realitzades</p> <p><b>Resultats obtinguts:</b> Millora del web institucional</p>
801.M.9.2023	<p><b>Desenvolupament del Pla d'Igualtat</b></p> <p><b>Càrrec:</b> Responsable RR. HH.</p> <p><b>Origen:</b> seguiment</p> <p><b>Estàndard:</b> Estàndard 1: Qualitat del programa formatiu</p> <p><b>Diagnòstic:</b> Millores estratègiques identificades l'Euncet</p>

	<p><b>Implica modificació de la memòria verificada?:</b> No</p> <p><b>Objectius a assolir:</b> Garantir la plena igualtat d'oportunitats i assegurar-se que qualsevol persona de la companyia sigui valorada en funció del seu perfil i acompliment professional sense distinció pel seu gènere, edat, raça, creença o variables personals o circumstancials, conforme a la Llei Orgànica 3/2007 i el Reial Decret llei 6/2019, d'1 de març, de mesures urgents per a garantia de la igualtat de tracte i d'oportunitats entre dones i homes en l'ocupació i l'ocupació, així com dels Reials Decrets 901/2020 que regula els Pla d'Igualtat i el seu registre, i 902/2020 d'igualtat retributiva entre dones i homes, ambdós de 13 d'octubre.</p> <p><b>Accions proposades:</b> 1. Inici del Projecte i sol·licitud de la documentació necessària. 2. Preparació info qualitativa i quantitativa per fer l'anàlisi previ situació empresa. 3. Elaboració de gràfiques en base a la informació quali i quanti. 4. Implementació de canvis en les gràfiques. 5. Validació final de gràfiques. 6. Realització de 3 entrevistes que complementin informació. 7. Anàlisi d'informació i elaboració de la Diagnosi, deixant pendent la part de Auditoria Salarial. 8. Incorporació de possibles canvis i Validació de la Diagnosi per part de la comissió negociadora. 9. Reunió de revisió i aprovació de la diagnosi. 10. Enviament de bateria de mesures per a escollir. 11. Validació de les mesures a escollir per incorporar al Pla d'Igualtat. 12. Pendent Auditoria Salarial (2024) per acabar de tenir l'elaboració completa del Pla D'igualtat d'Oportunitat. 13. Pendent posada en marxa de les accions definides al PIO. 14. Posada en marxa de noves DPT's. 15. Pendent VPT (validació llocs de treball)</p> <p><b>Indicadors amb valors:</b> Nom de l'indicador: Valor inicial (actual): Valor mínim acceptable: Valor meta (a assolir): Valor resultat final (un cop tancada la proposta):</p> <p><b>Abast:</b> Transversal al Centre</p> <p><b>Prioritat:</b> alta</p> <p><b>Termini:</b> Setembre 2025</p> <p><b>Estat:</b> En curs</p> <p><b>Actuacions realitzades:</b> Acció de 1 a 8 i 14 realitzades, Accions 9 a 13 i 15 en curs.</p>
801.M.10.2023	<p><b>Incorporar els processos transversals del centre al SGIQ</b></p> <p><b>Càrrec:</b> Director del Centre</p> <p><b>Origen:</b> acreditació</p> <p><b>Estàndard:</b> Estàndard 3: Eficàcia del sistema de garantia interna de la qualitat de la titulació</p> <p><b>Diagnòstic:</b> El Centre va aprovar un conjunt de processos transversals per iniciar la acreditació institucional del seu centre. Encara que els processos ja es duen a terme, és convenient documentar-los i fer-ne referència.</p> <p><b>Implica modificació de la memòria verificada?:</b> No</p> <p><b>Objectius a assolir:</b> Actualitzar la documentació del SGIQ.</p> <p><b>Accions proposades:</b> 1. Revisar la documentació de tots els processos y actualitzar en el Mapa de Processos 2. Incorporar els nous procediments segons l'actualització del Mapa de Processos</p> <p><b>Indicadors amb valors:</b> Nom de l'indicador: Valor inicial (actual): Valor mínim acceptable: Valor meta (a assolir): Valor resultat final (un cop tancada la proposta):</p> <p><b>Abast:</b> Transversal al Centre</p> <p><b>Prioritat:</b> mitja</p> <p><b>Termini:</b> 15/09/2024</p> <p><b>Estat:</b> Finalitzada</p>



