



centre adscrit a:



UNIVERSITAT POLITÈCNICA
DE CATALUNYA
BARCELONATECH

INFORME D'ACREDITACIÓ DE LA TITULACIÓ

- **Grau Universitari en Ciències i Tecnologies Aplicades a L'Esport i al Fitnes**

Centre Universitari Euncet
Universitat Politècnica de Catalunya

Febrer de 2024

Índex

1. Context

- Dades identificadores
- Titulacions del centre a acreditar
- Presentació del centre
- Agents que han participat en l'elaboració de l'informe
- Procés d'elaboració de l'informe d'acreditació
- Valoració de la implicació dels agents i de les evidències aportades

2. Valoració de l'assoliment de les dimensions

- **Dimensió 1** Qualitat del programa formatiu
- **Dimensió 2** Pertinència de la informació pública
- **Dimensió 3** Eficàcia del sistema de garantia interna de la qualitat
- **Dimensió 4** Adequació del professorat al programa formatiu
- **Dimensió 5** Eficàcia dels sistemes de suport a l'aprenentatge
- **Dimensió 6** Qualitat dels resultats del programa formatiu

3. Pla de Millora

4. Evidències i indicadors

1. Context

Dades identificadores

Nom del centre	CENTRE UNIVERSITARI EUNCET
Enllaç web	https://www.euncet.com/es
Enllaç al SGIQ	https://www.euncet.com/es/calidad/garantia-interna
Responsable de l'elaboració de l'informe d'acreditació	Carles Bonet – Director del Centre
Dades de contacte	Tel. 937301900 Correu electrònic: cbonet@euncet.com
Òrgan responsable d'aprovació de l'informe d'acreditació	Comissió Qualitat Comissió Acadèmica
Data d'aprovació de l'informe d'acreditació	06 febrer de 2024

Titulació del centre a acreditar

- Grau Universitari en Ciències i Tecnologies aplicades a l'Esport i al Fitnes

Presentació del centre

L'activitat docent de l'Euncet s'inicià a Terrassa l'any 1980, quan la Caixa d'Estalvis de Terrassa va decidir, de forma addicional a la seva activitat financera, crear el Centre d'Estudis Empresarials amb la voluntat de formar persones i equips directius que potenciessin les petites i mitjanes empreses, en el marc de la dificilsituació econòmica del país i en un moment en què la comarca del Vallès i la ciutat de Terrassa, en particular, estava vivint una etapa de forta depressió amb continus tancaments d'empreses i pèrdues de llocs de treball.

Després de 10 anys impartint formació per a empreses i als seus professionals, l'any 1990 la Caixa de Terrassa donà un pas transcendent en estendre la seva activitat a la formació de joves. Així va decidir ampliar la docència a l'àmbit universitari amb la finalitat de formar joves en la gestió empresarial i proporcionar a les empreses uns recursos humans ben preparats. La idea des del principi era molt clara: impartir una formació adaptada a les necessitats de les pimes, molt pragmàtica, pràctica i polivalent. Ambaquests plantejaments va iniciar el Bachelor of Science in Business Administration (BSBA), a través de la col·laboració amb la University of South Carolina dels Estats Units.

Posteriorment, el 1994, l'Escola va ampliar els acords a l'àmbit de la Unió Europea, mitjançant l'associació amb la University of Wales del Regne Unit, que atorgava el títol oficial britànic als estudis de BSBA.

Dos anys després, l'any 1996, l'Escola Universitària de Negocis de la Caixa d'Estalvis de Terrassa (EUNCET) passà a ser un centre adscrit de la Universitat Politècnica de Catalunya (UPC) i els seus estudis van esdevenir oficials a l'Estat espanyol, transformant-se a partir de curs 1996-97 en la Diplomatura en Ciències Empresarials (CCEE), de forma que a partir d'aquell moment els estudiants van poder obtenir la doble titulació espanyola de CCEE per la UPC i britànica de BSBA per la University of Wales.

L'oferta formativa de l'Euncet ha evolucionat constantment per adaptar-se a les necessitats de l'entorn i del mercat. En aquest sentit, l'any 1997 es va implantar la Diplomatura en CCEE en horari nocturn amb la finalitat de facilitar a aquelles persones que treballen la possibilitat de compaginar els estudis amb la seva activitat professional.

Al setembre de 1997, l'Euncet trasllada la seva seu del Centre Cultural de Caixa Terrassa a unes noves instal·lacions a l'antic Alberg Infantil de l'entitat, en un entorn privilegiat al peu del Parc Natural de Sant

Llorenç del Munt i l'Obac, a tres quilòmetres de Terrassa. Les instal·lacions foren rehabilitades i adequades com a centre de formació amb més de 1.900 m2 dedicats a l'ensenyament, aules equipades amb les tecnologies més modernes de suport a la docència, sales d'estudi, biblioteca, cafeteria, aparcament, etc.

Amb la implantació de les noves titulacions de grau adaptades al Pla Bolonya de l'Espai Europeu d'Educació Superior (EEES), l'Euncet inicia l'any 2009-2010 el nou grau en Administració i Direcció d'Empreses, alhora que comença l'extinció dels títols de 1r cicle de diplomats en CCEE i d'ETIG. I també decideix desvincular-se de la University of Wales, extingint així també el títol britànic de BSBA.

L'any següent, en el curs 2010-11, l'Euncet va començar a oferir un programa de Retitulació en ADE especialment dissenyat per als Diplomats en Ciències Empresarials de l'Euncet, que els permetia obtenir el nou Grau d'ADE cursant totes les assignatures en un any mitjançant una modalitat semi presencial de docència, de forma que a l'octubre de 2011 ja es varen titular els primers graduats d'ADE d'aquest nou programa de retitulació.

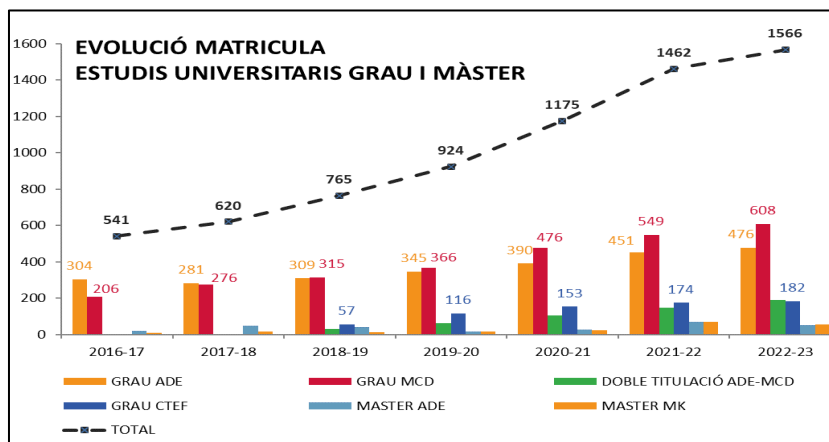
L'any 2012, després de la desaparició de Caixa Terrassa, i per tal de garantir el bon funcionament de l'Obra Social, Unimm Caixa decideix traspasar la gestió de l'Euncet al Centre Tecnològic LEITAT i a la Patronal CECOT, passant a denominar-se Euncet Business School.

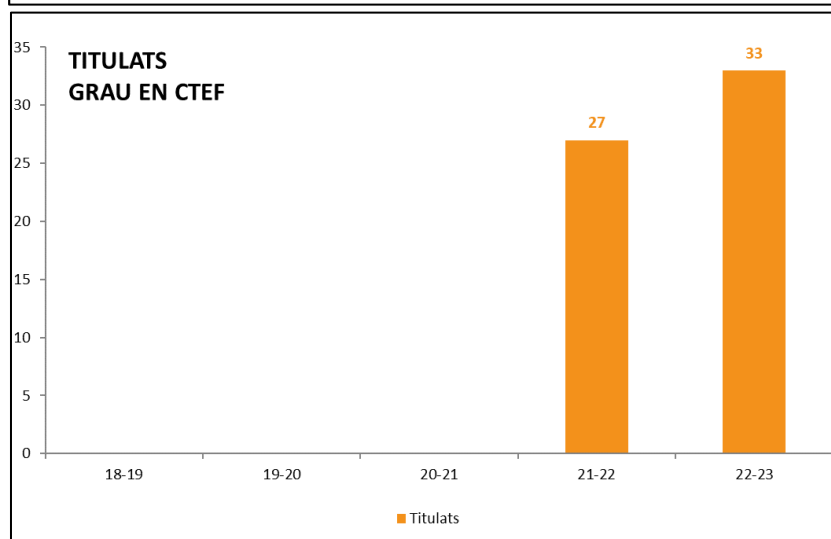
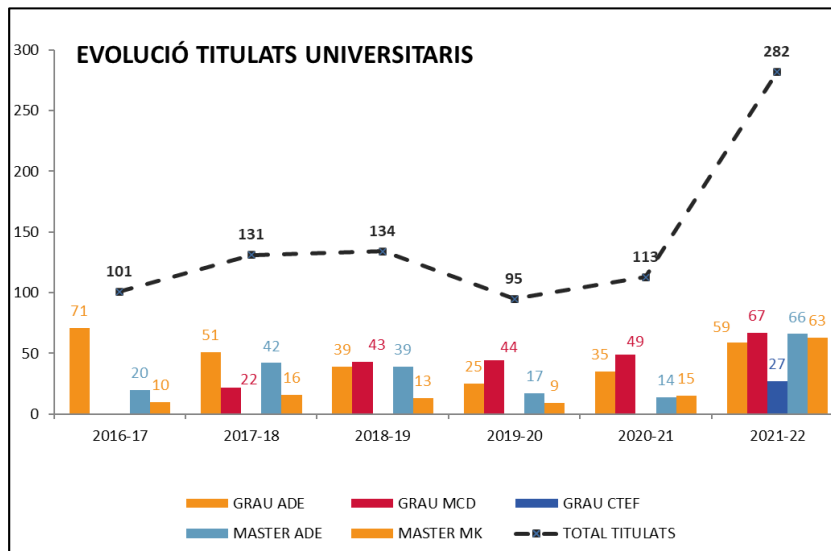
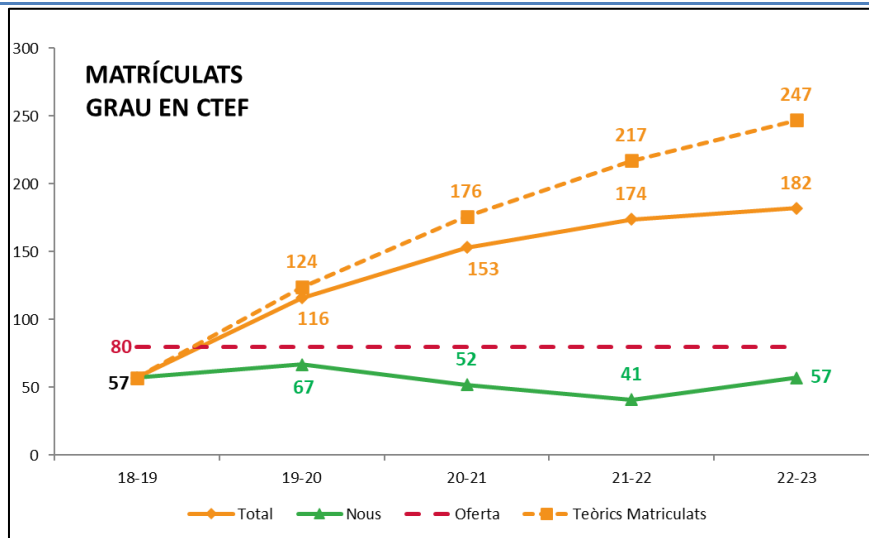
A partir del curs 2013-14, després d'haver provat amb èxit la modalitat semipresencial de docència amb el programa de retitulació, es va decidir oferir el grau d'ADE també en modalitat semi presencial, en substitució de la modalitat presencial en horari nocturn que s'havia estat oferint fins a llavors.

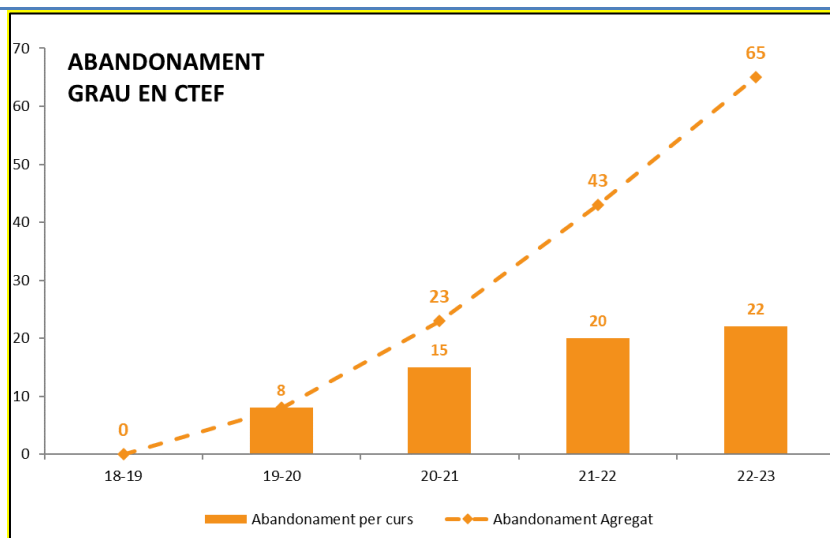
En la seva vocació d'adaptar-se a les necessitats del mercat, l'Euncet inicia en el curs 2014-15 un nou Grau en Màrqueting i Comunicació Digital (MCD) que permetrà formar a especialistes en mercats online. Ja en el marc del 2n cicle universitari adaptat a Bolonya, en el curs 2015-16 es comença a oferir el Màster Universitari en Administració i Direcció d'Empreses (MUADE) al qual s'afegirà el curs següent el Màster Universitari en Direcció de Màrqueting (MUDM).

Així mateix amb l'entrada, l'any 2017, d'Eurofitness i de la Unió de Federacions Esportives de Catalunya (UFEC) a la propietat de l'Euncet com a nous socis de Leitat, l'any acadèmic 2018-19, s'impulsen uns nous estudis de Grau en Ciències i Tecnologies aplicades a l'Esport i el Fitnes (CTEF) impartits al nou campus de l'escola que s'obre al complex esportiu de Can Dragó de la ciutat de Barcelona.

Des de l'inici, podem veure l'evolució del conjunt de les titulacions universitàries i específicament del Grau en CTEF en els següents gràfics en que els dos primers corresponen a l'evolució de la matriculació, el tercer i quart a l'evolució del nombre de titulats, i finalment el darrer fa referència a l'abandonament en el grau de CTEF:







Analitzant totes aquestes gràfiques, i després d'un procés intern de consulta entre els actors implicats, la direcció va optar per la reverificació dels estudis. Apart de que la demanda mai no ha cobert la oferta, també s'ha advertit una propensió a l'abandó prematur dels estudis. Començat el nou grau, ben aviat es va advertir que el perfil dels estudiants no concordava amb les exigències pròpies d'un grau de l'àmbit de la branca de coneixement de la Enginyeria i Arquitectura, branca a la que estava adscrita la titulació. Els alumnes topaven amb la duresa d'algunes assignatures del grau, com de fet ja es va anar assenyalant en les reunions (E.1.1.1) tant del professorat tot sol com del professorat amb representants dels estudiants. S'havia anat comprovant com algunes assignatures, singularment les de caire més numèric o les vinculades a l'enginyeria, provocaven en els alumnes una sensació d'impotència que es materialitzava en un elevat número d'abandonament o de no presentació ens els exàmens, així com un baix rendiment en les esmentades matèries (E.1.1.2). I això malgrat l'organització de dues setmanes de reforç tot just abans de començar el curs. La conclusió era clara: molts dels alumnes admesos no posseïen la base competencial necessària per a cursar aquestes matèries de manera satisfactòria. Una realitat que també podia influir en el fet de que mai no s'ha arribat a cobrir tota l'oferta de places.

Tanmateix, la voluntat dels estudiants de cursar un grau en esports que combinés, l'acondicionament físic, l'analítica del rendiment esportiu o la gestió d'esdeveniments i instal·lacions esportives, també podia ser satisfeta amb un altre pla d'estudis. Cal tenir present que l'esperit de fundació de l'EUNCET enfocava el seus objectius formatius cap a la branca de les ciències socials i jurídiques, doncs oferim altres dos graus en aquesta branca, ADE i MKT, en els que no es produeix aquests fenòmens de no cobrir tota la oferta de places, de l'abandó prematur dels estudis o del baix rendiment acadèmic. Per altra banda, el grau de Ciències de l'Activitat Física i l'Esport està institucionalment adscrit a la branca de coneixement de les Ciències Jurídiques i Socials, i no a la d'Enginyeria i Arquitectura on inicialment s'ubicà el nostre grau. Una desubicació que a més d'afectar als estudiants o a la capacitat d'oferta de la titulació, també té conseqüències per a la contractació del professorat, ja que no podem aprofitar el dels altres graus.

Tenint present totes aquestes consideracions, la direcció del Centre va optar per la reverificació dels estudis d'aquest grau per tal d'inscriure'ls dins la branca de les Ciències Jurídiques i Socials, a la vegada que establia un vincle acadèmic amb els altres dos graus que ofereix el centre, presentant un programa docent en que tots tres graus tinguin les mateixes assignatures en els tres primers quadrimestres. Amb això creiem que, a part de pal·liar el problema de l'exigència excessiva, es dona la possibilitat als estudiants de canviar el seu itinerari acadèmic cap als altres dos graus, i a l'inrevés.

Finalment, com a evidència del procés de millora al més aviat descrit s'ha incorporat un nou pla de millora **801.M.21.2024 Reverificació titulació GCTEF**

Agents que han participat en l'elaboració de l'informe d'acreditació (Comitè d'Avaluació Interna)

Nom i Cognoms	Càrrec	Col·lectiu
Josep Maria Lluch	Director General	Equip directiu
Carles Bonet Revés	Director Centre	Equip directiu
Eva García Tobella	Secretaria Acadèmica	PDI
Jordi Falgueras Saballs	Director del Grau en Ciències i Tecnologies aplicades a l'Esport i al Fitnes	PDI
Rosa Elizabeth Galleguillos	Directora d'Innovació Tecnològica i TIC	PDI
Madelín Gómez León	Directora de Recerca	PDI
Marta Roma Rodríguez	Directora Serveis als Estudiantat i Alumni	PDI
Alfons Freixes Puig	Director de Projectes i Suport a la Recerca	PDI
Magdalena Mantilla López	Responsable de Qualitat	PTGAS
Oriol Llach Roma	Responsable de Gestió Acadèmica	PTGAS
Claudia Molleví Fernández	Estudiant del grau en Ciències i Tecnologies aplicades a l'Esport i al Fitnes	Estudiantat

Procés d'elaboració de l'informe d'acreditació

El passat mes de novembre, el director del centre, el Dr. Carles Bonet, fou informat per part dels responsables de Seguiment i Accreditació de Gabinet de Planificació, Avaluació i Qualitat de la UPC que el nostre estudi del Grau en Ciències i Tecnologies aplicades a l'Esport i al Fitnes té prevista la visita externa d'acreditació el 14 de Març de 2024.

A partir d'aquell moment es varen impulsar un seguit d'actuacions relacionades amb aquest procés d'acreditació per tal de complir amb els terminis següents:

15/01/2024	Lliurament versió 1 autoinforme al GPAQ per revisió tècnica
24/01 al 01/02/2024	Incorporar comentaris GPAQ i elaborar versió 2
02 al 06/02/24	Exposició Pública* i aprovació ORG
07/02/2024	Lliurament versió definitiva a GPAQ
14 març 2024	Data prevista per a la visita externa AQU al centre

El primer pas va ser la constitució del Comitè d'Avaluació Interna (CAI) per part de la Comissió de Qualitat de l'Euncet el passat 16 de novembre de 2023 (E.0.1), amb representants dels diferents grups d'interès (càrrecs acadèmics, PDI, PTGAS i estudiants dels programes objecte d'aquesta acreditació). Els membres del CAI estan relacionats a l'apartat anterior.

El Director del Centre, el Dr. Carles Bonet, ha dirigit l'elaboració de l'autoinforme, en estreta col·laboració amb la Responsable de Qualitat, la Sra. Magdalena Mantilla, que ha coordinat, en tot moment, el treball dels diferents agents implicats en el procés i de recopilar totes les evidències que l'acompanyen.

Pel que fa a la redacció dels diferents apartats de l'autoinforme, ha recaigut en el següents membres del CAI:

- Director General (DG): Josep Maria Lluch

- Director del Centre (DC): Carles Bonet
- Director de Projectes i Suport a la Recerca (DP): Alfons Freixes
- Secretaria Acadèmica (SA): Eva García Tobella
- Director del Grau en Ciències i Tecnologies aplicades a l'Esport i al Fitnes (DGCTEF): Dr.Jordi Falgueras
- Responsable de Qualitat (RQ): Magdalena Mantilla
- Directora de Serveis Estudiantat i Alumni (DSEA): Prof. Marta Roma

A cada un d'ells se'ls ha assignat l'elaboració d'un o diversos apartats de l'autoinforme i tots han anat avançant de forma paral·lela i coordinada en l'elaboració dels continguts, els quals s'han anat presentant per la seva revisió en les *diferents reunions del CAI*, tal com consta en les actes que s'han aixecat de les reunions (E.0.2).

A continuació, presentem el cronograma de treball que s'ha seguit per a l'elaboració de l'autoinforme, on s'indica també els responsables de cada apartat i els terminis en què s'han anat enllestint:

Apartat Autoinforme	Responsable	Terminis d'execució (DD/MM)				
		20/11	27/11	11/12	18/12	09/01
1. Context						
Dades identificadores	RQ/DC	X				
Presentació del centre	RQ/DC/DP	X				
Agents que han participat en l'informe	RQ/DC/SA	X				
Procés d'elaboració de l'informe	RQ/DC					X
2. Valoració de l'assoliment de les dimensions						
Estàndard 1.1	RQ/DC/DP		X			
Estàndard 1.2	RQ/DC/DP		X			
Estàndard 1.3	DGCTEF/DC			X		
Estàndard 1.4	DGCTEF/DC			X		
Estàndard 2	DG/ DC/ RQ		X			
Estàndard 3	DG / DC/ RQ		X			
Estàndard 4	DG / DC/ RQ/ DP				X	
Estàndard 5.1	DGCTEF/ DC			X		
Estàndard 5.2	DSEA/ RQ			X		
Estàndard 5.3	DG/ DC					
Estàndard 6.1	DGCTEF/ DC / DP					X
Estàndard 6.2	DGCTEF / DSEA				X	
Estàndard 6.3	RQ/ DC				X	
3. Pla de Millora	DG / DC					X
4. Evidències i indicadors	RQ					X

Un cop completat l'autoinforme, aquest ha estat revisat per tots els membres del CAI per detectar possibles errades, imprecisions o inconsistències en una reunió conjunta. Totes aquelles esmenes que, per part de la responsable de Qualitat s'han considerat oportunes, han estat incorporades a l'autoinforme.

Finalitzat el període d'elaboració de l'autoinforme, la **Comissió de Qualitat** i la **Comissió Acadèmica**, els òrgans superiors pertinents, *han donat l'aprovació definitiva al document* en una reunió convocada el 11 de gener de 2024 (E.0.3).

Tal i com marca el calendari del procés d'acreditació, des de 02 al 06 de febrer es va portar a terme la fase d'exposició pública de l'autoinforme, la qual cosa es va fer mitjançant la publicació d'un enllaç d'internet que portava directament al document digital de l'autoinforme a l'apartat de Qualitat de la pàgina web de l'Euncet <https://www.euncet.com/es/calidad/garantia-interna/>

Paral·lelament, es va fer difusió d'aquesta exposició pública entre la comunitat educativa de l'Euncet remetent-los a aquest enllaç al document digital públic, *mitjançant correu electrònic enviat per la direcció del Centre* (E.0.4).

Així mateix junt amb l'enllaç a l'autoinforme digital es convidada a donar l'opinió o fer suggeriments respecte de l'autoinforme a través d'un correu electrònic específic que es va generar a aquest efecte (acreditacio@euncet.com).

Finalment, *un cop conclòs el període d'exposició pública es convocarà una nova reunió del CAI* el dia 06 de febrer de 2024 (E.0.2) per valorar la fase d'exposició pública i qualsevol comentari o suggeriment que s'hagués fet al respecte i alhora donar-ne la aprovació definitiva a l'autoinforme per elevar-lo als òrgans superiors pertinents, en primer lloc la **Comissió de Qualitat** i la **Comissió Acadèmica** (E.0.3).

