

SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE LA QUALITAT (SGIQ)

801.2.1_Garantia de qualitat dels programes formatius

Marc VSMA

801.2.1.1 Verificació

Responsable del procés	Responsable d'aprovació	Data d'aprovació	Acord núm.
Director/a del Centre Universitari	Comissió Permanent	XX/XX/2025	CP/2025/XX

Índex

1.	FINALITAT	3
2.	ABAST	3
3.	DEFINICIONS	3
4.	DESCRIPCIÓ DEL PROCÉS	3
4.1.	Inici i planificació de nous estudis	3
4.2.	Elaboració i aprovació de la proposta	3
4.3.	Comissió de treball específica	3
4.4.	Elaboració i validació de la Memòria de Verificació	4
4.5.	Resolució d'AQU i publicació.....	4
4.6.	Suspensió o extinció de titulacions	4
4.7.	Oferta de Places.....	4
4.8.	Queixes i suggeriments	5
4.9.	Revisió del procés	5
4.10.	Publicació de la informació.....	5
5.	INDICADORS	5
6.	EVIDÈNCIES.....	5
7.	RESPONSABILITATS	7
8.	GRUPS D'INTERÈS.....	8
9.	NORMATIVES/REFERÈNCIES	8
10.	FITXA RESUM	10
11.	FLUXOGRAMA	12
12.	ANNEXOS	13
12.1.	Annex 1. Fitxa de control de revisions i modificacions.....	13

1. FINALITAT

Aquest procés descriu com l'EUNCET Business School duu a terme, d'acord amb el Marc per a la Verificació, Seguiment, Modificació i Acreditació dels ensenyaments oficials (Marc VSMA) d'AQU Catalunya, la verificació i reverificació dels estudis que imparteix, en coherència amb la política i els objectius de qualitat del centre i amb el SGIQ marc de la Universitat Politècnica de Catalunya (UPC).

2. ABAST

Aquest document és aplicable a totes les titulacions oficials de grau i màster impartides per l'EUNCET Business School i que formen part de la seva oferta acadèmica aprovada per la Universitat Politècnica de Catalunya (UPC).

3. DEFINICIONS

Els principals termes utilitzats es troben recollits al Glossari institucional de l'EUNCET Business School i al Marc VSMA d'AQU Catalunya. En cas de discrepància, prevalen les definicions establertes per AQU Catalunya i per la Universitat Politècnica de Catalunya (UPC) en el seu [glossari](#) institucional.

4. DESCRIPCIÓ DEL PROCÉS

4.1. Inici i planificació de nous estudis

La Direcció del Centre revisa anualment l'oferta formativa de l'EUNCET d'acord amb el procés **PE_801.1.1 Definició de la política i els objectius de qualitat**.

Aquesta revisió té en compte:

- Els resultats acadèmics i indicadors de seguiment (**PE_801.6.1**).
- Els requisits normatius i institucionals.
- L'anàlisi de l'entorn i de les necessitats del mercat.
- L'avaluació de riscos i oportunitats.
- Les tendències en educació superior i en ocupabilitat.

Com a resultat d'aquesta anàlisi, es poden proposar tres tipus d'actuacions:

1. Creació de nous estudis.
2. Reverificació d'estudis existents.
3. Suspensió o extinció de titulacions en vigor.

Aquestes actuacions són debatudes i aprovades per la Comissió Permanent del centre.

4.2. Elaboració i aprovació de la proposta

Proposta de creació o reverificació: La Direcció del Centre presenta la proposta de nova titulació o reverificació a la Comissió Acadèmica per a la seva revisió tècnica i, posteriorment, a la Comissió Permanent per a l'aprovació.

Tramesa a la UPC: Si la proposta és aprovada, s'envia al Servei de Gestió Acadèmica (SGA) de la UPC, d'acord amb el procés transversal [PT.03.01 Programació universitària i implantació dels programes formatius oficials de la UPC](#), juntament amb:

- Fitxa de fase 1 del PIMPEU.
- Fitxa de viabilitat econòmica i de recursos.

Aprovació institucional: El Consell Interuniversitari de Catalunya (CIC) avalua la proposta en el marc de la programació universitària i, si és favorable, autoritza la seva implantació.

4.3. Comissió de treball específica

Una vegada la proposta ha estat aprovada pel CIC, la Comissió Permanent de l'EUNCET aprova la creació d'una **Comissió de Treball de la Titulació**, integrada per:

- Membres de la Direcció.
- Coordinador/a acadèmic/a del grau o màster.
- Representants del PDI i del PTGAS.
- Si escau, representants de l'estudiantat.

