



centro adscrito a:



UNIVERSITAT POLITÈCNICA
DE CATALUNYA
BARCELONATECH

GUIA DOCENT DE RECURSOS HUMANS 2024-25

DADES GENERALS ASSIGNATURA

Nom:	RECURSOS HUMANS
Codi:	801741
Curs:	2024-25
Titulació:	Grau en Ciències i Tecnologies Aplicades a l'Esport i el Condicionament Físic
Núm. de crèdits (ECTS):	6
Ubicació al pla d'estudis:	3r curs, 2n semestre
Departament:	Direcció de persones i desenvolupament professional
Responsable departament:	Marta Roma
Data de la darrera revisió:	Gener 2024
Professor Responsable:	Dra. Paola Mastrantonio

1. DESCRIPCIÓ GENERAL

Aquesta assignatura pretén aproximar els conceptes bàsics de la direcció de persones en organitzacions esportives, proporcionant a l'alumne recursos, no només per exercir aquesta activitat, sinó per enfrontar una entrevista de treball amb més garanties. Així mateix, té la finalitat de facilitar competències per a la direcció o la col·laboració amb les diferents unitats d'un departament de recursos humans a l'empresa.

S'estudiarà l'evolució del mercat laboral i professional de l'Esport i el Condicionament Físic, la direcció de Recursos Humans i l'organització, la planificació, la contractació, l'avaluació i la gestió del rendiment, la retribució i la formació de les persones.

2. OBJECTIUS

En finalitzar el curs l'estudiant serà capaç de:

- Aproximar-se a l'evolució del mercat laboral i professional de l'esport i el condicionament físic.
- Introduir-se a la direcció de Recursos Humans.
- Realitzar una adequada organització de recursos humans.
- Desenvolupar una planificació correcta de recursos humans.
- Saber com fer la contractació de personal.
- Avaluar i gestionar el rendiment.
- Fixar i gestionar la retribució.
- Saber com planificar la formació.

Les competències específiques que es desenvoluparan seran:

- Conèixer les particularitats de la gestió de les persones treballadores i dels equips de treball a l'entorn de les organitzacions del sector esportiu, siguin d'àmbit lucratiu

com no lucratiu.

- Conèixer els diferents àmbits de les polítiques de gestió de les persones treballadores: selecció, desenvolupament professional, formació, clima laboral, dret del treball, gestió del voluntariat.
- Capacitar per a l'anàlisi de les polítiques de gestió de les persones i els equips de treball al sector esportiu.
- Capacitar per a la millor selecció de estratègies i elaboració de plans de millora en la gestió de les persones treballadores i els equips de treball.

3. TEMARI

BLOC 1: GESTIÓ I ADMINISTRACIÓ DE PERSONES

TEMA 1: EVOLUCIÓ DEL MERCAT DE LABORAL I PROFESSIONAL DE L'ESPORT I CONDICIONAMENT FÍSIC

Resultats d'aprenentatge a adquirir

L'estudiant després d'estudiar els temes i fer els exercicis, serà capaç de:

- Aproximar-se a l'evolució del mercat laboral i professional de l'esport i el condicionament físic.
- Entendre el context i la dimensió del mercat laboral i professional de l'Esport i el Condicionament Físic.

Contingut

- 1.1 Ecosistema del mercat laboral i professional de l'Esport i el Condicionament Físic.
- 1.2 Evolució del mercat laboral.
- 1.3 Ocupació directa i indirecta al mercat laboral.

TEMA 2: GESTIÓ DEL FACTOR HUMÀ

Resultats d'aprenentatge a adquirir

L'estudiant després d'estudiar els temes i fer els exercicis, serà capaç de:

- Entendre el context de la direcció i la gestió de persones com a factor d'èxit en la gestió de les empreses i entitats.
- Entendre la importància de les persones a les organitzacions com a factor diferencial.

Contingut

2. Context per a la gestió i la direcció de persones.
 - 2.1. Persones com a generadores de valor afegit.
 - 2.2. Estructura organitzativa d'empreses i entitats esportives.
 - 2.3. El rol del departament de gestió de persones.

TEMA 3: CONTRACTACIÓ

Resultats d'aprenentatge a adquirir

L'estudiant després d'estudiar els temes i fer els exercicis, serà capaç de:

- Entendre les modalitats de contractació.
- Comprendre el marc legal de contractació.
- Aproximar-se a les diferents vicissituds originades en el marc de les relacions laborals.