	<p><b>Resultats obtinguts:</b> Revisat i actualitzat el mapa de Processos, i incorporat els nous procediments derivats de l'actualització</p>
<b>801.M.11.2023</b>	<p><b>Dissenyar el nou Pla Estratègic relacionant-lo amb els reptes estratègics del centre i alineades amb UPC</b></p> <p><b>Càrrec:</b> Director General</p> <p><b>Origen:</b> seguiment</p> <p><b>Estàndard:</b> Estàndard 3: Eficàcia del sistema de garantia interna de la qualitat de la titulació</p> <p><b>Diagnòstic:</b> El 2022 es va tancar el Pla Estratègic del centre. Aquest està dissenyant per als propers 8 anys. El disseny del nou Pla Estratègic del centre també tindrà en compte les línies estratègiques de la UPC.</p> <p><b>Implica modificació de la memòria verificada?:</b> No</p> <p><b>Objectius a assolir:</b> Pla Estratègic del centre dissenyat</p> <p><b>Accions proposades:</b> 1.Actualitzar DAFO 2.Reflexió estratègica amb stakeholders 3.Anàlisi del Pla d'Actuacions del centre 4.Definició dels reptes i objectius estratègics 5.Aprovació del Pla en Comitè Executiu 6. Desenvolupament dels reptes i objectius estratègics.</p> <p><b>Indicadors amb valors:</b> Nom de l'indicador: Valor inicial (actual): Valor mínim acceptable: Valor meta (a assolir): Valor resultat final (un cop tancada la proposta):</p> <p><b>Abast:</b> Transversal al Centre</p> <p><b>Prioritat:</b> mitja</p> <p><b>Termini:</b> 05/07/2030</p> <p><b>Estat:</b> En curs</p> <p><b>Actuacions realitzades:</b> Accions 1, 2, 3, 4 i 5 realitzades, i acció 6 en curs.</p>
<b>801.M.12.2023</b>	<p><b>Revisar el quadre de comandament</b></p> <p><b>Càrrec:</b> Directora d'Innovació Tecnològica</p> <p><b>Origen:</b> seguiment</p> <p><b>Estàndard:</b> Estàndard 3: Eficàcia del sistema de garantia interna de la qualitat de la titulació</p> <p><b>Diagnòstic:</b> Amb motiu a mitjà termini de l'acreditació institucional hem distingit entre indicadors estratègics, clau i operatius, així com definir una forquilla per dur-ne a terme el seguiment.</p> <p><b>Implica modificació de la memòria verificada?:</b> No</p> <p><b>Objectius a assolir:</b> Quadre de comandament revisat</p> <p><b>Accions proposades:</b> 1. Revisar el quadre de comandament 2. Identificar indicadors estratègics, clau i operatius</p> <p><b>Indicadors amb valors:</b> Nom de l'indicador: Valor inicial (actual): Valor mínim acceptable: Valor meta (a assolir): Valor resultat final (un cop tancada la proposta):</p> <p><b>Abast:</b> Transversal al Centre</p>

	<p><b>Prioritat:</b> baixa</p> <p><b>Termini:</b> Setembre de 2025</p> <p><b>Estat:</b> En curs</p> <p><b>Actuacions realitzades:</b> Accions 1 i 2 en desenvolupament</p>
<p><b>801.M.13.2023</b></p>	<p><b>Organitzar reunions per motivar i orientar a estudiants</b></p> <p><b>Càrrec:</b> Directora Serveis als estudiants i Alumni</p> <p><b>Origen:</b> seguiment</p> <p><b>Estàndard:</b> Estàndard 6: Qualitat dels resultats dels programes formatius</p> <p><b>Diagnòstic:</b> En certes titulacions oficials tenen una taxa massa alta d'abandonament i massa baixa de graduació.</p> <p><b>Implica modificació de la memòria verificada?:</b> No</p> <p><b>Objectius a assolir:</b> 1. Millorar la taxa d'abandonament i la de graduació per a les titulacions oficials. 2. Analitzar els estudis previs dels estudiants que sol·liciten baixes i el procés d'admissió. En tot cas, segons el que establim al Pla d'Acció Tutorial, es faran sessions d'orientació tant grupals com individuals amb l'objectiu de motivar i orientar els estudiants.</p> <p><b>Accions proposades:</b> Sessions de tutoria grupal i individual al llarg del curs.</p> <p><b>Indicadors amb valors:</b> Nom de l'indicador: Valor inicial (actual): Valor mínim acceptable: Valor meta (a assolir): Valor resultat final (un cop tancada la proposta):</p> <p><b>Abast:</b> Programa formatiu: Grau en Administració i Direcció d'Empreses Programa formatiu: Grau en Ciències i Tecnologies Aplicades a l'Esport i al Fitnes Programa formatiu: Grau en Màrqueting i Comunicació Digital Programa formatiu: Màster universitari en Administració i Direcció d'Empreses Programa formatiu: Màster universitari en Direcció de Màrqueting/ Marketing Management</p> <p><b>Prioritat:</b> mitja</p> <p><b>Termini:</b> 20/07/2023</p> <p><b>Estat:</b> Finalitzada</p> <p><b>Actuacions realitzades:</b> S'han realitzat varies sessions de tutoria grupal i individual al llarg del curs tal i com s'estableix al Pla d'Acció Tutorial.</p> <p><b>Resultats obtinguts:</b> Millora en la taxa d'abandonament i de graduació</p>
<p><b>801.M.14.2023</b></p>	<p><b>Augmentar el percentatge de dones que es matriculen en els graus oficials</b></p> <p><b>Càrrec:</b> Director General</p> <p><b>Origen:</b> seguiment</p> <p><b>Estàndard:</b> Estàndard 1: Qualitat del programa formatiu</p> <p><b>Diagnòstic:</b> Augmentar el percentatge de dones que es matriculen en els graus oficials</p> <p><b>Implica modificació de la memòria verificada?:</b> No</p>

