

ÍNDEX

1.	FINALITAT	2
2.	ABAST DEL PROCÉS	2
3.	REFERÈNCIES / NORMATIVES	2
4.	DEFINICIONS.....	2
5.	DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS	3
6.	INDICADORS	3
7.	EVIDÈNCIES	4
8.	RESPONSABLE DEL PROCÉS	4
9.	RESPONSABILITATS.....	4
10.	FLUXGRAMA	5

RESUM DE REVISIO		
Edició	Data	Motiu de la modificació
00	25/07/2014	Edició inicial de el document
01	17/02/2022	Es redefineix la política, adaptant-la a la nova estructura organitzativa d'EUNCET i a la seva estratègia, modificant la documentació de referència i actualització de responsabilitats.

Elaboració: Responsable de qualitat Data: 25/07/2014	Revisió: Director del centre Data:17/02/2022	Aprovació: Director General Data: 28/03/2022
---	---	---

1. FINALITAT

La finalitat del present procés és definir els objectius amb els què el centre garanteix la qualitat, l'eficàcia i l'eficiència del procés d'avaluació, promoció i reconeixement de PDI i PAS.

2. ABAST DEL PROCÉS

Aquest procés és d'aplicació a tot el PDI i PAS que té vinculació, desenvolupa les seves funcions i presta els seus serveis a l'EUNCET.

3. REFERÈNCIES / NORMATIVES

Marc extern

- Pel marc normatiu extern a l'escola, vegeu l'annex II del document *Presentació dels Sistemes d'Assegurament Intern de la Qualitat de la UPC*.

Marc intern

- Marc normatiu Euncet

4. DEFINICIONS

- **Àrea del coneixement:** cadascuna de les parts destinades a l'ensenyament i la recerca d'una matèria determinada sota la direcció d'un coordinador.
- **Autoinforme docent:** document que recull la reflexió del professorat sobre la qualitat, la innovació i la millora en la planificació i el desenvolupament de la seva activitat com a docent.
- **Personal d'administració i serveis (PAS) :** tot el personal d'administració i serveis que realitza les seves funcions en l'àmbit administratiu, de gestió i serveis de la universitat.
- **Personal docent i investigador (PDI):** tot el personal docent i investigador (PDI), tant el professorat docent a temps complet com el professorat contractat, que realitza funcions docents i de recerca a l'Euncet.

5. DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS

El procés d'avaluació, promoció i reconeixement del personal docent i investigador (PDI) i del personal d'administració i serveis (PAS) de l'Euncet la realitza la **Comissió Permanent** amb la definició dels objectius del pla d'avaluació, promoció i reconeixement de PDI i PAS. El pla i els documents referents al procés es sotmeten a aprovació per la **Comissió Permanent**.

El Responsable de RRHH, que recull la informació anual, elabora un informe amb els resultats globals obtinguts i el transmet al **Director del Centre**, que avalua anualment l'activitat docent, el rendiment acadèmic i el rendiment de les unitats i els membres d'administració i serveis de l'EUNCET amb vistes al reconeixement, d'acord amb els criteris establerts en el pla d'avaluació, promoció i reconeixement, i **El Responsable de RRHH**, eleva la proposta a la **Comissió permanent**.

Les promocions i complements addicionals d'ambdós col·lectius són aprovats per la **Comissió permanent**. Un cop aprovats i ratificats el **Responsable de Qualitat** fa la corresponent difusió a través de la intranet i la seva formalització administrativa la realitza la **Direcció General**.

Personal docent i investigador (PDI)

L'avaluació de l'activitat docent es fa d'acord amb una planificació específica i fent servir com a font d'informació l'autoinforme docent, els informes dels directors dels programes formatius i l'opinió de l'estudiantat que es recull a les enquestes.

Els criteris de promoció i reconeixement també tenen en compte els objectius a complir, la càrrega docent i el nombre de professors de cada àrea de coneixement.

Personal d'administració i serveis (PAS)

L'avaluació de l'activitat que desenvolupa el personal d'administració i serveis es realitza de forma global, al mateix temps que s'avaluen les necessitats de les titulacions i de l'Escola.

6. INDICADORS

- Programes formatius i grau de satisfacció i aprofitament dels empleats.

7. EVIDÈNCIES

Identificació del registre	Descripció
Pla d'avaluació, promoció i reconeixement	Pla d'avaluació, promoció i reconeixement
Acta de l'aprovació del pla d'avaluació, promoció i reconeixement de PDI i PAS	Actes de aprovacions del pla d'avaluació, promoció i reconeixement de PDI i PAS
Acta d'avaluació de la promoció i reconeixement de PDI i PAS	Actes de avaluacions de la promoció i reconeixement de PDI i PAS
Informe d'avaluació del procés	Informe d'avaluació del procés

8. RESPONSABLE DEL PROCÉS

- **Director General** es el responsable del procés

9. RESPONSABILITATS

- **Director General (DG):** gestiona administrativament les promocions i reconeixements. És el responsable del procés.
- **Comissió Permanent (CP):** defineix i aprova el pla d'avaluació, promoció i reconeixement de PDI i PAS. Aprova la promoció i reconeixement. Revisa i millora el procés, si escau.
- **Comissió de Qualitat (CQ):** avalua el procés i elabora l'informe de resultats.
- **Responsable de recursos humans (RRHH):** avalua anualment la informació que facilita el responsable de qualitat i emet l'informe per a la promoció i reconeixement del PDI i PAS.
- **Responsable de Qualitat (RQ):** recull anualment la informació que permet fer l'avaluació de PDI i PAS i difon els resultats.

10. FLUXGRAMA

