



centro adscrito a:



UNIVERSITAT POLITÈCNICA
DE CATALUNYA
BARCELONATECH

GUÍA DOCENTE DE GESTIÓN DE PROYECTOS 2024-25

DATOS GENERALES

Nombre:	GESTIÓN DE PROYECTOS
Código:	801935 (MKCD)
Curso:	2024-25
Titulación:	Grado en Marketing y Comunicación Digital
N.º de créditos (ECTS):	6
Ubicación en el plan de estudios:	4º Curso, 1er. cuatrimestre
Departamento:	Ciencias sociales en la empresa
Responsable departamento:	Dra. Cristina Cáliz
Fecha de la última revisión:	Julio 2024
Profesor Responsable:	Dra. Renata Marciniak

1. DESCRIPCIÓN GENERAL

Hoy en día la Gestión de Proyectos desempeña un papel fundamental para llevar a cabo diferentes tipos de proyectos (digitales, de desarrollo de un producto o servicio nuevo, de diseño, etc.) con eficacia, eficiencia y resultados sobresalientes. La habilidad de planificar, ejecutar y controlar proyectos de manera sistemática es esencial para cumplir con las expectativas de los clientes y lograr los objetivos organizacionales.

El curso “Gestión de Proyectos” tiene como objetivo general proporcionar a los estudiantes los conocimientos y habilidades fundamentales para diseñar, organizar, ejecutar, seguir y controlar proyectos de manera efectiva en diferentes contextos organizacionales. Durante el curso, los estudiantes adquirirán una comprensión profunda de los principios y prácticas clave en la gestión de proyectos, lo que les permitirá liderar de todas las fases del ciclo de vida de un proyecto de manera exitosa y alcanzar los objetivos establecidos en sus proyectos.

2. OBJETIVOS

- Comprender los fundamentos y conceptos clave de la gestión de proyectos, incluyendo la identificación de sus fases y procesos.
- Aprender a realizar una adecuada planificación de proyectos, definiendo objetivos claros, alcances, recursos necesarios y cronograma.

- Desarrollar habilidades para organizar y asignar tareas de manera eficiente, considerando las capacidades y competencias de los miembros del equipo.
- Adquirir conocimientos sobre técnicas de control y seguimiento de proyectos para asegurar el cumplimiento de plazos y la calidad del trabajo.
- Familiarizarse con las metodologías ágiles, herramientas y tecnologías más utilizadas en la gestión de proyectos, incluyendo software especializado y técnicas de comunicación efectiva.
- Aplicar los conocimientos adquiridos en proyectos reales o simulados, resolviendo desafíos y tomando decisiones estratégicas para lograr los objetivos establecidos.
- Desarrollar habilidades de liderazgo y trabajo en equipo para fomentar una gestión colaborativa y eficiente de los proyectos.
- Comprender la importancia de la gestión de riesgos y aprender a identificar y abordar posibles obstáculos que puedan surgir en el desarrollo de proyectos.
- Analizar casos de estudio y ejemplos prácticos de proyectos exitosos y fallidos para extraer lecciones aprendidas y mejores prácticas.
- Evaluar la eficiencia y efectividad de los proyectos, identificando áreas de mejora y oportunidades para futuras iniciativas.

3. CONTENIDOS

TEMA 1: INTRODUCCIÓN AL PROYECTO

Resultados del aprendizaje

El estudiante una vez leído este capítulo y realizados los ejercicios será capaz de:

- Entender lo que es un proyecto
- Conocer las principales características del proyecto
- Conocer los elementos del proyecto
- Crear y seleccionar una idea del proyecto

Contenido

- 1.1 Qué es un proyecto?
- 1.2 Características del proyecto
- 1.3 Tipos de proyectos
- 1.4 Triángulo del proyecto
- 1.5 Componentes del proyecto
- 1.6 Idea del proyecto

TEMA 2: FUNDAMENTOS DE GESTIÓN DE PROYECTOS

Resultados del aprendizaje

El estudiante, tras estudiar el tema y realizar los ejercicios, será capaz de:

- Entender lo que es la gestión de proyectos
- Conocer los ámbitos de la gestión de proyectos
- Saber cuáles son las razones que llevan al fracaso a la gestión de proyectos
- Aplicar las buenas prácticas en la gestión de proyectos
- Entender cuál es el papel del jefe de proyecto y cuáles deben ser sus aptitudes y actitudes
- Identificar y analizar el problema que se puede solucionar a través de un proyecto

