



centro adscrito a:



UNIVERSITAT POLITÈCNICA  
DE CATALUNYA  
BARCELONATECH

## RESUM DE REVISIÓ

<i>Edició</i>	<i>Data</i>	<i>Motiu de la modificació</i>
00	17/12/2023	Elaboració inicial del document
01	22/01/2024	Revisió del document

<b>Elaboració:</b>  Responsable de Qualitat  Data: 17/12/2023	<b>Revisió:</b>  Director del Centre  Data:22/01/2024	<b>Aprovació:</b>  Director General  Data:11/03/2024
---	---	--

## Manual de Processos

---

Codificació	Descripció
P.801.1.1	Definir política i objectius de qualitat de la formació
P.801.1.2	Procés de definició, revisió i millora del SGIQ
P.801.2.1	Planificar i garantir la qualitat dels estudis universitaris
P.801.2.2	Verificació dels estudis universitaris
P.801.2.3	Seguiment i millora dels estudis universitaris
P.801.2.4	Modificació dels estudis universitaris
P.801.2.5	Acreditació dels estudis universitaris
P.801.2.6	Extinció dels estudis universitaris
P.801.3.1	Metodologia d' ensenyament i avaluació
P.801.3.2	Accés, admissió i matrícula dels estudis universitaris
P.801.3.3	Planificació i organització de la matrícula
P.801.3.4	Execució de la matrícula
P.801.3.5	Difusió de la informació als estudiants
P.801.3.6	Gestió de les pràctiques externes
P.801.3.7	Gestió de l' orientació professional
P.801.3.8	Gestió de la mobilitat de l' estudiant
P.801.3.9	Suport i orientació als estudiants
P.801.4.1	Definició de les polítiques de PDI i PAS
P.801.4.2	Captació i selecció de PDI i PAS
P.801.4.3	Avaluació, promoció i reconeixement de PDI i PAS
P.801.4.4	Formació de PDI i PAS
P.801.5.1	Gestió i millora de recursos materials
P.801.5.2	Gestió i millora de serveis
P.801.5.3	Incidències informàtiques
P.801.5.4	Gestió dels edificis
P.801.6.1	Definició, revisió i millora del quadre de dades i comandaments
P.801.6.2	Valoració de la inserció laboral i satisfacció dels titulats
P.801.6.3	Gestió de suggeriments, queixes i felicitacions
P.801.7.1	Publicació d' informació dels estudis universitaris
P.801.7.2	Procés de gestió dels documents i evidències

1. P801.1.1 Definició política i objectius de qualitat de la formació

Codi del procés	Nom	Tipus	Propietari	Jerarquia			Característiques del procés			
				Superior	Mateix nivell	Inferior	Entrades	Sortides	Clients	
P.801.1.1	Definir política i objectius de qualitat de la formació	Estratègic	Equip directiu del centre	-	P. 801.2.1 Planificar i garantir la qualitat dels estudis universitaris	P.801.3.1 Metodologia d' ensenyament i avaluació	Criteris i directrius del Centre	Política i objectius de qualitat del Centre	PDI	
					P.801.4.1 Definició de les polítiques de PDI i PAS	P.801.3.6 Gestió de les pràctiques externes			Documents de planificació estratègica del Centre	PAS
						P.801.3.7 Gestió de l' orientació professional			Pla de millora del Centre	Estudiants
						P.801.3.8 Gestió de la mobilitat d' estudiant			Quadre de comandament	Empreses i institucions
						P.801.3.9 Suport i orientació als estudiants			Informes derivats dels processos del SGIQ	
									Compromisos de qualitat dels processos del SGIQ	
					Informe de seguiment del centre					
Informes d' avaluació externs										

2. P801.1.2 Procés de definició, revisió i millora del SGIQ

Codi del procés	Nom	Tipus	Propietari	Jerarquia			Característiques del procés		
				Superior	Mateix nivell	Inferior	Entrades	Sortides	Clients
P.801.1.2	Procés de definició, revisió i millora del SGIQ	Transversal	Comissió de Qualitat	-	P.801.6.1 Definició, revisió i millora del quadre de dades i comandament	-	Necessitat d' establir un sistema de gestió qualitat	Manual de qualitat del centre	Equip directiu
					P.801.6.2 Valoració de la inserció laboral i satisfacció dels titulats				
					P.801.6.3 Gestió suggeriments, queixes i felicitacions				
					P.801.7.2 Procés de gestió dels documents i evidències			Processos del Sistema Intern de Garantia de la Qualitat	Responsables dels processos inclosos en el SGIQ

