

SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE LA QUALITAT (SGIQ)

801.4.4_Avaluació i reconeixement de PDI

Responsable del procés	Responsable d'aprovació	Data d'aprovació	Acord núm.
Director/a del Centre Universitari	Director/a General	XX/XX/2025	

Índex

1.	FINALITAT	3
2.	ABAST	3
3.	DEFINICIONS	3
4.	DESCRIPCIÓ DEL PROCÉS	3
4.1.	Queixes i suggeriments	4
4.2.	Anàlisi i revisió del procés	4
4.3.	Publicació de la informació.....	4
5.	INDICADORS	4
6.	EVIDÈNCIES.....	5
7.	RESPONSABILITATS	5
8.	GRUPS D'INTERÈS.....	6
9.	NORMATIVES/REFERÈNCIES	7
10.	FITXA RESUM	8
11.	FLUXOGRAMA	10
12.	ANNEXOS	11
12.1.	Annex 1. Fitxa de control de revisions i modificacions.....	11

1. FINALITAT

Establir la sistemàtica per avaluar l'activitat docent del PDI i reconèixer-ne els mèrits i millores, assegurant criteris objectius, transparents i traçables i la retroalimentació cap al desenvolupament professional i al Pla de Millora del Centre. (Alineat amb estàndards AQU Dim. 4; evidències i indicadors segons Guia d'acreditació).

2. ABAST

Aquest procés s'aplica a:

- Tot el PDI que imparteix docència en titulacions oficials de grau i màster de l'EUNCET.

3. DEFINICIONS

Els principals termes utilitzats es troben recollits al Glossari institucional d'EUNCET Business School i al Marc VSMA d'AQU Catalunya. En cas de discrepància, prevalen les definicions establertes per AQU Catalunya i per la Universitat Politècnica de Catalunya (UPC) en el seu [glossari](#) institucional.

4. DESCRIPCIÓ DEL PROCÉS

Avaluació del PDI

EUNCET Business School aplica un sistema d'avaluació docent del Personal Docent i Investigador (PDI) alineat amb els criteris de qualitat acadèmica establerts pel Marc VSMA d'AQU Catalunya i amb els processos transversals de la Universitat Politècnica de Catalunya (UPC).

L'avaluació té com a objectiu reconèixer l'excel·lència docent, identificar necessitats de desenvolupament professional i garantir la millora contínua de la qualitat de l'ensenyament.

El procés s'inicia anualment amb la revisió de la informació disponible sobre l'activitat docent del PDI i la recopilació d'evidències vinculades a la seva actuació.

La Direcció Acadèmica i la Direcció de Planificació, Avaluació, Qualitat i Processos coordinen la recollida de dades docents.

La Direcció Acadèmica a partir d'aquesta informació, elabora l'Informe d'Avaluació del PDI, que pot incloure:

- Resultats de les enquestes de satisfacció de l'estudiantat amb la docència.
- Informes de coordinació i seguiment de titulacions dels directors dels programes formatius.
- Indicadors de rendiment acadèmic i innovació docent.
- Activitat de recerca i transferència vinculada a la docència.

La Direcció del Centre Universitari presenta l'informe a la Comissió Permanent, que emet una valoració global i proposa, si escau, reconeixements, mesures de suport o accions de millora.

La Direcció del Centre comunica els resultats al professorat i trasllada, si escau, els informes agregats a la Universitat per al seu registre.

Reconeixement del PDI

L'EUNCET estableix mecanismes de reconeixement per al PDI basats en la seva contribució a la qualitat docent, la innovació pedagògica, la recerca i el compromís institucional. Amb la finalitat de garantir la traçabilitat i el seguiment d'aquests reconeixements, el centre està desenvolupant una base de dades estructurada del PDI, coordinada pel Coordinador de Recerca, amb el suport de l'àrea de recursos humans. Aquesta base de dades recull, entre d'altres, els

Comentado [OL1]: Afegir rrhh

Comentado [OL2R1]: Seguiment del dia dia

reconeixements, publicacions, mencions i altres mèrits acadèmics rellevants del PDI, com a eina de suport a l'anàlisi, el seguiment i la presa de decisions en el marc del SGIQ.

Aquests reconeixements poden adoptar la forma de:

- Reconeixement intern a l'excel·lència docent o a la participació en projectes d'innovació.
- Participació preferent en projectes estratègics o formatius.
- Propostes de mencions o distincions institucionals de la UPC o d'altres entitats.