Valoració de la implicació dels agents i de les evidències aportades

Fem una valoració molt satisfactòria de la implicació tant dels agents principals en els quals va recaure la part més intensiva de l'elaboració d'aquest autoinforme, com de la resta de membres del CAI. Cal destacar que el treball en equip ha estat un element clau per assolir els terminis marcats per a l'entrega del document final.

També valorem l'esforç de tots els membres del CAI per assistir a les reunions periòdiques que s'han convocat mentre ha durat el procés d'elaboració de l'informe i les aportacions que han fet en el marc d'aquestes reunions per tal que el procés d'elaboració fos el més plural i ric possible, així com la seva col·laboració en la recopilació de les evidències que acompanyen aquest autoinforme i que són una mostra clara de l'alt grau d'implicació de tots els agents. Per altra banda, moltes de les dades proporcionades en els indicadors han estat extretes de les bases de dades oficials del GPAQ de la UPC i per tant tenen la garantia d'aquest gabinet.

Amb el conjunt d'evidències aportades, considerem que es permet donar una visió completa de la formació realitzada en el grau i els diferents processos per garantir la qualitat del programa formatiu.

Finalment, valorem aquest procés d'acreditació també com una eina que ens estimula en la millora continua que ens ha de permetre continuar treballant per assolir els objectius dels nostres programes formatius.

2. Valoració de l'assoliment de les dimensions

DIMENSIÓ 1: QUALITAT DEL PROGRAMA FORMATIU

1.1 Resultats d'aprenentatge pretesos i pla d'estudis

La normativa legal vigent estableix un sistema d'assegurament de la qualitat de les titulacions universitàries oficials que s'inicia amb una avaluació ex ante (verificació) perquè les universitats les puguin implantar, i si el desplegament del títol es realitza aplicant aquest sistema es de preveure que l'assoleixi l'estàndard requerit. Aquest sistema està inclòs en els processos del SGIQ de l'Euncet que es poden consultar en l'**apartat de Coneix Euncet > Gestió de la Qualitat > Sistema Garantia Interna de Qualitat**, on es troba tota la informació del SGIQ: (E.3.1.1). En particular els processos de [801.2.2. Verificació dels estudis universitaris](#), [801.2.3. Seguiment i Millora dels estudis universitaris](#), [801.2.4. Modificació dels estudis universitaris](#), [801.2.5. Accreditació dels estudis universitaris](#) i [801.2.6 Extinció dels estudis universitaris](#).

En el cas del Grau en Ciències i Tecnologies Aplicades a l'Esport i al Fitnes, la titulació es va posar en marxa el curs 2018-2019 i fou verificada el [23/02/2018](#). I segons consta a l'informe d'avaluació de la sol·licitud de verificació elaborat per AQU Catalunya, el perfil de formació (redactat en l'apartat de competències de la Memòria de Verificació de la Titulació) fou adequat, tant pel que fa a la seva formació, com a l'estructura, contingut i nivell acadèmic.

A la web del centre, es poden consultar els informes d'avaluació externa de l'Euncet per als diferents processos de **verificació, seguiment, modificació i acreditació** de cadascuna de les titulacions: Coneix Euncet > Gestió de la Qualitat > Política, innovació i millora > [Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari Català](#).

1.2 Accés i oferta de places

Promoció dels estudis per a la captació d'estudiants

L'Euncet disposa d'un Pla de Promoció que recull el conjunt d'accions planificades i destinades a donar a conèixer als estudiants potencials tota la informació relativa a les titulacions impartides segons el perfil d'ingrés de cada titulació. Entre la informació que es dona a conèixer, hi ha l'estructura i el contingut de les diferents titulacions, així com també les seves sortides professionals i el perfil d'accés esperat.

Pel que fa a les activitats de promoció realitzades per a la captació d'estudiants per graus universitaris, són les següents:

- Jornades de Portes Obertes: per cada curs acadèmic es programen quatre jornades (dos a les instal·lacions del Campus Terrassa i dos més al Campus Barcelona Nord), on es conviden a futur estudiants i a les seves famílies. El director de Graus, conjuntament amb l'equip de coordinadors, presenta la titulació, respon les preguntes formulades i mostra l'entorn on es desenvoluparà la docència.
- Seminaris a instituts de secundària: seminaris a diverses escoles del Vallès Occidental i Oriental, i a Barcelona, tant de cicles formatius de grau superior com de batxillerat. Aquests seminaris tenen com objectiu donar a conèixer les titulacions de grau que ofereix l'Euncet i fer un tast de diversos sistemes relacionats amb els continguts que s'imparteixen.
- Jornades d'orientació universitària organitzades per escoles de secundària: Fira FAPEL, celebrada a Tarragona, Andorra, Mallorca, Barcelona (Escola Teresians).
- Nivell *offline* (fires petites i grans).
- Activitats *opis* (lluminosos pel carrer) i *mupis* (publicitat en moviment).
- Impacte en ràdio.
- Patrocini en diferents actes esportius i musicals.
- Publicitat a revistes escolars.

Aquestes activitats es complementen amb campanyes per donar a conèixer aquests estudis a través

del nostre web, del blog corporatiu i de les xarxes socials.

Procés d'admissió

En el cas dels graus, l'admissió està gestionada pel Consell Interuniversitari de Catalunya, amb la finalitat de garantir la igualtat d'oportunitats i la no discriminació d'estudiants i l'accessibilitat universal de les persones amb discapacitat que concorren als diferents estudis.

A la nostra pàgina web també publiquem informació relacionada amb el procés d'accés i admissió que es troba a l'apartat informació pràctica Graus Universitaris – [Accés i admissió](#)

Pel que fa a les proves d'accés, no se'n realitza per cap dels graus. Tanmateix, atesa l'heterogeneïtat de procedència dels estudiants de nou accés pel grau en Ciències i Tecnologies aplicades a l'Esport i al Fitnes i la importància de l'àrea de física i las matemàtiques dins del pla d'estudis, abans de l'inici del curs acadèmic, s'ofereix un seminari de Matemàtiques i un altre de Física destinats, sobretot, a aquells estudiants que volen reforçar els coneixements d'aquestes àrees.

Aquests seminaris formen part del Pla d'Acollida. La informació detallada de dates i lloc d'impartició així com el material docent per l'estudiant, es pot consultar i descarregar a l'apartat Informació pràctica Graus Universitaris – [Pla d'Acollida](#).

Reconeixement i transferència de crèdits entre titulacions d'educació superior, experiència laboral i mobilitat

El reconeixement i transferència de crèdits es regeix segons el que estableix la normativa específica de laUPC, detallada en els enllaços següents:

- [Reconeixement de crèdits. Criteris generals](#)
- [Reconeixement de crèdits entre titulacions universitàries oficials de grau](#)
- [Reconeixement de crèdits cursats en ensenyaments universitaris no oficials](#)
- [Reconeixement de crèdits per experiència laboral i professional](#)
- [Reconeixement de crèdits per activitats universitàries culturals, esportives, de representació estudiantil, solidàries i de cooperació](#)
- [Transferència de crèdits](#)

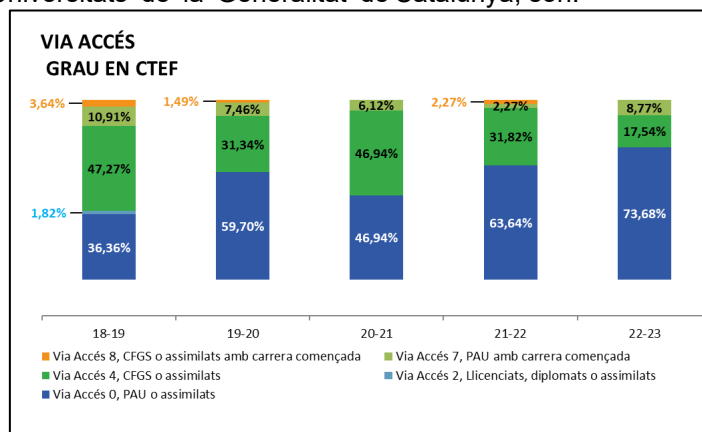
Els estudiants que accedeixen als graus universitaris de l'Euncet per la via de cicles formatius de grau superior, poden reconèixer crèdits d'assignatures. A la web de l'Euncet, es pot consultar la relació de cicles formatius de graus superiors (CFGs) que permeten reconèixer crèdits:

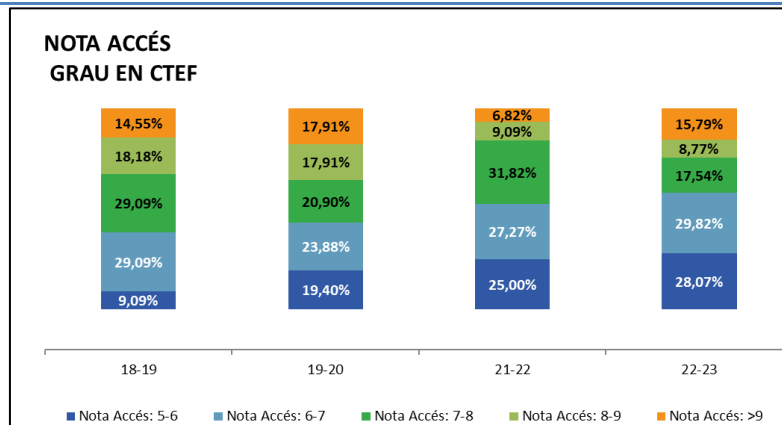
- Grau Ciències i Tecnologies aplicades a l'Esport i al Fitnes, al subapartat **Convalidacions CGFS (E.1.2.1)**

Indicador i valoració

Per tal de comprovar si els estudiants de nou accés al Grau en CTEF tenen el perfil d'ingrés requerit, estudiarem un conjunt de dades relacionades amb l'accés i la seva evolució.

Començarem observant l'evolució de la matrícula de nou accés, segons la via. Les dades que hem obtingut del Canal Universitats de la Generalitat de Catalunya, són:

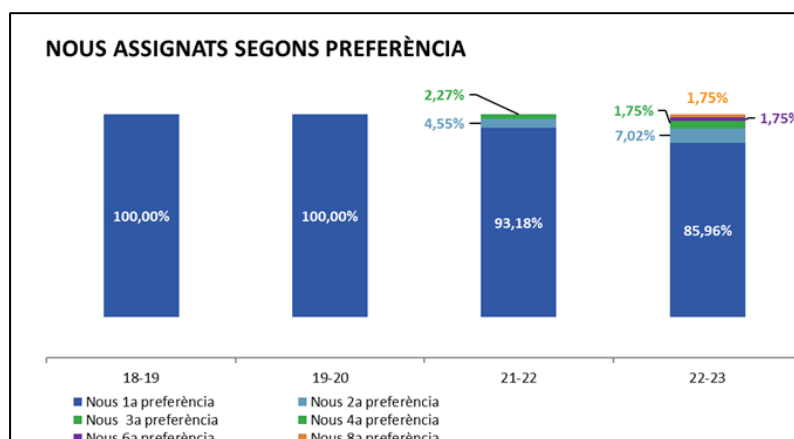




Com s'observa al primer gràfic, d'una banda, el percentatge de matriculats per la via d'accés de les PAU s'està incrementant. I d'altra, la via d'accés CFGS va disminuint. S'interpreta que els estudis d'aquest grau tendeixen a un major interès per part de l'alumnat procedent del batxillerat. Sembla que hi ha una tendència a consolidar-se la via de l'accés PAU com la principal, quan al començar fou la via d'accés els cicles formatius.

En el segon gràfic, es destaca l'increment d'alumnat amb nota d'accés de les PAU amb qualificacions entre 5/6, així com entre 6/7, sent de difícil interpretació l'accés amb qualificacions superior, degut a falta d'un històric més gran. És de destacar que l'entrada al 22-23 dona una mitjana ponderada superior al 7 (7,04).

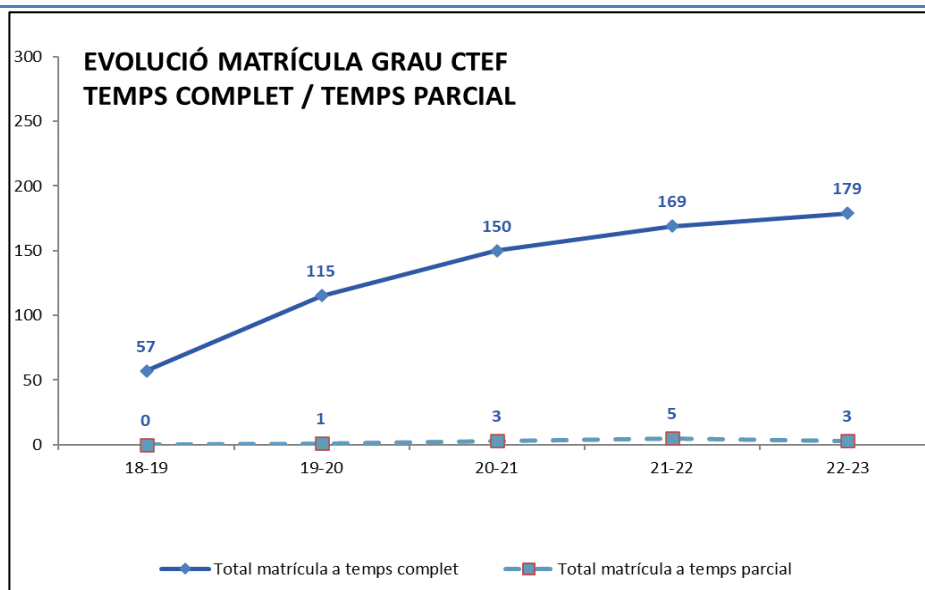
Ara analitzarem el rati "Nous assignats/preferència". Com es pot observar, els cursos 18-19 i 19-20, el 100% d'alumnes assignats al grau van ser estudiants que ens van triar en primera preferència, per tant eren estudiants que volien estudiar aquest estudi al nostre centre. Durant els cursos 21-22 i 22-23 aquest percentatge va disminuir, un 93,18% i 85,96% respectivament. Tot i aquesta disminució els valors són força elevats, si sumem els que ens van triar en primera i segona preferència tenim un 97,73% i 92,98% d'estudiants que tenien com a preferència estudiar el nostre grau d'esports. Amb aquestes dades podem arribar a la conclusió de que els estudiants assignats en aquest període volien estudiar el nostre grau per sobre de qualsevol altre.



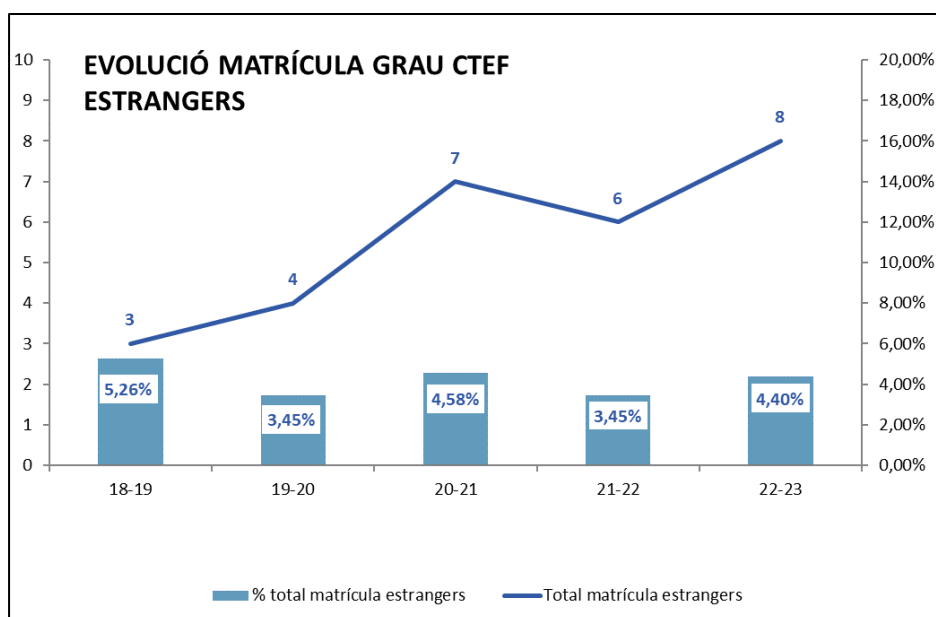
A continuació, es procedeix a incorporar la informació corresponent a la modalitat de dedicació als estudis. La modalitat ve definida en dues categories:

- A temps complet: estudiant/a que dedica el 100% del seu temps als estudis
- A temps parcial: estudiant/a que dedica parcialment el seu temps als estudis. Normalment són estudiants que combinen estudis amb algun tipus d'activitat laboral.

Com es pot observar en el gràfic, gairebé el 100% del nostre estudiantat realitza els seus estudis en modalitat a temps complet.



Respecte a l'origen dels nostres estudiants, majoritàriament són estudiants residents a Catalunya, al voltant de l'àrea d'influència del nostre centre (Barcelonès, Vallès Occidental i Oriental). El percentatge d'estudiants estrangers s'ha mantingut baix, al voltant del 5% en el període d'estudi.



1.3 Desplegament del pla d'estudis

El desplegament del grau s'ha portat a terme des del curs 2018-19, incrementant un nou curs cada any, fins a arribar al curs 21-22, on es va desplegar de forma completa i on es gradua la primera promoció. És important destacar que durant els cursos 19-20 i 20-21, l'efecte de la Covi d-19, va posar en crisi aquest desplegament, encara que cal destacar, la impecable resposta que va donar la institució, tal com s'explica en el punt 6.1 d'aquest document.

Els 240 ECTS que componen el grau, estan distribuïts de la següent forma: els tres primers cursos del pla d'estudi tenen 60 ECTS cadascun en dos quadrimestres de 30 ECTS. En el quart curs, el primer quadrimestre desplega igualment 30 ECTS, 12 d'optatius i 18 d'obligatoris i en el segon quadrimestre,

s'imparteixen el treball de fi de grau (TFG), al que corresponen 12 ECTS, 6 ECTS optatius i els 12 ECTS corresponents a les pràctiques professionals de l'alumnat.

D'altra banda, els càrrecs del centre per al desplegament de la titulació són:

- Director/a de la titulació: Dirigeix el procés formatiu i defineix les estratègies per a la coordinació i estableix els calendaris i les pautes per a la coordinació horitzontal, vertical i competencial, així com les necessitats de professorat necessari per al desenvolupament.
- Coordinador/a d'Àrea (o coordinació vertical). Coordina el professorat d'una mateixa àrea de coneixement amb el que conjuntament planifica i elabora el contingut de les assignatures i les guies docents.
- Coordinador/a de Curs (o coordinació horitzontal). S'encarrega de la coordinació entre totes les assignatures d'un mateix curs, donant suport, planificant i realitzant el seguiment de les activitats formatives, material i avaluació de l'alumnat, i gestionant el funcionament del curs acadèmic.
- Coordinador/a d'Assignatura. S'encarrega de vetllar per a que tot el professorat encarregat de la docència d'una mateixa assignatura respecti els ritmes docents, els continguts acordats, l'avaluació continuada prevista i la confecció de les propostes dels exàmens finals.
- Coordinador/a de Competències Genèriques (tutors acadèmics). Es responsabilitza de l'orientació, el seguiment i el suport als estudiants en la seva trajectòria formativa i en l'adquisició de competències i habilitats relacionades amb els perfils professionals de la titulació.
- Responsable de Gestió Acadèmica
- Gestor/a de la plataforma de suport a la docència (Campus Euncet).

Abans de cada començament de curs, el Director/a de la titulació reuneix tots aquests càrrecs per establir els processos necessaris i la seva programació, així com l'assignació del professorat de les diferents assignatures (E.1.4.2)(E.1.4.4)(E.1.4.5). En aquesta reunió s'acorda una proposta de calendari i dels encàrrecs docents al professorat, així com el contingut de les guies docents. Com a control del desplegament del pla d'estudis es convoquen reunions per cada curs en l'equador de cada quadrimestre.(E.3.2.4)(E.3.2.5)

Els acords s'envien a la Secretaria Acadèmica per el seu registre.

Com a culminació de tot aquest procediment, se incorpora a la web del centre, entre d'altres aspectes, el pla d'estudis i la distribució de crèdits, l'horari de les diferents assignatures i el professorat assignat, les guies docents, ...etc (E.1.3.1). Per raons de facilitat en la contractació de professorat però també i més importants per facilitar el procés d'ensenyament-aprenentatge i avaluació continuada, la estructura de l'ensenyament, és el d'impartir una sola assignatura per dia. Això implica que el professor distribueix en les 3 hores i mitja de duració tots els aspectes teòrics, pràctics i d'avaluació. Aquest mètode rep una alta valoració tant del professorat com de l'alumnat. En aquest darrer estament es valora que s'hagi de centrar en una sola assignatura i tenir constància de l'aprofitament en l'última part de la sessió a partir de la corresponent avaluació continuada de tot el que s'ha explicat. Aquest tipus de avaluació, que correspon al 40% de la qualificació total de les assignatures, esta permanent actualitzada dins de l'aula virtual per poder ser consultada.

Pel que fa al professorat, aquesta distribució l'exigeix una preparació més integrada de tots els aspectes de la sessió, la qual cosa redunda en una millor i més efectiva pedagogia (E.3.2.4) i és amb aquest esperit com es fa l'assignació docent.

De totes maneres, aquesta distribució presenta una dificultat envers l'alumnat amb procedència de CFGS, degut a que porten un dèficit de coneixements en les assignatures de caire quantitatiu. Com que això pot ser una font d'abandonament prematur, pràcticament en el primer quadrimestre, la direcció del grau estableix sessions de reforç per l'alumnat que ho necessita, que són gratuïtes i fora de l'horari lectiu. La direcció del grau estableix un pla per a la recuperació d'aquest alumnat, a través del següent [enllaç](#).

Les entitats col·laboradores on els estudiants realitzen les seves pràctiques externes, els permeten assolir els resultats d'aprenentatge, afavoreixen l'adquisició de competències, i els preparen per la seva futura activitat professional. Els projectes formatius validats son adequats a les àrees de coneixement del grau i estan alineats amb les sortides professionals. Els tutors/es de les entitats col·laboradores, majoritàriament empreses o centres esportius, presenten la formació i experiència adequada per poder realitzar el seguiment, supervisió i avaluació dels estudiants en pràctiques. A continuació, es proporciona informació de les empreses col·laboradores de pràctiques i relació de tutors i projectes formatius (E.1.4.11)

També es consideren entre d'altres indicadors, els resultats de les enquestes de satisfacció de l'actuació docent (E.1.4.1), les qualificacions de les assignatures, els informes de la inserció laboral.

En tot cas, la titulació es regeix per les diferents normatives que regulen el funcionament del grau descrits al següent apartat.

1.4 Normativa

Els estudis de graus universitaris es regeixen per les memòries verificades. En el cas d'aquesta acreditació per la memòria del Grau en Ciències i Tecnologies Aplicades a l'Esport i al Fitnes (E.1.5.1), i per diferents normatives que regulen el funcionament dels graus:

- Normativa acadèmica general de la UPC (E.1.5.2).
- Normatives acadèmiques de graus pròpies de l'Euncet (E.1.4.6): pràctiques, TFG, convivència i la normativa de delegats de curs.
- Normativa d'adaptacions docents (E.1.4.7).

Aquestes normatives es troben publicades a l'apartat d'informació pràctica del web de l'Euncet per a consulta de tothom i són revisades i actualitzades, si escau, cada any. L'aplicació de les diferents normatives es realitza de manera adequada.

Entre les accions relatives a les polítiques d'inclusió, de sostenibilitat, compromís social i de perspectiva de gènere, tenim:

- **Inclusió:** informació sobre el servei d'adaptació docent. En la sessió de benvinguda s'informa a l'estudiantat de nou accés sobre la persona del centre responsable de la inclusió i de l'acollida i atenció a l'estudiantat amb discapacitat, necessitats educatives especials, o esportistes d'alt rendiment, qui els orienta al llarg del curs i en realitza els informes d'adaptació docent. Addicionalment, cada quadrimestre es recorda a tots els estudiants, mitjançant un comunicat, la normativa i la possibilitat de sol·licitar una adaptació docent en el cas que ho necessitin, així com orientació al respecte. (E.1.4.7) (E.1.4.8)

El percentatge d'estudiants amb discapacitat o necessitats educatives especials al grau en CTEF ha estat del 1,75 % al curs 2018-19, del 6,03 % al curs 2019-20, del 4,57 % al curs 2020-21, del 5,17 % al curs 2021-22, i del 4,94 % al curs 2022-23:

1. Estudiants amb adaptacions docents del grau CTEF (E.1.4.9)

2. Informe exemple adaptació docent (E.1.4.10)

Els estudiants no han realitzat cap queixa en relació a la seva adaptació als estudis i les assignatures matriculades, i el professorat ha dut a terme satisfactòriament les adaptacions corresponents seguint l'orientació i assessorament de la persona responsable del servei.

