



centre adscrit a:



UNIVERSITAT POLITÈCNICA
DE CATALUNYA
BARCELONATECH

REGLAMENT EUNCET

Aprovat pel Comitè Executiu de l'Euncet
Terrassa, 3 de novembre de 2025

Índex

Capítol 1 Objecte, naturalesa, missió, competències i membres	4
Article 1 Objecte	4
Article 2 Naturalesa.....	4
Article 3 Missió.....	4
Article 4 Competències	4
Article 5 Membres	5
Capítol 2 Òrgans de govern, de representació i altres.....	6
DISPOSICIONS GENERALS	6
Article 6 Òrgans de govern, de representació i altres	6
ÒRGANS COL·LEGIATS	6
El Comitè Executiu: naturalesa, composició competències i renovació.....	6
Article 7 Naturalesa.....	6
Article 8 Composició	6
Article 9 Competències	7
La Comissió Permanent: naturalesa, composició i competències.....	7
Article 10 Naturalesa	7
Article 11 Composició	7
Article 12 Competències	7
La Comissió Acadèmica: naturalesa, composició i competències	8
Article 13 Naturalesa	8
Article 14 Composició	8
Article 15 Competències	8
La Comissió de Qualitat: naturalesa, composició, competències	9
Article 16 Naturalesa	9
Article 17 Composició	9
Article 18 Competències	9
La Comissió de Recerca: naturalesa, composició, competències,.....	9
Article 19 Naturalesa	9
Article 20 Composició	9
Article 21 Competències	10

Funcionament dels Òrgans Col·legiats	10
Article 22 Convocatòries i sessions	10
Article 23 Acords	11
Article 24 Actes	11
ÒRGANS UNIPERSONALS	11
El Conseller Delegat o Consellera Delegada: naturalesa, competències, nomenament i cessament..	11
Article 25 Naturalesa	11
Article 26 Competències	11
Article 27 Nomenament i cessament.....	11
El Director o Directora general: naturalesa, competències i elecció, nomenament i cessament.....	11
Article 28 Naturalesa	11
Article 29 Competències	12
Article 30 Elecció, nomenament i cessament	12
El Director o Directora del Centre: competències, nomenament i cessament	12
Article 31 Naturalesa	12
Article 32 Competències	12
Article 33 Nomenament i cessament.....	13
El Director o Directora del Centre és nomenat i cessat pel Conseller Delegat o Consellera Delegada, prèvia validació per part del Rector o de la Rectora de la UPC.	13
El Secretari Acadèmic o Secretària Acadèmica del Centre: competències, nomenament i cessament	
.....	13
Article 34 Competències	13
Article 35 Nomenament i cessament.....	13
ALTRES ÒRGANS DE CARÀCTER DELIBERANT O CONSULTIU.....	13
Les Comissions d'Avaluació: naturalesa, composició i competències.....	13
Article 36 Naturalesa	13
Article 37 Composició	13
Article 38 Competències	14
La Comissió d'Avaluació d'Estudis Previs: naturalesa, composició i competències.....	14
Article 39 Naturalesa	14
Article 40 Composició	14
Article 41 Competències	14
La Comissió dels Treballs de Fi d'Estudis Universitaris (en endavant la comissió de TFE): naturalesa, composició, competències	15

Article 42 Naturalesa	15
Article 43 Composició	15
Article 44 Competències	15
La Comissió de Serveis a l'Estudiantat i Alumni: naturalesa, composició i competències.....	15
Article 45 Naturalesa	15
Article 46 Composició	15
Article 47 Competències	16
La Comissió de Relacions amb l'Estudiantat: naturalesa, composició i competències	16
Article 48 Naturalesa	16
Article 49 Composició	16
Article 50 Competències	16
Capítol 3 Reforma del Reglament.....	18
Article 51 Titulars de la iniciativa	18
Article 52 Procediment	18
Capítol 4 Disposicions finals.....	19
Disposició final 1: Legislació aplicable	19
Disposició final 2. Aprovació	19
Disposició final 3. Derogació de reglaments anteriors	19

Capítol 1 Objecte, naturalesa, missió, competències i membres

Article 1 Objecte

Aquest reglament té per objecte regular l'organització i el funcionament intern del Centre Universitari Euncet.

Article 2 Naturalesa

L'Euncet és un centre de recerca i d'ensenyament universitari adscrit a la Universitat Politècnica de Catalunya (en endavant UPC).

La titularitat jurídica del Centre recau en EUNCET FORMACIÓN S.L.

Article 3 Missió

L'Euncet té com a missió la generació de coneixements i entorns d'aprenentatge de màxima qualitat amb una orientació pràctica, en els àmbits de la gestió (management), el màrqueting, la tecnologia i l'esport, a partir de la recerca, de la innovació i de la transferència del coneixement que permeten l'acompanyament dels estudiants amb la finalitat d'assolir la seva màxima ocupabilitat i la competitivitat de les organitzacions amb les qui l'Euncet col·labora.