Les propostes de reconeixement s'avaluen anualment dins de l'Informe de Seguiment del Centre (ISC) i es comuniquen al Comitè Executiu per a la seva validació i posterior difusió.

Enquesta de satisfacció sobre l'actuació docent del PDI

L'avaluació docent del PDI incorpora els resultats de les enquestes de satisfacció de l'estudiantat, coordinades per la Direcció de Planificació, Avaluació, Qualitat i Processos de l'EUNCET, d'acord amb el procés transversal [PT.11 Recollida de la satisfacció dels grups d'interès](#).

EUNCET fomenta la participació activa de l'estudiantat en aquestes enquestes per garantir la fiabilitat i representativitat dels resultats.

Els resultats agregats s'analitzen conjuntament amb altres indicadors de qualitat docent i es presenten a la Comissió de Qualitat, a la Direcció del Centre i a la Direcció Acadèmica per al seu seguiment.

4.1. Queixes i suggeriments

Les incidències, suggeriments o felicitacions relacionades amb el funcionament del procés d'avaluació i reconeixement del PDI es registren a través dels canals institucionals [Bústia OPINA](#) i [Bústia DEMANA](#), segons els processos [PM_801.3.7 Gestió de QRSF](#) i [PM_801.3.7/1 Procediment QRSF](#).

Aquesta informació s'utilitza com a font addicional per a la revisió i millora del procés.

4.2. Anàlisi i revisió del procés

El/la Responsable de Recursos Humans, amb la Direcció del Centre i la Direcció Acadèmica, amb el suport de la Direcció de Planificació, Avaluació, Qualitat i Processos, revisa anualment aquest procés, analitzant els resultats obtinguts, les dades de satisfacció i les accions de reconeixement executades.

Les conclusions s'incorporen a la Fitxa d'avaluació del funcionament i millora del procés i al Pla de Millora del Centre, segons el procediment [PM_801.8.1 Desplegament, seguiment i revisió de l'SGIQ](#).

4.3. Publicació de la informació

La informació relativa a la valoració global del PDI, els resultats agregats d'enquestes i els reconeixements institucionals es publiquen d'acord amb el procés [PC_801.7.1 Publicació de la informació i rendició de comptes](#), garantint la confidencialitat de les dades personals i el compliment de la normativa de protecció de dades.

5. INDICADORS

Codi indicador	Nom	Descripció
IN01_801.4.4	Nombre de PDI avaluat.	Nombre de PDI avaluat.

IN02_801.4.4	Percentatge de PDI avaluat favorablement.	Percentatge de PDI avaluat favorablement.
IN03_801.4.4	Nombre de queixes, reclamacions, suggeriments i felicitacions (QRSF).	Nombre de queixes, reclamacions, suggeriments i felicitacions.)

Tots els indicadors de l'SGIQ, incloent-hi els d'aquest procés, es recullen al **quadre de comandament**.

6. EVIDÈNCIES

Identificació	Descripció	Responsable custòdia	Localització	Temps conservació
EV01_801.4.4	Procediment i registres interns d'avaluació i reconeixement del PDI.	Responsable de Recursos Humans	SharePoint	Permanent
EV02_801.4.4	Informes d'avaluació de l'activitat docent del PDI.	Responsable de Recursos Humans	SharePoint	Permanent
EV03_801.4.4	Fitxa informe d'avaluació del funcionament i millora del procés.	Responsable de Recursos Humans	SharePoint	Permanent

Les evidències s'arxiven d'acord amb el que estableix el procés **801.8.1 Desplegament, seguiment i revisió de l'SGIQ i control de la documentació** i el **PM-801.8.1 1 Sistema de gestió de la documentació**.

7. RESPONSABILITATS

Responsable del procés: Director/a del Centre Universitari.

És responsable d'assegurar que el sistema d'avaluació i reconeixement del PDI s'aplica de manera objectiva, transparent i alineada amb la Política de Qualitat i el Pla Estratègic d'EUNCET.

Supervisa el correcte desenvolupament del procés i valida les propostes de millora derivades dels resultats de l'avaluació docent.

Responsable gestor/a del procés: Responsable de Recursos Humans.