Aquesta comissió és responsable de l'elaboració de la Memòria de Verificació segons el model d'AQU Catalunya i disposa d'un calendari orientatiu (aprox. 3 mesos) per l'elaboració de la memòria i que reporta al Director/a del Centre Universitari.

4.4. Elaboració i validació de la Memòria de Verificació

La Comissió de Treball redacta la Memòria de Verificació, que inclou:

- Perfil d'ingrés i perfil d'egrés.
- Pla d'estudis i distribució de crèdits.
- Objectius formatius i competències.
- Sistema d'avaluació de l'aprenentatge.
- Recursos humans i materials.
- Mecanismes de seguiment i millora contínua.

La memòria és revisada pel Director/a de Planificació, Avaluació, Qualitat i Processos, validada per la Comissió Acadèmica i aprovada per la Comissió permanent.

Posteriorment, s'envia al SGA de la UPC, que coordina la seva tramitació amb AQU Catalunya.

4.5. Resolució d'AQU i publicació

Un cop AQU Catalunya emet l'Informe de Verificació, poden donar-se dos casos:

- Informe favorable: l'EUNCET tramet la Fitxa Fase 2 – PIMPEU per sol·licitar la implantació dels estudis.
- Informe desfavorable: la Direcció del Centre prepara un informe de resposta, que es tramet al SGA per a la seva revisió i reenviament a AQU.

Quan la titulació és aprovada:

- Es publica al DOGC i al Registre d'Universitats, Centres i Títols (RUCT).
- Es difon la memòria de verificació i la informació acadèmica corresponent al web institucional.

4.6. Suspensió o extinció de titulacions

En cas de transformació d'una titulació o fusió d'estudis, aquest procediment s'articula conjuntament amb el procés **801.2.1.3 Modificació de titulacions oficials**.

Les titulacions poden ser suspeses o extingides per:

- Acreditació desfavorable.
- Reestructuració de l'oferta formativa.
- Implantació de nous estudis equivalents.
- Desprogramació acordada amb la UPC.

En aquests casos, l'EUNCET elabora una memòria de desprogramació que assegura el dret dels estudiants a finalitzar els estudis en curs. Aquesta memòria és validada per la Comissió Acadèmica i aprovada per la Comissió permanent i finalment tramesa a la UPC i validada pel CIC.

4.7. Oferta de Places

Segons el que estableix el procés transversal de la UPC [PT.03.01 Programació universitària i implantació dels programes formatius oficials de la UPC](#), anualment el Vicerectorat de Política Acadèmica de la UPC sol·licita a l'EUNCET el nombre de places de nou accés, de trasllat d'expedient (per canvi d'estudis) i de dobles titulacions per al pròxim curs. El/la Director/a del Centre Universitari comunica al Vicerectorat de Política Acadèmica el nombre de places sol·licitat, que segueix el circuit especificat en el procés transversal de la UPC [PT.03.01 Programació universitària i implantació dels programes formatius oficials de la UPC](#), fins que l'aprova el CIC.

4.8. Queixes i suggeriments

Les queixes, reclamacions, suggeriments i felicitacions relacionades amb el procés de verificació es recullen mitjançant els canals **Bústia OPINA i DEMANA**, segons el procés **PM_801.3.7 Gestió de QRSF**.

Els indicadors QRSF són revisats anualment i es tenen en compte en la millora del procés.

4.9. Revisió del procés

El Director/a de Planificació, Avaluació, Qualitat i Processos, amb el suport del Director/a del Centre, revisa anualment aquest procés segons el procediment **PM_801.8.1 Desplegament, seguiment i revisió del SGIQ**.

Les conclusions es registren a la Fitxa d'avaluació del funcionament i millora del procés (**EV09_PE_801.2.1.1**).

4.10. Publicació de la informació

La informació actualitzada sobre titulacions, memòries de verificació i resolucions d'AQU Catalunya es publica al web institucional i al portal de transparència, d'acord amb el procés **PC_801.7.1 Publicació de la informació i rendició de comptes**.

5. INDICADORS

La informació relativa als indicadors i els seus valors es troba disponible al quadre de comandament d'indicadors.

<i>Codi indicador</i>	<i>Nom</i>	<i>Descripció</i>
IN01_801.2.1.1	Percentatge de verificacions o re-verificacions de titulacions oficials amb informes AQU favorables.	L'indicador permet observar el percentatge de titulacions de grau que s'han verificat o s'han tornat a revisar per segona vegada amb èxit per fer un seguiment de l'eficàcia del procés de verificació (o reexaminació).
IN02_801.2.1.1	Nombre de queixes, reclamacions, suggeriments i felicitacions (QRSF).	Nombre de queixes, reclamacions, suggeriments i felicitacions (que fa referència al procés 801.2.1.1).

