



centro adscrito a:



UNIVERSITAT POLITÈCNICA  
DE CATALUNYA  
BARCELONATECH

# **NORMATIVA ACADÈMICA**

## **Programes Executive Education (EE)**

**Aprovada per la Comissió Acadèmica de 28/01/2025**

## Índex de continguts

|          |  |          |
|----------|--|----------|
| <b>1</b> | <b>PREÀMBUL</b> .....  | <b>2</b> |
| <b>2</b> | <b>ADMISSIÓ ALS PROGRAMES EE</b> .....   | <b>2</b> |
| 2.1      | Informació per a l'accés.....  | 2        |
| 2.2      | Condicions d'accés.....  | 2        |
| 2.3      | Requisits específics d'admissió i selecció dels candidats i les candidates ..... | 3        |
| 2.4      | Admissió d'estudiants.....   | 3        |
| <b>3</b> | <b>MATRÍCULA</b> .....   | <b>3</b> |
| 3.1      | Informació prèvia a la matrícula.....  | 3        |
| 3.2      | Sol·licitud de matrícula .....   | 3        |
| 3.3      | Condicions acadèmiques de la matrícula .....                                     | 4        |
| 3.4      | Conceptes inclosos en la matrícula i preus .....                                 | 4        |
| 3.5      | Renúncia a la matrícula .....  | 4        |
| <b>4</b> | <b>RECONeixEMENT DE CRÈDITS</b> .....  | <b>4</b> |
| <b>5</b> | <b>AVALUACIÓ</b> .....   | <b>4</b> |
| 5.1      | Assistència a les sessions lectives .....  | 5        |
| 5.2      | Avaluació de les matèries.....   | 5        |
| 5.2.1    | Drets i obligacions de l'estudiantat en el procés d'avaluació .....              | 5        |
| 5.2.2    | Criteris d'avaluació i mètode de qualificació de les matèries.....               | 5        |
| 5.2.3    | Resultats de l'avaluació de les matèries.....                                    | 5        |
| 5.2.4    | Treball Final Executive Education .....  | 6        |
| 5.2.5    | Calendari dels actes d'avaluació .....   | 6        |
| 5.3      | Revisió dels resultats de l'avaluació. ....                                      | 6        |
| 5.3.1    | Revisió en primera instància dels actes d'avaluació.....                         | 7        |
| 5.3.2    | Reclamacions sobre resolucions del professorat responsable de les matèries       | 7        |
| 5.4      | Els documents d'avaluació de l'estudiant .....                                   | 7        |
| <b>6</b> | <b>EXPEDICIÓ DEL TÍTOL</b> .....   | <b>7</b> |
| 6.1      | Requisits per a l'expedició del títol .....                                      | 7        |
| 6.2      | Dret a l'expedició del títol propi d'Euncet .....                                | 7        |
| 6.3      | Dret a l'expedició del títol propi d'UPC.....                                    | 7        |
| <b>7</b> | <b>DISPOSICIONS FINALS</b> .....   | <b>8</b> |

## 1 PREÀMBUL

---

Aquesta normativa regula l'organització i funcionament acadèmic dels programes de Màster i Postgraus que s'imparteixen a l'EUNCET.

Aquestes normes s'apliquen a tot l'estudiantat que es matriculi per cursar programes de Màster i Postgraus en el marc del programa Executive Education (en endavant EE).

## 2 ADMISSIÓ ALS PROGRAMES EE

---

### 2.1 Informació per a l'accés

Abans de l'inici del període general de preinscripció dels postgraus i màsters EE, l'Euncet Business School publicarà com a mínim, la següent informació:

1. Els mitjans, el lloc, les dates i els horaris dels processos de preinscripció, admissió i matrícula.
2. L'oferta de postgraus i màsters.
3. Els requisits específics d'admissió i els criteris de selecció dels candidats i candidates.
4. El pla d'estudis.
5. El règim de dedicació de l'estudi.
6. La modalitat o modalitats de docència.
7. La llengua d'impartició.