- **Igualtat de gènere:** Des de l'àrea de RRHH de l'Euncet s'està desenvolupant el Pla d'Igualtat que inclou la perspectiva de gènere que ens demanen els processos de modificació i de verificació, tal com s'estableix a la Guia per a l'Accreditació de les Titulacions Oficials de Grau i Màster. AQU, juliol 2019" seguint l'article 28.1 de la Llei 17/2015, del 21 de juliol, d'Igualtat Efectiva de Dones i Homes. Actualment es disposa del document signat per la Direcció General on s'explicita el compromís de l'Euncet en el desenvolupament d'aquest pla i cronograma amb les tasques i fites a assolir durant l'any 2023 (E.1.5.3).

Pel que fa als **critèris d'accés o contractació del personal docent i personal de Suport a la docència**

El procés a l'hora de cobrir una vacant, sigui fixa o temporal és habitualment el mateix, tant si és per a cobrir una nova plaça o el reemplaçament d'una persona. Aquest és:

1. Es genera i s'aprova la cobertura de la vacant per part de la Direcció.
2. Departament que requereixi incorporar, juntament amb Recursos Humans donen obertura al procés detallant.
 - a. Lloc a cobrir.
 - b. Detall posició.
 - c. Motiu d'aquesta sol·licitud (Si és substitució, temporal,...).
 - d. Tipus de contracte.
 - e. Data inici i data fi.

f. Cost salarial, seguint criteris política interna.

3. Es defineix a través de quina via es farà visible l'oferta i es publica.

Si és viable cobrir-ho internament, només es publicarà internament, però si no ho és, directament es fa en una de les plataformes establertes (LinkedIn, Indeed...).

4. Selecció de la persona candidata.

5. Aprovació de la persona candidata.

6. Comunicació interna als departaments que correspongui per generar l'alta interna i tenir-ho tot preparat pel dia de la seva incorporació.

7. Comunicació prèvia a la organització de la persona a incorporar, via intranet.

8. Incorporació i *onboarding* del candidat (*stage* de formació adequat a la posició que ocuparà).

Quant a mètodes per a seleccionar el personal tenim:

- selecció interna (intranet o correu)
- selecció externa (plataformes com LinkedIn, Indeed)

Respecte el **procés de selecció**, comença amb la detecció de la necessitat d'un nou recurs o la substitució d'un existent.

La petició arriba de la persona responsable de l'equip i a partir d'aquí comença la intervenció de recursos humans. Encara que el procés pròpiament dit no comença fins a l'aprovació per part de la direcció.

Recursos humans es posa en contacte amb el/la *manager* per a fer la descripció del lloc de treball, definir les necessitats i les característiques del perfil requerit.

A partir d'aquí es fa una publicació de la vacant, i, quan es reben les candidatures, des del departament de recursos humans es fa la preselecció curricular, i s'estableix un primer contacte telefònic. Posteriorment les persones que en aquesta fase compleixen el requisit es valoren amb el responsable, donant compte del primer contacte fet.

La persona encarregada del departament valora també els perfils que podrien ajustar-se. El procés d'entrevista pot realitzar-se en diferents modalitats en funció de les necessitats:

- Entrevista individual d'inici amb recursos humans.
- Pot incloure prova tècnica o de negoci.
- Entrevista final.

És habitual que la modalitat d'entrevista es determini en el procés de descripció del lloc.

Quant a les **característiques dels processos de selecció que es realitzen a l'empresa** es procura que les candidatures siguin paritàries.

Els criteris, mètodes i/o processos utilitzats para la descripció de perfils professionals i llocs de treball, així com per a la selecció de personal, solen ser els definits en la fitxa de funcions del rol.

Quant a mètodes que s'utilitzen per a seleccionar personal són:

- Test de personalitat.
- Proves tècniques o de negoci (Si es requereixen).

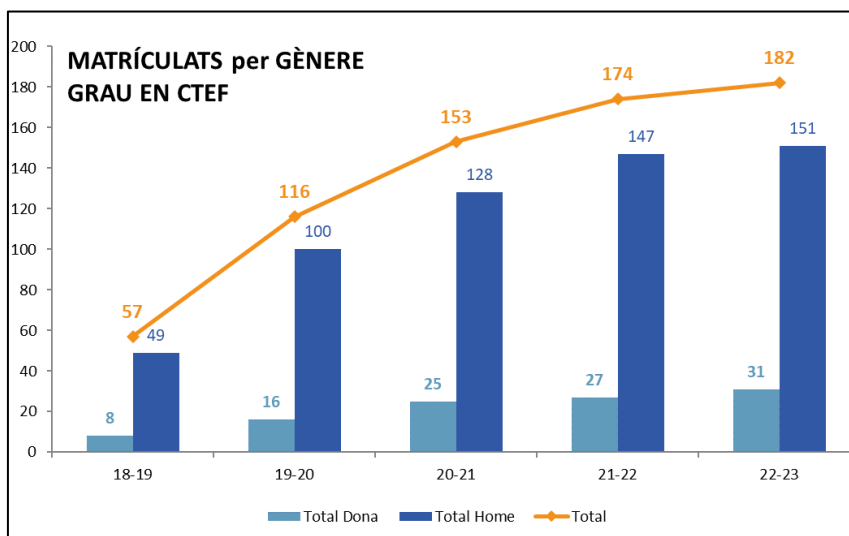
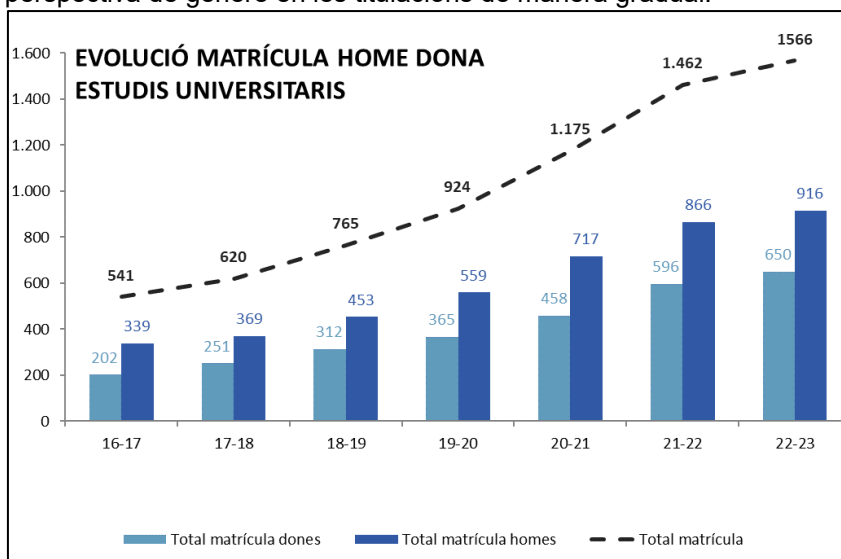
Referent a les **característiques de las persones candidates**, les generals que es busquen són:

- Per als processos de PDI, principalment s'avalua la formació acadèmica (doctors), la trajectòria en recerca (acreditacions, publicacions, grups de recerca) i l'experiència docent.
- En el cas del PAS, es miren habilitats administratives, de gestió, orientació al client i comercials principalment.

Amb relació al Protocol per a la prevenció, la detecció i l'actuació contra les situacions d'assetjament sexual i per raó de sexe, identitat de gènere i orientació sexual, i altres conductes masclistes, està desenvolupat però pendent de la seva aprovació.

Presència de la perspectiva de gènere als estudis del centre i del grau CTEF

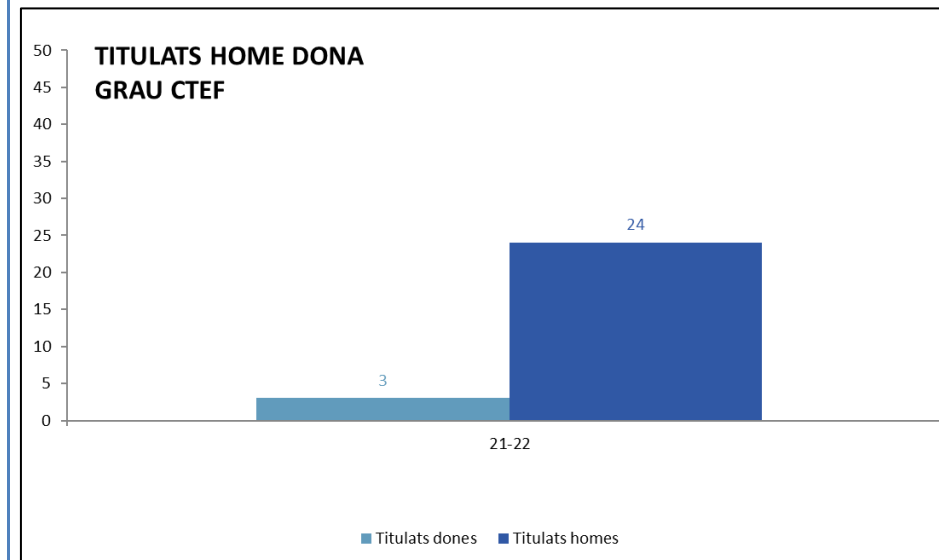
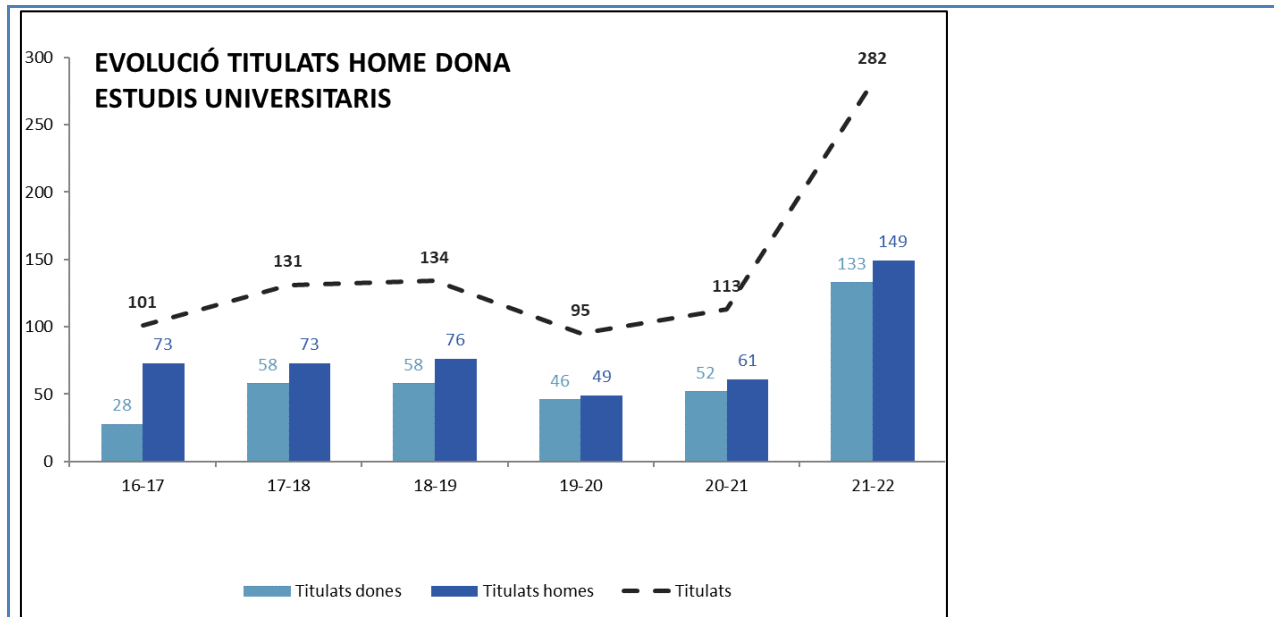
El centre està assabentat de la nova Llei 3/2022, de 24 de febrer, sobre convivència universitària, i de les iniciatives de la UPC. En aquest sentit, el centre està fent esforços per incorporar la presència de la perspectiva de gènere en les titulacions de manera gradual.



Com es veu al primer gràfic que és a nivell de tot el centre, els percentatges són els habituals de l'àrea de les ciències socials.

Per al segon gràfic corresponent al grau CTEF, els percentatges també són els habituals a les carreres de la branca de coneixement d'Enginyeria i Arquitectura, on, pel general, les dades històriques mai no superen el 20% de dones en les titulacions, tal i com es mostra en la següent evidència de la UPC [Dades estadístiques i de gestió UPC](#). Aquesta persistència confirma que estem davant d'un problema estructural que no es pot pretendre que l'EUNCET pugui resoldre tota sola.

Adicionalment, es mostra l'evolució, per gènere, del nombre de titulats del centre i del grau CTEF:



Com es veu al primer gràfic, també a nivell de tot el centre, els percentatges son els normals de l'àrea de les ciències socials.

Respecte al gràfic corresponent al grau CTEF, només s'han titulat dues promocions i les dades de la primera indiquen un percentatge per sota del 15 % que en els cursos posteriors hem vist que millorava però dins dels estàndards habituals a carreres de la branca de coneixement d'Enginyeria i Arquitectura, on, pel general, les dades històriques mai no superen el 20% de dones en les titulacions.

DIMENSIÓ 2: PERTINÈNCIA DE LA INFORMACIÓ PÚBLICA

2.1 Informació pública sobre el desenvolupament de la titulació

La informació referent a les característiques de la titulació i el seu desenvolupament operatiu són accessibles al públic i estan publicades a la [pàgina web de l'Euncet](#).

La web presenta un menú principal estructurat amb els següents apartats: **Estudiar**, **Investigar**, **Campus** i **Coneix l'Euncet**.

En l'apartat **Estudiar** està publicada la informació completa, actualitzada i accessible sobre les característiques de cadascun de les nostres titulacions oficials. I específicament en el grau que ens ocupa:

- Grau en Ciències i Tecnologies Aplicades a l'Esport i al Fitnes ([E.1.3.1](#)).

Per facilitar encara més que els visitants del nostre web puguin trobar i conèixer tota la nostra oferta formativa, a la pàgina principal, sota el menú, hi ha un buscador de programes que filtra per Centre d'estudis, Àrees de coneixement, Tipologia d'estudi i Modalitat.

Quant a la informació de la nostra oferta formativa, tenim una *home* per a cada categoria d'estudi, amb total la informació requerida per l'AQU per a cada estudi de grau i màster.

Per altra banda, a cada curs acadèmic, es fa pública la informació rellevant per a tots els grups d'interès. Els principals indicadors relacionats amb les dimensions de la memòria d'acreditació, a més dels de satisfacció, resultats acadèmics i inserció laboral, són consultables a: Accés i matrícula ([E.2.2.1](#)), Resultats acadèmics ([E.2.2.2](#)), Nivells de satisfacció ([E.2.2.3](#)), Pràctiques, mobilitat, orientació i inserció laboral ([E.2.2.4](#)), Personal i gestió de recursos ([E.2.2.5](#)), on a més hi ha [accés directe](#) al portal de Dades estadístiques de la UPC. En el cas particular dels resultats de les enquestes de satisfacció relacionat amb l'accessibilitat i la conformitat amb la informació pública, podran ser trobades per als diferents col·lectius, a l'Informe Enquesta de Satisfacció de Serveis ([E.2.2.3](#)).

En l'apartat [Sistema de Garantia Interna de Qualitat](#) es posa a disposició dels diferents grups d'interès el [manual de qualitat](#), el [mapa de processos](#) i la descripció de cadascun d'ells.

A la web del centre, es poden consultar els informes d'avaluació externa de l'Euncet per als diferents processos de **verificació**, **seguiment**, **modificació** i **acreditació** de cadascuna de les titulacions: Coneix Euncet > Gestió de la Qualitat > Política, innovació i millora > [Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari Català](#).

2.2 Informació pública sobre els resultats de la titulació

L'apartat [Sistema de Garantia Interna de la Qualitat](#) (SGIQ) recull informació relativa als processos del SGIQ, al seu desenvolupament i als informes corresponents. Addicional, la informació relativa a la verificació, seguiment, modificació i acreditació de les titulacions es publiquen també allà.

L'Euncet elabora cada curs acadèmic els informes del centre, una eina per retre comptes de cara als diversos grups d'interès i que es pot consultar en la nostra web i a continuació:

- SGIQ – [Resultats de les titulacions](#), es poden consultar els documents relacionats i el cicle de desenvolupament de les acreditacions de les nostres titulacions oficials.
- [Política innovació i millora](#): Des d'aquest apartat es poden consultar els documents relacionats amb el cicle de vida dels estudis: informació del Registre d'Universitats, memòries de verificació, informes de seguiment, modificacions introduïdes i acreditacions.
- Accés i matrícula: informes detallats amb indicadors sobre la preinscripció, accés i matrícula dels estudis de grau. Per als estudis de màsters universitaris s'elabora un informe que recull els resultats de l'anàlisi global sobre la demanda i la matrícula ([E.2.2.1](#)).
- Resultats acadèmics: fitxa amb els indicadors, taxa de rendiment, taxa d'èxit, taxa

d'abandonament, taxa d'eficiència i taxa de graduació juntament amb un informe on s'analitzen els seus resultats acadèmics (E.2.2.2).

- Nivells de satisfacció: mostrar evidències sobre els nivells de satisfacció dels diferents col·lectius relacionats amb el desenvolupament de la titulació (docència, organització del sistema i de l'ensenyament), estudiants, graduats, PDI, PTGAS i altres informes de satisfacció (E.2.2.3). També en aquest vincle es pot trobar el cas particular dels resultats de les enquestes de satisfacció relacionat amb l'accessibilitat i la conformitat amb la informació pública, podran ser trobades per als diferents col·lectius, a l'Informe Enquesta de Satisfacció de Serveis.
- Pràctiques, mobilitat, orientació i inserció laboral: informes i indicadors de funcionament i satisfacció dels estudiants que han realitzat pràctiques externes, mobilitat (outgoing i incoming), resultats d'orientació i d'inserció laboral (E.2.2.4).
- Personal i gestió de recursos: En aquest apartat es vinculen tots aquells altres àmbits que incideixen en la qualitat del procés docent i de l'aprenentatge no prevists en la resta dels apartats, processos relacionats amb les persones que ofereixen els serveis (PDI i PAS), tipus, número i qualitat dels equipaments i dels serveis (E.2.2.5).

Adicional, a la web, a l'apartat de Qualitat, hi ha un enllaç directe on es podran trobar els enllaços directes a les dades estadístiques i de gestió de la UPC. Tots aquests apartats contenen la informació requerida per AQU i s'accedeix des del menú **Coneix Euncet** > [Gestió de la Qualitat](#).

DIMENSIÓ 3: EFICÀCIA DEL SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE LA QUALITAT

3.1 Implantació dels processos

El SGIQ de l'Euncet, és el sistema de gestió que incorpora les estratègies de millora contínua que ens permeten desenvolupar i controlar les nostres actuacions, revisar-les i redefinir-les per garantir el compliment dels nostres objectius associats als ensenyaments que impartim. Presenta una estructura de tres blocs: Documents del sistema, Resultats de les titulacions i Procés del certificat del SGIC.

Els documents del SGIQ s'estructura en 35 processos, agrupats en 3 directrius, que regularment es revisen i actualitzen. El disseny de l'actual SGIQ es detalla en cada procés el seu desenvolupament i fluxograma i la relació d'indicadors i d'evidències generades.

D'acord amb el procés [801.2.1 Planificar i garantir la qualitat dels estudis universitaris](#), l'equip directiu analitza els principals indicadors dels resultats acadèmics: crèdits matriculats, taxes indicadores de resultats, qualificacions obtingudes, grau de satisfacció estudiants, guies docents i altres consideracions. Aquesta anàlisi està reflectida en els informes anuals de rendiment acadèmic i de seguiment de la qualitat. El SGIQ implementat té processos que garanteixen el disseny, aprovació, seguiment i acreditació de les titulacions i les seves responsabilitats són les següents:

- **Verificació:** l'Equip Directiu defineix els nous estudis a impartir, coordina l'elaboració de les memòries de verificació i revisa el procés. La Unitat Transversal de Gestió (UTG) de UPC ens dóna suport en l'elaboració de les memòries de verificació. Aquest procés és coordinat per la responsable de qualitat del centre.
- **Seguiment:** l'Equip Directiu (segons les direccions corresponents) elabora, coordina i revisa els informes de seguiment. La UTG ens dóna suport en l'elaboració dels informes. Aquest procés és coordinat per la responsable de qualitat del centre.
- **Modificació:** l'Equip Directiu és el responsable de proposar modificacions substancials de les titulacions, coordina la seva implementació i revisa el procés. La UTG ens dóna suport en la implementació dels canvis a les titulacions. Aquest procés és coordinat per la responsable de qualitat del centre.
- **Accreditació:** l'Equip Directiu constitueix el Comitè d'Avaluació Interna (CAI), coordina i dona suport al CAI en l'elaboració de l'autoinforme. La UTG ens dóna suport en la realització dels informes d'acreditació i la visita externa del CAE. A l'apartat [Resultats de les titulacions](#) es podeu consultar els documents relacionats i el cicle de desenvolupament de les acreditacions de les nostres titulacions oficials.

Cal destacar la participació del serveis centrals de la UPC a través dels processos transversals [PT.03 Garantia de qualitat dels programes formatius](#), que han estat de gran ajuda pel disseny, aprovació, seguiment i acreditació de les titulacions de l'Euncet, totes elles avaluades favorablement per l'AQU i que es troben vinculades al procés establert en l'Euncet: [801.2.2. Verificació dels estudis universitaris](#), [801.2.3. Seguiment i Millora dels estudis universitaris](#), [801.2.4. Modificació dels estudis universitaris](#), [801.2.5. Acreditació dels estudis universitaris](#) i [801.2.6 Extinció dels estudis universitaris](#).

L'Euncet compta amb una **Comissió de Qualitat (CQ)** que s'encarrega de garantir la implantació i efectivitat del SIGQ en les titulacions que s'imparteixen a l'Euncet, en un marc de gestió per processos i amb un compromís de millora contínua. La CQ s'encarrega de realitzar el seguiment de la implantació del SIGQ i proposar modificacions i millores. A més, la **Comissió Acadèmica (CA)** dona suport al procés d'implantació, revisió i millora del SIGQ del centre i col·labora en la revisió i el seguiment.

Tota la documentació associada a aquests processos es revisa anualment des de Qualitat per adaptar-los i millorar-los amb l'objectiu de garantir que els processos dissenyats s'implantïn correctament i siguin eficaços. *En relació a les propostes de millora introduïdes al SAT* en el període analitzat en aquesta memòria, de les 22 propostes de millora analitzades, 7 es troben finalitzades, 5 propostes provenen d'acreditació, 8 propostes prové de seguiment i 2 són noves. Totes ells, es poden veure descrites a l'apartat 3. Pla de Millora al final d'aquest informe.

3.2 Recollida d'informació i resultats

El responsable de qualitat de l'Euncet coordina i gestiona els processos:

- El procés 801.6.1 Definició, revisió i millora del quadre de dades i comandament defineix els mecanismes i les eines que permeten la recollida i l'anàlisi dels resultats de les titulacions, de la inserció laboral i de la satisfacció envers la formació.
- El procés 801.2.3 Seguiment i millora dels estudis universitaris descriu la sistemàtica per a realitzar el seguiment intern i periòdic del desenvolupament dels estudis universitaris mitjançant una anàlisi dels indicadors de la titulació i la recollida de propostes de millora i monitorització del pla de millora contínua.
- Els processos transversals PT.11 Recollida Satisfacció dels Grups d'Interès i PT.12 Recollida de la informació, que expliquen detalladament la participació dels serveis centrals de la UPC en aquests processos i que han sigut avaluats favorablement per l'AQU.

Aquests processos defineixen els procediments i mecanismes per recollir i analitzar els resultats corresponents a l'aprenentatge, l'orientació laboral i la satisfacció dels grups d'interès, així com qualsevol altre resultat que pugui afectar la qualitat de la formació impartida. Els indicadors del SGIQ han estat redactats, revisats i aprovats per l'equip directiu i la Comissió Permanent. Tenint en compte aquests indicadors, s'elaboren anualment els informes relacionats amb l'accés i la matrícula; el rendiment acadèmic; els nivells de satisfacció; les pràctiques, mobilitat, orientació i inserció laboral, i les dades sobre el personal i la gestió de recursos (E.2.2.1), (E.2.2.2), (E.2.2.3), (E.2.2.4) i (E.2.2.5).

A l'igual que amb aquests processos i amb la utilització d'altres aplicacions, els directors dels graus/màsters universitaris i els professors responsables de les assignatures poden conèixer els resultats de la titulació i de les assignatures al final del quadrimestre a través de diferents mitjans i fonts d'informació.