**3. P801.2.1 Planificar i garantir la qualitat dels estudis universitaris**

Codi del procés	Nom	Tipus	Propietari	Jerarquia			Característiques del procés		
				Superior	Mateix nivell	Inferior	Entrades	Sortides	Clients
P.801.2.1	Planificar i garantir la qualitat dels estudis universitaris	Estratègic	Director del Centre	-	P.801.1.1 Definir política i objectius de qualitat de la formació	-	P.801.1.1 Definir política i objectius de qualitat de la formació	P.801.1.1 Definició política i objectius de qualitat de la formació.	Equip directiu
					P.801.4.1 Definició política de PDI i PAS			Processos del Sistema Intern de Garantia de la Qualitat	Estudiants PDI

#### 4. P.801.2.2 Verificació dels estudis universitaris

Codi del procés	Nom	Tipus	Propietari	Jerarquia			Característiques del procés		
				Superior	Mateix nivell	Inferior	Entrades	Sortides	Clients
P.801.2.2	P.801.2.2 Verificació dels estudis universitaris	Transversal	Director del Centre	-	P.801.2.3 Seguiment i millora dels estudis universitaris	-	Proposta de programació acadèmica de graus i màsters	Oferta formativa del centre	Equip directiu
					P.801.2.4 Modificació dels estudis universitaris				Estudiants
					P.801.2.5 Acreditació dels estudis universitaris				PDI
					P.801.2.6 Extinció dels estudis universitaris				

#### 5. P.801.2.3 Seguiment i millora dels estudis universitaris

Codi del procés	Nom	Tipus	Propietari	Jerarquia			Característiques del procés		
				Superior	Mateix nivell	Inferior	Entrades	Sortides	Clients
P.801.2.3	P.801.2.3 Seguiment i millora dels estudis universitaris	Transversal	Comissió de Qualitat	-	P.801.2.2 Verificació dels estudis universitaris	-	Necessitat de revisar el funcionament i els resultats de les titulacions del centre	Millora de les titulacions del centre	Societat en general
					P.801.2.4 Modificació dels estudis universitaris				
					P.801.2.5 Acreditació dels estudis universitaris				
					P.801.2.6 Extinció dels estudis universitaris				

6. P.801.2.4 Modificació dels estudis universitaris

Codi del procés	Nom	Tipus	Propietari	Jerarquia			Característiques del procés		
				Superior	Mateix nivell	Inferior	Entrades	Sortides	Clients
P.801.2.4	P.801.2.4 Modificació dels estudis universitaris	Transversal	Director del centre	-	P.801.2.2 Verificació dels estudis universitaris	-	Necessitat de modificar un programa formatiu	Programa formatiu millorat	Equip Directiu/Estudiants/PDI
					P.801.2.3. Seguiment i millora dels estudis universitaris				
					P.801.2.5 Acreditació dels estudis universitaris				
					P.801.2.6 Extinció dels estudis universitaris				

7. P.801.2.5 Acreditació dels estudis universitaris

Codi del procés	Nom	Tipus	Propietari	Jerarquia			Característiques del procés		
				Superior	Mateix nivell	Inferior	Entrades	Sortides	Clients
P.801.2.5	P.801.2.5 Acreditació dels estudis universitaris	Transversal	Director del centre	-	P.801.2.2 Verificació dels estudis universitaris	-	Necessitat de renovar l' acreditació d' una titulació	Informe d' acreditació	Equip directiu
					P.801.2.3. Seguiment i millora dels estudis universitaris				Estudiants
					P.801.2.4 Modificació dels estudis universitaris				PDI
					P.801.2.6 Extinció dels estudis universitaris				PAS

8. P.801.2.6 Extinció d' estudis universitaris

Codi del procés	Nom	Tipus	Propietari	Jerarquia			Característiques del procés		
				Superior	Mateix nivell	Inferior	Entrades	Sortides	Clients
P.801.2.6	P.801.2.6 Extinció d' estudis universitaris	Transversal	Director del centre	-	P.801.2.2 Verificació dels estudis universitaris	-	Necessitat d' extingir una titulació	Suspensió de l' ensenyament	Estudiants
					P.801.2.3. Seguiment i millora dels estudis universitaris				
					P.801.2.4 Modificació dels estudis universitaris				
					P.801.2.5 Acreditació dels estudis universitaris				



