



centro adscrito a:



UNIVERSITAT POLITÈCNICA
DE CATALUNYA
BARCELONATECH

GUÍA DOCENTE DE CONTABILIDAD ANALÍTICA Y CONTROL DE GESTIÓN

DATOS GENERALES

Nombre:	CONTABILIDAD ANALÍTICA Y CONTROL DE GESTIÓN
Código:	801349 (BUSINESSTECH)
Curso:	2026-27
Titulación:	Grado en Empresa, Innovación y Tecnología
N.º de créditos (ECTS):	6
Ubicación en el plan de estudios:	3er. Curso, 1er. cuatrimestre
Departamento:	Dirección Financiera, Control de Gestión y Contabilidad
Responsable departamento:	Dra. Cristina Cáliz Rivera
Fecha de la última revisión:	Julio 2026
Profesorado:	Prof. Laura Bover Millera

1. DESCRIPCIÓN GENERAL

La asignatura Contabilidad Analítica y Control de Gestión se centra en el estudio de la información de costes como base para el análisis, la planificación y la toma de decisiones en la empresa. Se analizan los principales sistemas de cálculo de costes, desde el enfoque de costes completos (*Full Costing*) hasta modelos más avanzados como el sistema basado en actividades (ABC), así como los elementos que configuran el coste de producción en entornos productivos.

Asimismo, la asignatura aborda el papel de la planificación y el control en la gestión empresarial, a través del proceso presupuestario y la utilización de costes estándar y análisis de desviaciones. También se estudia la aplicación de la información de costes en la toma de decisiones a corto plazo, incorporando herramientas como el análisis coste-volumen-beneficio y considerando cómo la estructura de costes condiciona las decisiones operativas de la empresa

2. OBJETIVOS

Los principales objetivos de la asignatura de Contabilidad Analítica y Control de Gestión son los siguientes:

- Comprender el papel de la contabilidad analítica en el análisis y la gestión de la actividad empresarial.
- Conocer y analizar los principales sistemas de cálculo de costes y su aplicación en distintos contextos empresariales.
- Determinar e interpretar el coste de productos y servicios a partir de sus distintos componentes.
- Comprender el proceso de planificación empresarial y el papel de los presupuestos en la gestión.

- Analizar la información de costes para el seguimiento y control de la actividad, incluyendo la interpretación de desviaciones.
- Utilizar la información de costes como apoyo en el proceso de toma de decisiones empresariales.

3. RESULTADOS DEL APRENDIZAJE

Al finalizar el curso el estudiante será capaz de:

- Comprender la función de la contabilidad analítica y del control de gestión en la empresa.
- Identificar y analizar los principales tipos de costes utilizados en la gestión empresarial.
- Aplicar los principales sistemas de cálculo e imputación de costes, incluyendo el método de costes completos, el método de costes parciales y el sistema de costes basado en actividades.
- Determinar el coste de productos, servicios o actividades a partir de sus distintos componentes.
- Valorar existencias y calcular costes de producción mediante los métodos adecuados.
- Elaborar e interpretar presupuestos básicos como herramienta de planificación y control.
- Calcular e interpretar desviaciones entre costes reales y costes estándar.
- Utilizar la información de costes para tomar decisiones empresariales a corto plazo.
- Aplicar el análisis coste-volumen-beneficio y el margen de contribución para valorar alternativas de gestión.
- Interpretar los resultados obtenidos y relacionarlos con la mejora de la gestión empresarial.

4. CONTENIDOS

TEMA 1. INTRODUCCIÓN. SISTEMAS DE IMPUTACIÓN DE COSTES

Resultados específicos del aprendizaje

El estudiante después de estudiar el tema y realizar los ejercicios, será capaz de:

- Comprender la finalidad de la contabilidad interna o de gestión en la empresa.
- Definir el concepto de coste en el ámbito del control de gestión.
- Identificar los principales sistemas de imputación de costes.
- Diferenciar entre el método de costes completos (*Full Costing*) y el método de costes parciales (*Direct Costing*).
- Analizar el impacto de ambos métodos en la determinación del resultado.

Contenido

- 1.1 Introducción a la contabilidad interna o de gestión y su finalidad dentro de la empresa.
- 1.2 El concepto de coste en el ámbito interno de la organización.
- 1.3 El método de costes completos (*Full Costing*), su funcionamiento y la incorporación de todos los costes al producto.
- 1.4 El método de costes parciales (*Direct Costing*), su enfoque basado en la diferenciación entre costes variables y costes fijos.
- 1.5 Comparación entre ambos sistemas de imputación de costes y sus implicaciones en el resultado.