A més, els coordinadors i directors de programes analitzen els resultats dels estudiants en les proves d'avaluació contínua i poden veure l'evolució d'una assignatura durant el període docent. Aquesta informació permet al professorat tenir l'evolució del rendiment dels seus estudiants per millorar la seva activitat docent.

D'altra banda, l'Euncet disposa de mecanismes i eines per recollir la satisfacció dels diferents grups d'interès:

- Enquesta de satisfacció que els estudiants contesten valorant aspectes com: docència, instal·lacions i mitjans tècnics, accés a la informació pública, serveis de suport a l'aprenentatge i altres serveis (E.2.2.3).
- Enquesta de satisfacció que el professorat contesta valorant aspectes com: instal·lacions i mitjans tècnics, accés a la informació pública, i altres serveis (E.2.2.3).
- Enquesta de satisfacció a el personal intern (PTGAS) valorant aspectes com: clima laboral i altres serveis (E.2.2.3).
- Informes de valoració de les empreses col·laboradores sobre els estudiants en pràctiques (E.3.2.1).
- Informes dels tutors de pràctiques de les empreses valorant l'activitat realitzada pels estudiants. (E.3.2.2).
- Reunions dels directors de les titulacions amb representats dels estudiants (E.3.2.3).
- Reunions dels directors i coordinadors de les titulacions amb els professors per fer un seguiment de l'activitat docent. (E.3.2.4)
- Juntes d'avaluació per valorar els resultats acadèmics dels estudiants. (E.3.2.5)

Amb tots aquests informes el responsables acadèmics fan el seguiment i detecten carències o aspectes a millorar que proposen en els diferents òrgans en els que participen.

3.3 Revisió de l'SGIQ

El SGIQ implementat facilita una millora contínua de la titulació impartida. Com s'ha comentat a l'apartat anterior, s'analitzen els resultats obtinguts (anàlisi i valoració dels indicadors establerts) i es proposen accions de millora als corresponents informes de seguiment. El pla de millora és un marc adequat que convida a la reflexió sobre la bondat de la proposta formativa de manera global i dels resultats obtinguts. La recopilació dels indicadors i evidències són una bona font per tal d'avaluar de manera sectorial els recursos docents, els processos acadèmics, els plans d'estudi, els resultats i la percepció dels estudiants en relació als plans formatius. Considerem que les millores, que sorgeixen a partir de l'avaluació dels indicadors especificats en el nostre SGIQ i revisats i aprovats anualment per la Comissió Permanent, són un bon instrument de seguiment de la titulació. L'equip directiu de l'Euncet elabora diverses propostes del Pla de Millora. L'Euncet a través del Gabinet de Planificació, Avaluació i Qualitat (GPAQ) de la UPC utilitza l'eina de suport a la gestió del pla de millora (**SAT**), que permet tenir un control sistematitzat, i la seva implementació facilitant així la introducció de la informació sobre l'estat de les diverses actuacions proposades (com a producte de les darreres informes d'acreditacions i informes de seguiments) **mitjançant l'eina de suport SAT**. L'Euncet està fent servir aquesta eina des del curs 2016-2017, implementant en total un 32% de les propostes fetes, i en la majoria de casos s'assoleixen els objectius associats, com es pot veure a l'apartat 3. Propostes de millora.

D'altra banda, des de la implantació del SGIQ, l'Euncet ha portat a terme el seguiment i la revisió dels processos establerts i ha incorporat canvis i millores derivades d'aquesta supervisió contínua. D'altra banda, el responsable de Qualitat ha culminat la creació del [Manual de SGIQ](#). També s'han dissenyat els processos de [verificació](#), [seguiment](#), [modificació](#), [acreditació](#) i [extinció](#), que s'incorporen al nou [Manual del SGIQ](#). Amb el desplegament d'aquests processos, s'ha incorporat els nous processos: [801.6.2 Valoració de l'inserció laboral i satisfacció dels titulats universitaris](#), [801.5.3 Gestió dels documents i evidències](#), i [801.1.2 Procés de definició, revisió i millora del SGIQ](#). Addicionalment, s'ha aprofitat per crear els processos en **les seves versions en català** aportant així, una visió global del marc de Verificació, Seguiment, Modificació i Acreditació de les titulacions (VSMA). En l'apartat de **Coneix Euncet > Gestió de la Qualitat > Sistema Garantia Interna de Qualitat** es pot consultar tota la informació del SGIQ ([E.3.1.1](#)).

Addicionalment, els informes d'avaluació externa de l'Euncet en els diferents processos de **verificació**, **seguiment**, **modificació** i **acreditació** que s'han dut a terme es troben a: [Coneix Euncet > Gestió de la Qualitat > Política, innovació i millora > titulació respectiva > Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari Català](#).

DIMENSIÓ 4: ADEQUACIÓ DEL PROFESSORAT AL PROGRAMA FORMATIU

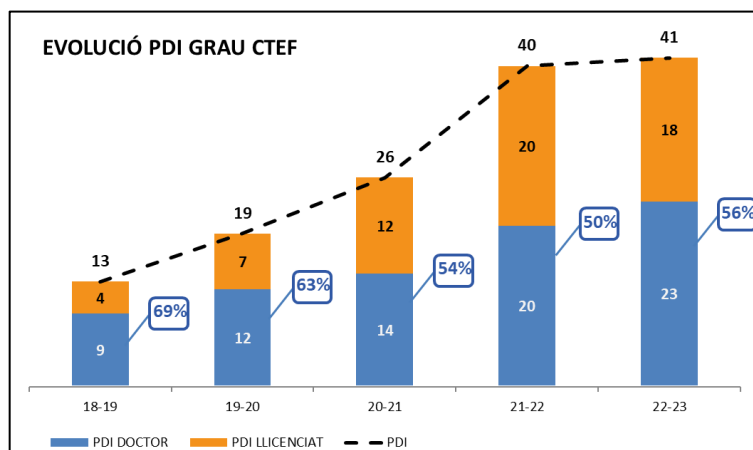
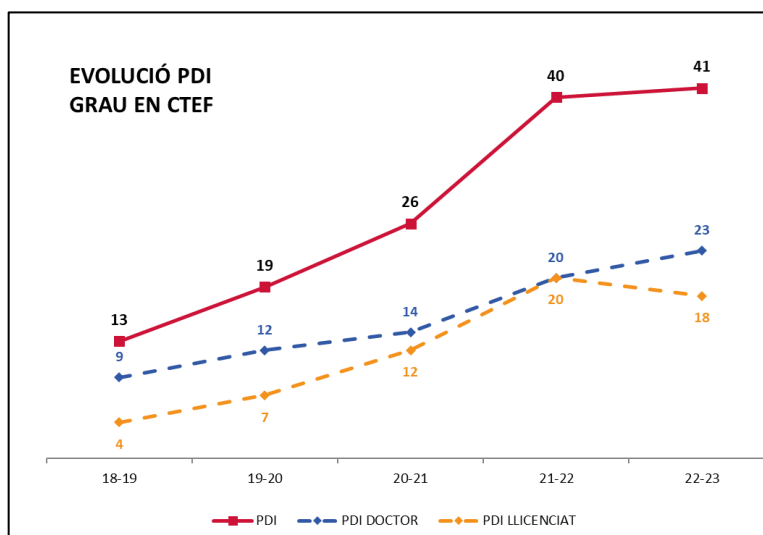
4.1 Perfil del professorat i assignació docent

Dades generals

Un resum del PDI dels estudis de grau i màster universitaris es pot consultar en la web de l'Euncet. El menú Estudiar permet seleccionar l'estudi i per cada estudi es pot consultar el currículum del PDI. Per l'estudi del Grau en CTEF es pot consultar el professorat en el següent enllaç (E.4.1.2).

L'evolució del número de professors pel Grau en CTEF es mostra en la següent taula:

CURS	PDI	DOCTOR	PDI DOCTOR	LLICENCIAT	LLICENCIAT	ACREDITAT	ACREDITAT
18-19	13	69%	9	31%	4	44%	4
19-20	19	63%	12	37%	7	33%	4
20-21	26	54%	14	46%	12	29%	4
21-22	40	50%	20	50%	20	30%	6
22-23	41	56%	23	44%	18	30%	7



Els gràfics presentats, mostren l'increment en la evolució del PDI i el PDI doctor, així com la disminució del PDI llicenciat. Aquests resultats, evidencien la voluntat del grau de respectar la demanda sol·licitada per l'AQU (*Evaluación de la solicitud de verificación de título oficial – 2018*) d'establir especial atenció al desenvolupament del cos docent.

La distribució per categories del professorat assignat al Grau en CTEF durant aquest període es mostra a la taula següent.

- Permanents 1: professorat permanent per al qual cal ser doctor
- Permanents 2: professorat permanent per al qual no és necessari ser doctor
- Associat: professorat extern contractat, doctors i no doctors

PDI GRAU EN CTEF	18-19		19-20		20-21		21-22		22-23	
	PDI	Doctors	PDI	Doctors	PDI	Doctors	PDI	Doctors	PDI	Doctors
Permanent 1	3	3	5	5	6	6	8	8	12	12
Permanent 2	0	0	1	0	1	0	1	0	0	0
Associat	10	6	13	7	19	8	31	12	29	11
Total PDI	13	9	19	12	26	14	40	20	41	23
		69,2%		63,2%		53,8%		50,0%		56,1%

Al igual que en el gràfic d'evolució del PDI, aquest mostra com també s'ha incrementat el nombre de PDI Permanent 1. Això demostra la implicació del centre en complir els requeriments exposats en l'*informe de verificació de títol oficial* (2018).

Incorporació nou personal PDI

Durant el curs 23-24 l'Euncet ha adquirit el compromís 9 professors/es permanents més amb l'objectiu de contribuir a augmentar el percentatge de professorat doctor amb sexennis i de professorat doctor acreditat. Així durant els primer semestre de l'any se n'han contractat 7 dels 9 previstos:

- DR. CARLES BONET REVÉS, doctor en Matemàtiques per la UAB. Professor titular d'universitat (UPC) i amb 2 sexennis. Assignat a l'Àrea/Departament: Matemàtiques i Estadística.
- DR. ALFONSO BÀRCENA GÓMEZ, doctor en Ciutadania i Drets Humans per la Universitat de Barcelona. Assignat a l'Àrea/Departament: Adreça i Administració d'Empreses.
- DR. JOSE TORRES REMÍREZ, doctor en Economia per la Universitat de Saragossa. Assignat a l'Àrea/Departament: Economia i Finances.
- DR. GABRIEL GUSTAVO MARESCA, doctor en Ciències Econòmiques per la Universitat Nacional de La Matanza (UNLAM). Assignat a l'Àrea/Departament: Enginyeria i Tecnologia.
- DRA. GIOVANNA LARA BURBANO, doctora en Economia i Empresa per la Universitat de Girona. Assignada a l'Àrea/Departament: Gestió de Persones i Desenvolupament Professional.
- DR. VÍCTOR LÓPEZ FANDIÑO, doctor en Enginyeria Industrial per la Universitat Ramon Llull. Assignat a l'Àrea/Departament: Enginyeria i Tecnologia.
- PROF. MARIA GARCIA BARRIGA, està doctorant a Màrqueting Digital per la Universitat de Navarra. Assignada a l'Àrea/Departament: Direcció Comercial, Màrqueting i Comunicació Digital.

I durant el segon quadrimestre s'ha contractat;

- DR. ANDREU CAMPS, doctor en Ciències de l'Esport. Doctor acreditat ANECA (Titular). 3 sexennis i 5 trams docència.
- DR ADRIÀ PADILLA, doctor en Comunicació Audiovisual i Publicitat. Doctor acreditat AQU (Lector).

Aquesta política d'ampliació de PDI propi a temps complert s'estén en els propers anys i ja s'ha aprovat un pla de contractació que ha de permetre complir amb les normatives actuals i assolir els projectes de futur de l'Euncet:

PDI	2023	2024	2025	TOTAL
Doctor acreditat	5	5	5	15
Doctor	3	3	3	9
No doctor	1	1	1	3
TOTAL	9	9	9	27

Àrees de coneixement

El professorat Grau en CTEF s'organitza per àrees de coneixement (E.4.1.1).

Anualment, els directors de cada estudi, presenten al director del centre una proposta d'assignació de professorat per a cada assignatura del pla d'estudi. L'assignació definitiva s'aprova en la Comissió Acadèmica (CA). Aquest procediment fa que l'assignació de PDI a les diferents assignatures sigui la més adequada en cada curs acadèmic.

Totes les assignatures del Grau en CTEF estant assignades a àrees de coneixement. Aquestes àrees a nivell d'estructura de l'Euncet equivalen a departaments. A dia d'avui l'Euncet té definits els següents departaments on queden assignades les diverses assignatures: (E.4.1.1)

ID	DEPARTAMENT
CBM	CIÈNCIES BIOLÒGIQUES I MECÀNIQUES
SIT	SISTEMES D'INFORMACIÓ I TECNOLOGIA
CSE	CIÈNCIES SOCIALS A L'EMPRESA
MQ	MÈTODES QUANTITATIUS
CPRP	COMUNICACIÓ, PUBLICITAT Y RELACIONS PÚBLIQUES
DEO	DIRECCIÓ ESTRATÈGICA I ORGANITZACIÓ
MDC	MÀRQUETING I DIRECCIÓ COMERCIAL
DFCGC	DIRECCIÓ FINANCERA, CONTROL DE GESTIÓ I COMPTABILITAT
DPDP	DIRECCIÓ DE PERSONES I DESENVOLUPAMENT PROFESSIONAL
TFG	TREBALL DE FI DE GRAU

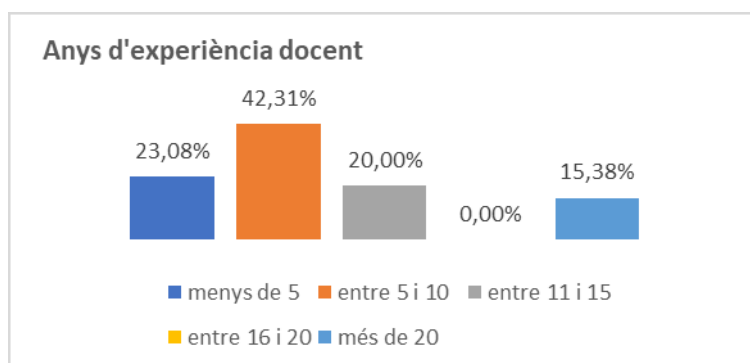
HORES LECTIVES GRAU EN CTEF PER DEPARTAMENT

CURS	CBM	SIT	CSE	MQ	CPRP	DEO	MDC	DFCGC	DPDP	TFG	HORES
1819	572	468	104	312	0	0	0	0	0	0	1.456
1920	572	676	156	312	52	312	0	0	0	0	2.080
2021	416	936	104	208	52	624	52	52	52	0	2.496
2122	416	936	156	260	52	520	104	52	52	216	2.764
2223	416	988	156	208	52	572	104	52	52	264	2.864

1819	39,29%	32,14%	7,14%	21,43%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	100%
1920	27,50%	32,50%	7,50%	15,00%	2,50%	15,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	100%
2021	16,67%	37,50%	4,17%	8,33%	2,08%	25,00%	2,08%	2,08%	2,08%	0,00%	100%
2122	15,05%	33,86%	5,64%	9,41%	1,88%	18,81%	3,76%	1,88%	1,88%	7,81%	100%
2223	14,53%	34,50%	5,45%	7,26%	1,82%	19,97%	3,63%	1,82%	1,82%	9,22%	100%

A partir del quadre es veu que el 70% de les hores lectives corresponen a matèries dels departaments de Sistemes d'Informació i Tecnologia, Direcció estratègica i organització, i Ciències biològiques i mecàniques. Això és coherent amb els perfils previstos dels titulats.

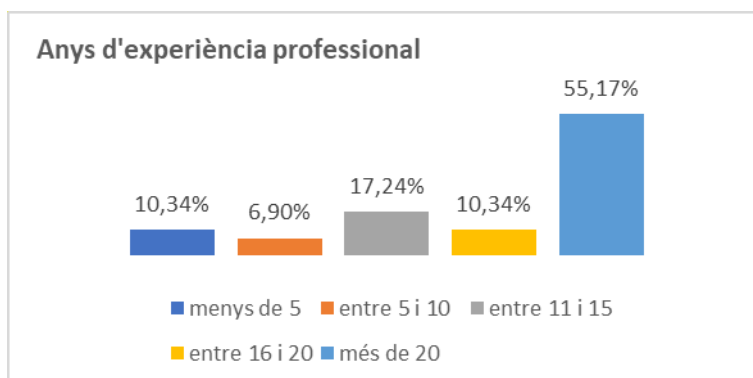
Experiència docent



L'histograma, presenta el percentatge de PDI per franges d'anys d'experiència docent acumulada en centres universitaris. El 42,31 % del PDI del Grau en CTEF té entre 5 i 10 anys d'experiència docent. Més del 75% del professorat té més de 5 anys d'experiència docent. També cal destacar l'aposta que els estudis fan pel nou professorat (23,08% amb menys de 5 anys d'experiència docent), confiant en ell pel futur creixement de l'estudiantat, envers la capacitació del mateix, dintre del grau. Amb aquestes dades

podem afirmar que el PDI del Grau en CTEF de la Euncet és un professorat amb la suficient experiència docent per assolir els objectius de qualitat d'impartició i d'aprenentatge fixats en aquest grau.

Experiència professional



En l'ideal equilibri, que pretén el grau, entre professorat perfectament capacitats acadèmicament i que, alhora, estigui vinculat al món professional, l'histograma que es presenta aporta les següents dades:

- Només un 17'24% del professorat compta amb menys de 10 anys d'experiència professional vinculada a les matèries que imparteix, doncs aquesta experiència professional es considera important per poder transmetre la realitat sectorial i, per tant, per formar part del claustre docent.
- Recolzant l'afirmació anterior, hom pot veure que el 55,17 % del professorat es situa en una franja superior als 20 anys d'experiència professional. Això reforça la idea de comptar amb professorat amb un alt nivell de capacitació pràctica en l'àmbit professional, el que permet desenvolupar al grau uns estudis realistes i enllaçats amb la praxis de l'àmbit laboral. Aquestes dades permeten corroborar la voluntat de la Euncet en aportar una visió del món de l'empresa esportiva al nostre estudiantat.

Els càrrecs o ocupacions d'aquests docents amb experiència professional afegida a l'experiència acadèmica, són força variats i inclouen: matemàtics, físics, gestors esportius, analistes de dades, preparadors físics, advocats, comercials, product managers, enginyers, etc., amb especial presència, encara que no exclusiva, dels exercicis al sector de l'empresa esportiva.

Respecte la recerca, al nostre lloc web institucional (<https://www.euncet.com/es>), a l'apartat Investigar, es troba tota la informació relativa al nostre claustre docent investigador com les seves àrees de coneixement i les principals activitats realitzades (presentació en congressos, projectes d'investigació, articles publicacions, seminaris de recerca i activitats de transferència).

El professorat propi dels estudis participa activament en la investigació i està involucrat en diferents grups d'investigació amb finançament extern i intern. En els documents Informes d'investigació (E.4.1.3), es pot consultar l'activitat d'investigació del personal propi. Des del curs 2017-2018 al període 2022-2023, s'han acceptat un total de 207 articles en revistes indexades JCD/Scopus. El professorat propi també ha participat en 213 congressos nacionals i internacionals, i ha participat en 104 projectes d'investigació. També s'han realitzat altres activitats d'investigació com, per exemple, 24 seminaris i 28 activitats de transferència.

Professorat TFG

Pel que fa als treballs de final de grau, la Comissió de Treball Final de grau aprova i assigna els continguts dels treballs per garantir la qualitat del treball.

Del total d'alumnes titulats durant el curs 21-22, un 56% dels seus TFG han estat tutoritzats per doctors/res, havent estat un 27% d'aquests per doctors acreditats. Els restants TFG, un 44% han estat tutoritzats per professorat llicenciat. Del total d'alumnes titulats durant el curs 22-23 un 58% dels seus TFG han estat tutoritzats per doctors/res, havent estat un 42% d'aquests per doctors acreditats. Els restants TFG, un 42% han estat tutoritzats per professorat llicenciat.

Com es pot observar l'increment del professorat doctor acreditat en la direcció dels TFG ha estat notable, el que demostra el grau de compromís de l'Euncet en assolir els estàndards que l'AQU requereix.

% PDI TFG							
CURS	PDI	DOCTOR	DOCTOR	LLICENCI	LLICENCI	ACREDIT	ACREDIT
2122	27	56%	15	44%	12	27%	4
2223	33	58%	19	42%	14	42%	8

Els treballs que han estat dirigits per professors no doctors són professors que compten amb una capacitat docent contrastada.

Professorat assignat al 1r curs

Com que el primer curs de qualsevol grau és clau pel futur desenvolupament dels estudiants, un 40% de les assignatures estan impartides per PDI de la categoria Permanent 1. Pel que a la resta d'assignatures, i d'acord amb les característiques de les assignatures del primer curs, majoritàriament tècniques/tecnològiques i/o vinculades a l'especificat de l'àmbit esportiu, es prioritza l'assignació de professorat especialista a les matèries i amb experiència professional.

Perspectiva de gènere

En aquest punt, volem mostrar la relació de professors i professores que imparteixen docència en els nostres estudis. Com es pot comprovar a la següent taula, encara estem lluny de la paritat de gènere. Caldrà fer un esforç en els propers anys per augmentar el nombre de dones docents, per tal de millorar la paritat i mostrar als estudiants que en els estudis d'Euncet tots els gèneres tenen les mateixes oportunitats. De totes formes, cal tenir present que en les carreres de la branca de l'Enginyeria i Arquitectura, hi ha una desigualtat estructural entre homes i dones.

PDI ASSIGNAT AL GRAU EN CTEF					
CURS	PDI	HOMES	%HOMES	DONES	%DONES
1819	13	11	84,62%	2	15,38%
1920	19	14	73,68%	5	26,32%
2021	26	19	73,08%	7	26,92%
2122	40	29	72,50%	11	27,50%
2223	41	30	73,17%	11	26,83%

Finalment, s'afegeix com a evidències una relació de taules que mostren pel Grau en CTEF i període la següent informació: (E.4.1.4)

- Programa =codificació interna de l'estudi
- Assig= nom de l'assignatura
- GrupClass= grup de classe
- Hores= hores de docència impartides
- Prof= nom del professor/a
- Grau_tit = 0 = Doctor acreditat, 1= Doctor, 2= Llicenciat
- Departaments = departament a la que pertany l'assignatura

Les dades d'aquestes taules s'han utilitzat per fer els càlculs que es mostren en totes les taules dels apartats 4.1 i 4.2.

Cal també assenyalar que es fan enquestes quadrimestrals a l'alumnat amb l'objectiu de mesurar el grau de satisfacció valorant la qualitat de la docència. Aquests resultats són recopilats i es troben disponibles a web, a la ruta Coneix Euncet – Gestió de la Qualitat – Satisfacció – Estudiants.

4.2 Suficiència del professorat

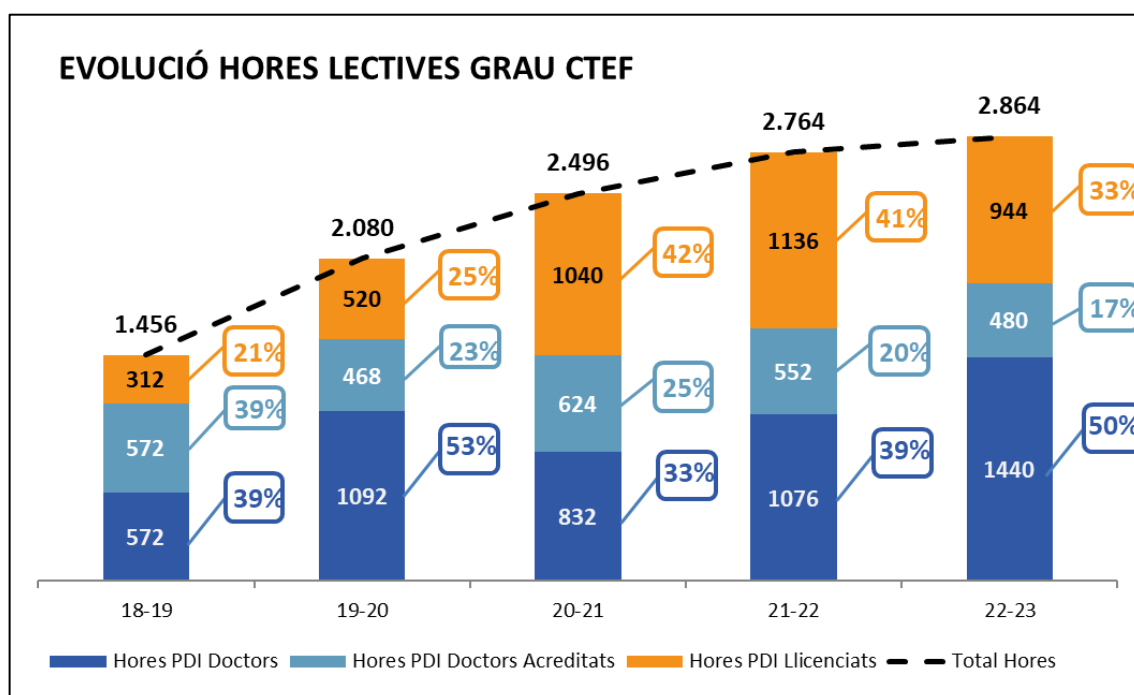
Cos docent del grau en Ciències i Tecnologies aplicades a l'Esport i al Fitnes (CTEF)

El nombre de professors i professores és suficient per donar la docència al grau en CTEF, com prova el fet que les 36 assignatures, més el TFG, estiguin impartides per 41 professors (E.4.1.4). Aquest nombre és superior al que es va considerar en el document de verificació per posar en marxa l'estudi.