Contenido

- 2.1 Definición de gestión de proyectos
- 2.2 Tipos de proyectos: proyectos digitales, de desarrollo de un producto (servicio) nuevo, de investigación, de negocio, etc.
- 2.3 Ámbitos de gestión de proyectos
- 2.4 ¿Por qué fracasa la gestión de proyectos?
- 2.5 Project Manager y sus competencias
- 2.6 Identificación del problema y objetivos de proyecto

TEMA 3: CICLO DE VIDA DE PROYECTO Y SU INICIO

Resultados del aprendizaje

El estudiante, tras estudiar el tema y realizar los ejercicios, será capaz de:

- Entender lo que es el ciclo de vida de un proyecto
- Conocer las cuatro fases de ciclo de vida de un proyecto
- Saber qué actividades se realizan en cada una de las fases
- Confeccionar el Acta de Constitución del proyecto
- Identificar y realizar análisis de los interesados del proyecto

Contenido

- 3.1 Definición del ciclo de vida del proyecto
- 3.2 Fases que componen el ciclo de vida del proyecto
- 3.3 Inicio del proyecto
- 3.4 Acta de Constitución del Proyecto
- 3.5 Gestión de los interesados del proyecto

TEMA 4: ALCANCE DEL PROYECTO

Resultados del aprendizaje

El estudiante, tras estudiar el tema y realizar los ejercicios, será capaz de:

- Entender qué es un plan para la gestión de proyectos y qué elementos contiene
- Definir de forma adecuada los objetivos de un proyecto
- Determinar los requisitos del proyecto con una visión ágil
- Diseñar la Estructura Desagregada del Trabajo

Contenido

- 4.1 Plan para la Dirección del Proyecto
- 4.2 Planificación y gestión del alcance del proyecto
- 4.3 Estructura Desagregada del Trabajo (EDT)

TEMA 5: RECOPIACIÓN DE REQUISITOS

Resultados del aprendizaje

El estudiante, tras estudiar el tema y realizar los ejercicios, será capaz de:

- Entender qué son los requisitos del proyecto
- Saber cómo recopilar los requisitos del proyecto
- Conocer cómo llevar a cabo el análisis de benchmarking de requisitos de un proyecto
- Elaborar la plantilla Volere

Contenido

- 5.1 Importancia de requisitos
- 5.2 Clasificación de requisitos
- 5.3 Recopilación de requisitos
- 5.4 Especificación de Requisitos: Plantilla Volere
- 5.5 Benchmarking de requisitos del proyecto

TEMA 6: RECURSOS HUMANOS Y COMUNICACIÓN DEL PROYECTO

Resultados del aprendizaje

Al finalizar el estudio del tema y completar los ejercicios, el estudiante será capaz de:

- Comprender el concepto de recursos humanos en proyectos.
- Definir roles y responsabilidades de las personas involucradas en el proyecto.
- Entender el proceso de comunicación del proyecto.
- Elaborar un plan de comunicación para un proyecto.

Contenido

- 6.1 Concepto de recursos humanos en proyectos
- 6.2 Matriz de Responsabilidades (RACI)
- 6.3 Matriz de Descripción de Roles
- 6.4 Plan de comunicación del proyecto (Matriz de Comunicación)

TEMA 7: METODOLOGÍAS ÁGILES PARA EL TRABAJO EN EQUIPO

Resultados del aprendizaje

El estudiante, tras estudiar el tema y realizar los ejercicios, será capaz de:

- Comprender los principios de las metodologías ágiles aplicadas al trabajo en equipo de proyectos.
- Diseñar equipos de trabajo de proyecto con las características de la metodología ágil.
- Aplicar la metodología ágil para la gestión del tiempo de proyecto.
- Establecer las prioridades de los proyectos ágiles a través del scrum master y del responsable de producto.

Contenido

- 7.1 Cómo realizar el doble de trabajo en mitad de tiempo.
- 7.2 Scrum o cómo hacer que la pelota avance rápidamente en el campo.
- 7.3 Manifiesto de la metodología "agile".
- 7.4 Trabajo en equipo con metodología "agile".
- 7.5 Herramientas de gestión del tiempo en la metodología "agile"
- 7.6 Las prioridades según la metodología "agile"
- 7.9 Casos prácticos de éxito de aplicación de metodología ágil en gestión de proyectos.