Tots els indicadors de l'SGIQ, incloent-hi els d'aquest procés, es recullen al **quadre de comandament**.

6. EVIDÈNCIES

La relació d'evidències que genera l'execució d'aquest procés és la següent:

<i>Identificació</i>	<i>Descripció</i>	<i>Responsable custòdia</i>	<i>Localització</i>	<i>Temps conservació</i>
----------------------	-------------------	-----------------------------	---------------------	--------------------------

EV01_801.2.1.1	Proposta interna de nova titulació o reverificació	Director/a de Planificació, Avaluació, Qualitat i Processos	SharePoint	Permanent
EV02_801.2.1.1	Fitxa PIMPEU Fase 1 i fitxa de viabilitat econòmica	Director/a de Planificació, Avaluació, Qualitat i Processos	SharePoint	Permanent
EV03_801.2.1.1	Acords de la Comissió Permanent aprovant la proposta	Secretari/ària Acadèmic/a	SharePoint	Permanent
EV04_801.2.1.1	Constitució de la Comissió de Treball de la titulació	Director/a de Planificació, Avaluació, Qualitat i Processos	SharePoint	Permanent
EV05_801.2.1.1	Memòria de verificació aprovada (versió definitiva)	Director/a de Planificació, Avaluació, Qualitat i Processos	SharePoint / Web VSMA	Permanent
EV06_801.2.1.1	Tramesa a SGA i revisió tècnica	Director/a de Planificació, Avaluació, Qualitat i Processos	SharePoint	Permanent
EV07_801.2.1.1	Informe AQU (previ i definitiu) de verificació	Director/a de Planificació, Avaluació, Qualitat i Processos	SharePoint / Web VSMA	Permanent
EV08_801.2.1.1	Fitxa PIMPEU Fase 2 i sol·licitud d'implantació	Director/a de Planificació, Avaluació, Qualitat i Processos	SharePoint	Permanent
EV09_801.2.1.1	Publicació al DOGC i al RUCT	Director/a de Planificació, Avaluació, Qualitat i Processos	SharePoint / Web VSMA	Permanent
EV10_801.2.1.1	Fitxa web de la titulació	Coordinador/a de Màrqueting Digital	Web institucional	Permanent
EV11_801.2.1.1	Fitxa d'avaluació i millora del procés	Director/a de Planificació, Avaluació, Qualitat i Processos	SharePoint	Permanent
EV12_801.2.1.1	Memòria de desprogramació i acord d'extinció (si escau)	Director/a de Planificació, Avaluació, Qualitat i Processos	SharePoint	Permanent

Les evidències s'arxiven d'acord amb el que estableixen els processos **801.8.1 Desplegament, seguiment i revisió de l'SGIQ i control de la documentació i PM_801.8.1/1 Sistema de gestió de la documentació.**

7. RESPONSABILITATS

Responsable del procés: Director/a del Centre Universitari

És responsable de liderar i supervisar el procés de verificació i reverificació de les titulacions oficials, assegurant-ne la coherència amb la política i els objectius de qualitat, així com amb el Marc VSMA d'AQU Catalunya i el SGIQ marc de la UPC. Defineix les prioritats de l'oferta formativa, aprova les propostes de nous estudis o modificacions substancials, i vetlla pel correcte desenvolupament del procés fins a l'aprovació definitiva per part dels organismes externs. A més, garanteix que totes les decisions preses en matèria de verificació estiguin alineades amb el Pla Estratègic de l'EUNCET i amb les necessitats del seu entorn acadèmic i professional.

Responsable gestor/a del procés: Director/a Acadèmic/a amb el suport del Director/a de Planificació, Avaluació, Qualitat i Processos.

Coordina la gestió operativa i tècnica del procés de verificació de titulacions. Dona suport al Director del Centre Universitari en la redacció, revisió i tramitació de les memòries de verificació o reverificació, assegurant el compliment dels estàndards establerts per AQU Catalunya. Recull, analitza i valida la informació necessària per a la preparació de la memòria (indicadors, perfils, competències, recursos, etc.) i gestiona la seva coherència amb els processos interns del SGIQ.