Aquesta missió s'ha de desenvolupar en el marc de l'assoliment de la igualtat en totes les seves vessants, del fort compromís de retorn social i de la sostenibilitat.

L'Euncet desenvolupa la seva activitat en diverses seus a Terrassa i Barcelona.

Article 4 Competències

- a. Organitzar, d'acord amb les directrius acadèmiques i organitzatives de la UPC, els ensenyaments dirigits a l'obtenció d'un o més títols en qualsevol dels cicles o nivells universitaris de caràcter oficial i amb validesa a tot el territori de l'Estat, així com dels títols propis de la UPC i, en el seu cas, de l'Euncet.
- b. Desenvolupar la gestió administrativa i econòmica de la formació que porti a terme.
- c. Organitzar activitats de formació contínua i d'extensió universitària.
- d. Coordinar els ensenyaments que s'hi fan.
- e. Elaborar propostes de creació, de modificació o de supressió de plans d'estudis.
- f. Avaluar l'activitat docent.
- g. Desenvolupar, per si mateix o amb col·laboració amb altres entitats, especialment la UPC i les empreses i entitats del seu entorn, la recerca en els àmbits específics que formen part de la seva missió, atenent el seu caràcter multidisciplinari.
- h. Aprovar i desenvolupar el Pla de Qualitat del Centre.
- i. Organitzar i gestionar administrativament l'activitat acadèmica de l'estudiantat.
- j. Avaluar acadèmicament l'estudiantat.
- k. Establir convenis amb entitats públiques o privades.
- l. Administrar els seus serveis i equipaments a les diverses seus.
- m. Fomentar les activitats culturals, humanístiques, lúdiques, esportives i d'oci com a complement a la vida universitària, que involucrin tota la comunitat del Centre.
- n. Totes les funcions orientades al compliment adequat de les seves finalitats o les que els atribueixin la legislació vigent, els Estatuts i reglaments i demés normativa de la Universitat.

Article 5 Membres

Són membres de l'Euncet:

- a. Tot el personal docent i investigador (en endavant PDI) del Centre Universitari.
- b. Tot el personal tècnic, de gestió, d'administració i serveis (en endavant PTGAS) del Centre Universitari.
- c. Tot l'estudiantat que s'ha matriculat en els ensenyaments dels plans d'estudis del Centre Universitari.

Capítol 2 Òrgans de govern, de representació i altres

DISPOSICIONS GENERALS

Article 6 Òrgans de govern, de representació i altres

L'Euncet té els òrgans de govern, de representació i de consulta següents:

1. Òrgans col·legiats:

- a. El Comitè Executiu.
- b. La Comissió Permanent.
- c. La Comissió Acadèmica.
- d. La Comissió de Qualitat.
- e. La Comissió de Recerca.

2. Òrgans unipersonals:

- a. Conseller delegat o consellera delegada
- b. El director o directora general.
- c. El director o directora del Centre.
- d. El secretari acadèmic o secretària acadèmica del Centre.

3. Altres òrgans de caràcter deliberant o consultiu:

- a. Les Comissions d'Avaluació.
- b. La Comissió d'Avaluació d'Estudis Previs.
- c. Les Comissions de Treball de Fi d'Estudis.
- d. La Comissió de Serveis a l'Estudiantat i Alumni.
- e. La Comissió de Relacions amb l'Estudiantat.

ÒRGANS COL·LEGIATS

El Comitè Executiu: naturalesa, composició competències i renovació

Article 7 Naturalesa

El Comitè Executiu és el màxim òrgan de Govern de l'Euncet.

Article 8 Composició

El Comitè Executiu té la composició següent:

- a. El conseller delegat o consellera delegada, que el presideix.
- b. El delegat o delegada de la UPC al Centre.
- c. El director o directora del Centre.
- d. El director o directora general, que exerceix de secretari o secretària d'aquest òrgan.

Article 9 Competències

- a. Aprovar el pla estratègic de l'Euncet, a proposta de la Comissió Permanent.
- b. Aprovar el pressupost de l'Euncet, a proposta de la Comissió Permanent.
- c. Aprovar el Pla de Qualitat de l'Euncet.
- d. Aprovar el Pla d'Igualtat de l'Euncet.
- e. Aprovar la designació del professorat dels ensenyaments universitaris oficials a proposta de la Comissió Acadèmica un cop validat per la Comissió Permanent.
- f. Aprovar la proposta de nous espais, modificacions i ampliacions de les instal·lacions del Centre
- g. Nomenar el càrrecs directius acadèmics del Centre.
- h. Aprovar la reforma d'aquest reglament, d'acord amb el procediment establert al seu capítol 3.
- i. Ratificar les propostes de nous plans d'estudis, de la reforma de plans d'estudis vigents o la seva extinció.
- j. Proposar iniciatives i aspiracions, i manifestar la seva opinió sobre problemes que afectin al Centre o al seu entorn.
- k. En general, totes les decisions que superen els àmbits de la gestió i les funcions que no hagin estat atribuïdes en les normes d'organització i funcionaments expressament a altres òrgans.