Contingut

- 3.1. Definició.
- 3.2. Naixement i durada del contracte.
- 3.3. Contingut.
- 3.4. Vicissituds del contracte de treball.
- 3.5. Gestió de l'extinció del contracte de treball.
- 3.6. Voluntariat a les entitats no lucratives. Particularitats i limitacions.

TEMA 4: SALARIS

Resultats d'aprenentatge a adquirir

L'estudiant després d'estudiar els temes i fer els exercicis, serà capaç de:

- Conèixer la retribució i els factors determinants.
- Conèixer els criteris del disseny retributiu, sistemes i claus del rendiment.

Contingut

- 4.1. Factors determinants.
- 4.2. Criteris del disseny retributiu.
- 4.3. Sistemes de retribució.
- 4.4. Sistemes de retribució.

BLOC 2: GESTIÓ DE PERSONES

TEMA 5: ESTRATÈGIA I DIRECCIÓ DE PERSONES

Resultats d'aprenentatge a adquirir

L'estudiant després d'estudiar els temes i fer els exercicis, serà capaç de:

- Analitzar les etapes en la planificació de recursos humans.
- Dissenyar les fases inicials i el treball de recursos humans.

Contingut

- 5.1. Visió, missió i valors culturals.
- 5.2. Estratègia empresarial.
- 5.3. Planificació de recursos humans al sector esportiu.
- 5.4. Polítiques de recursos humans.
- 5.5. Estratègia, gestió del canvi i persones.

TEMA 6: GESTIÓ DEL FACTOR HUMÀ

Resultats d'aprenentatge a adquirir

L'estudiant després d'estudiar els temes i fer els exercicis, serà capaç de:

- Analitzar i descriure els llocs de treball.
- Conèixer la selecció i l'avaluació per competències.
- Conèixer els mètodes d'onboarding a les empreses i els seus beneficis.

Contingut

- 6.1. Gestió, disseny i valoració del lloc de treball.
 - Descripció del lloc de feina.
 - Valoració del lloc de feina.
- 6.2. Selecció.
 - 6.2.1. Procés i fonts de reclutament.
 - 6.2.2. Selecció de persones i tècniques.
 - 6.2.3. L'entrevista de selecció.
- 6.3. Pla d'acolliment.
- 6.4. Fixació i gestió de la política retributiva.
- 6.5. Formació i desenvolupament del factor humà.
- 6.6. La gestió del capital humà per competències.
- 6.7. Desenvolupament de la carrera professional al sector esportiu.

TEMA 7: GESTIÓ DEL CONEIXEMENT

Resultats d'aprenentatge a adquirir

L'estudiant després d'estudiar els temes i fer els exercicis, serà capaç de:

- Entendre els beneficis dels plans de carrera i acompanyament a les empreses.
- Entendre els beneficis dels plans formatius en la consecució dels objectius organitzacionals
- Desenvolupar el pla de formació de la companyia.

Contingut

7.1. El capital humà com a part essencial del capital intel·lectual de les empreses.

7.2. Sistemes d'informació.

BLOC 3: PLANIFICACIÓ I ADREÇA DE PERSONES

TEMA 8: MOTIVACIÓ I SATISFACCIÓ

Resultats d'aprenentatge a adquirir

L'estudiant després d'estudiar els temes i fer els exercicis, serà capaç de:

- Conèixer els factors clau i les tècniques de motivació.
- Aprendre els mètodes bàsics en la motivació i la satisfacció de les persones.

Contingut

8.1. Models més destacats sobre la motivació de persones.

8.2. Tècniques de motivació. Recomanacions per millorar la motivació.

8.3. Satisfacció al lloc de treball.

TEMA 9: TREBALL EN GRUP I GRUPS DE TREBALL

Resultats d'aprenentatge a adquirir

L'estudiant després d'estudiar els temes i fer els exercicis, serà capaç de:

- Analitzar el treball en equip.
- Abordar el conflicte i les tècniques de resolució.

Contingut

9.1. Treball en grup. Fases.

9.2. Equips de treball. Tipologies i resistències a l'efectivitat.

9.3. El conflicte.

a. Abordatge.

- b. Tipologia.
- c. Administració.
- d. Etapes.
- e. Tècniques per a la resolució.

TEMA 10: LA GESTIÓ DEL CLIMA LABORAL

Resultats d'aprenentatge a adquirir

L'estudiant després d'estudiar els temes i fer els exercicis, serà capaç de:

- Analitzar el clima laboral i els factors.
- Entendre els beneficis del clima laboral a les organitzacions.

