

### ÍNDEX

1.	FINALITAT .....	2
2.	ABAST DEL PROCÉS .....	2
3.	REFERÈNCIES / NORMATIVES .....	2
4.	DEFINICIONS.....	2
5.	DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS .....	3
6.	INDICADORS .....	3
7.	EVIDÈNCIES .....	3
8.	RESPONSABLE DEL PROCÉS .....	4
9.	RESPONSABILITATS.....	4
10.	FLUXGRAMA.....	5

#### RESUM DE REVISIO

<b>Edició</b>	<b>Data</b>	<b>Motiu de la modificació</b>
00	25/07/2014	Edició inicial de el document
01	17/02/2022	Re definició de la política de captació i selecció, adaptant-la a la nova estructura organitzativa de EUNCET i a la seva estratègia. Modificació de la documentació de referència i actualització de responsabilitats.

<b>Elaboració:</b> Responsable de qualitat Data:25/07/2014	<b>Revisió:</b> Director del centre Data:17/02/2022	<b>Aprovació:</b> Director General Data: 28/03/2022
--	---	---

## 1. FINALITAT

La finalitat del present procés és establir la forma com es analitza i valida les peticions de llocs de treball i como es realitza una captació i selecció eficient de personal.

## 2. ABAST DEL PROCÉS

Aquest procés és d'aplicació per el diagnòstic e identificació de les necessitats de noves incorporacions de personal PDI i PAS de l'Euncet i de la seva selecció.

## 3. REFERÈNCIES / NORMATIVES

### Marc extern

- Convenis col·lectius

### Marc intern

- Política de PDI i PAS
- Pla de recursos humans

## 4. DEFINICIONS

- **Personal docent i investigador (PDI):** tot el personal docent i investigador, tant el professorat docent a temps complet com el professorat contractat, que realitza funcions docents i de recerca a l'Euncet.
- **Personal d'administració i serveis (PAS) :** tot el personal d'administració i serveis, que realitza les seves funcions en l'àmbit administratiu, de gestió i serveis de la universitat.
- **Pla d'acollida:** conjunt d'estratègies i actuacions que han de facilitar l'adaptació de tots el col·lectius que s'incorporen a la comunitat educativa de l'EUNCET.

### 5. DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS

**Comissió permanent** inicia el procés amb la detecció de necessitats d'incorporació de nou personal de PDI, d'acord amb els criteris i directrius establerts en la política de personal de l'Euncet i en el pla de recursos humans i les propostes realitzades per la **Comissió acadèmica**.

**Comissió permanent** analitza la necessitat de la contractació del PDI, segons els requeriments de la pròpia Escola i tenint en compte els criteris de la legislació dels centres adscrits a una universitat pública.

En quant al PAS, la **Comissió permanent** juntament amb **Director General**, avalua les necessitats de contractació, valorant inicialment la possibilitat de cobrir les places a partir de personal intern de l'Escola. Si no és viable, es deriva la captació de candidats al Responsable de Recursos Humans. Una vegada revisada la proposta, el Director/a General la presentarà al Comitè Executiu de l'EUNCET per a que l'aprovi.

**El responsable de Recursos Humans** i **els Directors dels programes formatius**, segons s'incorpori un PAS o PDI, s'encarreguen d'aplicar el Pla d'acollida a la seva àrea.

### 6. INDICADORS

- Satisfacció dels usuaris (PDI/PAS) amb el procés d'acollida.

### 7. EVIDÈNCIES

<b>Identificació del registre</b>	<b>Descripció</b>
Detecció de necessitats de personal PDI/PAS	Necessitats de PDI/PAS
Fitxa oferta lloc de treball	Descripció del lloc de treball
Contracte de l'empresa de selecció de personal	Contracte de treball
Acta incorporació de PDI	Acta on es detalla el procés d'incorporació

## 8. RESPONSABLE DEL PROCÉS

- El/la **Director General** serà el responsable principal del funcionament correcte i compliment d'aquest procés.

## 9. RESPONSABILITATS

- **Director General (DG)**: avalua conjuntament amb la comissió permanent la necessitat de contractació de PAS i proposa els candidats.
- **Director/a del centre (DC)**: Revisa la proposta de contractació del PDI.
- **Comitè Executiu (CE)**: Aprova la proposta de contractació.
- **Comissió permanent (CP)**: Fa la detecció de necessitats de PDI i PAS. Revisa i millora el procés.
- **Directors de programes formatius de grau/màster (DPF)**: participen en el procés de captació del PDI, proposen a la comissió permanent els candidats que s'ajusten al perfil desitjat. Acullen el nou personal docent i investigació.
- **Responsable de RRHH (RRHH)**: Acull el nou personal de PDI/PAS.

### 10. FLUXGRAMA