El Director/a de Planificació, Avaluació, Qualitat i Processos dona suport tècnic i metodològic al procés, assegurant la coherència amb el Marc VSMA d'AQU Catalunya i amb la resta de processos del SGIQ, coordina la publicació al web institucional de les resolucions i informes d'AQU Catalunya (segells, certificats, memòries verificades i modificades) i vetlla pel manteniment i actualització de les evidències documentals. Conjuntament col·laboren en la revisió periòdica del procés i en la identificació d'accions de millora.

Responsable de l'aprovació del procés: Comissió Permanent.

Aquests òrgans col·legiats aproven formalment el procés i les propostes de noves titulacions, reverificacions o extincions d'estudis, d'acord amb el procediment **PM_801.8.1 Desplegament, seguiment i revisió de l'SGIQ i control de la documentació**. Supervisen la tramitació del procés davant els organismes interns i externs, validen la documentació elaborada i n'asseguren la coherència amb el conjunt del sistema de qualitat de l'EUNCET i amb el SGIQ marc de la UPC.

Altres agents implicats

- **Comissió Acadèmica:** Avalua la coherència acadèmica i metodològica de la proposta, analitza la correspondència entre competències, pla d'estudis i resultats d'aprenentatge, i emet un informe favorable abans de la seva elevació a la Comissió Permanent.
- **Comissió de Qualitat:** Garanteix que el procés de verificació s'ajusti als estàndards de qualitat interns i externs. Revisa la documentació elaborada, verifica la inclusió dels mecanismes de seguiment i millora, i proposa ajustos per a futures revisions o reverificacions.
- **Directors/es i Coordinadors/es de titulació:** Participen en la redacció tècnica de la memòria de verificació, especialment en la definició dels objectius formatius, les competències, la metodologia docent i el sistema d'avaluació. Asseguren la coherència entre els recursos docents i els resultats d'aprenentatge previstos.
- **Servei de Gestió Acadèmica (SGA) de la UPC:** Revisa tècnicament la documentació i gestiona la tramitació institucional davant el Consell Interuniversitari de Catalunya (CIC) i AQU Catalunya fins a l'emissió de l'informe definitiu de verificació.

- Departament de Màrqueting: Publica les memòries de verificació aprovades i els informes corresponents d'AQU Catalunya al web institucional, garantint la transparència i la rendició de comptes.
- PDI i PTGAS implicat: Col·laboren en la definició dels continguts formatius, en la identificació de recursos i necessitats, i en la proposta de millores per als programes formatius.

8. GRUPS D'INTERÈS

Els grups d'interès de l'EUNCET Business School implicats en aquest procés són aquells que participen activament en la planificació, disseny, verificació i millora dels programes formatius, així com en la seva avaluació i actualització periòdica.

Interns

- Personal docent i investigador (PDI).
- Personal tècnic, de gestió, administració i serveis (PTGAS).
- Estudiantat.
- Titulats i titulades.

Aquests col·lectius participen en el disseny i revisió del procés mitjançant els òrgans col·legiats i comissions del centre (Comissió Acadèmica, Comissió de Qualitat, etc.). Les queixes, reclamacions, suggeriments i felicitacions poden ser presentades a través dels canals **Bústia OPINA i Bústia DEMANA**, d'acord amb el procediment **PM_801.3.7 Gestió de QRSF**.

Externs

- Ocupadors i ocupadores.
- Empreses i institucions col·laboradores.
- Administracions públiques, organitzacions i entitats professionals.
- Societat en general.

Aquestes parts interessades participen principalment a través de la Bústia OPINA, el correu institucional i les enquestes de satisfacció. Els mecanismes de participació i comunicació estan definits al procés **PM_801.3.7 Gestió de QRSF** i detallats al procediment **PM_801.3.7_1**.

9. NORMATIVES/REFERÈNCIES

Marc extern

- [Metodologia i documents de referència d'AQU Catalunya](#) (Estàndards i directrius per a l'assegurament de la qualitat a l'Espai Europeu d'Educació Superior – ESG, Model VSMA, Guia per a l'Accreditació Institucional, Programa AUDIT, etc.).
- [Reial decret 822/2021](#), de 28 de setembre, pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments universitaris oficials.
- [Reial decret 640/2021](#), sobre el reconeixement de títols i acreditacions de qualitat.