La Comissió Permanent: naturalesa, composició i competències

Article 10 Naturalesa

La Comissió Permanent és l'òrgan executiu i de representació permanent del Centre Universitari.

Article 11 Composició

La Comissió Permanent té la composició següent:

- a. El conseller delegat o consellera delegada, que la presideix.
- b. El director o directora del Centre.
- c. El director o directora general, que exerceix de secretari o secretària de la comissió.

La Comissió Permanent podrà convidar a determinades reunions a les persones que cregui convenient.

Article 12 Competències

- a. Elaborar la proposta de pla estratègic en el marc de la planificació estratègica de la Universitat.
- b. Validar el pressupost anual de funcionament, a proposta del director o directora general.
- c. Validar la proposta de nous espais, modificacions i ampliacions de les instal·lacions del Centre.
- d. Aprovar els criteris generals d'organització i coordinació dels ensenyaments impartits al Centre.
- e. Aprovar les propostes de nous plans d'estudis universitaris, la reforma de plans d'estudis universitaris o la seva extinció que després hauran de ser ratificats pel Comitè Executiu.
- f. Aprovar les propostes de nous programes de formació continua o extensió universitària, la reforma de programes de formació o la seva extinció tant propis com els que es fan en col·laboració amb d'altres entitats.
- g. Aprovar les activitats que es desenvolupin sota el nom de l'Euncet Business School
- h. Elaborar propostes i informes per al Comitè Executiu sobre qualsevol assumpte que aquest hagi de debatre.
- i. Aprovar les línies estratègiques de recerca.
- j. Proposar i aprovar anualment l'activitat docent i de recerca del professorat.
- k. Validar, si s'escau, la proposta de contractació de professorat realitzada per la Comissió Acadèmica a proposta del Director o Directora del Centre.

- l. Aprovar o sancionar la memòria anual del Centre que presenti el director o directora general.
- m. Proposar punts de l'ordre del dia de les convocatòries ordinàries del Comitè Executiu.
- n. Aprovar la creació i dissolució de les comissions de caràcter deliberant o consultiu especificades en aquest Reglament, i d'altres que consideri convenients. Les decisions que adoptin aquestes comissions han de ser ratificades per la Comissió Permanent o Director o Directora del Centre segons s'especifiqui per a cada comissió.
- o. Totes les que el Comitè Executiu li encomani en l'àmbit de les seves competències.
- p. Vetllar pel compliment del Reglament del Centre, i també dels acords adoptats en el Comitè Executiu.
- q. Tramitar i resoldre els expedients disciplinaris que es puguin tipificar com faltes greus o molt greus i que afectin a professorat, estudiantat i PTGAS .

La Comissió Acadèmica: naturalesa, composició i competències

Article 13 Naturalesa

La Comissió Acadèmica és l'òrgan encarregat de vetllar per la qualitat dels ensenyaments impartits al Centre i d'avaluar l'activitat docent del seu personal docent i investigador.

Article 14 Composició

La Comissió Acadèmica té la composició següent:

- a. El director o directora general, que la presideix.
- b. El director o directora del Centre.
- c. El secretari acadèmic o secretària acadèmica del Centre, que exerceix de secretari o secretària de la comissió.
- d. El vocal o vocals nomenats pel director o directora del Centre, entre ells hi haurà com a mínim un membre del professorat, un membre de l'estudiantat i un membre del personal tècnic, de gestió, d'administració i serveis.

Article 15 Competències

- a. Proposar els nous plans d'estudis universitaris, la reforma dels plans d'estudis universitaris vigents o la seva extinció.
- b. Proposar nous programes de formació continua i d'extensió universitària, la reforma dels vigents o la seva extinció tant propis com els que es fan amb col·laboració amb d'altres entitats.
- c. Aprovar el calendari acadèmic anual en el marc de la normativa que estableixi la Universitat.
- d. Aprovar criteris i regles sobre normativa acadèmica respectant la normativa general de la Universitat, si escau.
- e. Aprovar l'oferta anual d'assignatures optatives.
- f. Aprovar els programes i els criteris d'avaluació generals de cada assignatura.
- g. Supervisar l'organització i el bon funcionament del pla de tutoria del centre, que inclou la planificació de la matrícula de l'estudiantat.
- h. Aplicar les normatives de permanència de l'estudiantat.
- i. Proposar a la Comissió Permanent el professorat dels ensenyaments universitaris oficials i sol·licitar a la Universitat la *venia docendi* d'aquest professorat.
- j. Analitzar i aprovar l'activitat docent del Centre.