	<p><b>Objectius a assolir:</b> Augmentar el percentatge de dones inscrites en els graus oficials</p> <p><b>Accions proposades:</b> 1. Efectuar campanyes o estratègies a través d'inclusió d'imatges de màrqueting online i offline prevalent la figura de la dona que ajuden a incrementar el nombre de dones en els graus oficials. 2. Selecció preferentment dones als testimonials de web, catàlegs i presencialment als open days per a tots els graus oficials.</p> <p><b>Indicadors amb valors:</b> Nom de l'indicador: Valor inicial (actual): Valor mínim acceptable: Valor meta (a assolir): Valor resultat final (un cop tancada la proposta):</p> <p><b>Abast:</b> Programa formatiu: Grau en Administració i Direcció d'Empreses Programa formatiu: Grau en Ciències i Tecnologies Aplicades a l'Esport i al Fitnes Programa formatiu: Grau en Màrqueting i Comunicació Digital</p> <p><b>Prioritat:</b> mitja</p> <p><b>Termini:</b> 29/07/2023</p> <p><b>Estat:</b> Finalitzada</p> <p><b>Actuacions realitzades:</b> Accions 1 i 2 realitzades</p> <p><b>Resultats obtinguts:</b> Augmentar el percentatge de dones que es matriculen en els graus oficials</p>
801.M.15.2023	<p><b>Assolir el nombre de matriculats per al grau de MCD en la modalitat de semi presencial</b></p> <p><b>Càrrec:</b> Director General</p> <p><b>Origen:</b> seguiment</p> <p><b>Estàndard:</b> Estàndard 1: Qualitat del programa formatiu</p> <p><b>Diagnòstic:</b> Nombre de matriculats per al grau de MCD en la modalitat de semi presencial</p> <p><b>Implica modificació de la memòria verificada?:</b> No</p> <p><b>Objectius a assolir:</b> Millorar el nombre de matriculats per al grau de MCD en la modalitat de semi presencial</p> <p><b>Accions proposades:</b> 1. Presentar una proposta per a l'augment del nombre de matriculats 2. Efectuar campanyes o estratègies que ajudin a incrementar el nombre de matriculats enfocant-nos bàsicament en el grup de persones amb perfils sènior o que es trobin actualment treballant, destacant els avantatges de la modalitat semi presencial i com aquesta pot complementar les seves capacitats professionals 3. Establir col·laboracions amb empreses i associacions professionals per promoure el programa entre els seus membres i empleats. 4. Organitzar jornades o sessions informatives orientades a aquest grup d'interès, on es puguin resoldre dubtes específics i presentar les avantatges del programa.</p> <p><b>Indicadors amb valors:</b> Nom de l'indicador: Valor inicial (actual): Valor mínim acceptable: Valor meta (a assolir): Valor resultat final (un cop tancada la proposta):</p> <p><b>Abast:</b> Programa formatiu: Grau en Màrqueting i Comunicació Digital</p> <p><b>Prioritat:</b> baixa</p> <p><b>Termini:</b> 28/07/2023</p> <p><b>Estat:</b> Finalitzada</p> <p><b>Actuacions realitzades:</b> Accions 1, 2, 3 i 4 realitzades.</p> <p><b>Resultats obtinguts:</b> Millorar el nombre de matriculats per al grau de MCD en la modalitat de semi presencial</p>

<p><b>801.M.16.2023</b></p>	<p><b>Assolir el nombre de matriculats per al grau de CTEF</b></p> <p><b>Càrrec:</b> Director General</p> <p><b>Origen:</b> seguiment</p> <p><b>Estàndard:</b> Estàndard 1: Qualitat del programa formatiu</p> <p><b>Diagnòstic:</b> Nombre de matriculats per al grau de CTEF en la modalitat de semi presencial</p> <p><b>Implica modificació de la memòria verificada?:</b> No</p> <p><b>Objectius a assolir:</b> Millorar el nombre de matriculats per al grau de CTEF</p> <p><b>Accions proposades:</b> 1. Presentar una proposta per a l'augment del nombre de matriculats 2. Efectuar campanyes o estratègies que ajudin a incrementar el nombre de matriculats enfocant-nos bàsicament en el grup de persones amb perfils sènior o que es trobin actualment treballant, destacant els avantatges de la modalitat semi presencial i com aquesta pot complementar les seves capacitats professionals 3. Establir col·laboracions amb empreses i associacions professionals per promoure el programa entre els seus membres i empleats. 4. Organitzar jornades o sessions informatives orientades a aquest grup d'interès, on es puguin resoldre dubtes específics i presentar les avantatges del programa.</p> <p><b>Indicadors amb valors:</b> Nom de l'indicador: Valor inicial (actual): Valor mínim acceptable: Valor meta (a assolir): Valor resultat final (un cop tancada la proposta):</p> <p><b>Abast:</b> Programa formatiu: Grau en Ciències i Tecnologies Aplicades a l'Esport i al Fitnes</p> <p><b>Prioritat:</b> mitja</p> <p><b>Termini:</b> 28/07/2023</p> <p><b>Estat:</b> Finalitzada</p> <p><b>Actuacions realitzades:</b> Accions 1, 2, 3 i 4 realitzades.</p> <p><b>Resultats obtinguts:</b> Millorar el nombre de matriculats per al grau de CTEF</p>
<p><b>801.M.17.2023</b></p>	<p><b>Millorar els valors relacionats de la taxa d'eficiència per als màsters oficials</b></p> <p><b>Càrrec:</b> Director del Centre</p> <p><b>Origen:</b> seguiment</p> <p><b>Estàndard:</b> Estàndard 1: Qualitat del programa formatiu</p> <p><b>Diagnòstic:</b> Durant l'any acadèmic 2020-21 vam realitzar un inici de convocatòria al mes d'octubre de 2020 i al no cobrir el 100% de les places assignades vam iniciar una de nova al març de 2021 (comptabilitzant les places restants de 2020-21). De la forma en que es van matricular al 2nQ, van fer alterar les dades de la Taxa d'Eficiència dels Màsters Oficials. És a dir, les places de nou accés cobertes al març de 2021 (corresponents al curs acadèmic 2020-21) consten que en aquell any acadèmic no van finalitzar els estudis dins l'any natural i han fet que la finalització sigues al curs acadèmic 2021-22.</p> <p><b>Implica modificació de la memòria verificada?:</b> No</p> <p><b>Objectius a assolir:</b> Millorar la Taxa d'Eficiència dels Màsters Oficials per millorar significativament la taxa d'eficiència d'aquests programes a través de mesures específiques orientades a la retenció d'estudiants i a l'augment de l'èxit acadèmic.</p> <p><b>Accions proposades:</b> 1. La Comissió d'Avaluació presentarà un estudi exhaustiu sobre els factors que afecten la taxa d'eficiència. 2.El Servei d'Atenció a l'estudiant entrevistarà a membres del centre, estudiants i personal per recollir perspectives qualitatives sobre els desafiaments i les oportunitats. 3. Anàlisi del rendiment dels estudiants: • Desglossar les notes dels estudiants per identificar patrons en el rendiment acadèmic. • Analitzar la participació en activitats acadèmiques, masterclass, visites a</p>