Coordina el desenvolupament i seguiment del procés d'avaluació i reconeixement del PDI, en col·laboració amb la Direcció Acadèmica i la Direcció de Planificació, Avaluació, Qualitat i Processos.

Recull i custòdia els informes d'avaluació del PDI, vetllant per la confidencialitat de les dades i pel compliment de la normativa vigent.

Gestiona la tramesa i comunicació dels resultats a les instàncies internes i externes pertinents.

Responsable de l'aprovació del procés: Director/a General.

Aprova el procediment i els informes anuals d'avaluació del PDI, garantint que els resultats siguin coherents amb els objectius estratègics del centre i amb el Marc VSMA d'AQU Catalunya. Supervisa l'aplicació dels mecanismes de reconeixement institucional i les accions de millora associades.

Altres agents implicats:

Comentado [OL3]: Permanent / CP, revisar. Aplica acords

Comentado [OL4]: Afegir Dir. Recerca

Comentado [OL5R4]: Dir. + Coord Programa

Comentado [OL6R4]: Afegir equip de tutories

Comentado [OL7R4]: Dir. + coord de programa

- **Direcció Acadèmica:** col·labora en la recollida d'informació sobre l'activitat docent i en la validació dels informes d'avaluació.
- **Direcció de Planificació, Avaluació, Qualitat i Processos:** assegura la integració dels resultats en el Quadre de Comandament i en els informes de seguiment i millora de l'SGIQ.
- **Comissió Permanent:** revisa i valida els informes d'avaluació abans de la seva aprovació definitiva.
- **Comissió de Qualitat:** revisa i analitza els resultats agregats i formula recomanacions de millora.

8. GRUPS D'INTERÈS

Els grups d'interès implicats en el procés d'avaluació i reconeixement del Personal Docent i Investigador (PDI) són aquells que contribueixen directament o indirectament a garantir la qualitat docent, la millora contínua i el desenvolupament professional del professorat d'EUNCET Business School.

Interns

- **PDI:** és el principal col·lectiu implicat, ja que participa activament en el procés d'avaluació i pot aportar informació i evidències sobre la seva activitat docent, investigadora i de transferència. També rep feedback individualitzat derivat de l'avaluació.
- **Direcció Acadèmica:** coordina la recollida de dades sobre l'activitat docent, vetlla per la qualitat pedagògica i promou iniciatives de millora o reconeixement del PDI.
- **Responsable de Recursos Humans:** gestiona els informes, registres i comunicacions associades al procés, garantint la confidencialitat i la correcta traçabilitat de les dades.
- **Direcció de Planificació, Avaluació, Qualitat i Processos:** assegura la integració dels resultats en el sistema d'indicadors i en el Pla de Millora del Centre.
- **Comissió Permanent i Comissió de Qualitat:** revisen i valoren els resultats agregats del procés, formulant recomanacions i propostes de millora.

Externs

- **Estudiantat:** participa a través de les enquestes de satisfacció sobre l'actuació docent del PDI, que constitueixen una font clau d'informació per al procés d'avaluació.
- **Universitat Politècnica de Catalunya (UPC):** rep els informes d'avaluació agregats del PDI i valida el compliment dels criteris establerts en el Marc VSMA i en la política institucional del PDI.
- **AQU Catalunya:** utilitza els resultats del procés com a part de l'evidència necessària per a l'acreditació dels programes formatius i per a l'avaluació institucional.
- **Societat, empreses i centres col·laboradors:** es beneficien indirectament de la qualitat docent i de la millora del professorat, participant eventualment en activitats d'avaluació o reconeixement extern.

Mecanismes de participació

- **Enquestes de satisfacció** de l'estudiantat respecte a l'actuació docent.
- **Reunions i informes** de la Comissió Permanent i de la Comissió de Qualitat.
- **Bústies institucionals** **OPINA i DEMANA**, per fer arribar suggeriments o observacions relatives a la docència i al desenvolupament del PDI.
- **Sessions de feedback i comunicacions internes** sobre resultats i bones pràctiques docents.

Aquest procés assegura que la veu de tots els grups d'interès sigui considerada, garantint la transparència, la millora contínua i el reconeixement del valor docent dins del marc institucional d'EUNCET.

9. NORMATIVES/REFERÈNCIES

Marc extern:

- [Programa de Recolzament a l'Avaluació de l'Activitat Docent del Professorat Universitari \(DOCENTIA\).](#)
- [Metodologia i documents de referència d'AQU Catalunya.](#)

Marc intern:

- Política i objectius de qualitat.
- Informe de Seguiment de centre.
- Informes d'Accreditacions.
- Memòries verificades.