Aquest nombre de professors es considera suficient, ja que els grups de classe normalment no superen els 35 estudiants i permet fer només 2 grups de classe.

La taula següent mostra l'evolució de les hores de docència en aquest estudi:

HORES LECTIVES CTEF	18-19		19-20		20-21		21-22		22-23	
Hores PDI Doctors Acreditats	572	78,6%	468	75,0%	624	58,3%	552	58,9%	480	67,0%
Hores PDI Doctors	572		1092		832		1076		1440	
Hores PDI Llicenciats	312	21,4%	520	25,0%	1040	41,7%	1136	41,1%	944	33,0%
Total Hores	1456	100%	2080	100%	2496	100%	2764	100%	2864	100%



Com es pot comprovar, la càrrega docent del professorat no és excessiva, tot el contrari. Si dividim les hores totals de docència del curs 2022-23, 2864, que dividides entre 360 h dona 8 professors equivalents a temps complert. Cal notar que, per aquest mateix any, el número de professors PDI assignats va ser de 41.

Amb l'objectiu de millora constant de la docència, la direcció del grau realitza un seguiment de l'activitat docent amb l'objectiu de detectar elements per a la millora pedagògica i disposar de perfils per a l'eventual contractació de nou professorat.

Així mateix, aquell seguiment també serveix per advertir necessitats de formació del professorat per planificar la docència dels propers cursos.

D'altra banda, el procés en quant a la selecció, contractació i gestió del PDI es troba incorporat al [801.4.2 Captació i selecció de PDI i PAS](#).

4.3 Formació del professorat

La Responsable de RR. HH. elabora una proposta anual d'oferta general de formació del PDI basada en les necessitats que s'ha detectat i les propostes de millora que són fruit del procés d'avaluació del professorat i enquesta de clima. A la proposta inicial s'hi incorporen els encàrrecs institucionals per part de la direcció i els que realitzen les diferents unitats acadèmiques, així com la informació relativa als ajuts a la formació externa. Pel que fa a aquest darrer punt, a partir de les peticions del professorat i d'acord amb recursos disponibles, es determina el pressupost a assignar als diferents àmbits i els criteris de prioritització a utilitzar. Aquest conjunt d'actuacions previstes configuren el Pla de formació ([E.4.3.4](#)), aprovat per la direcció de l'Euncet.

Aquest conjunt d'actuacions previstes configuren el Pla de formació del PDI, aprovat per la gerència de l'Euncet. Una part important del professorat de l'Escola ha participat durant els darrers anys en els cursos i activitats ofertats per l'ICE de la UPC i l'Euncet:

2021-22: 2 activitats, 12 participants.

2022-23: 6 activitats, 37 participants.

Professorat propi

Els professors i professores que s'incorporen a l'Euncet se'ls assigna una posició i una determinada docència en funció de l'experiència acadèmica, del nivell competencial mostrat en el procés de selecció i dels mèrits que hagi aportat. La carrera professional del professorat de l'Euncet es fonamenta en un sistema objectiu d'avaluació i promoció basat en el reconeixement extern i intern de mèrits i en la qualitat de l'activitat docent i gestió realitzada. El procés per incorporar personal a l'Euncet és: [801.4.2 Captació i selecció de PDI i PAS](#).

Tots els professors, quan s'incorporen, participen en un pla d'acollida, que permet conèixer l'Euncet, la seva història, la visió, missió i valors, l'organització i la seva estructura, el model educatiu i el personal que hi forma part. També se l'orienta en la metodologia docent i d'investigació ([E.4.3.1](#)). El coordinador de la titulació és el mentor del professor que s'incorpora i l'orientarà i el guiarà assessorant-lo, no només en aspectes acadèmics i d'organització, sinó també dels serveis que l'Euncet ofereix al professorat propi. El director de la titulació donarà a conèixer al professor de nou ingrés quines són les seves funcions i el rol que correspon al professorat propi pel que fa al disseny d'assignatures i als materials i recursos de suport a la docència.

L'activitat acadèmica del professorat integra el conjunt de funcions que ha d'assumir un professor al llarg de la seva carrera acadèmica: docència, investigació i transferència, gestió i funcions de direcció ([E.4.3.2](#)). La política de personal acadèmic permet reconèixer mèrits en totes aquestes categories.

L'avaluació de l'activitat acadèmica és una eina per a favorir la qualitat universitària que permet ajustar l'activitat acadèmica del professorat amb els objectius de l'Euncet i la política interna d'avaluació del professorat. Permet obtenir evidències per dissenyar i impulsar plans de millora del professorat conforme al procés [801.4.3 Avaluació, promoció i reconeixement del PDI i PAS](#).

L'Euncet ofereix formació al professorat en forma de seminaris o tallers per tal d'ajudar a redissenyar assignatures o programes, explorar i seleccionar recursos d'aprenentatge, i aprendre a utilitzar de forma més eficient el Campus Virtual i les eines de suport a l'aprenentatge i material que incorpora conforme al procés [801.4.4 Formació de PDI i PAS](#).

També ofereix la possibilitat que el professorat es matriculi a programes de formació de més llarga durada en organitzacions o institucions externes a l'Euncet. Com a centre adscrit a la UPC, l'Euncet pot accedir als cursos impartits per l'[Institut de Ciències de l'Educació \(ICE\) de la UPC](#), que elabora una proposta quadrimestral d'oferta general de formació del PDI basada en les necessitats que ha detectat i les propostes de millora que són fruit del procés d'avaluació del professorat. Cada any, l'ICE publica al seu lloc web una gran varietat de cursos de formació del professorat oberts als centres adscrits i que l'Euncet dona a conèixer a tot el personal docent, addicional es compta amb un Pla de Formació del PDI de l'Euncet.

A més, l'Euncet té un programa intern per ajudar a professors no doctors a obtenir el doctorat. En aquests darrers anys, han participat dos professors, un d'ells com a doctorand industrial amb un acord amb la Generalitat i, l'altre, amb col·laboració de la UPC i un tercer que començarà al 2024 a la UNIR.

En cada titulació i en el marc de les reunions que es realitzen durant el curs acadèmic, s'aprofita per compartir bones pràctiques docents en aspectes com l'ús de material audiovisual, estratègies docents per a l'avaluació de competències, sistemes d'avaluació i dinàmiques a aplicar en les aules.

Professorat col·laborador

L'Euncet sempre ha vetllat per millorar la vinculació i el sentiment de pertinença d'aquest col·lectiu que es caracteritza per tenir perfils molt diversos i diferents expectatives.

L'acollida i formació del professor col·laborador es realitza abans de l'inici de curs, normalment durant els mesos de juny i juliol. Aquesta formació té diferents objectius:

- Conèixer l'Euncet: història, organització, òrgans de govern, model educatiu.
- Aprendre a utilitzar el Campus Virtual: recursos didàctics i d'avaluació.

Aquesta formació es complementa amb el suport que té de la coordinació de la titulació, així com del professorat propi que els assessoren sobre el funcionament concret de l'assignatura i del perfil del grup d'estudiants. També compta amb espais en el Campus Virtual destinats a proporcionar informació, eines i recursos pel desenvolupament de l'activitat docent. En el següent enllaç es pot consultar els documents publicats en el Campus Virtual ([E.4.3.3](#)).

D'altra banda, per a la millora de la qualitat docent, el professorat té accés a les opinions de l'estudiantat sobre la qualitat de la seva docència i així disposar de més elements per a la seva millora. Aquests resultats li són comunicats trimestralment pels directores dels programes, i es troben disponibles a web, a la ruta Coneix Euncet – Gestió de la Qualitat – Satisfacció – Estudiants.

D'altra banda, un 91% del professorat ha fet alguna activitat de formació acadèmica durant 2023, del qual un 55% ha rebut, com a mínim, una activitat formativa. Això es coherent amb que la satisfacció del professorat amb la formació rebuda ha estat alta, d'un 3,8 sobre 4.

DIMENSIÓ 5: EFICÀCIA DELS SISTEMES DE SUPORT A L'APRENTATGE

5.1 Personal de suport a la docència

El personal PTGAS (antigament anomenat PAS) que dona servei a l'escola s'agrupa en dos campus: *Campus Terrassa* i *Campus Barcelona (Can Dragó)*. L'organigrama funcional de l'Euncet i les responsabilitats principals de les àrees es pot consultar a l'organigrama ([E.4.3.5](#)). L'àrea TIC dona suport en relació a l'equipament informàtic i audiovisual dels espais docents. L'àrea Serveis al estudiantat gestiona la mobilitat i les pràctiques en empresa. Finalment, des de Gestió acadèmica, les coordinacions i Direccions corresponents també es donen suport al centre en temes relacionats amb suport a la docència, recursos i serveis.

La contractació del personal PTGAS és centralitzat al Campus Terrassa. Actualment l'Euncet té assignades, una plantilla actual de 61 persones.

Accés i selecció del PTGAS

La cobertura de vacants en relació al PTGAS es gestiona de forma centralitzada a través del *Departament de RR. HH.*

El personal PTGAS que s'hi incorpora a l'Euncet se'ls assigna una posició en funció de la vacant a cobrir tenint en compte l'experiència professional i el nivell competencial mostrat en el procés de selecció i dels mèrits que hagi aportat. La carrera professional del PTGAS de l'Euncet es fonamenta en un sistema objectiu d'avaluació i promoció basat en el reconeixement extern i intern de mèrits i en la qualitat de l'activitat de gestió realitzada. El procés per incorporar personal a l'Euncet és: [801.4.2 Captació i selecció de PDI i PAS](#).

Tot el personal PTGAS, quan s'incorpora, participa en un pla d'acollida, que permet conèixer l'Euncet, la seva història, la visió, missió i valors, l'organització i la seva estructura, el model educatiu i el personal que hi forma part ([E.4.3.1](#)). El responsable de RR. HH i superior relacionat són els mentors del PTGAS que s'incorpora i us orientaran i us guiaran assessorant-vos, no només en aspectes d'organització, sinó també dels serveis que l'Euncet ofereix al PTGAS, juntament amb les seves tasques i les seves funcions.

Formació del PTGAS

L'Euncet ofereix formació al PTGAS en forma de seminaris o tallers per explorar i seleccionar recursos d'aprenentatge conforme al procés [801.4.4 Formació de PDI i PAS](#). També ofereix la possibilitat que el PTGAS es matriculi a programes de formació de més llarga durada en organitzacions o institucions externes a l'Euncet. Els caps de cada àrea relacionada revisen aquestes sol·licituds, les aproven, si escau, i les prioritzen.

Finalment, el Responsable de RR. HH. revisa totes les sol·licituds i les prioritzacions. La participació en general és alta, amb una mitjana per sobre del 92,75 %. La satisfacció mitjana dels 2 últims anys (2022 i 2023) és 4.4 (sobre 5). La temàtica de les activitats de formació en què participa el PTGAS és diversa: idiomes, habilitats comercials, lideratge, màrqueting, programes microsoft, comunicació, formacions relacionades amb el pla d'igualtat, riscos laborals.... Aquest conjunt d'actuacions previstes configuren el Pla de formació ([E.4.3.4](#)), aprovat per la gerència de l'Euncet. Una part important del PTGAS ha participat durant els darrers anys en els cursos i activitats oferts per organitzacions o institucions externes i l'Euncet:
2022: 3 activitats, 42 participants.
2023: 9 activitats, 68 participants

5.2 Serveis d'orientació

El procés [801.3.9 Suport i orientació als estudiants](#), defineix com l'Euncet facilita la integració dels estudiants i el seu procés d'aprenentatge mitjançant una atenció i orientació personalitzada amb l'objectiu de facilitar la seva incorporació al mercat de treball.

Els tutors acadèmics s'encarreguen de la integració dels estudiants, de l'orientació del seu procés d'aprenentatge i del desenvolupament de les seves competències genèriques durant la seva formació. Les accions que es realitzen per tal d'assolir aquest objectiu són:

Pla d'Acollida (E.5.1.1)

Ofereix als estudiants de nou accés la informació i la formació necessària per a una correcta integració i adaptació a l'Euncet. S'organitza tenint en compte les característiques dels estudiants de nou accés i les seves necessitats. El Pla d'Acollida es desenvolupa mitjançant les següents accions:

- Jornada d'acollida: s'organitza abans de l'inici de les classes i es dona a conèixer als estudiants de nou accés la informació acadèmica més rellevant, els serveis que tenen a la seva disposició i les eines i els recursos pel seguiment dels seus estudis, i els coordinadors i les seves funcions.
- Acollida dels estudiants de programes d'intercanvi: pels estudiants procedents d'universitats estrangeres es fa una acollida adaptada a les seves necessitats per tal que puguin assolir una correcta integració i adaptació als estudis i al centre.
- Seminaris previs a l'inici de les classes: són seminaris d'assistència voluntària però permeten homogeneïtzar els coneixements dels estudiants per tal que puguin seguir les classes del curs ordinari sense dificultats i al mateix ritme. Alhora permeten detectar possibles mancances en les matèries agilitzant un tractament individualitzat de la seva problemàtica, intentant així disminuir el fracàs acadèmic d'aquests nous estudiants.

Pla d'Acció Tutorial (E.5.1.2)

El Pla d'Acció Tutorial és un instrument destinat a tots els estudiants des que hi accedeixen per primera vegada a l'Euncet fins que finalitzen la seva formació. Constitueix un suport per l'adaptació dels estudiants al centre universitari i al seu aprenentatge, contribuint així a la seva formació en totes les seves dimensions.

La tutoria pels estudiants de nou accés és essencial per garantir la seva adaptació a l'Euncet. En aquesta tutoria, s'avalua el seu nivell d'adaptació, es defineix el seu perfil de competències genèriques mitjançant els resultats d'una prova competencial i es detecten possibles dificultats acadèmiques (E.5.1.3).

La tutoria dels estudiants ja matriculats també es realitza de forma personalitzada amb l'objectiu de fer el seguiment dels resultats d'aprenentatge dels estudiants, fer propostes de millora acadèmiques, configurar plans de treball realistes i adaptats a cada un dels estudiants, i assessorar-los en la matrícula. En el cas dels estudiants amb necessitats especials i esportistes d'elit o d'alt rendiment, també es realitzen plans individuals de suport educatiu adaptats a les seves necessitats.

La tutoria acadèmica, a part de ser un servei que s'ofereix als estudiants, és una eina que permet la millora de la qualitat docent, ja que permet obtenir informació molt valuosa per detectar bones pràctiques, necessitats, carències i insuficiències del nostre sistema formatiu. La relació d'estudiants que han sol·licitat tutoria acadèmica es pot consultar en aquest enllaç (E.5.1.4).

Concretament al Grau en CTEF, els estudiants que van utilitzar la tutoria acadèmica al curs 2019-20, van ser el 25 %, el curs 2020-21 el 1,9 % (curs de la pandèmia de la covid en que el professorat va realitzar molt assessorament en les seves assignatures per adaptar-les a online i van assumir entre tots l'acció tutorial i, per tant, no queda reflectida en aquestes dades), el curs 2021-22 el 27,01 % de l'estudiantat van fer ús de la tutoria, i el curs 2022-23 el 32,42 %.

Orientació Professional

El procés 801.3.7 Gestió de l'orientació professional, estableix com l'Euncet organitza l'orientació professional dels estudiants. És a través del servei de Carreres Professionals que es realitza aquesta orientació als estudiants i titulats amb l'objectiu de determinar el seu perfil professional i facilitar la seva inserció laboral. Les accions que es duen a terme amb aquesta finalitat són:

- **Pla d'Orientació Professional (E.5.1.5)**
El servei de Carreres Professionals de l'Euncet elabora el Pla d'Orientació Professional que té per objectiu proporcionar als estudiants un servei d'orientació professional i cerca de pràctiques i/o feina. Defineix el perfil professional de cada un dels estudiants que estan finalitzant la titulació i els orienta en les opcions professionals més adequades al seu perfil. Els membres del servei de Carreres Professionals són capaços de realitzar aquesta orientació perquè compten amb l'expedient acadèmic de l'estudiant, el resultat del test de competències, els informes de pràctiques externes i el seu *curriculum vitae*. Aquest servei també s'ofereix als Alumnes de l'Euncet.

L'orientació professional personalitzada és un servei que utilitzen, sobretot, els estudiants a partir del tercer curs de grau quan es comencen a plantejar la possibilitat de realitzar pràctiques externes i necessiten assessorament per elaborar el seu *curriculum vitae* o presentar-se a entrevistes. En el següent enllaç es pot consultar els estudiants que han realitzat entrevistes d'orientació professional ([E.5.1.6](#)).

Jornada Euncet Empresa

Euncet organitza anualment la Jornada Euncet Empresa, integrada en el Pla d'Orientació Professional, amb l'objectiu de promoure la inserció laboral, acostar interessos i potenciar la interacció entre empreses i estudiants titulats.

El curs 2019-2020, es va realitzar per primera vegada al Grau en CTEF la Jornada Euncet Empresa, que es va celebrar el 25 de febrer de 2020 al campus de Barcelona, on es van organitzar, de forma presencial, workshops i una activitat de *networking* anomenada Espai Empresa.

El curs 2020-2021, la Jornada Euncet Empresa es va realitzar el 16 de març de 2021 en format virtual ja que ens trobàvem en plena pandèmia de la covid-19. Van col·laborar 28 empreses, 23 amb estands virtuals i 5 amb videoconferències. Durant aquesta Jornada d'Empreses virtual, vam comptar amb la participació de 402 persones, dels quals 372 eren estudiants de grau.

El curs 2021-2022, la Jornada Euncet Empresa es va realitzar el 2 de març de 2022 en un format híbrid: ponències i workshops en modalitat presencial i una fira virtual en format en línia. A la fira virtual, van col·laborar 24 empreses amb estands virtuals on donaven a conèixer als estudiants i Alumni possibilitats d'ofertes de pràctiques o laborals. En el format presencial, vam comptar amb 10 empreses. Es va realitzar una taula rodona que portava per títol "Sport, Management and Digital Business" i diferents workshops en format taller per a grups més reduïts. En aquesta jornada, hi van participar 351 estudiants.

El curs 2022-2023, es va celebrar la Jornada Euncet Empresa el 23 de març de 2023 en format presencial al campus de Terrassa. Van participar 18 empreses amb estands. També es van realitzar 3 conferències que portaven per títol "CTEF, què podem aportar a l'esport?", "ADE, cap a on anem?" i "Mkt, quins reptes ens esperen?", amb el que vam comptar amb 13 ponents, professionals d'empreses diferents i alumnis de diverses àrees de coneixement per a realitzar 3 taules rodones amb la participació activa dels assistents. En aquesta Jornada hi van participar 186 estudiants.

En el següent enllaç es pot consultar els resultats de les enquestes de satisfacció que van contestar els estudiants que van participar en aquestes jornades ([E.5.1.7](#)).

Pràctiques externes

A través del servei de Carreres Professionals, dirigit als estudiants i Alumni, l'Euncet facilita la cerca tant de feina o pràctiques, com de noves oportunitats professionals.

Els convenis de cooperació educativa són un marc de relació entre les empreses, l'alumnat i el centre universitari, que permet a les organitzacions incorporar estudiants dels darrers cursos durant el temps acordat entre les parts per desenvolupar-hi funcions pròpies de l'exercici professional corresponent a la titulació.

El curs 2021-2022, es van signar 42 convenis de pràctiques d'estudiants del grau en Ciències i Tecnologies Aplicades a l'Esport i al Fitnes, mentre que el curs 2022-2023, van ser 41 els convenis que es van signar en aquest Grau.

A continuació es presenten els resultats següents relacionats amb:

- Informe Borsa Treball ([E.5.1.8](#))
- Convenis de Pràctiques ([E.5.1.9](#))
- Avaluacions dels tutors de pràctiques ([E.3.2.1](#))

D'altra banda, en el procés 801.3.6 Gestió de les pràctiques externes, s'estableix com l'Euncet revisa, actualitza i millora la gestió de les pràctiques externes dels estudiants.

Finalment, s'ha incorporat un nou pla de millora **801.M.22.2024 Nova eina per al servei de borsa de pràctiques externes**.

Gestió de la mobilitat

El curs 2021-22, van realitzar una mobilitat internacional 3 estudiants del Grau en CTEF. El curs 2022-23, van ser 11 els estudiants de Grau en CTEF que van realitzar una mobilitat internacional en el marc del programa Erasmus. (E.5.2.4)

D'altra banda, amb l'objectiu de completar i vincular tots els processos relacionats amb els serveis relacionats amb l'estudiantat s'indica el procés 801.3.8. Gestió de la mobilitat de l'estudiant, on s'estableix com el centre, gestiona, revisa, actualitza i millora la mobilitat dels seus estudiants i dels estudiants d'altres universitats que s'incorporen temporalment a un estudi de l'Euncet.

També cal dir que tots els serveis estan adaptats a les característiques i les necessitats de l'estudiantat i la seva diversitat, especialment del que presenta discapacitat, i s'assegura un accés paritari.

Finalment, per tal d'evidenciar la revisió i aprovació del Pla d'Acollida, Pla de Acció Tutorial i Pla d'Orientació professional per part la Comissió Permanent de l'Euncet, s'ha procedit a elaborar i adjuntar el registre corresponent (E.5.1.10)

Satisfacció de l'estudiantat

En aquesta secció es recullen les diferents enquestes de satisfacció que es realitzen als estudiants i als titulats amb l'objectiu de mesurar el grau de satisfacció amb els serveis de: tutories acadèmiques, accions d'orientació professional, gestió de les pràctiques externes, mobilitat i amb la resta de serveis que l'Euncet li ofereix (E.5.1.11) (E.6.1.4). A l'accés (E.6.1.4) es recullen les diferents enquestes de satisfacció que es realitzen al PDI i PAS amb l'objectiu de mesurar el grau de satisfacció amb els serveis que l'Euncet ofereix.

5.3 Recursos materials

En els processos 801.5.1 Gestió i millora dels recursos materials i 801.5.1 Gestió i millora dels serveis es defineix la gestió dels recursos materials (instal·lacions, equipament i materials) assignats al procés d'ensenyament i aprenentatge.

En el cas del Grau objecte de l'acreditació, s'indica que aquesta s'imparteix al Campus Barcelona les característiques de les quals per a aquesta titulació són les següents:

Campus Barcelona Nord

Aules. Compta amb aules de formació, equipades amb els mateixos recursos tecnològics d'última generació que s'han equipat les aules del Campus de Terrassa. Aquest equipament ja ha estat homologat per la DGU i compta amb tots els serveis i equipaments necessaris per dur a terme la formació universitària. Addicional aquest centre està homologat per la DGU.

- Espais principals:
 - Superfície útil \approx 1.000 m²
 - Aules = 8
 - Aules informàtica = 2
 - Laboratoris = 3
 - Sala de professors= 1
 - Biblioteca i sala d'estudis per a estudiants = 1

Es pot accedir a la web de la biblioteca amb el següent enllaç (E.5.2.3). Disposa d'un fons bibliogràfic de més de 2.500 documents. Cada curs acadèmic es revisa la bibliografia bàsica de les guies docents i, si no es disposa de cap exemplar, es compren els llibres recomanats pel professor i s'incorporen al fons de la biblioteca. El grau de satisfacció, tant dels estudiants com del professorat, amb el material i fons documental és correcte. Actualment, no es disposa de cap subscripció pròpia a bases de dades de revistes científiques ja que, com a centre adscrit a la UPC, els estudiants i el PDI poden accedir i fer ús de les bases de dades de la UPC.