TEMA 2. COMPONENTES DEL COSTE DE PRODUCCIÓN EN *FULL COSTING*

Resultados específicos del aprendizaje

El estudiante después de estudiar el tema y realizar los ejercicios, será capaz de:

- Determinar el coste de las materias primas y materiales utilizados en el proceso productivo.
- Aplicar correctamente los métodos FIFO (*First In, First Out*) y PMP (Precio Medio Ponderado) en la valoración de existencias.
- Calcular el coste de la mano de obra directa a partir de información básica.
- Identificar los costes indirectos de fabricación y comprender su comportamiento.
- Aplicar el reparto primario y secundario de los costes indirectos.

Contenido

- 2.1 El coste de las materias primas y materiales.
 - 2.1.1 Determinación del coste de adquisición.
 - 2.1.2 Valoración de existencias: FIFO (*First In, First Out*) y PMP (Precio Medio Ponderado).
- 2.2 El coste de la mano de obra directa.
 - 2.2.1 Determinación del coste de personal imputable a producción.
 - 2.2.2 Cálculo del coste por hora.
- 2.3 Otros costes indirectos de fabricación.
 - 2.3.1 Naturaleza y organización en secciones principales y auxiliares.
 - 2.3.2 Reparto de costes: reparto primario y secundario.

TEMA 3. SISTEMA DE CÁLCULO DE COSTES BASADO EN LAS ACTIVIDADES (*ACTIVITY BASED COSTING*)

Resultados específicos del aprendizaje

El estudiante después de estudiar el tema y realizar los ejercicios, será capaz de:

- Comprender las limitaciones de los sistemas tradicionales de costes.
- Identificar y clasificar las actividades dentro de la empresa.
- Determinar el coste de las actividades a partir de la información disponible.
- Aplicar los *cost drivers* para asignar los costes a los productos.
- Comparar los resultados obtenidos mediante el modelo *Activity Based Costing* (ABC) con los sistemas tradicionales.

Contenido

- 3.1 Introducción al sistema ABC y sus diferencias respecto a los sistemas basados en secciones.
- 3.2 Definición y clasificación de las actividades dentro de la empresa.
- 3.3 Determinación del coste de las actividades mediante la localización de costes.
- 3.4 Asignación de los costes de las actividades a los productos utilizando *cost drivers*.
- 3.5 Determinación del coste del producto en el modelo ABC y comparación con el sistema de costes completos (*Full Costing*).

TEMA 4. PLANIFICACIÓN Y ELABORACIÓN DE PRESUPUESTOS

Resultados específicos del aprendizaje

El estudiante después de estudiar el tema y realizar los ejercicios, será capaz de:

- Comprender el proceso de planificación y su relación con el control de gestión.
- Elaborar los principales presupuestos de una empresa.
- Analizar la interrelación entre los distintos presupuestos funcionales.
- Construir los estados financieros presupuestados básicos.
- Diferenciar entre presupuesto fijo y presupuesto flexible.

Contenido

- 4.1 La planificación en la empresa y el proceso de elaboración de los presupuestos.
- 4.2 La planificación comercial y el presupuesto de ventas.
- 4.3 La planificación de existencias y el presupuesto de compras.
- 4.4 La planificación de operaciones y el presupuesto de gastos de explotación.
- 4.5 El presupuesto de tesorería.
- 4.6 Los estados financieros previsionales: cuenta de resultados y balance.
- 4.7 El presupuesto fijo y el presupuesto flexible como herramientas de gestión.

TEMA 5. COSTES ESTÁNDAR Y ANÁLISIS DE DESVIACIONES

Resultados específicos del aprendizaje

El estudiante después de estudiar el tema y realizar los ejercicios, será capaz de:

- Comprender el papel de los costes estándar como herramienta de control.
- Identificar los componentes del coste estándar de un producto.
- Calcular los estándares técnicos y económicos.
- Analizar las diferencias entre costes reales y estándares.
- Interpretar dichas diferencias para evaluar la eficiencia en la gestión.

Contenido

- 5.1 Los costes estándar: concepto, características y utilidad en la gestión.
- 5.2 Componentes del coste unitario estándar. Cálculo de los estándares técnicos y estándares económicos.
- 5.3 Análisis de las diferencias entre costes reales y estándares.
- 5.4 Interpretación de las desviaciones como herramienta de control.

TEMA 6. TOMA DE DECISIONES A CORTO PLAZO. ANÁLISIS COSTE-VOLUMEN-BENEFICIO

Resultados específicos del aprendizaje

El estudiante después de estudiar el tema y realizar los ejercicios, será capaz de:

- Comprender el proceso de toma de decisiones a corto plazo en la empresa.
- Identificar los costes relevantes para la toma de decisiones.
- Aplicar el análisis coste-volumen-beneficio.
- Analizar la rentabilidad a través del margen de contribución.
- Evaluar distintas alternativas de decisión a partir de la información de costes.