La Comissió de Qualitat: naturalesa, composició, competències

Article 16 Naturalesa

La Comissió de Qualitat és l'òrgan encarregat de proposar, gestionar, coordinar i realitzar el seguiment del Sistema de Garantia Interna de Qualitat.

Article 17 Composició

La Comissió de Qualitat té la composició següent:

- a. El director o directora general, que la presideix.
- b. El director o directora del Centre.
- c. La persona responsable de l'àrea de qualitat, que exerceix de secretari o secretària de la comissió.
- d. Un professor o professora amb docència, nomenat pel director o directora del Centre.
- e. Un membre de l'estudiantat, nomenat pel director o directora del Centre.
- f. Un membre del PTGAS, nomenat pel director o directora general.
- g. Altres membres designats en cada moment pel director o directora general.

Article 18 Competències

- a. Proposar el Pla de Qualitat de l'Euncet per a la seva aprovació per l'Agència de Qualitat Universitària corresponent un cop validat per la UPC.
- b. Verificar el compliment dels requisits generals de la política i objectius del Sistema de Garantia Interna de qualitat del Centre i difondre aquesta informació entre tots els col·lectius del Centre.
- c. Desenvolupar i realitzar el seguiment dels diferents processos establerts en el Sistema de Garantia Interna de Qualitat sobre:
 1. Política i objectius de la qualitat de la formació.
 2. Programes formatius.
 3. Desenvolupament dels programes formatius per afavorir l'aprenentatge de l'estudiantat.
 4. PDI i PTGAS.
 5. Recursos materials i serveis.
 6. Procés de recollida i anàlisi dels resultats per a la millora dels programes formatius.
 7. Publicació de la informació i rendiment de comptes sobre els programes formatius.
- d. Recollir els resultats de seguiment i valoració sobre els diferents processos establerts en el Sistema de Garantia Interna de Qualitat i elaborar un informe anual en base a l'anàlisi d'aquests resultats proposant millores per a presentar-les a l'òrgan de govern que correspongui.
- e. Identificar i coordinar les unitats implicades en els processos del Sistema de Garantia Interna de Qualitat, realitzar el seguiment de les accions correctores i de millora, planificar els canvis que poden afectar al sistema de qualitat, els resultats de cada procés i les recomanacions a realitzar per a la seva millora.
- f. Supervisar i garantir les tasques necessàries per als processos d'aprovació i/o ratificació periòdica del Sistema de Garantia Interna de Qualitat de l'Euncet.

La Comissió de Recerca: naturalesa, composició, competències,

Article 19 Naturalesa

És l'òrgan de consulta que valorarà les propostes de creació de nous grups de recerca i de projectes sobre línies de recerca ja endegades o noves.

Article 20 Composició

La Comissió de Recerca té la composició següent:

- a. El director o directora del Centre, que la presideix
- b. El director o directora de recerca, que exerceix de secretari o secretària de la comissió.
- c. Altres membres designats en cada moment pel director o directora del Centre.

Article 21 Competències

- a. Proposar les línies de recerca institucionals de l'Euncet a les que s'hauran d'adscriure el personal docent i de recerca del Centre.
- b. Validar els grups de recerca i proposar la creació de nous grups de recerca i de projectes sobre línies de recerca ja endegades o noves.
- c. Avaluar l'activitat de recerca, tant des del punt de vista de resultats dels projectes o línies de recerca com dels investigadors o investigadores assignats a aquests.
- d. Gestionar les modificacions en el nom o altres característiques d'un grup de recerca.
- e. Gestionar les altes i baixes d'investigadors o investigadores d'un grup de recerca.
- f. Aprovar iniciatives de transferència de coneixement.
- g. Proposar la distribució del pressupost de recerca i supervisar el seu compliment un cop aprovat per l'òrgan competent.