Als següents enllaços es poden consultar la relació d'espais, plans i plànols de l'edifici del Campus de Barcelona (E.5.2.1) (E.5.2.2)

Acomplint els requeriments de l'AQU (conforme a *l'informe de verificació i informe de seguiment*), hem procedit a finalitzar els treballs d'acondicionament i equipament dels 3 laboratoris i de les 2 aules d'informàtica.

Les instal·lacions estan adaptades a qualsevol alumne amb discapacitat permanent o puntual. Disposem d'ascensor i rampes segons normativa. Els equipaments tècnics i infraestructura són els necessaris per a que les necessitats de les assignatures estiguin cobertes per a tot l'alumnat. L'accés als estudis, instal·lacions i serveis garanteixen la paritat en qualsevol moment.

A nivell de seguretat d'instal·lacions i infraestructura la seguretat està garantida doncs la propietat de l'edifici és fidel a les necessitats de manteniment preventiu obligatori i correctiu funcional necessari. Pel que fa a la seguretat informàtica, internament es disposa dels sistemes necessaris per evitar intrusions i fuites d'informació (E.5.2.1)

Pràctiques externes

Amb relació al procés de tutories de pràctiques de l'estudiantat, aquest està descrit a l'apartat 1.3 sobre desplegament del pla d'estudis.

Satisfacció de l'estudiantat

En aquesta secció es recullen les diferents enquestes de satisfacció que es realitzen als estudiants, titulats i PDI amb l'objectiu de mesurar el grau de satisfacció amb els serveis relacionats amb: els fons documentals (suficiència, actualització, accessibilitat), instal·lacions i equipament dels serveis bibliotecaris, les instal·lacions docents (nivell d'ocupació, equipament, actualització, manteniment) i amb la resta de serveis que Euncet Business School li ofereix (E.5.1.11) (E.6.1.4)

DIMENSIÓ 6: QUALITAT DELS RESULTATS DELS PROGRAMES FORMATIUS

6.1 Resultats d'aprenentatge assolits

Seguint les recomanacions de la guia d'acreditació, en aquest informe s'han triat 4 assignatures representatives del grau, una corresponent a formació bàsica, dos d'obligatòries i una de tipus optativa.

A continuació es descriuran les diferents activitats formatives, resultats d'aprenentatge i els sistemes d'avaluació de les competències adquirides i la qualificació de cada una d'aquestes assignatures:

Assignatures	Matèria	ECTS	Q
Anatomia	OB	6	Q1
Empresa	FB	6	Q1
Recursos Tecnològics	OB	6	Q2
Data Science: Programació i Anàlisi de Dades	OP	6	Q1

Anatomia. Prof .Andreu Martínez Maeso

Metodologia docent i Mètode d'avaluació

La metodologia docent i el mètode d'avaluació es troben en el següent enllaç de la seva [Guia Docent](#)

Empresa. Dr. Oscar Coduras

Metodologia docent i Mètode d'avaluació

La metodologia docent i el mètode d'avaluació es troben en el següent enllaç de la seva [Guia Docent](#)

Recursos Tecnològics. Dra. Judith Medina Pardell

Metodologia docent i Mètode d'avaluació

La metodologia docent i el mètode d'avaluació es troben en el següent enllaç de la seva [Guia Docent](#)

Data Science: Programació i Anàlisi de Dades. Prof. Ray G. Butler

Metodologia docent i Mètode d'avaluació

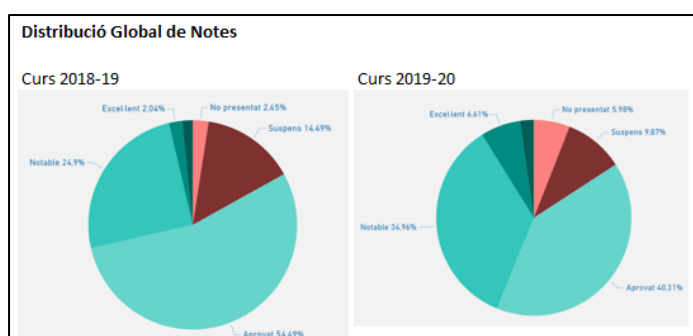
La metodologia docent i el mètode d'avaluació es troben en el següent enllaç de la seva [Guia Docent](#)

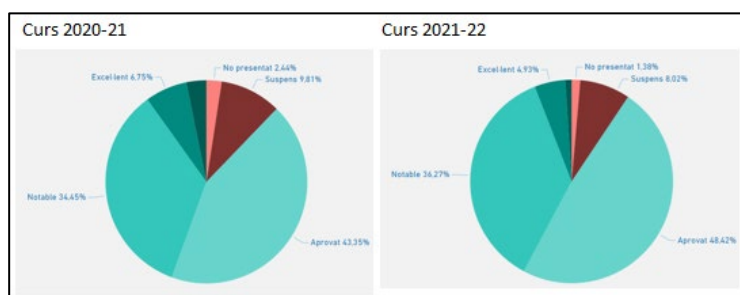
Formació a les assignatures del Grau en CTEF

Les següents taules mostren organitzats per curs acadèmic els resultats obtinguts a les assignatures del grau.

Rendiment Acadèmic CTEF

Curs	Estudiantat Matriculat	Total Crèdits Matriculats	Total Crèdits Superats	Total Crèdits Presentats	Taxa Rendiment	Taxa Èxit	Taxa Presentats
18-19	57	2.940	2.442	2.868	83,1%	85,1%	97,6%
19-20	116	6.624	5.574	6.228	84,1%	89,5%	94,0%
20-21	153	8.658	7.590	8.436	87,7%	90,0%	97,4%
21-22	174	9.558	8.667	9.399	90,7%	92,2%	98,3%





Les evidències documentades dels assoliments de l'alumnat posen de manifest un adequat nivell de formació de l'alumnat de grau i satisfan suficientment els requisits del nivell especificat en el MECES per a les titulacions. Encara que sembli que l'èxit de l'alumnat va augmentant cal tenir present que l'últim gràfic corresponent al curs 2021-22 engloba tots 4 cursos amb la qual cosa emmascara al fet del abandonament i suspens al primer quadrimestre del primer curs.

Mesures i actuacions durant el període pandèmia

Durant el quadrimestre de primavera de 2019-2020, a partir de la declaració de la situació d'alarma sanitària i del confinament, totes les classes i els exàmens (parcials, finals i reavaluació) es van desenvolupar de forma telemàtica, principalment via l'eina Zoom i amb el suport del campus virtual, en els horaris habituals de les assignatures. Els canvis en la metodologia de les classes i del sistema d'avaluació de totes les assignatures (tant de graus, com del Màster, i en particular de les assignatures escollides) eren públics i s'actualitzava la informació regularment al campus virtual, mitjançant una 'addenda a la Guia Docent' de cada assignatura. En aquest curs en el Campus virtual també es van afegir informacions institucionals, recursos docents i eines informàtiques. Durant aquest període el Director acadèmic i Director de la titulació va convocar regularment reunions amb els delegats de l'estudiantat i amb el professorat, per tal de fer un seguiment de com s'estava desenvolupant la docència en línia i la implementació de les modificacions. A l'evidència (E.1.4.2) (E.1.4.3), hi ha un recull d'algunes d'aquestes reunions durant el 2020. L'equip TIC va establir la mecànica i la recerca dels diferents programes necessaris per al seguiment no presencial de la docència. Pel que fa a les mesures i actuacions relacionades amb la mobilitat i amb les pràctiques externes es poden consultar als informes de seguiment de la mobilitat i de les pràctiques (E.2.2.4)

El quadrimestre de tardor 2020-2021, el curs va començar en format presencial. Però arran de les noves mesures sanitàries, les classes de teoria van passar a ser online (via l'eina zoom), i pràctiques presencials. La major part del quadrimestre de primavera les classes de teoria de primer curs ja van ser presencials, amb opció híbrida (streaming). L'equip TIC va facilitar suport per fer les classes híbrides. Tots els exàmens del curs (parcials, finals) es van realitzar de forma presencial. Per aquelles persones que no podien assistir a algun dels exàmens a causa de la malaltia (covid19), es van habilitar formularis *Google form*, on les persones afectades podien indicar als exàmens de quines assignatures no podien assistir, i per quin motiu, i havien d'annexar un justificant del motiu. Les defenses de TFG majoritàriament es van realitzar de manera presencial. Totes les activitats amb motiu de seminaris previs a l'inici de les classes, jornada d'acollida, jornada d'empresa, etc la mecànica va ser 2019-2021Q de forma presencial i 2Q i curso 2020-2021 en format virtual. Pel curs 2021-2022, en un format híbrid. Pel curs 2022-2023, es va reprendre al format presencial.

Els informes d'avaluació externa de l'Euncet en els diferents processos de seguiment que s'han dut a terme es troben a: Coneix Euncet > Gestió de la Qualitat > Política, innovació i millora > **titulació respectiva** > [Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari Català](#).

Planificació Temàtica TFG

Els TFG responen a una planificació temàtica concorde amb les àrees de coneixement del Grau en CTEF i les línies de recerca del professorat.

Si analitzem les propostes de TFG aprovades podem observar que totes es poden agrupar en 4 categories:

- Emprenedoria i negocis 30%
- Innovació 15%
- Tecnologia adaptada als esports 20%
- Altres categories 35% (estudis gestió esportiva, OEE, Data Sciences,...)

Aquestes categories s'ajusten a les àrees de coneixement definides a nivell de centre i estudi:

- Direcció estratègica i organització
- Sistemes d'informació i tecnologia

- Ciències biològiques i mecàniques
- Mètodes quantitativs

En aquestes àrees comptem amb professorat permanent que desenvolupa la seva recerca en aquests àmbits.

Assoliment de la formació al TFG

La següent taula, mostra els resultats obtinguts del TFG per curs acadèmic. Tots els treballs finals que realitzen els estudiants de l'Euncet tenen una temàtica relacionada amb el contingut de la titulació ja que les propostes són validades prèviament (E.6.1.1).

Taxa de rendiment, d'èxit i presentats del Treball Fi de Grau (CTEF)

Curs QM	Matriculats	Aprovats	NP	Suspesos	Aprovats >=5 en 1a convocatòria	Taxa rendiment	Taxa èxit	Taxa presentats
2021-2	39	34	5	0	7	87,2%	100,0%	87,2%
2022-2	47	44	0	3	14	93,6%	93,6%	100,0%

Es realitzen tres sessions informatives relatives al TFG. La primera té com objectiu explicar el sentit, la estructura i la avaluació. La segona i la tercera són de caràcter tècnic, tenint com a temàtica la explicació envers els continguts referents a realitzar treballs de Business Pla i de Metodologia d'investigació.

Les evidències documentades dels assoliments de l'estudiantat posen de manifest que els TFG responen al nivell del MECES requerit per a la titulació (E.6.1.2). La majoria dels TFG responen a una planificació temàtica concorde amb els grups i les línies de recerca o de transferència de coneixement del professorat.

En el següent enllaç hi ha alguns exemples d'actes amb qualificacions de TFG (E.6.1.3).

Assoliment de la formació a les pràctiques externes

La taula següent mostra els resultats obtinguts a les assignatures de pràctiques externes de l'estudi de grau objecte d'acreditació i que s'imparteix a l'Euncet.

GRAU EN CIÈNCIES I TECNOLOGIES APLICADES A L'ESPORT I FITNES					
CURS ACADÈMIC	MATRICULATS	% APROVATS	% NP	MITJANA NOTA PRESENTATS	NÚMERO MH
2020-21	12	100,0%	0,0%	9,0	0
2021-22	18	100,0%	0,0%	8,6	0
2022-23	29	100,0%	0,0%	8,6	0

La selecció adequada d'entitats i empreses per a les pràctiques externes és clau per al desenvolupament de les habilitats pràctiques dels estudiants. El coordinador de l'assignatura realitza una avaluació dels Plans de Treball de les entitats i empreses col·laboradores per assegurar-se que s'ajusten als objectius educatius i contribueixen al creixement professional dels estudiants.

Al finalitzar les pràctiques, els estudiants han de presentar un informe detallat sobre les seves experiències i aprenentatges. El coordinador revisa aquests informes per confirmar que els objectius s'han acomplert.

En el següent enllaç hi ha alguns exemples de convenis, informes de tutors, memòries finals i descripció de projectes formatius (E.3.2.2).

En definitiva, la cooperació entre institucions educatives i entitats externes enriqueix l'experiència educativa, vinculant la teoria amb la pràctica i fomentant el desenvolupament integral dels estudiants. En aquest enllaç hi ha la relació de les empreses col·laboradores (E.1.4.11)

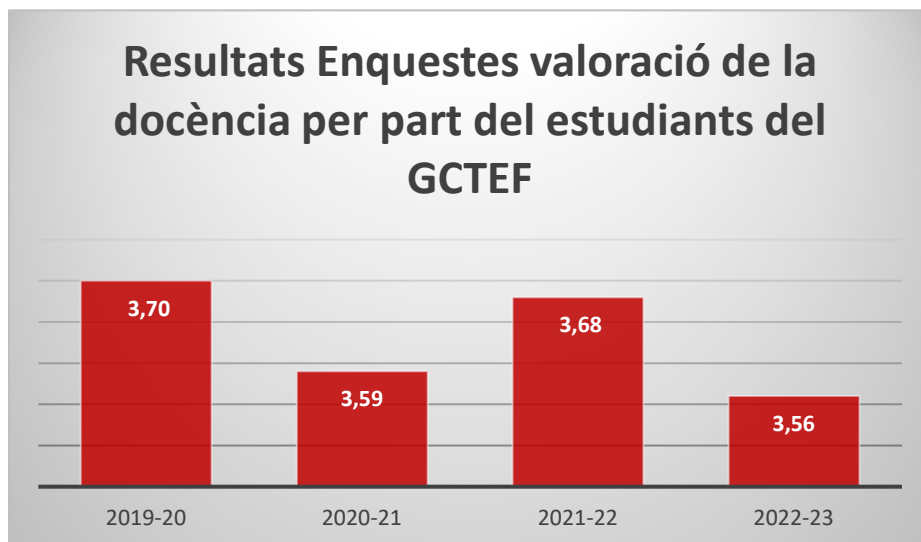
En la web de l'Euncet i concretament en l'apartat: **Coneix Euncet > Gestió de la Qualitat > Pràctiques, mobilitat, orientació i inserció laboral** es pot consultar els informes i indicadors de funcionament i satisfacció dels estudiants que han fet pràctiques externes, mobilitat (outgoing i incoming), resultats d'orientació i d'inserció laboral.

Satisfacció global de los estudiantes con la docència

Des de l'inici de la implantació del grau en 2018, s'han realitzat una sèrie d'enquestes per tal de valorar el nivell de satisfacció de l'alumnat envers la docència i les assignatures.

Degut al curt recorregut del grau –només de sis cursos- no es poden treure conclusions totalment definitives, però amb les dades disponibles és important destacar la regularitat que ofereixen els resultats.

En la següent imatge, es mostren els resultats de les *Enquestes de Satisfacció de la valoració docent 2019-20, 2020-21, 2021-22 y 2022-23*:



Per fer la anàlisi i la interpretació de les dades és farà, en primer lloc, per cursos i després, de forma genèrica.

Els resultats corresponents al curs 2019-20, presenten una mitjana del 3,70. Val a dir que en el moment que es van portar a terme les enquestes, només existien dos cursos (1r i 2n).

El resultat de 3,59, pertanyent al curs 2020-21, reflecteix el nivell de satisfacció de l'alumnat respecte a la docència dels tres primers cursos (1r, 2n i 3r).

La mitjana de 3,68 del curs 2021-22, per primera vegada va representar els resultats de nivell de satisfacció de l'alumnat respecte a la docència, amb el pla d'estudis completament desplegat.

El segon curs amb desplegament complet del pla d'estudis ha estat el 2022-23, amb una mitjana de 3,59.

Com a valoració general de les dades extretes, es destaca el notable nivell de satisfacció que l'alumnat té envers la docència que imparteix el pla d'estudis. Es comprova la tendència a reforçar des de l'inici del grau en el curs 18-19, una mitjana sempre superior al 3,59.

També és important valorar com indicador positiu, el fet que en quasi tots els criteris de valoració de les assignatures, s'obtenen qualificacions per sobre de 3,5.

Aquests resultats són de gran valor per la presa de decisions en les reunions amb el professorat envers la planificació del següent curs.

Satisfacció global dels graduats amb la formació rebuda

Pel que fa a la satisfacció, no se'n poden treure conclusions donat que només han sortit dues promocions i en aquest moment encara no disposem de les dades de la darrera promoció 22-23 que ens envia la UPC. Així que només hi ha les dades de la primera promoció. Unes dades que també cal posar en context doncs aquesta promoció va patir de ple les alteracions docents que va provocar la pandèmia, que va afectar el següent quadrimestre del curs 20-21 i el primer del 21-22. També cal tenir en compte que ens trobem davant la primera promoció d'un grau nou, que no tenia (ni encara té) equivalents al sistema universitari. A més, dels 27 primers titulats, només 15 han respost l'enquesta. Tot això fa que les valoracions no puguin ser considerades significatives, sense que això impedeixi comentar els resultats.

Així la resposta dels graduats a la pregunta "Estic satisfet/a amb la titulació", dona el següent resultat:

Estic satisfet/a amb la titulació	
Resultats recients titulats	Grau en Ciències i Tecnologies Aplicades l'sport i al Fitnes
2021-2022	3,27

Com que la valoració global de la titulació ha estat donada amb el següent escalat: 1, molt en desacord; 2, en desacord; 3, neutre/indiferent; 4, d'acord; 5, molt d'acord, la puntuació de 3,27, amb totes les cauteles que acabem d'expressar, indica que els titulats estan "moderadament satisfets".

I a la pregunta "Si tornés a començar, triaria la mateixa titulació (% de respostes afirmatives)":

Si tornés a començar, triaria la mateixa titulació	
Resultats recients titulats	Grau en Ciències i Tecnologies Aplicades l'sport i al Fitnes
2021-2022	61,53%

El percentatge del 61,53% confirma la satisfacció moderada que acabem d'indicar.

Resposta dels graduats a la pregunta "Si tornés a començar, triaria el mateix centre (% de respostes afirmatives)":

Si tornés a començar, triaria el mateix centre	
Resultats recients titulats	Grau en Ciències i Tecnologies Aplicades l'sport i al Fitnes
2021-2022	53,85%

Altra vegada ens podem trobar en un biaix. De fet, com que no hi havia cap altra oferta d'estudis similars, es pot també entendre que bàsicament la resposta fa referència a la pregunta anterior on es pregunta si es triaria la mateixa titulació.

Additional, per a més detalls es presenten els resultats de les enquestes als titulats (E.6.1.4)

6.2 Activitats formatives, metodologia docent i sistema d'avaluació

En general, les activitats formatives que el professorat utilitza dins de l'aula, són una combinació dins les mateixes sessions, tant de parts explicatives envers el contingut, com amb parts procedimentals on es combinen problemes, pràctiques en aula, activitats a laboratoris, practiques en espais esportius i el disseny i la elaboració de diferents treballs, programacions i projectes.

Es va reflexionar sobre l'estructura i format de les guies docents de les assignatures que s'imparteixen a GCTEF. Gràcies a aquesta reflexió i treballs posteriors, s'ha dissenyat de nou l'estructura de la guia docent on s'incorpora d'una forma més detallada les activitats formatives, metodologies docents, sistemes d'avaluació, cronogrames i bibliografies (E.6.2.1).

Assignatures

S'ha homogeneïtzat el model d'avaluació de les assignatures dels estudis de grau universitari.

Per a totes les assignatures, excepte el treball final, la Qualificació Final (QF) s'obté fent el següent càlcul:

- Assignatures dels graus universitaris:
 - $QF = \text{Nota Examen Final} \times 60\% + \text{Nota Avaluació Continuada} \times 40\%$

La nota mínima de l'examen final per calcular la QF ha de ser de 4 punts sobre 10 i l'assignatura queda aprovada amb una QF igual o superior a **5 punts sobre 10**.

Els estudiants tenen dues convocatòries d'**Examen Final** i es poden presentar a qualsevol de les dues convocatòries o a les dues. Per calcular la nota final de l'assignatura s'utilitza la nota més alta de les dues convocatòries d'examen final.

Les activitats avaluable de l'**Avaluació Continuada** les defineix el professor responsable de l'assignatura i normalment són del tipus: casos pràctics, proves escrites o orals, informes, treballs individuals, treballs en equip, realització de problemes, presentacions orals, exercicis de creació, controls de lectura, business games, tests, etc. Aquestes activitats poden ser presencials o realitzar-se fora de l'aula, i estan distribuïdes al llarg del quadrimestre. La distribució general dels pesos de cada un d'aquests elements de l'avaluació continuada es detallen a la guia docent. Els professors també elaboren un cronograma de les activitats formatives (E.6.2.2).

Valorem molt positivament aquest sistema d'avaluació i les qualificacions que obtenen els estudiants. Creiem que és un sistema efectiu per assolir els resultats d'aprenentatge ja que és un sistema variat, innovador i pertinent per certificar i discriminar els resultats d'aprenentatge. Així ho corrobora la taxa de rendiment acadèmic presentada en el punt 6.1. Resultats d'aprenentatge assolits.

Treball Final de Grau (TFG)

El treball final de grau és una assignatura obligatòria amb una normativa específica que fixa les pautes i processos lligats a la seva avaluació (E.6.2.3). Aquesta avaluació es continua i inclou la valoració que fan tant els tutors o les tutores, com la valoració del professor avaluador del treball escrit i la valoració final que fan els membres del tribunal durant la presentació i defensa del treball final.

La Comissió de TFG, vetlla per la correcta assignació dels treballs per tal de assolir el màxim rendiment de l'alumnat. I vist que el rendiment es altament positiu valorem el procés adequat. Valoració que es reforça pel fet d'haver seleccionat tutors amb connexions en el món professional que ajudarà l'alumnat en la seva inserció laboral.

Es disposa d'unes rúbriques per realitzar la qualificació de manera objectiva, integral i equitativa, tant en el cas de l'avaluació del treball escrit, amb rúbriques diferents pel tutor que pel professor avaluador (atès que el primer fa una avaluació més continuada de l'estudiant, mentre que el segon avalua el treball final), com de l'avaluació del Tribunal de la presentació i defensa (E.6.2.4), *conforme a l'annex 10*. S'inclouen com evidències a l'apartat anterior proves d'avaluació dels estudiants, així com una mostra de treballs finals segmentats per qualificació. (E.6.1.3).

Avaluació Pràctiques Externes

Els criteris d'avaluació de les pràctiques externes curriculars estan fixats a la normativa de pràctiques (E.6.2.5) i la informació pública relacionada amb les pràctiques [enllaç](#)

Amb la signatura del conveni de pràctiques curriculars, i aclarits els drets que tenen els estudiants i tutors a l'entitat col·laboradora, el tutor/a de pràctiques de l'Euncet i el tutor/a de l'entitat col·laboradora externa defineixen el projecte formatiu per l'estudiant. És el mateix tutor/a de pràctiques qui realitza el seguiment per verificar que s'està complint el projecte formatiu acordat. El tutor/a de pràctiques de l'Euncet, conjuntament amb l'estudiant, programa el pla de reunions que tenen com objectiu fer un seguiment de les activitats dutes a terme per l'estudiant a l'entitat col·laboradora i comprovar que els objectius educatius fixats en el projecte formatiu es van assolint.

A la finalització de les pràctiques, l'estudiant fa arribar al tutor/a de pràctiques una memòria final. El tutor/a de l'entitat col·laboradora envia al tutor/a de pràctiques un informe final en el que valora l'assoliment de les competències genèriques i específiques previstes en el projecte formatiu corresponent. Per últim, el tutor/a de pràctiques de l'Euncet realitza entrevistes amb l'estudiant, un informe sobre l'entitat col·laboradora i un informe amb l'avaluació de les pràctiques tenint en compte la memòria de pràctiques. Aquesta avaluació implica una nota numèrica i descriptiva, que computa en els crèdits matriculats per a la nota mitjana de l'expedient acadèmic de l'estudiant.

Aquest sistema d'avaluació i supervisió de les pràctiques externes permet garantir que l'estudiant aprengui a gestionar i desenvolupar tasques relacionades amb l'àrea d'estudis en un entorn professional real i pugui posar en pràctica els coneixements i competències obtingudes a la titulació.

En el següent enllaç hi ha sis exemples dels documents que genera les pràctiques curriculars (E.3.2.2).

Satisfacció

Adicionalment, els informes d'avaluació externa de l'Euncet en els diferents processos de seguiment que s'han dut a terme es troben a: Coneix Euncet > Gestió de la Qualitat > Política, innovació i millora > **titulació respectiva** > [Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari Català](#).