### 2.2 Condicions d'accés

Poden accedir a aquests estudis

- Titulats i titulades universitaris de 1r cicle (diplomatures i enginyeries tècniques) de 1r i 2n cicle (llicenciatures, arquitectures i enginyeries) o bé qui tingui el títol de grau universitari.
- Titulats i titulades que tinguin un títol universitari oficial expedit per una institució d'educació superior de l'espai europeu que faculti al país expedidor del títol per a l'accés a ensenyaments de màster.
- Titulats i titulades de sistemes educatius aliens a l'espai europeu d'educació superior sense que hagin d'homologar els seus títols. No obstant això, l'Euncet Business School comprovarà que acrediten un nivell de formació equivalent als títols per a l'accés a ensenyaments de postgrau. A tal efecte, la direcció dels programes EE podrà sol·licitar la documentació que consideri necessària per a dur a terme la comprovació. L'accés per aquesta via no implicarà, en cap cas, l'homologació del títol previ que tingui la persona interessada, ni el seu reconeixement a altres efectes que no sigui el de cursar el programa EE.
- Persones sense titulació universitària, però amb experiència professional comprovable.

### 2.3 Requisits específics d'admissió i selecció dels candidats i les candidates

Els requisits específics d'admissió als postgraus i màsters són competència de l'Euncet Business School i tenen per objectiu assegurar la igualtat d'oportunitats a tots els candidats i les candidates. En tots els casos, els aspectes a valorar són:

- Títol de grau universitari o equivalent.
- DNI o NIE o passaport vigent.
- Currículum Vitae que demostrï experiència professional.

### 2.4 Admissió d'estudiants

La direcció dels programes EE resoldrà les sol·licituds d'accés de conformitat amb els criteris de selecció corresponents i notificarà a les persones interessades si han estat admeses o no, i publicarà la corresponent resolució.

En cas de desacord amb la resolució, el candidat o la candidata podrà reclamar davant el/la Directora/a Acadèmic/a.

## 3 MATRÍCULA

---

L'estudiant exercirà el seu dret de matrícula de forma voluntària i responsable. La sol·licitud de matrícula implicarà el pagament de les taxes fixades per a la prestació de serveis acadèmics corresponents al postgrau o màster.

### 3.1 Informació prèvia a la matrícula

Abans que comenci el període de matrícula, l'estudiant ha de disposar de la informació necessària per a la formalització de la matrícula. L'Euncet Business School publicarà la següent informació:

- Les dates i els horaris del procés de matriculació.
- La llista de postgraus corresponents al període lectiu i els horaris previstos per a les sessions de cada programa.
- Els terminis de la matrícula per al reconeixement de crèdits.
- Les condicions que regulin la presentació del treball de fi d'estudis.
- La guia docent de cadascuna de les matèries que componen el pla d'estudis. Aquesta informació no es podrà modificar, en cap cas, durant el curs acadèmic.
- La documentació a aportar per a formalitzar la matrícula.

### 3.2 Sol·licitud de matrícula

Els candidats i les candidates que hagin obtingut una plaça per a iniciar els seus estudis hauran de realitzar la matrícula d'acord a l'exposat en el punt 2.1. de la present normativa.

Els candidats i les candidates que hagin sol·licitat algun reconeixement o alguna convalidació podran formalitzar la matrícula d'acord amb l'informe elaborat a aquest efecte per la direcció dels programes EE.

Únicament podran formalitzar la matrícula de forma condicional les persones estrangeres pendents de presentar el NIE o passaport.

### 3.3 Condicions acadèmiques de la matrícula

Per tenir dret al títol o certificat corresponent, la persona que es matricula en un programa EE ha de superar la totalitat dels crèdits que estableix el pla d'estudis d'aquest programa.

### 3.4 Conceptes inclosos en la matrícula i preus

Els conceptes i preus que inclou la matrícula del programa estan regulats per la política de preus de prestació de serveis acadèmics de l'EUNCET.