	<p>empresa, projectes i pràctiques professionals. 4. Estudi de les tendències d'abandonament: • Examinar les causes d'abandonament mitjançant entrevistes amb estudiants que han abandonat i realitzar una recopilació de dades sobre els motius a través dels quals es produeix l'abandonament. Tot això, després de que hagin presentat la instància de sol·licitud d'abandonament. 5. Comparació amb altres programes universitaris: • Recopilar dades comparatives de les taxes d'eficiència de programes similars en altres institucions reconegudes. • Identificar les pràctiques exitoses que podrien ser adaptades al nostre programa. Aquest estudi inclourà un anàlisi a fons del rendiment dels estudiants, les tendències d'abandonament i la comparació amb altres institucions d'èxit.</p> <p><b>Indicadors amb valors:</b> Nom de l'indicador: Valor inicial (actual): Valor mínim acceptable: Valor meta (a assolir): Valor resultat final (un cop tancada la proposta):</p> <p><b>Abast:</b> Programa formatiu: Màster universitari en Administració i Direcció d'Empreses Programa formatiu: Màster universitari en Direcció de Màrqueting/ Marketing Management</p> <p><b>Prioritat:</b> mitja</p> <p><b>Termini:</b> 01/09/2024</p> <p><b>Estat:</b> finalitzada</p> <p><b>Actuacions realitzades:</b> En relació amb la proposta de millora 801.M.17.2023 relativa a la millora dels valors relacionats amb la taxa d'eficiència per als màsters oficials hem de dir que s'han dut a terme la totalitat de les accions proposades (de la 1 a la 4) i dintre del termini fixat (1/9/2024) i es pot constatar que totes les accions portades a terme en els darrers anys han donat com a resultat constatable un increment de la taxa d'eficiència fins al 90,9%, que lliga també amb un increment de la taxa de presentats i la taxa de rendiment, sumat a l'increment de la taxa de graduació i òbviament de la xifra més baixa de la sèrie de la taxa d'abandonament. Addicionalment també es presenten molt bon rendiments amb la comparativa amb altres màsters de la UPC i d'altres de similars en altres centres i universitats. Totes aquestes dades estan reflectides a l'autoinforme d'acreditació de MUADE 2025</p>
801.M.18.2023	<p><b>Implementació d'una plataforma nova per al servei de biblioteca</b></p> <p><b>Càrrec:</b> Directora Serveis als estudiants i Alumni</p> <p><b>Origen:</b> seguiment</p> <p><b>Estàndard:</b> Estàndard 5: Eficàcia dels sistemes de suport a l'aprenentatge</p> <p><b>Diagnòstic:</b> Necessitat d'implementar una nova aplicació arran que l'actual (FCT) no suportava noves actualitzacions.</p> <p><b>Implica modificació de la memòria verificada?:</b> No</p> <p><b>Objectius a assolir:</b> Implementació d'una plataforma nova per al servei de biblioteca</p> <p><b>Accions proposades:</b> 1. Migració del catàleg anterior (FCT) al nou (LIBIB). 2. Creació d'un apartat a Classlife relacionat amb la biblioteca, on s'explicarà el funcionament de la biblioteca i com l'usuari podrà gestionar les seves reserves i els seus préstecs. 3. Actualització del reglament</p> <p><b>Indicadors amb valors:</b> Nom de l'indicador: Valor inicial (actual): Valor mínim acceptable: Valor meta (a assolir): Valor resultat final (un cop tancada la proposta):</p> <p><b>Abast:</b> Transversal al Centre</p> <p><b>Prioritat:</b> baixa</p> <p><b>Termini:</b> 20/03/2023</p> <p><b>Estat:</b> Finalitzada</p> <p><b>Actuacions realitzades:</b> Accions iniciades i finalitzades</p> <p><b>Resultats obtinguts:</b> Implementació d'una plataforma nova per al servei de biblioteca</p>