6.3 Rendiment acadèmic i inserció laboral

Resultats globals del Grau en Ciències i Tecnologies Aplicades a l'Esport i al Fitnes són:

Valors detallats a la memòria: **taxa d'abandonament 20%**, **taxa de graduació 70%**, i **taxa d'eficiència 90%**, conforme a la [memòria de verificació](#).

Resultats Acadèmics	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022
Taxa d'abandonament (%)	-	-	-	-
Taxa de graduació (%)	-	-	-	-
Taxa d'eficiència (%)	-	-	-	99,60 %

Altres Resultats Acadèmics	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022
Taxa d'èxit (%)	85,15 %	89,50 %	89,97 %	92,21 %
Taxa de rendiment (%)	83,06 %	84,15 %	87,66 %	90,68 %

- Taxa d'abandonament, Taxa d'ocupació, Taxa de graduació, Taxa d'adequació de la feina als estudis: No s'ha pogut completar perquè encara no s'ha complert el termini per carregar la informació per part UPC.
- Taxa d'eficiència: correcte, per sobre l'indicador fixat a la memòria.

Els **resultats globals del primer curs** són:

Primer curs	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022
Taxa d'abandonament (%)	12,73 %	13,43 %	24 %	24,39 %
Taxa d'èxit (%)	85,15 %	89,50 %	89,97 %	92,21 %
Taxa de rendiment (%)	83,06 %	84,15 %	87,66 %	90,68 %
Taxa de presentats (%)	97,55 %	94,02 %	97,44 %	98,34 %

Veiem que la taxa d'abandonament del primer curs és sensiblement més alta que la dels dos primers. Les raons les podem trobar en que ja s'han consolidat els programes i ha augmentat l'exigència. I que aquest fet s'hagi pogut combinar amb la pitjor preparació de l'alumnat de resultes de la pandèmia. De totes formes la taxa d'abandonament a primer a les carreres de la branca d'Enginyeria i Arquitectura són similars, encara que en el nostre grau es pot veure incrementat pel fet de que tenim una procedència important d'alumnat de batxillerat social i CFGS.

Amb relació a la Durada mitjana de estudi tenim:

Gènere	Dona				Home				Total				
	Curs	Total	%	Nota mitjana	Durada mitjana	Total	%	Nota mitjana	Durada mitjana	Total	%	Nota mitjana	Durada mitjana
21-22		4	14,81%	7,90	4,00	23	85,19%	7,19	4,00	27	100,00%	7,30	4,00
801 EUNCET		4	14,81%	7,90	4,00	23	85,19%	7,19	4,00	27	100,00%	7,30	4,00
Grau		4	14,81%	7,90	4,00	23	85,19%	7,19	4,00	27	100,00%	7,30	4,00
Ciències i tecnologies aplicades a l'esport i al fitness		4	14,81%	7,90	4,00	23	85,19%	7,19	4,00	27	100,00%	7,30	4,00
Total		4	14,81%	7,90	4,00	23	85,19%	7,19	4,00	27	100,00%	7,30	4,00

Com mostra el gràfic, els estudiants titulats han completat els seus estudis dins de la durada prevista de 4 anys, i amb una mitjana alta de notes. Cal destacar -encara que no es pot ser conclusiu ja que només disposem de les dades d'una promoció- que les dones tenen una mitjana més alta que els homes. Caldrà confrontar amb els resultats de les promocions posteriors.

Fem constar que la informació i font oficial de les dades és el Llibre de Dades de la UPC l'enllaç del qual ve donat per: <https://www.upc.edu/indicadors/ca>.

Inserció laboral

Per tal d'analitzar aquesta acreditació indiquem que encara no podem disposar de dades atès que la primera promoció de titulats no es produí fins al curs 2021-2022 per la qual cosa tampoc les dades d'inserció laboral no han estat sol·licitades per part d'AQU.

Adicionalment, comptem amb informes d'inserció laboral corresponent als cursos 2012-2015 i 2015-2016 però que estan relacionats amb una titulació diferent a acreditar (graduats d'ADE) la qual es troba a web i es pot accedir a través del següent enllaç (E.6.3.1).

3. Pla de Millora

Des del curs 2016-2017 l'Euncet està fent servir l'eina de suport a la gestió del pla de millora dels centres del GPAQ-UPC, SAT. Des que es va començar a utilitzar, l'equip directiu de l'Euncet ha fet un total de 22 propostes de millora.

En el període analitzat en aquesta memòria tenim:

- 2 propostes noves de millora, ambdues provinents d'aquesta acreditació
- 11 propostes de millora finalitzades, i
- 9 propostes en curs

A continuació el detall de cadascun:

1. Propostes de millora noves durant el període analitzat

Relació de propostes de millora per titulació a acreditar

- 801.M.21.2024 Reverificació titulació GCTEF. Accions 1, 2, 3 i 4 realitzades

Relació de propostes de millora transversal de centre

- 801.M.22.2024 Nova eina per al servei de borsa de pràctiques externes. Acció 1 i 2 iniciades

2. Propostes de millora finalitzades durant el període analitzat

- 801.M.1.2016 Plataformes web. Implementació d'una nova web on es contempla el detall de tot allò inicialment sol·licitat.

- 801.M.2.2016 Satisfacció TFG. Inclusió d'aquest punt a l'enquesta de satisfacció amb els serveis per part de l'estudiantat on es pregunta sobre l'atenció i assistència del Tutor al TFG. -A l'enquesta com a recent titulat es torna a insistir també en aquest punt, en el qual es pregunta com el treball de fi de grau/final m'ha estat útil per consolidar les competències de la titulació.

- 801.M.3.2016 Espai biblioteca. A dia d'avui, l'espai de biblioteca disposa de suficients punts de connexió elèctrica per els estudiants.

- 801.M.4.2016 Estudi abandonament alumnes grau d'ADE. Taxa d'abandonament actualment es manté al 15%, la tasca ara és mantenir aquest valor com a mínim per als propers cursos següents.

- 801.M.5.2016 PDI a temps complert. A dia d'avui, Increment del percentatge de professors propis a la plantilla del centre.

- 801.M.8.2023 Pla de millora del web institucional. Accions 1, 2 i 3 realitzades i finalitzades.

- 801.M.13.2023 Organitzar reunions per motivar i orientar a estudiants. S'han realitzat varies sessions de tutoria grupal i individual al llarg del curs tal i com s'estableix al Pla d'Acció Tutorial.

- 801.M.14.2023 Augmentar el percentatge de dones que es matriculen en els graus oficials. Acció 1 i 2 realitzades.

- 801.M.15.2023 Assolir el nombre de matriculats per al grau de MCD en la modalitat de semi presencial. Accions 1,2,3 i 4 realitzades.

- 801.M.16.2023 Assolir el nombre de matriculats per al grau de CTEF. Accions 1,2,3 i 4 realitzades.

- 801.M.18.2023 Implementació d'una plataforma nova per al servei de biblioteca. Accions iniciades i finalitzades

3. Propostes de millora en curs

- 801.M.6.2023 Nova eina per a la implementació de l'SGIQ. Acció 1 en desenvolupament

- 801.M.7.2023 Procés de càrrega dels informes de resultats a la web. Accions 1, 2, 3 i 4 en curs

- 801.M.9.2023 Desenvolupament del Pla d'Igualtat. Acció de 1 a 8 i 14 realitzades, Accions 9 a 13 i 15 en curs.

- 801.M.10.2023 Incorporar els processos transversals del centre al SGIQ. Acció 1 en curs

- 801.M.11.2023 Dissenyar el nou Pla Estratègic relacionant-lo amb els reptes estratègics del centre i alineades amb UPC. Accions 1, 2, 3, 4 i 5 realitzades i acció 6 en curs.

- 801.M.12.2023 Revisar el quadre de comandament. Accions 1 i 2 en desenvolupament

- 801.M.17.2023 Millorar els valors relacionats de la taxa d'eficiència per als màsters oficials. Accions 1, 2 i 3.iniciades.

- 801.M.19.2023 Actualització de les fitxes de tots els processos del SGIQ. Acció 1 en curs.

- 801.M.20.2023 Desenvolupar el Pla estratègic per part de l'àrea de Recerca. Accions 1 i 2 completades, Acció 3 en procés i Accions 4 a 7 en desenvolupament.

Relació de propostes de millora per titulació a acreditar

<p>801.M.2.2016</p>	<p>Satisfacció TFG</p> <p>Càrrec: Directora Grau</p> <p>Origen: seguiment</p> <p>Estàndard: Estàndard 4: Adequació del professorat al programa formatiu</p> <p>Diagnòstic: Actualment els estudiants tenen la possibilitat de contestar una enquesta de satisfacció del TFG on valoren només de forma general l'assignatura. No es valora de forma individual ni els tutors ni avaluadors del TFG. A dia d'avui, la coordinadora de TFG recull les impressions de cada alumne durant tot el procés i un cop finalitzada l'assignatura, informa a la comissió de TFG i a la direcció acadèmica. Per fer més eficient aquesta tasca la coordinadora ha demanat que els estudiants valorin de forma individual mitjançant una enquesta específica la tasca realitzada per tutors i avaluadors.</p> <p>Implica modificació de la memòria verificada?: No</p> <p>Objectius a assolir: Obtenir una valoració individualitzada de la tasca realitzada per tutors i avaluadors que participen en el procés de realització del treball de fi de grau.</p> <p>Accions proposades: 1. La coordinadora presentarà una proposta de enquesta a la comissió acadèmica. 2. La comissió acadèmica aprovarà la proposta 3. La comissió de qualitat incorporarà aquest nova enquesta en els processos que afectin de recollida d'informació. 4. El proveïdor de serveis informàtics incorporarà l'enquesta al sistema d'informació acadèmics.</p> <p>Abast: Programa formatiu: Grau en Administració i Direcció d'Empreses</p> <p>Prioritat: alta</p> <p>Termini: 06/10/2019</p> <p>Estat: Finalitzada</p> <p>Actuacions realitzades: -Inclusió d'aquest punt a l'enquesta de satisfacció amb els serveis per part de l'estudiantat on es pregunta sobre l'atenció i assistència del Tutor al TFG. -A l'enquesta com a recent titulat es torna a insistir també en aquest punt, en el qual es pregunta com el treball de fi de grau/final m'ha estat útil per consolidar les competències de la titulació.</p> <p>Resultats obtinguts: Els resultats de les dues enquestes es presenten en comissió de qualitat per a la seva discussió i s'eleva a la comissió acadèmica per a la seva consideració i implementació de millores per part dels principals responsables d'aquests processos.</p>
<p>801.M.4.2016</p>	<p>Estudi abandonament alumnes grau d'ADE</p> <p>Càrrec: Director Acadèmic</p> <p>Origen: seguiment</p> <p>Estàndard: Estàndard 6: Qualitat dels resultats dels programes formatius</p> <p>Diagnòstic: La taxa d'abandonament en l'estudi del Grau d'ADE dels últims tres anys ha estat la següent: 13-14 32,9% 14-15 25,2% 15-16 Per sota del 20% tot i la tendència que ha convergit al 20% creiem que té recorregut per disminuir encara més.</p> <p>Implica modificació de la memòria verificada?: No</p> <p>Objectius a assolir: Disminuir la taxa d'abandonament en dos cursos acadèmics al 15%.</p> <p>Accions proposades: 1. En primer lloc fer un estudi en profunditat per descobrir les causes d'abandonament al grau d'ADE. Per fer aquest estudi s'utilitzaran les dades dels estudiants enregistrades en els diferents processos en els que participen: accés, matrícula, avaluació, etc. i utilitzar metodologies d'anàlisi de dades per descobrir les variables que afecten més en l'abandonament. 2.</p>

	<p>Presentar l'estudi a la Comissió Acadèmica que determinarà les accions futures a partir de les dades de l'estudi</p> <p>Abast: Programa formatiu: Grau en Administració i Direcció d'Empreses</p> <p>Prioritat: mitja</p> <p>Termini: 06/10/2018</p> <p>Estat: Finalitzada</p> <p>Actuacions realitzades: Si revisem els resultats (Indicadors de titulació UPC-GADE) en la taxa d'abandonament per al curs 2021-22 hem aconseguit assolir l'objectiu plantejat del 15%.</p> <p>Resultats obtinguts: Taxa d'abandonament actualment es manté al 15%, la tasca ara és mantenir aquest valor com a mínim per als propers cursos següents.</p>
801.M.13.2023	<p>Organitzar reunions per motivar i orientar a estudiants</p> <p>Càrrec: Director del Centre/Directora Serveis als estudiants i Alumni</p> <p>Origen: seguiment</p> <p>Estàndard: Estàndard 6: Qualitat dels resultats dels programes formatius</p> <p>Diagnòstic: En certes titulacions oficials tenen una taxa massa alta d'abandonament i massa baixa de graduació.</p> <p>Implica modificació de la memòria verificada?: No</p> <p>Objectius a assolir: <ol style="list-style-type: none"> 1. Millorar la taxa d'abandonament i la de graduació per a les titulacions oficials 2. Analitzar els estudis previs dels estudiants que sol·liciten baixes i el procés d'admissió. En tot cas, segons el que establím al Pla d'Acció Tutorial, es faran sessions d'orientació tant grupals com individuals amb l'objectiu de motivar i orientar els estudiants. </p> <p>Accions proposades: Sessions de tutoria grupal i individual al llarg del curs</p> <p>Indicadors amb valors: Nom de l'indicador: Valor inicial (actual): Valor mínim acceptable: Valor meta (a assolir): Valor resultat final (un cop tancada la proposta):</p> <p>Abast: Programa formatiu: Grau en Administració i Direcció d'Empreses Programa formatiu: Grau en Ciències i Tecnologies Aplicades a l'Esport i al Fitnes Programa formatiu: Grau en Màrqueting i Comunicació Digital Programa formatiu: Màster universitari en Administració i Direcció d'Empreses Programa formatiu: Màster universitari en Direcció de Màrqueting/ Marketing Management</p> <p>Prioritat: mitja</p> <p>Termini: Finalitzada</p> <p>Estat: S'han realitzat varies sessions de tutoria grupal i individual al llarg del curs tal i com s'estableix al Pla d'Acció Tutorial.</p>
801.M.14.2023	<p>Augmentar el percentatge de dones que es matriculen en els graus oficials</p> <p>Càrrec: Director General/Director d'Admissions i Màrqueting</p> <p>Origen: seguiment</p> <p>Estàndard: Estàndard 1: Qualitat del programa formatiu</p> <p>Diagnòstic: Augmentar el percentatge de dones que es matriculen en els graus oficials</p> <p>Implica modificació de: No</p>

	<p>la memòria verificada?:</p> <p>Objectius a assolir: Augmentar el percentatge de dones inscrites en els graus oficials</p> <p>Accions proposades: <ol style="list-style-type: none"> 1. Efectuar campanyes o estratègies a través d'inclusió d'imatges de màrqueting online i offline prelevant la figura de la dona que ajuden a incrementar el nombre de dones en els graus oficials. 2. Selecció preferentment dones als testimonials de web, catàlegs i presencialment als open days per a tots els graus oficials. </p> <p>Indicadors amb valors: Nom de l'indicador: Valor inicial (actual): Valor mínim acceptable: Valor meta (a assolir): Valor resultat final (un cop tancada la proposta):</p> <p>Abast: Programa formatiu: Grau en Administració i Direcció d'Empreses Programa formatiu: Grau en Ciències i Tecnologies Aplicades a l'Esport i al Fitnes Programa formatiu: Grau en Màrqueting i Comunicació Digital</p> <p>Prioritat: mitja</p> <p>Termini: 29/07/2023</p> <p>Actuacions realitzades: Accions 1 i 2 realitzades</p>
801.M.15.2023	<p>Assolir el nombre de matriculats per al grau de MCD en la modalitat de semi presencial</p> <p>Càrrec: Director General/Director d'Admissions i Màrqueting</p> <p>Origen: seguiment</p> <p>Estàndard: Estàndard 1: Qualitat del programa formatiu</p> <p>Diagnòstic: Nombre de matriculats per al grau de MCD en la modalitat de semi presencial</p> <p>Implica modificació de la memòria verificada?: No</p> <p>Objectius a assolir: Millorar el nombre de matriculats per al grau de MCD en la modalitat de semi presencial</p> <p>Accions proposades: <ol style="list-style-type: none"> 1. Presentar una proposta per a l'augment del nombre de matriculats 2. Efectuar campanyes o estratègies que ajudin a incrementar el nombre de matriculats enfocant-nos bàsicament en el grup de persones amb perfils sènior o que es trobin actualment treballant, destacant els avantatges de la modalitat semi presencial i com aquesta pot complementar les seves capacitats professionals 3. Establir col·laboracions amb empreses i associacions professionals per promoure el programa entre els seus membres i empleats. 4. Organitzar jornades o sessions informatives orientades a aquest grup d'interès, on es puguin resoldre dubtes específics i presentar les avantatges del programa. </p> <p>Indicadors amb valors: Nom de l'indicador: Valor inicial (actual): Valor mínim acceptable: Valor meta (a assolir): Valor resultat final (un cop tancada la proposta):</p> <p>Abast: Programa formatiu: Grau en Màrqueting i Comunicació Digital</p> <p>Prioritat: baixa</p> <p>Termini: 28/07/2023</p> <p>Estat: Accions 1, 2, 3 i 4 realitzades.</p>
801.M.16.2023	<p>Assolir el nombre de matriculats per al grau de CTEF</p> <p>Càrrec: Director General/Director d'Admissions i Màrqueting</p> <p>Origen: seguiment</p>

	<p>Estàndard: Estàndard 1: Qualitat del programa formatiu</p> <p>Diagnòstic: Nombre de matriculats per al grau de CTEF</p> <p>Implica modificació de la memòria verificada?: No</p> <p>Objectius a assolir: Millorar el nombre de matriculats per al grau de CTEF</p> <p>Accions proposades:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Presentar una proposta per a l'augment del nombre de matriculats 2. Efectuar campanyes o estratègies que ajudin a incrementar el nombre de matriculats enfocant-nos bàsicament en el grup de persones amb perfils sènior o que es trobin actualment treballant, destacant els avantatges de la modalitat semi presencial i com aquesta pot complementar les seves capacitats professionals 3. Establir col·laboracions amb empreses i associacions professionals per promoure el programa entre els seus membres i empleats. 4. Organitzar jornades o sessions informatives orientades a aquest grup d'interès, on es puguin resoldre dubtes específics i presentar les avantatges del programa. <p>Indicadors amb valors: Nom de l'indicador: Valor inicial (actual): Valor mínim acceptable: Valor meta (a assolir): Valor resultat final (un cop tancada la proposta):</p> <p>Abast: Programa formatiu: Grau en Ciències i Tecnologies Aplicades a l'Esport i al Fitnes</p> <p>Prioritat: mitja</p> <p>Termini: 28/07/2023</p> <p>Estat: Accions 1, 2, 3 i 4 realitzades.</p>
801.M.17.2023	<p>Millorar els valors relacionats de la taxa d'eficiència per als màsters oficials</p> <p>Càrrec: Director del Centre/Responsable de Gestió Acadèmica/ Directores Màsters oficials</p> <p>Origen: seguiment</p> <p>Estàndard: Estàndard 1: Qualitat del programa formatiu</p> <p>Diagnòstic: Durant l'any acadèmic 2020-21 vam realitzar un inici de convocatòria al mes d'octubre de 2020 i al no cobrir el 100% de les places assignades vam iniciar una de nova al març de 2021 (comptabilitzant les places restants de 2020-21). De la forma en que es van matricular al 2nQ, van fer alterar les dades de la Taxa d'Eficiència dels Màsters Oficials. És a dir, les places de nou accés cobertes al març de 2021 (corresponents al curs acadèmic 2020-21) consten que en aquell any acadèmic no van finalitzar els estudis dins l'any natural i han fet que la finalització sigues al curs acadèmic 2021-22.</p> <p>Implica modificació de la memòria verificada?: No</p> <p>Objectius a assolir: Millorar la Taxa d'Eficiència dels Màsters Oficials per millorar significativament la taxa d'eficiència d'aquests programes a través de mesures específiques orientades a la retenció d'estudiants i a l'augment de l'èxit acadèmic.</p> <p>Accions proposades:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. La Comissió d'Avaluació presentarà un estudi exhaustiu sobre els factors que afecten la taxa d'eficiència. 2. El Servei d'Atenció a l'estudiant entrevistarà a membres del centre, estudiants i personal per recollir perspectives qualitatives sobre els desafiaments i les oportunitats. 3. Anàlisi del rendiment dels estudiants: <ul style="list-style-type: none"> • Desglossar les notes dels estudiants per identificar patrons en el rendiment acadèmic. • Analitzar la participació en activitats acadèmiques, <i>masterclass</i>, visites a empresa, projectes i pràctiques professionals. 4. Estudi de les tendències d'abandonament: <ul style="list-style-type: none"> • Examinar les causes d'abandonament mitjançant entrevistes amb estudiants que han abandonat i realitzar una recopilació de dades sobre els motius a través dels quals es

	<p>produeix l'abandonament. Tot això, després de que hagin presentat la instància de sol·licitud d'abandonament.</p> <p>5. Comparació amb altres programes universitaris:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Recopilar dades comparatives de les taxes d'eficiència de programes similars en altres institucions reconegudes. • Identificar les pràctiques exitoses que podrien ser adaptades al nostre programa. <p>Aquest estudi inclourà un anàlisi a fons del rendiment dels estudiants, les tendències d'abandonament i la comparació amb altres institucions d'èxit.</p> <p>Indicadors amb valors: Nom de l'indicador: Valor inicial (actual): Valor mínim acceptable: Valor meta (a assolir): Valor resultat final (un cop tancada la proposta):</p> <p>Abast: Programa formatiu: Màster universitari en Administració i Direcció d'Empreses Programa formatiu: Màster universitari en Direcció de Màrqueting/ Marketing Management</p> <p>Prioritat: mitja</p> <p>Termini: 01/09/2024</p> <p>Estat: Accions 1, 2 i 3. Iniciades</p>
801.M.21.2024	<p>Reverificació titulació GCTEF</p> <p>Càrrec: Director General/Director del Centre</p> <p>Origen: seguiment</p> <p>Estàndard: Estàndard 1: Qualitat del programa formatiu</p> <p>Diagnòstic: Necessitat de reverificar el GCTEF sobre la base dels resultats obtinguts</p> <p>Implica modificació de la memòria verificada?: Si</p> <p>Objectius a assolir: Implementació d'una nova titulació sobre la base dels resultats obtinguts del GCTEF</p> <p>Accions proposades: <ol style="list-style-type: none"> 1. Presentar una proposta de memòria VERIFICA per a la implementació de una nova titulació. 2. Desenvolupament de memòria, document PIMPEU i suficiència econòmica. 3. Enviament de memòria, PIMPEU, suficiència econòmica. 4. Enviament de memòria AQU. </p> <p>Indicadors amb valors: Nom de l'indicador: Valor inicial (actual): Valor mínim acceptable: Valor meta (a assolir): Valor resultat final (un cop tancada la proposta):</p> <p>Abast: Programa formatiu: Grau en Ciències i Tecnologies Aplicades a l'Esport i al Fitnes</p> <p>Prioritat: mitja</p> <p>Termini: 08/03/2024</p> <p>Estat: Accions 1, 2, 3 i 4 realitzades tornar enrere</p>

Relació de propostes de millora transversals de centre

<p>801.M.1.2016</p>	<p>Plataformes web</p> <p>Càrrec: Director Acadèmic</p> <p>Origen: seguiment</p> <p>Estàndard: Estàndard 2: Pertinència de la informació pública</p> <p>Diagnòstic: La informació rellevant referida a les titulacions es troba repartida en diferents webs i es considera que es pot millora l'accessibilitat a la informació, i per això s'estudien canvis a la plataforma web que podrien modificar l'estructura de la informació amb l'objectiu de millorar l'accés a la informació.</p> <p>Implica modificació de la memòria verificada?: No</p> <p>Objectius a assolir: Millorar l'accés a la informació de les titulacions universitàries</p> <p>Accions proposades: 1. Demanar al proveïdor que porta el desenvolupament i manteniment de les plataformes web fer un estudi per unificar en una única plataforma tots els continguts informatius de les diferents titulacions. 2. A partir de l'estudi aprovar o no el canvi 3. En el cas que s'aprovi, desenvolupar els nous continguts en la nova plataforma web.</p> <p>Abast: Transversal al Centre</p> <p>Prioritat: alta</p> <p>Termini: 19/12/2022</p> <p>Estat: Finalitzada</p> <p>Actuacions realitzades: Implementació d'una nova web on es contempla el detall de tot allò inicialment sol·licitat</p> <p>Resultats obtinguts: Web actualment disponible en 3 versions: català, anglès i espanyol</p>
<p>801.M.3.2016</p>	<p>Espai biblioteca</p> <p>Càrrec: Responsable Biblioteca</p> <p>Origen: seguiment</p> <p>Estàndard: Estàndard 5: Eficàcia dels sistemes de suport a l'aprenentatge</p> <p>Diagnòstic: Els estudiants utilitzen ordinadors i altres elements electrònics en la seva activitat acadèmica diària. S'ha constatat per part dels serveis de Biblioteca un augment en l'us dels espais per part dels estudiants. A dia d'avui, l'espai de biblioteca no disposa de suficients punts de connexió elèctrica per els estudiants.</p> <p>Implica modificació de la memòria verificada?: No</p> <p>Objectius a assolir: Tots els llocs de la biblioteca tinguin un punt de connexió elèctrica.</p> <p>Accions proposades: 1. Demanar al proveïdor de manteniment d'infraestructures de l'Euncet un estudi per electrificar l'espai de biblioteca. 2. La comissió permanent aprova l'estudi. 3. Execució de l'estudi</p> <p>Abast: Transversal al Centre</p> <p>Prioritat: alta</p>