Funcionament dels Òrgans Col·legiats

Article 22 Convocatòries i sessions

- a. El Comitè Executiu es reuneix en sessió ordinària, com a mínim, un cop a l'any.
- b. La Comissió Permanent es reuneix en sessió ordinària com a mínim un cop al trimestre.
- c. La Comissió Acadèmica es reuneix en sessió ordinària com a mínim un cop cada dos mesos..
- d. La Comissió de Qualitat es reuneix en sessió ordinària com a mínim dues vegades l'any, una al primer quadrimestre i una altra al segon.
- e. Els òrgans col·legiats també es poden reunir en sessió extraordinària si hi ha temes d'urgència que ho justifiquin; en aquest cas, la iniciativa de la convocatòria correspon al president o presidenta de la comissió corresponent o bé a membres de l'òrgan en qüestió que representin com a mínim un terç dels seus components.
- f. Els òrgans col·legiats són convocats pel president o presidenta. El secretari o secretària de l'òrgan col·legiat haurà de trametre la convocatòria amb l'ordre del dia als membres dels òrgans col·legiats amb una antelació mínima de tres dies, llevat en els casos d'urgència que podrà ser convocada amb 24 hores d'antelació.
- g. Perquè la constitució dels òrgans col·legiats sigui vàlida cal la presència de la meitat, com a mínim, dels membres de l'òrgan col·legiat (inclosos el president o presidenta i el secretari o secretària o persones que els substitueixin).
- h. Si no hi ha quòrum, els òrgans col·legiats es podran constituir en segona convocatòria mitja hora després de l'assenyalada per a la primera i caldrà que hi assisteixin com a mínim la tercera part dels seus membres (inclosos el president o presidenta i el secretari o secretària o persones que els substitueixin).
- i. L'assistència a les reunions convocades dels òrgans col·legiats té caràcter personal, és obligatòria i el vot és indelegable.
- j. La convocatòria de les reunions dels òrgans col·legiats ha d'especificar l'hora, l'ordre del dia i la modalitat virtual o presencial de la reunió. En el cas de reunions presencials també caldrà especificar el lloc i en el cas de reunions virtuals caldrà facilitar l'enllaç a la sala de reunions virtual. Els documents que corresponen a l'ordre del dia es posen a disposició dels membres dels òrgans col·legiats des de la convocatòria.
- k. Sempre que algun membre ho demani, o que afecti l'elecció de membres de l'òrgan en qüestió o altres òrgans, la votació ha de ser secreta. En el cas de reunions virtuals, s'haurà de determinar

previ a la votació secreta, com es farà efectiva i portar-la a terme.

Article 23 Acords

Els acords s'adopten quan el nombre de vots favorables és superior al nombre de vots en contra. En cas d'empat decideix el vot de qualitat del president o presidenta de la Comissió.

Article 24 Actes

Tots els acords adoptats tenen validesa immediata i han de constar en una acta, que ha de estendre i signar el secretari o secretària, amb el vist i plau del president o presidenta de l'òrgan i que ha de ser aprovada pels membres de la comissió. L'acta ha d'incloure:

- La llista de persones assistents, excusades i absents.
- Un resum dels assumptes tractats d'acord amb l'ordre del dia.
- Les propostes sotmeses a votació, el resultat obtingut i els acords adoptats.
- Els aspectes que, d'acord amb el que preveu aquest reglament, s'hagin de reflectir a l'acta.
- Tot allò que les persones assistents demanin explícitament que consti en acta.

L'acta serà enviada a tots els membres de la comissió per correu electrònic per tal que puguin fer les esmenes que considerin convenientes dins el termini que s'especificarà al missatge i un cop transcorregut aquest termini, i havent estat incorporades les esmenes, si escau, quedarà aprovada de forma tàcita, i a disposició de qualsevol membre del personal de l'Euncet mitjançant petició al secretari o secretària de la comissió, que en tindrà la custòdia.

ÒRGANS UNIPERSONALS

El Conseller Delegat o Consellera Delegada: naturalesa, competències, nomenament i cessament

Article 25 Naturalesa

El Conseller Delegat o Consellera Delegada ostenta la màxima representació de la Societat titular de l'Euncet i actua com administrador únic d'acord amb els Estatuts de la Societat.

Article 26 Competències

Té assignades les facultats executives, de representació, d'administració, comercials, mercantils, bancàries, de disposició, d'apoderament, de formalització, i de garantia que fixen els Estatuts de la Societat.

Nomenar al Director o Directora general i al Director o Directora del Centre.

Article 27 Nomenament i cessament

Es nomena i cessa per la Junta General de la Societat titular de l'Euncet.

L'Euncet comunicarà al Rector o Rectora de la UPC la persona designada com Conseller Delegat o Consellera Delegada.

El Director o Directora general: naturalesa, competències i elecció, nomenament i cessament

Article 28 Naturalesa

- El director o directora general exerceix, per delegació del Conseller o Consellera Delegat/da la representació del Centre i les funcions de direcció i gestió inherents al seu càrrec.

- b. El director o directora general té l'assistència d'un equip integrat, com a mínim, pel director o directora del Centre i el secretari acadèmic o secretària acadèmica.
- c. Si es produeix absència, malaltia o vacant del director o directora general, n'assumeix temporalment les funcions el director o directora del Centre.

Article 29 Competències

Les seves funcions són les següents:

- a. Representar el Centre.
- b. Presentar el pla estratègic del Centre a la Comissió Permanent per a la seva posterior aprovació per part del Comitè Executiu.
- c. Elaborar i fer el seguiment del Pressupost.
- d. Presentar el pla d'Igualtat del Centre a la Comissió Permanent per a la seva posterior aprovació per part del Comitè Executiu.
- e. Aprovar la relació de necessitats docents i de recerca i la proposta d'assignació d'aquestes.
- f. Aprovar la proposta de plantilla necessària del personal.
- g. Signar o autoritzar els convenis i contractes subscrits pel Centre i el personal acadèmic o d'administració d'acord amb les facultats delegades i la documentació oficial que requereixi el seu vist i plau.
- h. Nomenar i cessar al secretari acadèmic o secretària acadèmica del Centre i la resta de càrrecs acadèmics, d'administració i serveis i també els membres de les diferents comissions contemplades en aquest Reglament que així ho determinin.
- i. Resoldre instàncies de sol·licitud d'excepció a les normatives del Centre.
- j. Les competències que la normativa vigent, els Estatuts de la Universitat i aquest reglament li atribueixin.