TEMA 8: CRONOGRAMA Y PRESUPUESTO DEL PROYECTO

Resultados del aprendizaje

El estudiante, tras estudiar el tema y realizar los ejercicios, será capaz de:

- Conocer el proceso de definición detallada del cronograma del proyecto
- Elaborar el plan de hitos
- Saber secuenciar las actividades del proyecto
- Calcular la duración del proyecto
- Realizar un diagrama de Gantt
- Elaborar el presupuesto de un proyecto

Contenido

- 8.1 Gestión del tiempo
- 8.2 Definición de actividades del proyecto
- 8.3 Desarrollo de cronograma del proyecto
- 8.4 Cronograma de hitos
- 8.5 Presupuesto del proyecto

TEMA 9: GESTIÓN DE RIESGOS DEL PROYECTO

Resultados del aprendizaje

El estudiante, tras estudiar el tema y realizar los ejercicios, será capaz de:

- Entender la importancia de la gestión de los riesgos en los proyectos
- Identificar amenazas y oportunidades del proyecto
- Realizar una valoración de la probabilidad e impacto de los riesgos
- Entender cuáles son las estrategias frente a los riesgos
- Realizar un plan de medidas para evitar, transferir, mitigar o aceptar activamente los riesgos del proyecto

Contenido

- 9.1 Concepto de Gestión de Riesgos
- 9.2 Proceso de planificación de la Gestión de Riesgos
- 9.3 Identificación de riesgos
- 9.4 Análisis FODA de riesgos de proyecto
- 9.5 Análisis de riesgos a través de la Matriz de Probabilidad/Impacto

TEMA 10: EJECUCIÓN DEL PROYECTO

Resultados del aprendizaje

El estudiante, tras estudiar el tema y realizar los ejercicios, será capaz de:

- Conocer los procesos de ejecución de un proyecto
- Saber cuáles son las razones que llevan al fracaso la ejecución de proyecto
- Confeccionar el informe de lanzamiento del proyecto
- Entender la importancia de la gestión de cambios en el proyecto
- Confeccionar un procedimiento para la gestión de cambios

Contenido

- 10.1 Componentes y temas clave de la ejecución
- 10.2 Fallos habituales en la fase de ejecución
- 10.3 Procesos de la ejecución del proyecto
- 10.4 Lanzamiento del proyecto
- 10.5 Gestión de cambios

TEMA 11: SEGUIMIENTO Y CONTROL DEL PROYECTO

Resultados del aprendizaje

El estudiante, tras estudiar el tema y realizar los ejercicios, será capaz de:

- Entender la importancia del seguimiento y del control de proyecto
- Saber cómo realizar el seguimiento del proyecto
- Saber cómo controlar todas las fases por las que pasa el proyecto
- Confeccionar los indicadores para controlar cada una de estas fases

Contenido

- 11.1 Definición y objetivo del seguimiento y control del proyecto
- 11.2 Procesos del seguimiento del proyecto
- 11.3 Indicadores para evaluar un proyecto
- 11.4 Tres momentos del seguimiento del proyecto

TEMA 12: CIERRE DEL PROYECTO

Resultados del aprendizaje

El estudiante, tras estudiar el tema y realizar los ejercicios, será capaz de:

- Saber cómo se cierra un proyecto
- Aplicar las buenas prácticas para cerrar un proyecto
- Recopilar las lecciones aprendidas

Contenido

- 12.1 Cierre del proyecto. Temas y aspectos clave
- 12.2 Los procesos de cierre del proyecto
- 12.3 Las actividades de cierre del proyecto
- 12.4 El acta de aceptación del proyecto
- 12.5 Recopilación de las lecciones aprendidas

4. METODOLOGÍA DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE

Grupo presencial

En el curso, se utilizará la siguiente metodología de enseñanza:

- **Clases expositivas**

Durante las clases expositivas los estudiantes, además de escuchar y tomar nota, tendrán la posibilidad de hacer preguntas a la profesora, resolver sus dudas, participar en debates sobre los temas relacionados con la asignatura.

- **Aplicación del estudio de caso**

El objetivo de esta metodología es que los estudiantes desarrollen las habilidades tales como el análisis, síntesis y evaluación de la información, así como el pensamiento crítico y la toma de decisiones, además de otras actitudes y valores como la innovación y la creatividad.

- **Debates sobre los temas sugeridos por la profesora**

Estos debates formarán parte de la evaluación continuada. Se espera la participación activa de los estudiantes participantes en el curso.

- **Aprendizaje a través de las actividades**

Las competencias del curso se alcanzarán a partir del planteamiento por parte de la profesora de actividades de aprendizaje adaptadas a las características del curso. Las actividades se basarán en la aplicación de los conocimientos a situaciones concretas de un proyecto.