Contenido

- 6.1 La toma de decisiones a corto plazo en la empresa.
- 6.2 El concepto de coste relevante y su papel en la decisión.
- 6.3 Análisis de la relación coste-volumen-beneficio.
- 6.4 El margen de contribución como herramienta de análisis.
- 6.5 Tipos de decisiones a corto plazo: la fijación de precios; la aceptación o rechazo de pedidos; la decisión de fabricar o subcontratar; la eliminación de productos o líneas de negocio, y la utilización de la capacidad productiva.

5. METODOLOGÍA DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE

Grupo presencial flexible:

La asignatura se organiza a partir de sesiones presenciales en el aula, en las que se combinará la explicación de los contenidos teóricos con su aplicación práctica.

Las sesiones presenciales se dedicarán principalmente a la presentación de conceptos, la resolución de dudas, la realización guiada de ejercicios y el análisis y discusión de casos prácticos relacionados con la materia.

De forma complementaria, el alumnado deberá realizar de manera autónoma determinadas actividades y ejercicios fuera del aula, con el objetivo de consolidar los contenidos trabajados en las sesiones presenciales.

Las principales actividades que se realizarán son:

- Resolución de casos prácticos en el aula con la presencia del profesor/a.
- Realización de ejercicios y actividades de forma autónoma fuera del aula.
- Realización de exámenes parciales sobre los contenidos trabajados durante el curso.

6. EVALUACIÓN

De acuerdo con el Plan Bolonia, la asignatura se evalúa mediante el modelo de evaluación continuada que premia el esfuerzo constante y continuado del estudiantado.

La nota final de la asignatura (NF) será el resultado de la evaluación continuada, a partir de la aplicación de la siguiente fórmula:

- **$NF = (Nota \text{ Examen Final presencial} \times 60\%) + (Nota \text{ Actividades parciales de evaluación} \times 40\%)$**
- El examen final presencial, que es una prueba final de conjunto, tiene dos convocatorias.
- Nota mínima del examen final para calcular la NF será de 40 puntos sobre 100. En caso contrario constará la nota obtenida por el examen final como NF de la asignatura
- La asignatura queda aprobada con una NF igual o superior a 50 puntos sobre 100.

Grupo presencial flexible:

Tipo de actividad	Descripción	% Evaluación	
Actividades parciales de evaluación			40%

Ejercicios	Ejercicios a resolver fuera del aula	3%	
Ejercicios	Ejercicios a resolver en el aula	14%	
Ejercicios	Ejercicios a resolver fuera del aula	3%	
Examen Parcial	Examen parcial práctico	27%	
Ejercicios	Ejercicios a resolver fuera del aula	3%	
Ejercicios	Ejercicios a resolver fuera del aula	3%	
Ejercicios	Ejercicios a resolver en el aula	14%	
Ejercicios	Ejercicios a resolver fuera del aula	3%	
Examen Parcial	Examen parcial práctico	27%	
Ejercicios	Ejercicios a resolver fuera del aula	3%	
Examen final			60%
	Examen final	100%	

7. BIBLIOGRAFÍA

7.1. BIBLIOGRAFÍA BÁSICA

Amat, O., & Soldevila, P. (2024). *Contabilidad y gestión de costes: Claves para fijar precios, descuentos, reducir costes y potenciar o eliminar productos y servicios* (9ª ed.). Profit Editorial

Benito Sánchez, D.; Bosch Riera, S.; Bover de Soto, A.; Cabello Espinosa, L.; Jorba Ribas, J.; Mastrantonio Ramos, M.P. (2017) *Casos de Contabilidad de Costes EUNCET* (Colección Epsilon). OmniaScience

Drury, C., & Tayles, M. (2024). *Management and cost accounting* (12th ed.). Cengage

Kaplan, R. S., & Anderson, S. R. (2007). *Time-driven activity-based costing: A simpler and more powerful path to higher profits*. Harvard Business School Press.

Muñiz González, L. (2023). *Control presupuestario: Planificación, elaboración, implantación y seguimiento del presupuesto* (2.ª ed.). Profit Editorial.

Sáez Torrecilla, Á., Fernández Fernández, A., & Gutiérrez Díaz, G. (2009). *Contabilidad de costes y contabilidad de gestión* (2ª ed.). McGraw-Hill.

7.2. BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA

Bromwich, M., & Bhimani, A. (1990). *Management accounting: Evolution not revolution*. Chartered Institute of Management Accountants.

Chadwick, L. (1996). *The essence of management accounting* (2nd ed.). Pearson Education.

Nicolás, Pere. (2007) *Elaboración y control de Presupuestos*. Editorial Gestión 2.000.

Polimeni, R. S., Fabozzi, F. J., Adelberg, A. H., & Kole, M. A. (1994). *Contabilidad de costos: Conceptos y aplicaciones para la toma de decisiones gerenciales* (3.^a ed.). McGraw-Hill.