<p><b>801.M.19.2023</b></p>	<p><b>Actualització de les fitxes de tots els processos del SGIQ</b></p> <p><b>Càrrec:</b> Director del Centre</p> <p><b>Origen:</b> acreditació</p> <p><b>Estàndard:</b> Estàndard 3: Eficàcia del sistema de garantia interna de la qualitat de la titulació</p> <p><b>Diagnòstic:</b> Com a conseqüència de la implementació i millores detectades en el SGIQ</p> <p><b>Implica modificació de la memòria verificada?:</b> No</p> <p><b>Objectius a assolir:</b> Actualització de totes les fitxes dels processos del SGIQ</p> <p><b>Accions proposades:</b> 1) Actualització de totes les fitxes del processos del SGIQ a càrrec del Responsable de Qualitat 2) Carregar les noves versions de totes les fitxes del processos del SGIQ en la web del centre</p> <p><b>Indicadors amb valors:</b> Nom de l'indicador: Valor inicial (actual): Valor mínim acceptable: Valor meta (a assolir): Valor resultat final (un cop tancada la proposta):</p> <p><b>Abast:</b> Transversal al Centre</p> <p><b>Prioritat:</b> mitja</p> <p><b>Termini:</b> 15/09/2024</p> <p><b>Estat:</b> finalitzat</p> <p><b>Resultats Obtinguts:</b> Accions 1 i 2 finalitzades</p>
<p><b>801.M.20.2023</b></p>	<p><b>Desenvolupar el Pla estratègic per part de l'àrea de Recerca</b></p> <p><b>Càrrec:</b> Directora de Recerca</p> <p><b>Origen:</b> acreditació</p> <p><b>Estàndard:</b> Estàndard 4: Adequació del professorat al programa formatiu</p> <p><b>Diagnòstic:</b> Com a conseqüència per a la millora de la capacitat científica dels investigadors del Centre, promovent el seu intercanvi científic amb la comunitat externa a Eucent, incrementant la producció i la divulgació de resultats de recerca i impulsant així l'acreditació del claustre.</p> <p><b>Implica modificació de la memòria verificada?:</b> No</p> <p><b>Objectius a assolir:</b> Impulsar i millorar les habilitats científiques del professorat, incrementar la producció científica i promoure'n la divulgació de resultats de recerca i les acreditacions corresponents.</p> <p><b>Accions proposades:</b> 1) Designació per part de la Direcció General del nou Director de Recerca. 2) Elaborar el pla estratègic de l'àrea de recerca a càrrec del nou responsable. 3) Desenvolupar la política de despeses de recerca. 4) Promoure la formació del claustre, avaluant les vostres necessitats individuals i/o generals. 5) Desenvolupament dels seminaris de recerca Euncet. 6) Anàlisi de possibles intercanvis científics a nivell intern i extern amb altres centres. 7) Avaluació i acompanyament en el procés de preparació per a les sol·licituds d'acreditacions del claustre.</p> <p><b>Indicadors amb valors:</b> Nom de l'indicador: Valor inicial (actual): Valor mínim acceptable: Valor meta (a assolir): Valor resultat final (un cop tancada la proposta):</p> <p><b>Abast:</b> Transversal al Centre</p> <p><b>Prioritat:</b> mitja</p> <p><b>Termini:</b> 31/04/2026</p>

	<p><b>Estat:</b> En curs</p> <p><b>Actuacions realitzades:</b> Accions 1 i 2 completades. Acció 3 en procés. Accions 4 a 7 en desenvolupament.</p>
<p><b>801.M.21.2024</b></p>	<p><b>Reverificació titulació GCTEF</b></p> <p><b>Càrrec:</b> Director del Centre</p> <p><b>Origen:</b> seguiment</p> <p><b>Estàndard:</b> Estàndard 1: Qualitat del programa formatiu</p> <p><b>Diagnòstic:</b> Necessitat de reverificar el GCTEF sobre la base dels resultats obtinguts</p> <p><b>Implica modificació de la memòria verificada?:</b> Sí</p> <p><b>Objectius a assolir:</b> Implementació d'una nova titulació sobre la base dels resultats obtinguts del GCTEF</p> <p><b>Accions proposades:</b> 1. Presentar una proposta de memòria VERIFICA per a la implementació de una nova titulació. 2. Desenvolupament de memòria, document PIMPEU i suficiència econòmica. 3. Enviament de memòria, PIMPEU, suficiència econòmica. 4. Enviament de memòria AQU.</p> <p><b>Indicadors amb valors:</b> Nom de l'indicador: Valor inicial (actual): Valor mínim acceptable: Valor meta (a assolir): Valor resultat final (un cop tancada la proposta):</p> <p><b>Abast:</b> Programa formatiu: Grau en Ciències i Tecnologies Aplicades a l'Esport i al Fitnes</p> <p><b>Prioritat:</b> mitja</p> <p><b>Termini:</b> 08/03/2024</p> <p><b>Estat:</b> finalizat</p> <p><b>Resultats Obtinguts::</b> verificació amb informe FINAL FAVORABLE de l'AQU el 7 de octubre de 2024</p>
<p><b>801.M.22.2024</b></p>	<p><b>Nova eina per al servei de borsa de pràctiques externes</b></p> <p><b>Càrrec:</b> Director del Centre</p> <p><b>Origen:</b> seguiment</p> <p><b>Estàndard:</b> Estàndard 5: Eficàcia dels sistemes de suport a l'aprenentatge</p> <p><b>Diagnòstic:</b> Necessitat de millora de l'eina utilitzada per al servei de pràctiques externes</p> <p><b>Implica modificació de la memòria verificada?:</b> No</p> <p><b>Objectius a assolir:</b> Millora de resposta per al servei de pràctiques externes</p> <p><b>Accions proposades:</b> 1. Presentar una proposta per a la millora de l'eina utilitzada al servei de pràctiques externes 2. Desenvolupament i implementació de la nova eina 3. Efectuar comunicacions per informar de la nova eina els diferents grups d'interès de l'escola</p> <p><b>Indicadors amb valors:</b> Nom de l'indicador: Valor inicial (actual): Valor mínim acceptable: Valor meta (a assolir): Valor resultat final (un cop tancada la proposta):</p> <p><b>Abast:</b> Transversal al Centre</p> <p><b>Prioritat:</b> mitja</p>