Article 30 Elecció, nomenament i cessament

- a. El director o directora general és nomenat o cessat pel Conseller Delegat o Consellera Delegada.
- b. El Comitè Executiu comunicarà l'esmentat nomenament o cessament al Rector o Rectora de la UPC.

El Director o Directora del Centre: competències, nomenament i cessament

Article 31 Naturalesa

El Director o Directora del Centre ostenta la màxima representació en les vessants acadèmiques i de recerca de l'Euncet.

Article 32 Competències

Les seves funcions són les següents:

- a. Organitzar la docència i la recerca d'acord amb les polítiques definides al Centre.
- b. Organitzar el pla de tutories de l'estudiantat.
- c. Vetllar pel bon desenvolupament dels plans d'estudis i coordinar les possibles modificacions.
- d. Resoldre i canalitzar les consultes o qüestions ordinàries de caràcter acadèmic i de recerca.
- e. Col·laborar amb el director o directora general en la definició de les directrius de política de personal del Centre.
- f. Coordinar i fer el seguiment, des del Centre, de la formació dels professors doctorands en col·laboració amb els departaments corresponents de la UPC i del desenvolupament de les línies de recerca acordades conjuntament.
- g. Aprovar les propostes de les Comissions d'Avaluació en relació a les valoracions del rendiment i les avaluacions curriculars de cada estudiant.

- h. Aprovar les propostes de les Comissions d'Avaluació en relació a les reclamacions individuals que es puguin produir sobre els processos d'avaluació del punt anterior.
- i. Aprovar la proposta de resolucions d'avaluació d'estudis previs, a proposta de la Comissió d'Avaluació d'Estudis Previs.
- j. Aprovar la proposta de resolucions d'al·legacions d'avaluació d'estudis previs, a proposta de la Comissió d'Avaluació d'Estudis Previs.
- k. Aprovar les propostes de les Comissions de Treballs de Fi d'Estudis, en relació als temes del treball de fi de d'estudis.
- l. Elaborar i sotmetre a la consideració i la sanció de la Comissió Permanent una memòria anual del Centre.
- m. Signar els títols dels programes formatius propis del Centre.

Article 33 Nomenament i cessament

El Director o Directora del Centre és nomenat i cessat pel Conseller Delegat o Consellera Delegada, prèvia validació per part del Rector o de la Rectora de la UPC.

El Secretari Acadèmic o Secretària Acadèmica del Centre: competències, nomenament i cessament

Article 34 Competències

Les seves funcions són les següents:

- a. Efectuar la convocatòria de les sessions de l'òrgan, del qual sigui membre, per ordre del director o directora general o del president de l'òrgan, així com la citació dels seus membres.
- b. Expedir certificacions de consultes, dictàmens i acords aprovats.
- c. Expedir certificacions acadèmiques diverses i títols propis del Centre.
- d. Tramitar els títols de l'estudiantat graduat amb les institucions a qui correspongui expedir-los.
- e. Custodiar i traslladar a d'altres centres, si escau, els expedients acadèmics oficials de l'estudiantat.
- f. Redactar i custodiar les actes de les reunions dels òrgans col·legiats dels quals sigui membre.
- g. Donar fe dels acords del Centre.
- h. Portar el registre d'instàncies de sol·licituds diverses adreçades als diferents òrgans de govern del Centre i les comunicacions de les resolucions pertinents als sol·licitants.
- i. Les altres funcions inherents al càrrec que li encomani el director o directora general.

Article 35 Nomenament i cessament

És competència del director o directora general el nomenament i cessament del secretari acadèmic o secretària acadèmica del Centre.

ALTRES ÒRGANS DE CARÀCTER DELIBERANT O CONSULTIU

Les Comissions d'Avaluació: naturalesa, composició i competències

Article 36 Naturalesa

La Comissió Acadèmica, aprovarà la creació de les Comissions d'Avaluació dels plans d'estudi de grau i de màster com a òrgans de consulta i deliberació per a la supervisió de l'avaluació en cada assignatura i per a la realització de propostes de valoracions del rendiment i les avaluacions curriculars de l'estudiantat.

Article 37 Composició

Membres comuns de totes les Comissions d'Avaluació:

- El director o directora del Centre o la persona en qui delegui, que la presideix.
- Els directors o directores dels programes objecte d'avaluació.
- El secretari acadèmic o secretària acadèmica del Centre, que exerceix de secretari o secretària de la comissió.
- La persona responsable de l'acció tutorial.