	<p>Termini: 06/10/2019</p> <p>Estat: Finalitzada</p> <p>Actuacions realitzades: 1. Aprovació per part de la comissió permanent l'estudi. 2. Selecció de proveïdor per electrificar l'espai de biblioteca 3. Execució de l'estudi</p> <p>Resultats obtinguts: A dia d'avui, l'espai de biblioteca disposa de suficients punts de connexió elèctrica per els estudiants.</p>
801.M.5.2016	<p>PDI a temps complert</p> <p>Càrrec: Directora Euncet</p> <p>Origen: seguiment</p> <p>Estàndard: Estàndard 4: Adequació del professorat al programa formatiu</p> <p>Diagnòstic: L'equip docent i investigador contractat a temps complert està format per 6 professors. Aquests professors estant distribuïts en dues categories: - 2 professors doctors dedicats a la docència i/o investigació - 4 professors titulats no doctors (dos d'ells doctorands). Amb l'ampliació de l'oferta de títols universitaris (Grau en Màrqueting i Comunicació Digital, Màster Universitari en ADE i Màster Universitari en Direcció de Màrqueting) i l'augment d'estudiants, la Direcció Acadèmica de l'Euncet creu que ha d'augmentar el PDI a temps complert.</p> <p>Implica modificació de la memòria verificada?: No</p> <p>Objectius a assolir: Contractar dos professors doctors i acreditats per incorporar al febrer de 2017. Les àrees d'expertesa d'aquests professors es seleccionaran d'un estudi previ de necessitats que realitzarà la Direcció Acadèmica amb el suport del departament de RRHH.</p> <p>Accions proposades: - Realitzar estudi de necessitats per determinar les àrees d'expertesa - Definir el perfil dels dos llocs a cobrir - Encarregar el departament de RRHH la selecció dels dos perfils</p> <p>Abast: Transversal al Centre</p> <p>Prioritat: alta</p> <p>Termini: 05/09/2022</p> <p>Estat: Finalitzada</p> <p>Actuacions realitzades: -Contractació en plantilla de 10 professors addicionals a allò inicialment proposat -Prima la característica a més que són 90% doctors i d'ells un 1 compta amb acreditació</p> <p>Resultats obtinguts: -Increment del percentatge de professors propis a la plantilla del centre</p>
801.M.6.2023	<p>Nova eina per a la implementació de l'SGIQ</p> <p>Càrrec: Director del centre/Directora d'Innovació Tecnològica</p> <p>Origen: acreditació</p> <p>Estàndard: Estàndard 3: Eficàcia del sistema de garantia interna de la qualitat de la titulació</p> <p>Diagnòstic: Necessitat de completar el procés d'implementació del SGIQ</p> <p>Implica modificació de la memòria verificada?: No</p> <p>Objectius a assolir: Com requisit per sol·licitar la seva acreditació del SGIQ del centre</p>

	<p>Accions proposades: Per a la validació i la revisió final dels processos s'utilitzarà el sistema Power Automate que permetrà automatitzar el flux de la revisió dels processos per les parts interessades en cadascun d'aquests processos</p> <p>Indicadors amb valors: Nom de l'indicador: Valor inicial (actual): Valor mínim acceptable: Valor meta (a assolir): Valor resultat final (un cop tancada la proposta):</p> <p>Abast: Transversal al Centre</p> <p>Prioritat: alta</p> <p>Termini: 15/maig/2024</p> <p>Estat: En curs</p> <p>Actuacions realitzades: Acció 1 en desenvolupament</p>
801.M.7.2023	<p>Procés de càrrega dels informes de resultats a la web</p> <p>Càrrec: Director del centre/ Directora d'Innovació Tecnològica</p> <p>Origen: acreditació</p> <p>Estàndard: Estàndard 2: Pertinència de la informació pública</p> <p>Diagnòstic: A l'hora d'actualitzar els informes per a cada curs acadèmic a la web, resulta complicat l'obtenció dels resultats sobre les bases de dades.</p> <p>Implica modificació de la memòria verificada?: No</p> <p>Objectius a assolir:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Obtenir resultats previs contingudes en BBDD. 2. Analitzar els resultats. 3. Preparar els informes per a la seva incorporació al web. <p>Accions proposades:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Extracció de la informació de cadascuna de les titulacions continguda en BBDD 2.Creació dels indicadors a Power Bi amb la informació de les titulacions, perquè sigui extret pel departament de qualitat. 3.En base als indicadors de Power Bi es generaran els informes corresponents a través del departament de Qualitat 4.Pujada de la informació al lloc web. <p>Indicadors amb valors: Nom de l'indicador: Valor inicial (actual): Valor mínim acceptable: Valor meta (a assolir): Valor resultat final (un cop tancada la proposta):</p> <p>Abast: Transversal al Centre</p> <p>Prioritat: alta</p> <p>Termini: 15/maig/2024</p> <p>Estat: En curs</p> <p>Actuacions realitzades: Accions 1, 2, 3 i 4 en curs</p>
801.M.8.2023	<p>Pla de millora del web institucional</p> <p>Càrrec: Director del centre</p> <p>Origen: acreditació</p> <p>Estàndard: Estàndard 2: Pertinència de la informació pública</p> <p>Diagnòstic: Millores identificades en el web de l'Euncet</p>

	<p>Implica modificació de la memòria verificada?: No</p> <p>Objectius a assolir: Definir millores al web per conèixer la valoració que fan tots els grups d'interès respecte al centre i als serveis que s'ofereixen</p> <p>Accions proposades: <ol style="list-style-type: none"> 1. Revisar el web i definir l'abast dels canvis inicials. 2. En conjunt amb els responsables dels diferents apartats del web, proposar canvis organitzatius i de sistemes amb l'objectiu de procedir a la seva implementació. 3. Implementació efectiva dels canvis. </p> <p>Indicadors amb valors: Nom de l'indicador: Valor inicial (actual): Valor mínim acceptable: Valor meta (a assolir): Valor resultat final (un cop tancada la proposta):</p> <p>Abast: Transversal al Centre</p> <p>Prioritat: alta</p> <p>Termini: 24/04/2023</p> <p>Estat: Finalitzada</p> <p>Actuacions realitzades: Accions 1, 2 i 3 realitzades</p>
801.M.9.2023	<p>Desenvolupament del Pla d'Igualtat</p> <p>Càrec: Director General/Responsable RR. HH.</p> <p>Origen: seguiment</p> <p>Estàndard: Estàndard 1: Qualitat del programa formatiu</p> <p>Diagnòstic: Millores estratègiques identificades l'Euncet</p> <p>Implica modificació de la memòria verificada?: No</p> <p>Objectius a assolir: Garantir la plena igualtat d'oportunitats i assegurar-se que qualsevol persona de la companyia sigui valorada en funció del seu perfil i acompliment professional sense distinció pel seu gènere, edat, raça, creença o variables personals o circumstancials, conforme a la Llei Orgànica 3/2007 i el Reial Decret llei 6/2019, d'1 de març, de mesures urgents per a garantia de la igualtat de tracte i d'oportunitats entre dones i homes en l'ocupació i l'ocupació, així com dels Reials Decrets 901/2020 que regula els Pla d'Igualtat i el seu registre, i 902/2020 d'igualtat retributiva entre dones i homes, ambdós de 13 d'octubre.</p> <p>Accions proposades: <ol style="list-style-type: none"> 1. Inici del Projecte i sol·licitud de la documentació necessària. 2. Preparació info qualitativa i quantitativa per fer l'anàlisi previ situació empresa. 3. Elaboració de gràfiques en base a la informació quali i quanti. 4. Implementació de canvis en les gràfiques. 5. Validació final de gràfiques. 6. Realització de 3 entrevistes que complementin informació. 7. Anàlisi d'informació i elaboració de la Diagnosi, deixant pendent la part de Auditoria Salarial. 8. Incorporació de possibles canvis i Validació de la Diagnosi per part de la comissió negociadora. 9. Reunió de revisió i aprovació de la diagnosi. 10. Enviament de bateria de mesures per a escollir. 11. Validació de les mesures a escollir per incorporar al Pla d'Igualtat. 12. Pendent Auditoria Salarial (2024) per acabar de tenir l'elaboració completa del Pla D'igualtat d'Oportunitat. 13. Pendent posada en marxa de les accions definides al PIO. 14. Posada en marxa de noves DPT's. 15. Pendent VPT (validació llocs de treball) </p> <p>Indicadors amb valors: Nom de l'indicador: Valor inicial (actual): Valor mínim acceptable: Valor meta (a assolir): Valor resultat final (un cop tancada la proposta):</p> <p>Abast: Transversal al Centre</p> <p>Prioritat: alta</p>

	<p>Termini: 09/06/2024</p> <p>Estat: En curs</p> <p>Actuacions realitzades: Acció de 1 a 8 i 14 realitzades, Accions 9 a 13 i 15 en curs</p>
801.M.10.2023	<p>Incorporar els processos transversals del centre al SGIQ</p> <p>Càrrec: Director del Centre</p> <p>Origen: acreditació</p> <p>Estàndard: Estàndard 3: Eficàcia del sistema de garantia interna de la qualitat de la titulació</p> <p>Diagnòstic: El Centre va aprovar un conjunt de processos transversals per iniciar la acreditació institucional del seu centre. Encara que els processos ja es duen a terme, és convenient documentar-los i fer-ne referència.</p> <p>Implica modificació de la memòria verificada?: No</p> <p>Objectius a assolir: Actualitzar la documentació del SGIQ.</p> <p>Accions proposades: 1. Revisar la documentació de tots els processos y actualitzar en el Mapa de Processos 2. Incorporar els nous procediments segons l'actualització del Mapa de Processos</p> <p>Indicadors amb valors: Nom de l'indicador: Valor inicial (actual): Valor mínim acceptable: Valor meta (a assolir): Valor resultat final (un cop tancada la proposta):</p> <p>Abast: Transversal al Centre</p> <p>Prioritat: mitja</p> <p>Termini: 15/setembre/2024</p> <p>Estat: En curs</p> <p>Actuacions realitzades: Acció 1 en curs</p>
801.M.11.2023	<p>Dissenyar el nou Pla Estratègic relacionant-lo amb els reptes estratègics del centre i alineades amb UPC</p> <p>Càrrec: Director General</p> <p>Origen: seguiment</p> <p>Estàndard: Estàndard 3: Eficàcia del sistema de garantia interna de la qualitat de la titulació</p> <p>Diagnòstic: El 2022 es va tancar el Pla Estratègic del centre. Aquest està dissenyant per als propers 8 anys. El disseny del nou Pla Estratègic del centre també tindrà en compte les línies estratègiques de la UPC.</p> <p>Implica modificació de la memòria verificada?: No</p> <p>Objectius a assolir: Pla Estratègic del centre dissenyat</p> <p>Accions proposades: 1.Actualitzar DAFO 2.Reflexió estratègica amb stakeholders 3.Anàlisi del Pla d'Actuacions del centre 4.Definició dels reptes i objectius estratègics 5.Aprovació del Pla en Comitè Executiu</p>

	<p>6. Desenvolupament dels reptes i objectius estratègics.</p> <p>Indicadors amb valors: Nom de l'indicador: Valor inicial (actual): Valor mínim acceptable: Valor meta (a assolir): Valor resultat final (un cop tancada la proposta):</p> <p>Abast: Transversal al Centre</p> <p>Prioritat: mitja</p> <p>Termini: 2030</p> <p>Estat: En curs</p> <p>Actuacions realitzades: Accions 1, 2, 3, 4 i 5 realitzades, i acció 6 en curs.</p>
<p>801.M.12.2023</p>	<p>Revisar el quadre de comandament</p> <p>Càrrec: Director del Centre/Directora d'Innovació Tecnològica</p> <p>Origen: seguiment</p> <p>Estàndard: Estàndard 3: Eficàcia del sistema de garantia interna de la qualitat de la titulació</p> <p>Diagnòstic: Amb motiu a mitjà termini de l'acreditació institucional hem distingit entre indicadors estratègics, clau i operatius, així com definir una forquilla per dur-ne a terme el seguiment.</p> <p>Implica modificació de la memòria verificada?: No</p> <p>Objectius a assolir: Quadre de comandament revisat</p> <p>Accions proposades: <ol style="list-style-type: none"> 1. Revisar el quadre de comandament 2. Identificar indicadors estratègics, clau i operatius 3. Definir forquilla de valors per portar a terme el seu seguiment </p> <p>Indicadors amb valors: Nom de l'indicador: Valor inicial (actual): Valor mínim acceptable: Valor meta (a assolir): Valor resultat final (un cop tancada la proposta):</p> <p>Abast: Transversal al Centre</p> <p>Prioritat: baixa</p> <p>Termini: 15/05/2024</p> <p>Estat: En curs</p> <p>Actuacions realitzades: Accions 1 i 2 en desenvolupament</p>
<p>801.M.18.2023</p>	<p>Implementació d'una plataforma nova per al servei de biblioteca</p> <p>Càrrec: Director General/Directora Serveis als estudiants i Alumni</p> <p>Origen: seguiment</p> <p>Estàndard: Estàndard 5: Eficàcia dels sistemes de suport a l'aprenentatge</p> <p>Diagnòstic: Necessitat d'implementar una nova aplicació arran que l'actual (FCT) no suportava noves actualitzacions.</p> <p>Implica modificació de la memòria verificada?: No</p>

	<p>Objectius a assolir: Implementació d'una plataforma nova per al servei de biblioteca</p> <p>Accions proposades: 1. Migració del catàleg anterior (FCT) al nou (LIBIB). 2. Creació d'un apartat a Classifé relacionat amb la biblioteca, on s'explicarà el funcionament de la biblioteca i com l'usuari podrà gestionar les seves reserves i els seus préstecs. 3. Actualització del reglament</p> <p>Indicadors amb valors: Nom de l'indicador: Valor inicial (actual): Valor mínim acceptable: Valor meta (a assolir): Valor resultat final (un cop tancada la proposta):</p> <p>Abast: Transversal al Centre</p> <p>Prioritat: baixa</p> <p>Termini: 20/03/2023</p> <p>Estat: Finalitzada</p> <p>Actuacions realitzades: Accions iniciades i finalitzades</p>
801.M.19.2023	<p>Actualització de les fitxes de tots els processos del SGIQ</p> <p>Càrrec: Director del Centre</p> <p>Origen: acreditació</p> <p>Estàndard: Estàndard 3: Eficàcia del sistema de garantia interna de la qualitat de la titulació</p> <p>Diagnòstic: Com a conseqüència de la implementació i millores detectades en el SGIQ</p> <p>Implica modificació de la memòria verificada?: No</p> <p>Objectius a assolir: Actualització de totes les fitxes dels processos del SGIQ</p> <p>Accions proposades: 1) Actualització de totes les fitxes dels processos del SGIQ a càrrec del Responsable de Qualitat 2) Carregar les noves versions de totes les fitxes dels processos del SGIQ en la web del centre</p> <p>Indicadors amb valors: Nom de l'indicador: Valor inicial (actual): Valor mínim acceptable: Valor meta (a assolir): Valor resultat final (un cop tancada la proposta):</p> <p>Abast: Transversal al Centre</p> <p>Prioritat: mitja</p> <p>Termini: 15/setembre/2024</p> <p>Estat: En curs</p> <p>Actuacions realitzades: Acció 1 en curs</p>
801.M.20.2023	<p>Desenvolupar el Pla estratègic per part de l'àrea de Recerca</p> <p>Càrrec: Director del Centre/Directora de Recerca</p> <p>Origen: acreditació</p> <p>Estàndard: Estàndard 4: Adequació del professorat al programa formatiu</p> <p>Diagnòstic: Com a conseqüència per a la millora de la capacitat científica dels investigadors del Centre, promovent el seu intercanvi científic amb la comunitat externa a Eucet, incrementant la producció i la divulgació de resultats de recerca i impulsant així l'acreditació del claustre.</p>

	<p>Implica modificació de la memòria verificada?: No</p> <p>Objectius a assolir: Impulsar i millorar les habilitats científiques del professorat, incrementar la producció científica i promoure'n la divulgació de resultats de recerca i les acreditacions corresponents.</p> <p>Accions proposades: <ol style="list-style-type: none"> 1) Designació per part de la Direcció General del nou Director de Recerca. 2) Elaborar el pla estratègic de l'àrea de recerca a càrrec del nou responsable. 3) Desenvolupar la política de despeses de recerca. 4) Promoure la formació del claustre, avaluant les vostres necessitats individuals i/o generals. 5) Desenvolupament dels seminaris de recerca Euncet. 6) Anàlisi de possibles intercanvis científics a nivell intern i extern amb altres centres. 7) Avaluació i acompanyament en el procés de preparació per a les sol·licituds d'acreditacions del claustre. </p> <p>Indicadors amb valors: Nom de l'indicador: Valor inicial (actual): Valor mínim acceptable: Valor meta (a assolir): Valor resultat final (un cop tancada la proposta):</p> <p>Abast: Transversal al centre</p> <p>Prioritat: mitja</p> <p>Termini: 31/04/2026</p> <p>Estat: Accions 1 i 2 completades. Acció 3 en procés. Accions 4 a 7 en desenvolupament.</p>
801.M.22.2024	<p>Nova eina per al servei de borsa de pràctiques externes</p> <p>Càrrec: Director del Centre/Directora de Serveis al estudiantat i Alumni</p> <p>Origen: seguiment</p> <p>Estàndard: Estàndard 5: Eficàcia dels sistemes de suport a l'aprenentatge</p> <p>Diagnòstic: Necessitat de millora de l'eina utilitzada per al servei de pràctiques externes</p> <p>Implica modificació de la memòria verificada?: No</p> <p>Objectius a assolir: Millora de resposta per al servei de pràctiques externes</p> <p>Accions proposades: <ol style="list-style-type: none"> 1. Presentar una proposta per a la millora de l'eina utilitzada al servei de pràctiques externes 2. Desenvolupament i implementació de la nova eina 3. Efectuar comunicacions per informar de la nova eina els diferents grups d'interès de l'escola </p> <p>Indicadors amb valors: Nom de l'indicador: Valor inicial (actual): Valor mínim acceptable: Valor meta (a assolir): Valor resultat final (un cop tancada la proposta):</p> <p>Abast: Transversal del centre</p> <p>Prioritat: mitja</p> <p>Termini: 01/05/2024</p> <p>Estat: Acció 1 i 2 iniciades tornar enrere</p>

4. Evidències i indicadors

En aquest apartat cal introduir les evidències i els indicadors que suporten l'informe d'acreditació. Les evidències han d'estar disponibles i accessibles per als membres del Comitè d'Avaluació Externa (CAE).

D1 Qualitat del programa formatiu

D2 Pertinència de la informació pública

D3 Eficàcia del sistema de garantia interna de la qualitat

D4 Adequació del professorat al programa formatiu

D5 Eficàcia dels sistemes de suport a l'aprenentatge

D6 Qualitat dels resultats del programa formatiu

Codi	Nom de l'evidència i localització (URL)	1.	D1	D2	D3	D4	D5	D6
E.0.1	Acta de constitució del CAI	x						
E.0.2	Actes reunions CAI	x						
E.0.3	Actes aprovació autoinforme per part dels Òrgans pertinents de l'Euncet	x						
E.0.4	Missatge a comunitat a educativa sobre exposició pública autoinforme	x						
E.1.1.1	Acta Comissió d'avaluació		x					
E.1.1.2	Rendiment programa oficial		x					
E.1.2.1	CFGS							
E.1.3.1	Pàgina Web Grau CTEF		x					
E.1.4.1	Enquestes dels estudiants valorant l'actuació docent		x					
E.1.4.2	Acta reunions Coordinació curs		x					
E.1.4.3	Exemple coordinació vertical		x					
E.1.4.4	Acta Comissió Acadèmica aprovació calendari acadèmic		x					
E.1.4.5	Acta reunió Comissió Avaluació, Delegats i Direcció		x					
E.1.4.6	Pàgina Web Normatives Grau CTEF		x					
E.1.4.7	Normativa d'adaptacions docents		x					
E.1.4.8	Resultats d'estudiants amb adaptacions docents		x					
E.1.4.9	Estudiants amb adaptacions docents grau CTEF		x					
E.1.4.10	Informe exemple adaptació docent		x					
E.1.4.11	Llistat d'empres col·laboradores de pràctiques i relació de tutors i projectes formatius		x					
E.1.5.1	Memòria Grau CTEF VERIFICA		x					
E.1.5.2	Pàgina Web Normatives UPC		x					
E.1.5.3	Documentació associada a la perspectiva de		x					

	gènere							
E.2.2.1	Informe resultats accés i matrícula			x				
E.2.2.2	Informe de resultats acadèmics			x				
E.2.2.3	Informe resultats nivells de satisfacció			x				
E.2.2.4	Informe resultats pràctiques, mobilitat, orientació i inserció laboral			x				
E.2.2.5	Informe resultats personal i gestió de recursos			x				
E.3.1.1	Documents del SGIQ				x			
E.3.2.1	Informes dels tutors de pràctiques de les empreses valorant l'activitat realitzada pels estudiants				x			
E.3.2.2	Informes de valoració de les empreses col·laboradores sobre els estudiants en pràctiques				x			
E.3.2.3	Reunions delegats				x			
E.3.2.4	Reunions direcció i coordinació				x			
E.3.2.5	Actes juntes d'avaluació				x			
E.4.1.1	Àrees de coneixement					x		
E.4.1.2	CV PDI					x		
E.4.1.3	Informes de Recerca					x		
E.4.1.4	Quadre resum PDI					x		
E.4.3.1	Document benvinguda personal					x		
E.4.3.2	DPT PDI					x		
E.4.3.3	Assignatura suport docència PDI Grau CTEF Campus Virtual					x		
E.4.3.4	Pla de Formació PDI i PTGAS					x		
E.4.3.5	Organigrama					x		
E.5.1.1	Pla d'acollida						x	
E.5.1.2	Pla d'acció tutorial						x	
E.5.1.3	Resultats prova competencial estudiants						x	
E.5.1.4	Informes tutories acadèmiques						x	
E.5.1.5	Pla d'orientació professional						x	
E.5.1.6	Estudiants entrevistes d'orientació professional						x	
E.5.1.7	Informe satisfacció Jornada empresa						x	
E.5.1.8	Informe resultats Borsa de Treball curs						x	

E.5.1.9	Convenis de pràctiques								x
E.5.1.10	Actes aprovació Plans								x
E.5.1.11	Enquestes dels estudiants valorant els serveis								x
E.5.2.1	Llistats d'espais, plans i Plànols aules i despatxos Campus Barcelona								x
E.5.2.2	Reglament Servei Biblioteca								x
E.5.2.3	Web Biblioteca								x
E.5.2.4	Resultats estudiants outgoing								x
E.6.1.1	Assignació TFG								x
E.6.1.2	Qualificacions TFG								x
E.6.1.3	Exemple complert TFG amb nota 50/70/90								x
E.6.1.4	Resultats enquestes dels estudiants titulats								x
E.6.2.1	Estructura Guies docents								x
E.6.2.2	Documents activitats formatives i avaluable								x
E.6.2.3	Calendaris TFG								x
E.6.2.4	Plantilles procés TFG								x
E.6.2.5	Normativa pràctiques externes UPC/Euncet								x
E.6.3.1	Informes de resultats d'inserció laboral								x

En relació amb els codis i els noms dels indicadors (amb enllaç/localització), aquests pertanyen a UPC i es poden trobar a través dels següents accessos:

- Seguiment i acreditació de titulacions <https://www.upc.edu/indicadors/ca/centres-i-titulacions/continguts/seguiment-i-acreditacio-de-les-titulacions-de-grau-i-master>.
- Resultats acadèmics de grau i màster <https://www.upc.edu/indicadors/ca/docencia/continguts/bi-rendiment-academic-de-grau-i-master>.