	<p><b>Termini:</b> 01/05/2024</p> <p><b>Estat:</b> Finalitzada</p> <p><b>Resultats obtinguts:</b> Nova plataforma disponible des de setembre 2024 i amb un excel·lent funcionament i satisfacció per part dels usuaris.</p>
<p><b>801.M.23.2025</b></p>	<p><b>Incrementar la matriculació d'estudiants de Catalunya i d'Espanya en general</b></p> <p><b>Càrrec:</b> Director del Centre</p> <p><b>Origen:</b> Autoinforme acreditació 2025</p> <p><b>Estàndard:</b> Estàndard 1</p> <p><b>Diagnòstic:</b> Baix percentatge d'alumnat procedent de Catalunya i d'Espanya en general.</p> <p><b>Implica modificació de la memòria verificada?:</b> No</p> <p><b>Objectius a assolir:</b> Incrementar el percentatge d'estudiants de Catalunya i de la resta d'Espanya</p> <p><b>Accions proposades:</b> Fer campanyes de difusió del màster més selectives per atreure un major nombre d'alumnat català i nacional.</p> <p><b>Indicadors amb valors:</b> Nom de l'indicador: Valor inicial (actual): Valor mínim acceptable: Valor meta (a assolir): Valor resultat final (un cop tancada la proposta):</p> <p><b>Abast:</b> Màster en Administració i Direcció d'Empreses</p> <p><b>Prioritat:</b> mitja</p> <p><b>Termini:</b> Setembre 2027</p> <p><b>Estat:</b> A desenvolupar a partir del curs 25/26</p>
<p><b>801.M.24.2025</b></p>	<p><b>Establiment d'un protocol per a garantir la veracitat en els exàmens i avaluacions</b></p> <p><b>Càrrec:</b> Director del Centre</p> <p><b>Origen:</b> Autoinforme acreditació 2025</p> <p><b>Estàndard:</b> Estàndard 6: Qualitat dels resultats del programa formatiu</p> <p><b>Diagnòstic:</b> Necessitat de disposar d'un pla i eines per a combatre les possibilitats de còpia, suplantació de personalitat i altres possibilitats d'actituds i activitats fraudulents en els exàmens i en els treballs acadèmics.</p> <p><b>Implica modificació de la memòria verificada?:</b> No</p> <p><b>Objectius a assolir:</b> Millora objectiva del nivell assolit en els titulats/des</p> <p><b>Accions proposades:</b> Presentar una proposta per a evitar la desnaturalització de les avaluacions i els exàmens degut a l'ús fraudulent de les noves tecnologies</p>



	<p><b>Indicadors amb valors:</b> Nom de l'indicador: Valor inicial (actual): Valor mínim acceptable: Valor meta (a assolir): Valor resultat final (un cop tancada la proposta):</p> <p><b>Abast:</b> Transversal al Centre</p> <p><b>Prioritat:</b> Alta</p> <p><b>Termini:</b> Setembre de 2025</p> <p><b>Estat:</b> A desenvolupar a partir de març de 2025</p>
<p><b>801.M.25.2025</b></p>	<p><b>Millora pedagògica i programàtica de les assignatures del MUADE</b></p> <p><b>Càrrec:</b> Director del Centre</p> <p><b>Origen:</b> Autoinforme acreditació 2025</p> <p><b>Estàndard:</b> Estàndard 6: Qualitat dels resultats del programa formatiu</p> <p><b>Diagnòstic:</b> Necessitat de millora de l'eina utilitzada per al servei de pràctiques externes</p> <p><b>Implica modificació de la memòria verificada?:</b> No</p> <p><b>Objectius a assolir:</b> Millora de resposta per al servei de pràctiques externes</p> <p><b>Accions proposades:</b> 1. Presentar una proposta per a la millora de l'eina utilitzada al servei de pràctiques externes 2. Desenvolupament i implementació de la nova eina 3. Efectuar comunicacions per informar de la nova eina els diferents grups d'interès de l'escola</p> <p><b>Indicadors amb valors:</b> Nom de l'indicador: Valor inicial (actual): Valor mínim acceptable: Valor meta (a assolir): Valor resultat final (un cop tancada la proposta):</p> <p><b>Abast:</b> Titulació de MUADE</p> <p><b>Prioritat:</b> mitja</p> <p><b>Termini:</b> Setembre 2026</p> <p><b>Estat:</b> A desenvolupar a partir de març de 2025</p>
<p><b>801.M.26.2025</b></p>	<p><b>Millora en els processos de tutorització i seguiment del TFM</b></p> <p><b>Càrrec:</b> Director del Centre</p> <p><b>Origen:</b> Autoinforme acreditació 2025</p> <p><b>Estàndard:</b> Estàndard 6: Qualitat dels resultats del programa formatiu</p> <p><b>Diagnòstic:</b> Lleugera insatisfacció en les enquestes als titulats de MUADE</p> <p><b>Implica modificació de la memòria verificada?:</b> No</p> <p><b>Objectius a assolir:</b> Millorar la satisfacció del titulats/des respecte del TFM.</p>