Membres específics de cada Comissió d'Avaluació:

- Professorat i persones coordinadores del programa específic objecte d'avaluació en cada moment.

Article 38 Competències

- Analitzar, en cada assignatura, els resultats dels informes d'avaluació. Donat el cas que aquests resultats es considerin anòmals, la comissió corresponent n'ha d'informar a la Comissió Acadèmica.
- Elaborar propostes, per a l'aprovació per part del Director o Directora del Centre, en relació a les valoracions del rendiment i les avaluacions curriculars de cada estudiant o estudianta d'acord amb les normes previstes en els plans d'estudis i els criteris fixats pel Centre.
- Elaborar propostes, per a l'aprovació per part de Director o Directora del Centre, en relació a les reclamacions individuals que es puguin produir sobre els processos d'avaluació del punt anterior.

La Comissió d'Avaluació d'Estudis Previs: naturalesa, composició i competències

Article 39 Naturalesa

La Comissió Acadèmica aprovarà la creació de la Comissió de d'Avaluació d'Estudis Previs com a òrgan que emet, segons el seu propi criteri, les propostes de resolucions de les sol·licituds d'avaluació d'estudis previs fetes per l'estudiantat per tal de convalidar o reconèixer assignatures o matèries tant d'estudis universitaris com programes propis que s'imparteixen al Centre o d'altres centres.

Article 40 Composició

La Comissió d'Avaluació d'estudis previs té la composició següent:

- El director o directora del Centre o la persona en qui delegui, que la presideix.
- El director o directora del programa específic per al qual es sol·licita l'avaluació d'estudis previs.
- El secretari acadèmic o secretària acadèmica del Centre, que exerceix de secretari o secretària de la comissió.

Article 41 Competències

- Proposar convalidacions i/o reconeixements dels estudis realitzats en altres universitats espanyoles o estrangeres i els convenis de doble titulació.
- Avaluar l'equivalència de continguts i càrrega lectiva entre els estudis aportats i els estudis que s'han de convalidar o reconèixer.
- Emetre, per a l'aprovació per part del director o directora del Centre, la proposta de resolucions d'avaluació d'estudis previs.
- Revisar l'equivalència de continguts i càrrega lectiva entre els estudis aportats i els estudis que s'han de convalidar o reconèixer en cas d'al·legació.
- Emetre, per a l'aprovació per part del director o directora del Centre, la proposta de resolucions d'al·legacions d'avaluació d'estudis previs.
- Vetllar pel compliment dels criteris d'avaluació d'estudis previs, aprovats en la normativa de reconeixements i transferència de crèdits.

La Comissió dels Treballs de Fi d'Estudis Universitaris (en endavant la comissió de TFE): naturalesa, composició, competències

Article 42 Naturalesa

La Comissió Acadèmica, aprovarà la creació de la Comissió de TFE com a òrgan que s'encarregarà de nomenar i coordinar les comissions dels treballs de Fi de Grau (en endavant TFG) i de Fi de Màster (en endavant de TFM), específiques dels diferents graus i màsters universitaris.

Article 43 Composició

La Comissió de TFE té la composició següent:

- a. El director o directora del centre, o la persona en qui delegui, que la presideix.
- b. El director acadèmic o la directora acadèmica.
- c. Els directors o directores dels graus universitaris oficials i dels màsters universitaris oficials.
- d. El director o directora de recerca.
- e. El secretari acadèmic o secretària acadèmica, que exerceix de secretari o secretària de la comissió.

Article 44 Competències

- a. Aprova les guies docents de les assignatures corresponents als TFE.
- b. Aprova la proposta dels treballs, i l'assignació dels tutors, avaluadors i membres dels tribunals, presentats pels directors dels estudis.
- c. Determina el nombre màxim d'assignacions de les tasques enumerades al punt anterior que poden ser encomanades a un mateix professor, comptant tant les tasques relatives als TFG com als TFM.
- d. Vetlla per a la correcta aplicació de la normativa de TFE corresponent a cadascun dels estudis.

La Comissió de Serveis a l'Estudiantat i Alumni: naturalesa, composició i competències

Article 45 Naturalesa

La Comissió Acadèmica, aprovarà la creació de la Comissió de Serveis a l'Estudiantat i Alumni. Aquesta Comissió és l'òrgan encarregat d'organitzar i planificar el desenvolupament dels plans d'acció tutorial, les pràctiques externes i la borsa de treball, així com la relació amb altres universitats nacionals i estrangeres en el marc dels programes de mobilitat d'estudiants, PDI i PTGAS, i qualsevol activitat extraacadèmica adreçada a i/o promoguda per la comunitat educativa del Centre (estudiantat, PDI, PTGAS, alumni, etc.).