- **Ejercicios de autoevaluación**

La autoevaluación será la que hará un estudiante acerca de su propio aprendizaje. Entre los ejercicios de autoevaluación de este curso se encuentran las preguntas de seguimiento, los tests online disponibles en el campus virtual del curso y la herramienta Kahoot.

- **Análisis de artículos**

Además de la literatura obligatoria, en este curso, también se aprovecharán los artículos relacionados con la gestión de proyectos.

- **Elaboración de proyecto final**

Como trabajo final del curso los estudiantes elaboran en grupos un proyecto según la metodología de gestión de proyectos desarrollada a lo largo del curso. De esta manera los estudiantes adquirirán conocimientos y habilidades necesarios para diseñar, implementar y seguir un proyecto con éxito. Además, mejorarán su capacidad para cooperar y relacionarse con sus compañeros de clase.

- **Defensa de proyectos**

Al final del curso los estudiantes tendrán que presentar y defender sus proyectos finales antes de la profesora y los otros estudiantes. El objetivo de este tipo de metodología de enseñanza es desarrollar en los estudiantes la capacidad de presentar los resultados del trabajo propio y de hablar en público.

Grupo semipresencial

En el curso se emplearán diversas metodologías de enseñanza, incluyendo:

- clases expositivas con participación activa de los estudiantes,
- análisis de estudios de caso,
- debates,
- ejercicios de autoevaluación,
- análisis de artículos,
- resolución de diferentes ejercicios con soporte de ordenador,
- elaboración de proyecto final práctico grupal y su defensa.

Estas metodologías buscan desarrollar habilidades de análisis, pensamiento crítico, toma de decisiones, cooperación y presentación pública de resultados, así como ampliar el conocimiento de los estudiantes en el campo de la gestión de proyectos.

5. EVALUACIÓN DE APRENDIZAJE

La nota final de la asignatura (NF) se calculará a partir de la siguiente fórmula:

- **NF = Nota Examen Final x 60% + Nota Evaluación Continuada x 40%**
- Nota mínima del examen final para calcular la NF será de 40 puntos sobre 100.
- El curso queda aprobado con una NF igual o superior a 50 puntos sobre 100.

Grupo presencial

Tipo de actividad	Descripción	% Evaluación	
Entregas:			30%
	Actividades hechas en aula	50%	
	Entrega: trabajo final del curso	50%	
Cuestionarios online:			10%
	Bloque 1 Tema 1, 2 & 3.	10%	
	Bloque 1 Tema 4.	10%	
	Bloque 2 Tema 1.	10%	
	Bloque 2 Tema 2.	10%	
	Bloque 2 Tema 3.	10%	
	Bloque 3 Tema 1.	10%	
	Bloque 3 Tema 2.	10%	
	Bloque 4 Tema 1.	10%	
	Bloque 4 Tema 2.	10%	
	Bloque 4 Tema 3.	10%	
Examen final			60%
	Examen final	100%	

Grupo semipresencial:

Tipo de actividad	Descripción	% Evaluación	
Entregas:			30%
	Actividades hechas en aula	50%	
	Entrega: trabajo final del curso	50%	
Cuestionarios:			10%
	Bloque 1 Tema 1, 2 & 3. Cuestionario	30%	
	Bloque 2 Tema 1, 2 & 3 Cuestionario	30%	
	Bloque 3 Tema 1 & 2. Cuestionario	20%	
	Bloque 4 Tema 1,2 & 3. Cuestionario	20%	
Examen final			60%
	Examen final	100%	

6. BIBLIOGRAFÍA

BIBLIOGRAFÍA BÁSICA

- Project Management Institute. (2013). *Guía de los fundamentos para la dirección de proyectos (Guía del PMBOK®)*. Quinta edición. PMI.

BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA

- Sutherland, J., & Sutherland, J. J. (2018). *Scrum: El revolucionario método para trabajar el doble en la mitad de tiempo*. Ariel.
- Iñigo Carrión, R., & Iosune Berasateg, V. (2010). *Guía para la elaboración de proyectos*. Universidad Autónoma del País Vasco.
https://www.pluralismoyconvivencia.es/upload/19/71/guia_elaboracion_proyectos_c.pdf
- Marciniak, R. (2017). Propuesta metodológica para el diseño del proyecto de curso virtual: aplicación piloto. *Apertura. Revista de Innovación Educativa* 9(2), 74-95.
<http://www.udgvirtual.udg.mx/apertura//index.php/apertura/article/view/991>
- pmi.org página web de Project Management Institute