	<p><b>Accions proposades:</b> Presentar una proposta per a la millora de la tutorització i seguiment del TFM.</p> <p><b>Indicadors amb valors:</b> Nom de l'indicador: Valor inicial (actual): Valor mínim acceptable: Valor meta (a assolir): Valor resultat final (un cop tancada la proposta):</p> <p><b>Abast:</b> Titulació de MUADE</p> <p><b>Prioritat:</b> mitja</p> <p><b>Termini:</b> Setembre de 2026</p> <p><b>Estat:</b> A desenvolupar a partir de març de 2025</p>
<p><b>801.M.27.2025</b></p>	<p><b>Millora en els espais d'estudi i biblioteca a Can Dragó</b></p> <p><b>Càrrec:</b> Director del Centre</p> <p><b>Origen:</b> Autoinforme acreditació 2025</p> <p><b>Estàndard:</b> Estàndard 5: Eficàcia dels sistemes de suport a l'aprenentatge</p> <p><b>Diagnòstic:</b> Necessitat de millora dels espais d'estudi i biblioteca a Can Dragó</p> <p><b>Implica modificació de la memòria verificada?:</b> No</p> <p><b>Objectius a assolir:</b> Millorar els espais d'estudi i biblioteca a Can Dragó.</p> <p><b>Accions proposades:</b> 1.Consolidar i desenvolupar l'acord de l'EUNCET i la UNED de compartir el mateix espai de biblioteca creant-se una biblioteca del Campus Can Dragó i garantint un servei de biblioteca amplia i amb una dotació de llibres i de bases de dades específiques de primer nivell. Així l'EUNCET segueix el model de totes les Universitats de gaudir d'una biblioteca central per "campus físic", en aquest cas a Can Dragó. 2. Habilitar nous espais d'estudi i sales de tutories a Can Dragó 1.</p> <p><b>Indicadors amb valors:</b> Nom de l'indicador: Valor inicial (actual): Valor mínim acceptable: Valor meta (a assolir): Valor resultat final (un cop tancada la proposta):</p> <p><b>Abast:</b> Transversal al Centre</p> <p><b>Prioritat:</b> Alta</p> <p><b>Termini:</b> Setembre 2025</p> <p><b>Estat:</b> A desenvolupar a partir de març de 2025</p>
<p><b>801.M.28.2025</b></p>	<p><b>Consolidar i augmentar l'organització de congressos científics internacionals</b></p> <p><b>Càrrec:</b> Director del Centre</p> <p><b>Origen:</b> Autoinforme acreditació MUADE 2025</p> <p><b>Estàndard:</b> Estàndard 4: Adequació del professorat al programa formatiu</p> <p><b>Diagnòstic:</b> Cal esperonar la producció científica, enfortir les xarxes internes de recerca del professorat i potenciar les col·laboracions internacionals</p>

	<p><b>Implica modificació de la memòria verificada?:</b> No</p> <p><b>Objectius a assolir:</b> Organitzar conferències acadèmiques internacionals que ajudin al professorat i a la institució a millorar els Standards de recerca i transferència de coneixement.</p> <p><b>Accions proposades:</b> 1. Organitzar al maig de 2025 el primer congrés Terrassa Tech, com a workshop en anàlisi de dades i intel·ligència artificial i aplicacions. 2. Consolidar o, eventualment, organitzar congressos similars.</p> <p><b>Indicadors amb valors:</b> Nom de l'indicador: Valor inicial (actual): Valor mínim acceptable: Valor meta (a assolir): Valor resultat final (un cop tancada la proposta):</p> <p><b>Abast:</b> Transversal al Centre</p> <p><b>Prioritat:</b> alta</p> <p><b>Termini:</b> 01/06/2025</p> <p><b>Estat:</b> En curs des del desembre de 2024</p>
801.M.29.2025	<p><b>Incrementar el grau de satisfacció dels titulats/des del màster de MUADE</b></p> <p><b>Càrrec:</b> Director del Centre</p> <p><b>Origen:</b> seguiment</p> <p><b>Estàndard:</b> Estàndard 5: Eficàcia dels sistemes de suport a l'aprenentatge</p> <p><b>Diagnòstic:</b> Necessitat de millorar el grau de satisfacció dels titulats/des del MUADE</p> <p><b>Implica modificació de la memòria verificada?:</b> No</p> <p><b>Objectius a assolir:</b> Millora de resposta en la satisfacció dels titulats/des</p> <p><b>Accions proposades:</b> Presentar una proposta d'actuació docent en el MUADE per tal que més del 50% dels titulats/des valorin amb 5 la satisfacció pel Màster (ara està en el 46%)</p> <p><b>Indicadors amb valors:</b> Nom de l'indicador: Valor inicial (actual): 46% Valor mínim acceptable:50% Valor meta:55% Valor resultat final (un cop tancada la proposta):</p> <p><b>Abast:</b> Titulació del màster de MUADE</p> <p><b>Prioritat:</b> mitja</p> <p><b>Termini:</b> Setembre 2027</p> <p><b>Estat:</b> A desenvolupar a partir del setembre 2025</p>

## 4. Evidències i indicadors

### Relació d'evidències del present autoinforme

En aquest apartat cal introduir les evidències i els indicadors que suporten l'informe d'acreditació. Les evidències han d'estar disponibles i accessibles per als membres del Comitè d'Avaluació Externa (CAE).