9. P.801.3.1 Metodologia de l' ensenyament i avaluació

Codi del procés	Nom	Tipus	Propietari	Jerarquia			Característiques del procés		
				Superior	Mateix nivell	Inferior	Entrades	Sortides	Clients
P.801.3.1	P.801.3.1 Metodologia de l' ensenyament i avaluació	Clau	Equip director	P.801.1.1 Definir política y objetivos de calidad de la formación	P.801.3.6 Gestió de les pràctiques externes	-	Necessitat d' un correcte desenvolupament de l' ensenyament	Calendaris acadèmics	Estudiants
			P.801.3.7 Gestió de l' orientació professional					Itineraris curriculars	
			P.801.3.8 Gestió de la mobilitat de l' estudiant					Horaris	
			P.801.3.9 Suport i orientació als estudiants					Guies docents de les assignatures i de les titulacions oficials	

10. P.801.3.2 Accés, admissió i matrícula dels estudis universitaris

Codi del procés	Nom	Tipus	Propietari	Jerarquia			Característiques del procés		
				Superior	Mateix nivell	Inferior	Entrades	Sortides	Clients
P.801.3.2	P.801.3.2 Accés, admissió i matrícula dels estudis universitaris	Suport	Responsable del departament de Gestió Acadèmica	-	P.801.3.3 Planificació i organització de la matrícula	-	Necessitat de matricular els estudiants	Estudiants de programes oficials matriculats	Candidats/es a cursar ensenyaments de programes oficials
					P.801.3.4 Execució de la matrícula				Estudiants de programes oficials
					P.801.3.5 Difusió de la informació als estudiants				

11. P.801.3.3 Planificació i organització de la matrícula

Codi del procés	Nom	Tipus	Propietari	Jerarquia			Característiques del procés		
				Superior	Mateix nivell	Inferior	Entrades	Sortides	Clients
P.801.3.3	P.801.3.3 Planificació i organització de la matrícula	Suport	Director del Centre	-	P.801.3.2 Accés, admissió i matrícula dels estudis universitaris	-	Dades i resultats del procés de matrícula de cursos anteriors	Normativa de matrícula aprovada	Candidats/es a cursar ensenyaments de programes oficials
					P.801.3.4 Execució de la matrícula				
					P.801.3.5 Difusió de la informació als estudiants				
							Calendari de matrícula		
							Valoració del procés de matrícula		
							Planificació de la matrícula: propostes de millora		

12. P.801.3.4 Execució de la matrícula

Codi del procés	Nom	Tipus	Propietari	Jerarquia			Característiques del procés		
				Superior	Mateix nivell	Inferior	Entrades	Sortides	Clients
P.801.3.4	P.801.3.4 Execució de la matrícula	Suport	Responsable del departament de gestió acadèmica	-	P.801.3.2 Accés, admissió i matrícula dels estudis universitaris	-	Sol·licitud de formalització de matrícula de grau Sol·licitud d'anul·lació de matrícula de grau	Matrícula formalitzada	Estudiants
					P.801.3.3 Planificació i organització de la matrícula				
					P.801.3.5 Difusió de la informació als estudiants			Anul·lació de matrícula	

**13. P.801.3.5 Difusió de la informació als estudiants**

Codi del procés	Nom	Tipus	Propietari	Jerarquia			Característiques del procés		
				Superior	Mateix nivell	Inferior	Entrades	Sortides	Clients
P.801.3.5	P.801.3.5 Difusió de la informació als estudiants	Suport	Responsable del departament de gestió acadèmica	-	P.801.3.2 Accés, admissió i matrícula dels estudis universitaris	-	Aprovació normativa de matrícula	Actualització del web de matrícula i comunicació als estudiants	Estudiants
					P.801.3.3 Planificació i organització de la matrícula				
					P.801.3.4 Execució de la matrícula				