Article 46 Composició

La Comissió de Serveis a l'Estudiantat i Alumni té la composició següent:

- a. El director o directora general, que la presideix.
- b. El director o directora del Centre.
- c. La persona responsable dels d serveis a l'estudiantat i alumni.
- d. La persona coordinadora de Borsa de Treball i Pràctiques Externes.
- e. La persona coordinadora dels programes de Mobilitat.
- f. El secretari acadèmic o secretària acadèmica, que exerceix de secretari o secretària de la comissió.

Article 47 Competències

- a. Proposar, per a l'aprovació per part de la Comissió Acadèmica, tots aquells temes relacionats amb les pràctiques externes i la mobilitat i qualsevol altra activitat de serveis a l'estudiantat i alumni.
- b. Analitzar i avaluar periòdicament el funcionament de l'àrea de serveis a l'estudiantat i alumni i fer propostes de millora a la Comissió Acadèmica, si escau.
- c. Proposar per a l'aprovació de la Comissió Acadèmica, les normatives de pràctiques externes i de mobilitat i vetllar per la seva correcta aplicació.
- d. Proposar, per a l'aprovació per part de la Comissió Acadèmica, els plans d'acció tutorial i normativa d'adaptacions docents i vetllar per la seva correcta aplicació.
- e. Definir estratègies de promoció internacional dels programes i del Centre.
- f. Proposar accions de col·laboració amb empreses, universitats i institucions diverses.
- g. Fer el seguiment i valoració de les activitats de serveis a l'estudiantat i alumni que es duguin a terme.
- h. Vetllar per la correcta aplicació del pla d'igualtat, el protocol de prevenció i actuació contra l'assetjament i el reglament de regim disciplinari de l'estudiantat.

La Comissió de Relacions amb l'Estudiantat: naturalesa, composició i competències

Article 48 Naturalesa

La Comissió Acadèmica aprovarà la creació de la Comissió de Relacions amb l'Estudiantat. Aquesta comissió és l'òrgan encarregat de gestionar les relacions amb l'estudiantat dels diferents programes formatius que s'imparteixen al Centre.

Article 49 Composició

La Comissió de Relacions amb l'Estudiantat té la composició següent:

- a. El director o directora del Centre, o la persona en qui delegui, que la presideix.
- b. Els directors o directores dels programes que s'imparteixen al Centre.
- c. La persona responsable de serveis a l'estudiantat i alumni, que exerceix de secretari o secretària de la comissió
- d. El/s professor/s o professora/es responsable/s de coordinació de curs (on n'hi hagi)
- e. Altres membres designats en cada moment pel director o directora del Centre
- f. Les persones representants de l'estudiantat per a cada curs de cada programa formatiu que hagin estat escollides cada any acadèmic per part de l'estudiantat al qual representen.

Article 50 Competències

- a. Definir i proposar, per a l'aprovació per part de la Comissió Acadèmica, l'estructura i model de gestió de la relació amb l'estudiantat. Aquesta estructura es basarà en un model on com a mínim hi constaran:
 1. La figura dels representants de l'estudiantat.
 2. La figura dels representants del Centre.
- b. Vetllarà per la realització de reunions periòdiques entre els representants de l'estudiantat i els representants del Centre.
- c. Proposar, per a l'aprovació per part de la Comissió Acadèmica, una nova normativa de representants de l'estudiantat o una modificació de la vigent.
- d. Analitzar i avaluar els informes que els representants del Centre extreuen de les reunions amb els representants de l'estudiantat.
- e. Informar a la Comissió Acadèmica dels resultats obtinguts i fer propostes per solucionar o millorar aquells aspectes acadèmics i docents que els representants de l'estudiantat han manifestat en les reunions realitzades.

Capítol 3 Reforma del Reglament

Article 51 Titulars de la iniciativa

Poden promoure la reforma o la modificació d'aquest reglament:

- a. El director o directora general.
- b. El Comitè Executiu, a proposta, com a mínim, d'un terç dels seus membres.

Article 52 Procediment

- a. La proposta de modificació o reforma del reglament del Centre ha d'anar acompanyada de la resolució motivada de l'òrgan que pren la iniciativa, i ha d'incloure el text de modificació proposat.
- b. Per dur a terme qualsevol proposta de modificació d'aquest reglament és necessari un quòrum de la meitat més un dels membres del Comitè Executiu i l'aprovació, com a mínim, per la meitat més un dels membres del Comitè Executiu.

Capítol 4 Disposicions finals

Disposició final 1: Legislació aplicable

En tot el que no està previst en aquest reglament, s'aplicarà el previst als Estatuts de la Universitat Politècnica de Catalunya, al conveni d'adscripció i a la resta de normativa aplicable als centres adscrits.

Disposició final 2. Aprovació

Aquest reglament i qualsevol modificació del mateix ha de ser aprovat pel Comitè Executiu.

Disposició final 3. Derogació de reglaments anteriors

Una vegada aprovat definitivament aquest Reglament, queda derogat el Reglament de l'EUNCET de 19 de desembre de 2022.