Processos relacionats de l'EUNCET:

- 801.3.7 Gestió de queixes, reclamacions, suggeriments i felicitacions.
- PM-801.3.7/1 Procediment QRSF.
- 801.6.1 Recollida de dades i anàlisi dels resultats.
- 801.7.1 Publicació de la informació i rendició de comptes.
- 801.8.1 Desplegament, seguiment i revisió de l'SGIQ i control de la documentació.
- PM_801.8.1/1 Sistema de Gestió de la Documentació.

Processos Transversals de la UPC:

- [PT.02 Revisió i millora de l'SGIQ marc de la UPC.](#)
- [PT.04.01 Definició de les polítiques PDI i PTGAS.](#)
- [PT.11 Recollida Satisfacció dels Grups d'Interès.](#)
- [PT.12 Recollida de la informació.](#)

10. FITXA RESUM

RESPONSABLE DEL PROCÉS		Director/a del Centre Universitari
RESPONSABLE GESTOR/A		Responsable de Recursos Humans
RESPONSABLE DE L'APROVACIÓ		Director/a General
GRUPS D'INTERÈS	MECANISMES DE PARTICIPACIÓ	Interns: • Personal Docent i Investigador (PDI), Direcció Acadèmica, Responsable de Recursos Humans, Direcció de Planificació, Avaluació, Qualitat i Processos, Comissió Permanent i Comissió de Qualitat. • Participen en el procés d'avaluació i revisió dels resultats a través de reunions, informes interns i sessions de feedback. • Poden presentar suggeriments o incidències mitjançant les bústies OPINA i DEMANA, d'acord amb els processos PM_801.3.7 i PM_801.3.7/1 de Gestió de QRSF. Externs: • Estudiantat, UPC, AQU Catalunya i empreses col·laboradores. • L'estudiantat aporta la seva valoració mitjançant les enquestes de satisfacció sobre l'actuació docent. • La UPC i AQU Catalunya utilitzen els resultats per avaluar la qualitat docent i la millora contínua del centre.
	RENDICIÓ DE COMPTES	Els resultats del procés d'avaluació docent del PDI es recullen i analitzen anualment i s'integren en: • L'Informe d'Avaluació i Millora del SGIQ. • Els informes institucionals de seguiment i qualitat. • El Quadre de Comandament d'Indicadors. Els resultats agregats es comparteixen amb la Comissió Permanent i la Comissió de Qualitat. La publicació i rendició de comptes es realitza segons el procés PC_801.7.1 Publicació de la informació i rendició de comptes.
RECOLLIDA I ANÀLISI D'INFORMACIÓ		El Responsable de Recursos Humans, amb el suport de la Direcció Acadèmica i la Direcció de Planificació, Avaluació, Qualitat i Processos, recull i analitza la informació sobre el rendiment i l'avaluació docent del PDI. Les fonts principals inclouen: • Informes de l'activitat docent i avaluacions internes. • Resultats d'enquestes de satisfacció de l'estudiantat. • Informes d'avaluació institucional de la UPC i d'AQU Catalunya. L'anàlisi i la integració de dades es realitza segons el procediment PM_801.6.1 Recollida i anàlisi de dades i resultats.
SEGUIMENT, REVISIÓ I MILLORA		El/la Director/a del Centre Universitari, amb el suport del Responsable de Recursos Humans i de la Direcció de Planificació, Avaluació, Qualitat i Processos, revisa anualment el funcionament del procés per assegurar-ne l'eficàcia i l'alineament amb els criteris del Marc VSMA d'AQU Catalunya. Les conclusions s'integren a la Fitxa d'avaluació i millora del procés (EV03_PE_801.4.4) i al Pla de Millora del SGIQ, segons el procediment PM_801.8.1 Desplegament, seguiment i revisió de

l'SGIQ. El/la Director/a General aprova les propostes de millora i vetlla per la seva correcta implantació.

11. FLUXOGRAMA

12. ANNEXOS

12.1. Annex 1. Fitxa de control de revisions i modificacions

Fitxa de control de revisions i modificacions				
Versió	Descripció	Òrgan responsable de l'aprovació	Acord núm.	Data d'aprovació