### 3.5 Renúncia a la matrícula

Per norma general, no es pot renunciar a la matrícula, si bé en casos degudament justificats i per una sola vegada, l'estudiantat pot sol·licitar la renúncia total a la matrícula i a rebre els serveis acadèmics sol·licitats, sempre que ho facin dins el termini establert en el calendari acadèmic. L'estudiant haurà de presentar la sol·licitud al·legant els motius de la renúncia a la matrícula.

La direcció dels programes EE resoldrà les sol·licituds de renúncia presentades. A efectes de l'expedient de l'estudiant, l'Euncet Business School podrà procedir a la baixa acadèmica del programa.

## 4 RECONeixEMENT DE CRÈDITS

---

S'entén per reconeixement de crèdits l'acceptació per part de EUNCET dels crèdits que, havent estat obtinguts en estudis anteriors de l'Euncet o d'una altra institució, són computats a l'efecte de l'obtenció del títol corresponent. Aquest reconeixement implica l'establiment d'una equivalència pel que fa a competències específiques i/o transversals i a càrrega de treball per a l'estudiant entre assignatures de l'estudi d'origen i el de destinació.

Els reconeixements s'hauran de sol·licitar de forma prèvia a la matrícula, en el moment en què la persona interessada vulgui matricular-se en un programa i mitjançant una instància que li facilitarà i haurà de lliurar a la Secretaria del programa.

Amb caràcter extraordinari, l'EUNCET podrà fixar criteris complementaris o autoritzar excepcions a aquesta normativa de reconeixements.

## 5 AVALUACIÓ

---

En un model d'aprenentatge basat en competències, avaluar significa valorar el progrés de l'estudiantat en l'assoliment dels objectius proposats. L'avaluació ha d'abastar totes les competències programades en el pla d'estudis i s'ha de basar en criteris ben fonamentats i suficientment transparents i públics. Hi ha d'haver una relació coherent entre els objectius formatius, les activitats planificades i els criteris d'avaluació.

El Treball de Fi d'Estudis (TFE) té caràcter de síntesi de les capacitats adquirides en el procés formatiu, i haurà d'estar orientat a l'avaluació de competències pròpies associades al postgrau i/o màster.

## 5.1 Assistència a les sessions lectives

Els programes EE són presencials o en línia. Un dels requisits per aprovar, a més d'haver superat les diferents assignatures, i /o mòduls de cada programa, és que l'estudiant hagi assistit a un mínim d'un 75% de les sessions del programa, ja siguin presencials o en línia.

La justificació d'absències per motius laborals o mèdics s'han de presentar a la secretaria de l'escola.

## 5.2 Avaluació de les matèries

L'avaluació d'una matèria consisteix a determinar el grau de consecució dels seus objectius. La seva superació significarà haver assolit els objectius establerts com a bàsics i implicarà obtenir una qualificació numèrica mínima de 50 sobre 100.

### 5.2.1 Drets i obligacions de l'estudiantat en el procés d'avaluació

Per la seva banda, l'estudiantat té dret a l'avaluació de totes les matèries de què s'hagi matriculat. Si a un/a estudiant no li és possible realitzar una acte d'avaluació per motius excepcionals i degudament justificats, a criteri de la direcció dels programes EE, es garantirà que pugui realitzar-lo, sempre dins el corresponent període lectiu.

L'estudiantat té dret a obtenir un justificant documental d'assistència a un acte d'avaluació.

L'estudiantat ha de poder identificar-se en qualsevol moment durant la realització d'un acte d'avaluació.

La reproducció total o parcial de treballs acadèmics o d'investigació, o la seva utilització per a qualsevol altre fi, hauran de tenir l'autorització explícita dels autors o autores.