Marc intern

- **Reglament i normatives internes de l'EUNCET Business School.**
- **Política i Objectius de Qualitat.**
- **Pla Estratègic de l'EUNCET Business School.**
- **Sistema de Garantia Interna de la Qualitat (SGIQ).**
- **Memòries verificades i informes d'AQU Catalunya.**
- **Informes de seguiment i acreditació de titulacions.**

Processos relacionats (SGIQ de l'EUNCET)

- **PE_801.1.1 Definició de la política i els objectius de qualitat.**

- PE_801.2.1.3 Modificació de titulacions oficials.
- PM_801.3.7 Gestió de queixes, reclamacions, suggeriments i felicitacions.
- PM_801.3.7_1 Procediment QRSF.
- PM_801.6.1 Recollida i anàlisi de dades i resultats.
- PC_801.7.1 Publicació de la informació i rendició de comptes.
- PM_801.8.1 Desplegament, seguiment i revisió de l'SGIQ i control de la documentació.
- PM_801.8.1_1 Sistema de gestió de la documentació.

Processos transversals (UPC)

- [PT.03.01 Programació universitària i implantació dels programes formatius oficials.](#)
- [PT.02 Revisió i millora del SGIQ marc de la UPC.](#)
- [PT.11 Recollida de la satisfacció dels grups d'interès.](#)
- [PT.12 Recollida i tractament de la informació.](#)

10. FITXA RESUM

RESPONSABLE DEL PROCÉS		Director/a del Centre Universitari.
RESPONSABLE GESTOR/A		Director/a Acadèmic/a i Director/a de Planificació, Avaluació, Qualitat i Processos.
RESPONSABLE DE L'APROVACIÓ		Comissió Permanent.
GRUPS D'INTERÈS	MECANISMES DE PARTICIPACIÓ	Interns: Personal docent i investigador (PDI), personal tècnic, de gestió, administració i serveis (PTGAS), estudiantat i titulats i titulades. - Participen en el disseny i revisió de les titulacions a través de les comissions de titulació, Comissió Acadèmica i Comissió de Qualitat. - Poden presentar queixes, reclamacions, suggeriments i felicitacions a través de la Bústia OPINA i Bústia DEMANA. Externs: Ocupadors/es, empreses col·laboradores, institucions i administracions públiques. - Aporten informació per a la definició de perfils professionals i competències. - Poden fer arribar aportacions mitjançant els canals establerts (Bústia OPINA, correu institucional o convenis de col·laboració). <i>Aquests mecanismes estan definits als processos PM_801.3.7 Gestió de QRSF i PM_801.3.7_1 Procediment QRSF.</i>
	RENDICIÓ DE COMPTES	El Director/a del Centre garanteix la difusió dels resultats del procés de verificació, incloent-hi els informes d'AQU Catalunya, la publicació de les memòries de verificació aprovades i la informació actualitzada de cada titulació al web institucional. La publicació i la rendició de comptes es duen a terme segons el procés PC_801.7.1 Publicació de la informació i rendició de comptes.
RECOLLIDA I ANÀLISI D'INFORMACIÓ		El Director/a de Planificació, Avaluació, Qualitat i Processos, amb el suport de les comissions de treball i dels coordinadors/es acadèmics, recull la informació necessària per a la redacció de la memòria de verificació i per al seguiment del procés. Aquesta informació inclou: - Indicadors de rendiment i ocupabilitat. - Resultats d'enquestes de satisfacció i inserció laboral. - Observacions i informes d'AQU Catalunya i de la UPC. L'anàlisi de la informació es realitza seguint el procediment PM_801.6.1 Recollida i anàlisi de dades i resultats.

**SEGUIMENT, REVISIÓ I
MILLORA**

El Director/a del Centre Universitari, amb el suport del Director/a de Planificació, Avaluació, Qualitat i Processos, revisa anualment aquest procés per assegurar-ne l'eficàcia i la conformitat amb el Marc VSMA i els criteris d'AQU Catalunya.

Les conclusions d'aquesta revisió es documenten a la Fitxa d'avaluació i millora del procés (EV09_PE_801.2.1.1), i les accions derivades s'integren al Pla de Millora del SGIQ, segons el procediment PM_801.8.1 Desplegament, seguiment i revisió de l'SGIQ.

11. FLUXOGRAMA

12. ANNEXOS

12.1. Annex 1. Fitxa de control de revisions i modificacions

<i>Fitxa de control de revisions i modificacions</i>				
<i>Versió</i>	<i>Descripció</i>	<i>Òrgan responsable de l'aprovació</i>	<i>Acord núm.</i>	<i>Data d'aprovació</i>
00	Elaboració inicial del document	Comissió Permanent		26/03/2021
01	Revisió del procés de verificació dels estudis universitaris	Comissió Permanent		15/02/2022
		Comissió Permanent	CP/2025/XX	XX/11/2025