Contingut

- 10.1. Clima. Causes i factors que incideixen en el clima laboral.
- 10.2. Efectes del clima laboral.
- 10.3. Agents.
- 10.4. Metodologia per estudiar-lo.

TEMA 11: COMUNICACIÓ INTERNA

Resultats d'aprenentatge a adquirir

L'estudiant després d'estudiar els temes i fer els exercicis, serà capaç de:

- Analitzar els factors i beneficis de la comunicació interna.
- Fases elaborar un pla de comunicació interna.

Contingut

- 11. Bases tècniques de la comunicació interna
- 12. Bases per a l'elaboració del pla de comunicació interna

4. METODOLOGIA D'ENSENYAMENT I APRENTATGE

Es realitzaran classes expositives i participatives complementades amb lectures prèvies o a posteriori dels diferents temes tractats a les sessions. Amb les activitats a classe així com els debats es busca consolidar els conceptes que s'han exposat a classe.

Les activitats que es faran al llarg de l'assignatura seran:

- Activitats de resolució de problemes a nivell individual o grupal així com debats sobre diferents temes relacionats amb els conceptes exposats a les classes i resolució de casos.
- Classe pràctica de resolució, amb la participació dels estudiants, de casos pràctics i/o exercicis relacionats amb els continguts exposats a les classes.
- Treball en grup tant a classe com a fora per a la realització del projecte que avaluarà l'avaluació continuada de l'assignatura.

5. SISTEMA D'AVALUACIÓ

D'acord amb el Pla Bolonya, el model premia l'esforç constant i continuat dels estudiants. Un 40% de la nota s'obté de l'avaluació continuada de les activitats dirigides i el 60% del percentatge restant de l'examen final presencial. L'examen final té dues convocatòries.

La nota final de l'assignatura (NF) es calcularà a partir de la fórmula següent:

- **NF = Nota Examen Final x 60% + Nota Avaluació Continuada x 40%**
- Nota mínima de l'examen final per calcular la NF serà de 40 punts sobre 100.
- L'assignatura queda aprovada amb una NF igual o superior a 50 punts sobre 100.

Activitats d'avaluació continuada:

Tipus d'activitat	Descripció	% Avaluació continua	
Lliuraments:			40%
Treball en grup	Lliurament_bloc2_tema1	15%	
Treball en grup	Lliurament_bloc2_tema2	15%	
Treball en grup	Lliurament_bloc2_tema2	25%	
Treball en grup	Lliurament_bloc2_tema3	25%	
Treball en grup	Lliurament_bloc3_tema4	20%	
Examen final:			60 %
	Examen final	100%	

6. BIBLIOGRAFIA

6.1. BIBLIOGRAFIA BÀSICA

1. Byars, LL. L. & Rue, L. W. (1997). *Gestió de recursos humans*. Madrid: McGraw-Hill.
2. Chiavenato, I (1999). *Administració de recursos humans*. Editora Mc Graw Hill.
3. Del Carrer, MC & Ortiz, M. (2004). *Fonaments de recursos humans*. Madrid: Prentice Hall.
4. Dolan, S., Vall, R, Jackson, S. & Schuler, R. (2007). *La gestió dels recursos humans*. Madrid: McGraw-Hill.
5. Gómez-Mejía, LR (2001) *Direcció i gestió dels recursos humans*. Prentice Hall.
6. Pink, Daniel H. (2010) *La sorprenent veritat sobre allò que ens motiva*. Gestió 2000
7. Rodríguez Porras, JM (2005) *El factor humà a l'empresa*. Edicions Deusto. SA

6.2. BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTÀRIA

1. Aguirre, J. M; Andreu, M. P.; Rodríguez, J. & Tous, D. (2000). *Direcció i gestió de personal*. Madrid: Piràmide.
2. Albizu, E. & Landeta, J. (2001). *Direcció estratègica de recursos humans. Teoria i pràctica*. Madrid: Piràmide.
3. Fernández, A. (1996). *Manual del director de recursos humans*. Madrid: CISS Gestió.
4. Leal, A. (1999). (Coord.). *El factor humà en les relacions laborals. Manual de direcció i gestió*. Madrid: Piràmide.
5. Puchol, L. (2000). *Casos i supòsits en direcció i gestió de recursos humans*. Madrid: Díaz de Santos.