### 5.2.2 Criteris d'avaluació i mètode de qualificació de les matèries

El professor o la professora responsable de cada matèria elaborarà, conjuntament amb el professorat que la imparteixi, una proposta de guia docent, que inclourà els criteris d'avaluació, el mètode de qualificació i la ponderació de les proves d'avaluació. Correspon a la direcció del programa EE aprovar les propostes abans de l'inici del curs, fer la màxima difusió de les mateixes utilitzant els recursos que tingui al seu abast, vetllar perquè s'apliquin correctament i fer la seva interpretació en el cas que sorgeixi algun dubte.

### 5.2.3 Resultats de l'avaluació de les matèries

Els resultats de l'avaluació s'han de donar a conèixer a l'estudiantat en un termini breu, que fixa l'EUNCET a l'inici del curs acadèmic, ja que constitueixen un element important per a la millora del seu procés d'aprenentatge, especialment si la informació es complementa amb una acció de tutoria.

Les qualificacions de cada assignatura es publicaran a través del campus MyEuncet, de manera personalitzada. Aquestes qualificacions es publicaran dins d'un termini màxim de tres setmanes després de l'entrega.

Atenent a raons de confidencialitat i de protecció de dades, EUNCET no comunicarà les notes per correu electrònic ni per telèfon.

Les qualificacions numèriques es donaran en una escala de 0 a 100 i les descriptives s'assignaran segons la correspondència següent:

0-49: suspens

50-69: aprovat  
70-89: notable  
90-100: excel·lent/matrícula d'honor

La menció de matrícula d'honor es podrà atorgar als/a les estudiants que tinguin una qualificació igual o superior a 90. El nombre de matrícules d'honor que s'atorguin no podrà ser superior al 5% de l'estudiantat matriculat en una matèria en el període acadèmic corresponent, excepte que el nombre total d'estudiantat matriculat sigui inferior a 20, cas en què es podrà atorgar una sola matrícula d'honor.

En el cas del Treball Fi d'Estudis (TFE), el tribunal proposarà la menció de matrícula d'honor.

La qualificació de no presentat, que significa que l'estudiant no ha estat avaluat/da, s'atorgarà quan no hagi participat en cap dels actes d'avaluació previstos per a la matèria, excepte en el cas que la guia docent de la matèria publicada especifiqui alguna cosa diferent.

#### **5.2.4 Treball Final Executive Education**

El sistema d'avaluació del Treball Fi de Estudis (TFE) inclou una defensa pública davant un tribunal nomenat per la direcció del programa EE. Pels programes virtuals, aquesta defensa pot ser gravada en vídeo i entregada al campus virtual com a part del treball final.

El tribunal estarà format per un mínim de dos membres del personal docent (president o presidenta i secretari o secretària). La direcció del programa EE establirà si pot afegir-se al tribunal un membre extern, ja sigui personal docent o investigador o una persona de reconegut prestigi.

L'estudiant pot sol·licitar la confidencialitat del treball al professor o professora responsable de la direcció, coordinació o tutoria del TFE, en cas que el projecte es desenvolupi en una empresa. Aquesta sol·licitud ha d'incloure la documentació que la justifiqui com, per exemple, l'acord de confidencialitat entre l'empresa i l'Euncet. La direcció del programa valida la sol·licitud i és l'encarregada d'activar els mecanismes corresponents per salvaguardar-ne la confidencialitat.

La direcció del programa també és l'encarregada de posar en coneixement del tribunal el caràcter confidencial del TFE per activar la signatura del compromís de confidencialitat per part dels membres del tribunal i la defensa a porta tancada, si escau.

Per a aquells programes validats per la Fundació Politècnica de Catalunya (FPC), l'Euncet inclourà al sistema de gestió de formació permanent d'aquesta universitat i amb anterioritat a l'expedició dels títols o certificats, els treballs finals de màster i de postgrau realitzats pels estudiants. La universitat tindrà la consideració de dipositària d'aquests treballs, no en tindrà cap tipus de dret d'explotació i en mantindrà la confidencialitat; només a requeriment d'autoritats administratives i/o judicials podrà desvetllar-ne l'autoria i el contingut i remetre'n còpia a l'entitat requeridora, previ requeriment.

