

ÍNDEX

1. FINALITAT.....	2
2. ABAST DEL PROCÉS	2
3. REFERÈNCIES / NORMATIVES	2
4. DEFINICIONS.....	2
5. DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS	3
6. INDICADORS	3
7. EVIDÈNCIES	4
8. RESPONSABLE DEL PROCÉS.....	4
9. RESPONSABILITATS.....	4
10. FLUXGRAMA.....	5

RESUM DE REVISIO		
Edició	Dades	Motiu de la modificació
00	25/07/2014	Edició inicial del document
01	10/07/2020	Revisió i adaptació de la primera versió a l' idioma espanyol incloent canvis identificats en l' actualització
02	17/02/2022	Revisió de la definició de les polítiques de PDI i PAS

Elaboració: Responsable de Qualitat Data: 25/07/2014	Revisió: Director del Centre Data: 17/02/2022	Aprovació: Director General Data: 28/03/2022
---	--	---

1. FINALITAT

La finalitat del present procés és establir la forma com el centre defineix, aprova, implementa i avalua la seva política de personal.

2. ABAST DEL PROCÉS

Aquest document s'aplica a tot el personal docent i investigador (PDI), i al personal d'administració i serveis (PAS) que té vinculació i presta els seus serveis en les diferents unitats de l'EUNCET.

3. REFERÈNCIES / NORMATIVES

Marc extern

- Annex II del document Presentació *dels Sistemes d'Assegurament Intern de la Qualitat de la UPC*.
- Norma ISO: 9001:2015
- Conveni Col·lectiu d'Educació Universitària i Recerca
- Legislació laboral

Marc intern

- Pla estratègic
- Política de personal
- Memòria EUNCET
- Normativa pròpia de planificació, organització i planificació docent

4. DEFINICIONS

- **Política de personal:** conjunt de directrius que marquen les intencions i orientació d'una organització respecte a la selecció, promoció i formació del personal de la institució.
- **Personal d'administració i serveis (PAS):** tot el personal d'administració i serveis que realitza les seves funcions en l'àmbit administratiu, de gestió i serveis de l'EUNCET.
- **Personal docent i investigador (PDI):** tot el personal docent i investigador, tant el professorat docent a temps complet com el professorat contractat, que realitza funcions docents i de recerca a l'EUNCET.

5. DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS

Política personal docent i investigadora

La **Comissió Permanent** de l' EUNCET és qui inicia el procés de definició de la política de personal docent i investigador. Aquesta política conté, entre d' altres, els criteris per a l' assignació de places, la contractació, la formació, l' avaluació, la promoció i el reconeixement de mèrits del Personal Docent i Investigador.

La **Comissió Permanent** juntament amb la **Responsable de RRHH** emprèn el procés amb l'elaboració dels documents que contenen informació i propostes d'actuació sobre els aspectes esmentats, tenint present les necessitats docents de les titulacions que s'imparteixen a l'Euncet, amb els àmbits temàtics emergents i els d'excel·lència que estratègicament cal potenciar, els possibles canvis de situacions administratives que se'n puguin derivar. durant el curs acadèmic i tots aquells aspectes que es consideri poden tenir impacte en aquest procés.

La política de personal docent i investigador una vegada validada per la **Comissió Permanent** es passa a aprovació pel **Comitè Executiu de l' Euncet**.

Política de personal d' administració i serveis

La **Comissió Permanent** juntament amb la **Responsable de RRHH** emprèn el procés amb l'elaboració de propostes d'actuació sobre el col·lectiu del PAS en relació, entre d'altres, a aspectes com les modificacions de la relació de llocs de treball (creacions, amortitzacions, modificacions), mapa retributiu, definició de perfils de llocs de treball, condicions de treball, plans d'accés, promoció i formació, plans d' acció social, etc.

Els documents que componen la política de PAS s' elaboren amb l' objectiu de millorar l' eficiència organitzacional i el desenvolupament de les persones, tenint en compte les necessitats reals dels usuaris, de les unitats bàsiques i dels serveis generals que hi donen suport.

Aquest document és validat per la **Comissió Permanent** i posteriorment és aprovat pel **Comitè Executiu de l' Euncet**.

6. INDICADORS

- Política de personal de la institució de l' Euncet.

7. EVIDÈNCIES

<i>Identificació del registre</i>	<i>Descripció</i>
Acta de validació de la política de PDI/PAS	Actes on es validin les polítiques
Document que defineix la política de PDI i PAS	Documents Polítiques PDI i PAS
Anàlisi del context	Documents Polítiques PDI i PAS
Política de personal	Documents Polítiques PDI i PAS
Pla de difusió	Documentació relacionada a la difusió de les Polítiques PDI i PAS

8. RESPONSABLE DEL PROCÉS

- **Responsable de Recursos Humans (RRHH):** és la responsable del procés.

9. RESPONSABILITATS

- **Comitè Executiu (CE):** aprova i ratifica la política del PDI i del PAS.
- **Comissió permanent (CP):** revisa i valida la proposta de política de PDI i PAS i els plans estratègics que se'n derivin, en qualitat d'òrgan consultiu. Revisa el procés i el millora, si escau.

10. FLUXGRAMA