D1 Qualitat del programa formatiu

D2 Pertinència de la informació pública

D3 Eficàcia del sistema de garantia interna de la qualitat

D4 Adequació del professorat al programa formatiu

D5 Eficàcia dels sistemes de suport a l'aprenentatge

D6 Qualitat dels resultats del programa formatiu

Codi	Nom de l'evidència i localització (URL)	1.	D1	D2	D3	D4	D5	D6
E.0.1	<a href="#">proposta CQ de constitució del CAI</a>	x						
E.0.2	<a href="#">actes reunions CAI</a>	x						
E.0.3	<a href="#">Actes Comissió Acadèmica</a>	x						
E.0.4	<a href="#">Missatge a comunitat a educativa sobre exposició pública autoinforme</a>	x						
E.1.2.1	<a href="#">Reglament EUNCET</a>		x					
E.1.2.2	<a href="#">actes admissió MUADE amb CF</a>		x					
E.1.2.3	<a href="#">llista admesos amb CF</a>		x					
E.1.2.4	<a href="#">jornada benvinguda MUADE 23-24</a>		x					
E.1.3.1	<a href="#">acta de canvi de quadrimestre</a>		x					
E.1.3.2	<a href="#">acta comissió acadèmica horaris</a>		x					
E.1.3.3	<a href="#">acta reunió delegats de curs</a>		x					
E.1.3.4	<a href="#">aprovació projectes i assignació tutors TFM</a>		x					
E.1.3.5	<a href="#">Normatives Màsters Universitaris</a>		x					
E.1.3.6	<a href="#">guia docent cotext socioeconòmic</a>		x					
E.1.3.7	<a href="#">guia docent màrketng i comercialització</a>		x					
E.1.3.8	<a href="#">guia docent capital intel·lectual</a>		x					
E.1.3.9	<a href="#">guia docent habilitats directives</a>		x					
E.1.3.10	<a href="#">guia docent direcció estratègica</a>		x					
E.1.3.11	<a href="#">guia docent de finances</a>		x					
E.1.3.12	<a href="#">guia docent analítica indústria</a>		x					
E.1.3.13	<a href="#">guia docent transformant i competint</a>		x					
E.1.3.14	<a href="#">guia docent project management</a>		x					

E.1.3.15	<a href="#">guia docent TFM</a>		x					
E.1.3.16	<a href="#">horaris i calendaris</a>		x					
E.1.3.17	<a href="#">horaris i calendaris 1Q</a>		x					
E.1.3.18	<a href="#">horaris i calendaris 2Q</a>		x					
E.1.3.19	<a href="#">horari tutories</a>		x					
E.1.3.20	<a href="#">normativa TFM</a>		x					
E.1.4.2	<a href="#">normativa d'adaptacions docents</a>		x					
E.1.4.3	<a href="#">compromís cronograma igualtat</a>		x					
E.1.4.4	<a href="#">sistema intern informació</a>		x					
E.1.4.5	<a href="#">certificat igualtat Criteria</a>		x					
E.1.4.6	<a href="#">comunicat protocol assetjament</a>		x					
E.1.4.7	<a href="#">curs canal denúncies</a>		x					
E.1.4.8	<a href="#">certificat Criteria accions pla igualtat</a>		x					
E.1.4.9	<a href="#">protocol assetjament EUNCET</a>		x					
E.2.1.1	<a href="#">informe accés matrícula</a>			x				
E.2.1.2	<a href="#">informe resultats acadèmics informe resultats acadèmics</a>			x				
E.2.1.3	<a href="#">informe de satisfacció acadèmica</a>			x				
E.2.1.4	<a href="#">informe satisfacció mobilitat inserció laboral</a>			x				
E.2.1.5	<a href="#">informe personal docent 19_24</a>			x				
E.3.1.1	<a href="#">Sistema de Garantia Interna de la Qualitat</a>				x			
E.3.2.1	<a href="#">convocatòria reunió coordinació</a>				x			
E.3.2.2	<a href="#">acta junta avaluació 1Q</a>				x			
E.3.2.3	<a href="#">acta junta avaluació 2Q</a>				x			
E.4.1.1	<a href="#">Pla Estratègic</a>					x		
E.4.1.2	<a href="#">àrees coneixement MUADE</a>					x		
E.4.1.3	<a href="#">nou professorat</a>					x		
E.4.1.4	<a href="#">recerca professorat MUADE</a>					x		
E.4.1.5	<a href="#">satisfacció docent 19-20</a>					x		
E.4.1.6	<a href="#">satisfacció docent 20-21</a>					x		
E.4.1.7	<a href="#">satisfacció docent 21-22</a>					x		
E.4.1.8	<a href="#">satisfacció docent 22-23</a>					x		
E.4.1.9	<a href="#">satisfacció docent 23-24</a>					x		
E.4.1.10	<a href="#">assignació assignatures EUNCET àrees coneixement</a>					x		
E.4.3.1	<a href="#">Pla de Formació</a>					x		
E.4.3.2	<a href="#">acollida professorat</a>					x		
E.4.3.3	<a href="#">funcions del professorat</a>					x		
E.4.3.4	<a href="#">documents campus virtual</a>					x		
E.5.1.1	<a href="#">organigrama</a>						x	
E.5.2.1	<a href="#">Pla d'Acollida</a>						x	
E.5.2.2	<a href="#">Pla d'Acció Tutorial</a>						x	
E.5.2.3	<a href="#">Pla d'Orientació Professional</a>						x	