#### **5.2.5 Calendari dels actes d'avaluació**

Els actes d'avaluació que es realitzin durant el període d'impartició de la docència tindran lloc dins dels horaris lectius de la matèria, llevat que el centre ho estableixi d'una manera diferent. Els actes d'avaluació s'han de fer sempre dins del període lectiu, d'acord amb el calendari acadèmic de l'EUNCET.

### **5.3 Revisió dels resultats de l'avaluació.**

L'estudiantat té dret a la revisió dels diferents resultats dels actes d'avaluació.

### 5.3.1 Revisió en primera instància dels actes d'avaluació.

L'estudiantat ha de sol·licitar al/a la professor/a de l'assignatura el feedback respecte de la seva avaluació. Ho podrà fer personalment o per mitjans telemàtics. El/la professor/a té l'obligació de respondre a aquesta sol·licitud.

### 5.3.2 Reclamacions sobre resolucions del professorat responsable de les matèries

L'estudiantat pot presentar una reclamació raonada contra la resolució del/de la professor/a a la direcció del programa EE en un termini màxim de 7 dies naturals des de la data de publicació de les qualificacions revisades que sigui objecte de reclamació.

La direcció del programa EE arbitrarà el procediment específic que consideri adequat per resoldre cada reclamació de forma imparcial, procediment que sempre ha d'incloure l'audiència al professor o professora responsable de la qualificació. La resolució s'emetrà en un termini màxim de 15 dies des de la data d'interposició de la reclamació.

### 5.4 Els documents d'avaluació de l'estudiant

A fi d'assegurar la possibilitat d'efectuar una revisió, els professors i professores han de conservar tots els documents en què es basa l'avaluació (activitats avaluables), excepte els que hagin estat retornats corregits a l'estudiantat, com a mínim fins que les actes d'avaluació siguin fermes i no hi hagi la possibilitat de recurs. En cas de recurs, els esmentats documents s'han de conservar fins que s'emeti la resolució ferma.

L'EUNCET conservarà:

- Els documents d'actes de notes i les actes d'avaluació curricular.
- La documentació que formi part de l'expedient acadèmic de l'estudiant.
- Els enunciats de les proves.
- Els treballs finals de postgrau i de màster.

## 6 EXPEDICIÓ DEL TÍTOL

---

### 6.1 Requisits per a l'expedició del títol

Per a tenir dret a l'expedició d'un títol s'han d'haver superat la totalitat dels crèdits que preveu el pla d'estudis conduent a l'obtenció d'aquest títol.

### 6.2 Dret a l'expedició del títol propi d'Euncet

L'estudiantat, un cop assolits els requisits necessaris, tenen dret a l'obtenció del títol propi de l'Euncet Business School.

### 6.3 Dret a l'expedició del títol propi d'UPC

Per a aquells programes validats per la Fundació Politècnica de Catalunya (FPC), l'estudiantat, a més d'obtenir el títol propi de l'Euncet Business School, té dret a la sol·licitud d'expedició del títol propi o certificat d'aprofitament de la Universitat Politècnica de Catalunya.



Tal i com marca la normativa acadèmica de la formació permanent de la UPC, la superació dels estudis de màster de formació permanent o de postgrau o els cursos de formació permanent amb una càrrega lectiva superior a 6 crèdits ECTS dona dret a l'obtenció d'un títol expedit pel rector o rectora de la Universitat per a estudiants amb una titulació universitària prèvia equivalent al nivell 2 del Marc espanyol de qualificacions per a l'educació superior (MECES), segons un model normalitzat.

Els estudiants i les estudiants que no acreditin la titulació universitària prèvia tenen dret a obtenir un certificat expedit per la unitat gestora de l'estudi, segons un model normalitzat.

## 7 DISPOSICIONS FINALS

---

Correspon a la direcció de programes EE resoldre els aclariments interpretatius d'aquesta normativa, així com les al·legacions sobre aspectes no inclosos en la mateixa o bé fer excepcions en situacions justificades.