14. P.801.3.6. Gestió de les pràctiques externes

Codi del procés	Nom	Tipus	Propietari	Jerarquia			Característiques del procés		
				Superior	Mateix nivell	Inferior	Entrades	Sortides	Clients
P.801.3.6	P.801.3.6. Gestió de les pràctiques externes	Clau	Responsable del servei a l'estudiantat i Alumni	-	P.801.3.1 Metodologia d'ensenyament i avaluació	-	Necessitat de realitzar pràctiques externes per part dels estudiants de grau i màster	Estades de pràctiques dels estudiants	Estudiants
					P.801.3.7 Gestió de l'orientació professional				
					P.801.3.8 Gestió de la mobilitat de l'estudiant				
					P.801.3.9 Suport d'orientació als estudiants				

15. P.801.3.7. Gestió de l' orientació professional

Codi del procés	Nom	Tipus	Propietari	Jerarquia			Característiques del procés		
				Superior	Mateix nivell	Inferior	Entrades	Sortides	Clients
P.801.3.7	P.801.3.7. Gestió de l' orientació professional	Clau	Responsable del servei a l' estudiantat i Alumni	-	P.801.3.1 Metodologia d' ensenyament i avaluació	-	Necessitat d'orientar professionalment l'estudiant des del moment de la seva incorporació a la universitat, fins que s'acaba els estudis (durant tot el cicle de vida de l'estudiant dins de la universitat), i també un cop finalitzats els estudis.	Accions d'orientació professional dutes a terme	Estudiants/Alumni
					P.801.3.6 Gestió de les pràctiques externes				
					P.801.3.8 Gestió de la mobilitat de l' estudiant				
					P.801.3.9 Suport i orientació als estudiants				

**16. P.801.3.8. Gestió de la mobilitat de l'estudiant**

Codi del procés	Nom	Tipus	Propietari	Jerarquia			Característiques del procés		
				Superior	Mateix nivell	Inferior	Entrades	Sortides	Clients
<b>P.801.3.8</b>	<b>P.801.3.8. Gestió de la mobilitat de l'estudiant</b>	Clau	Responsable del servei a l'estudiantat i Alumni	-	P.801.3.1 Metodologia d'ensenyament i avaluació	-	Necessitat de realitzar mobilitat internacional per part dels estudiants de grau	Estades de mobilitat internacional dels estudiants	Estudiants/ Institucions de destinació signants dels convenis de mobilitat internacional
					P.801.3.6 Gestió de les pràctiques externes			Convenis Signats	
					P.801.3.7 Gestió de l'orientació professional			Informació publicada al web del centre	
					P.801.3.9 Suport i orientació als estudiants			Convocatòries	
							Planificació de mobilitat internacional		
							Llistat d'estudiants admesos i exclosos (sol·licitants)		
							Llistat d'estudiants adjudicats (obtenen plaça)		



**17. P.801.3.9. Suport i orientació als estudiants**

Codi del procés	Nom	Tipus	Propietari	Jerarquia			Característiques del procés		
				Superior	Mateix nivell	Inferior	Entrades	Sortides	Clients
P.801.3.9	P.801.3.9. Suport i orientació als estudiants	Clau	Responsable del servei a l'estudiantat i Alumni	-	P.801.3.1 Metodologia d'ensenyament i avaluació	-	Necessitat de dur a terme una orientació personal i acadèmica en l'estudiant	Orientació acadèmica i personal a l'estudiant	Estudiants
					P.801.3.6 Gestió de les pràctiques externes				
					P.801.3.7 Gestió de l'orientació professional				
					P.801.3.8 Gestió de la mobilitat de l'estudiant				

18. P.801.4.1 Definició de les polítiques PDI i PAS

Codi del procés	Nom	Tipus	Propietari	Jerarquia			Característiques del procés		
				Superior	Mateix nivell	Inferior	Entrades	Sortides	Clients
P.801.4.1	<b>P.801.4.1 Definició de les polítiques PDI i PAS</b>	Estratègic	Responsable de RRHH	-	P.801.2.1 Planificar i garantir la qualitat dels estudis universitaris	801.4.2 Captació i selecció de PDI i PAS	Informe sobre els resultats globals de l'avaluació de l'activitat docent	Informe de resultats de la política de personal/ Propostes de suggeriments per a la millora de política de PDI i PAS	PDI/PAS
					P. 801.1.1 Definir política i objectius de qualitat de la formació	801.4.3 Avaluació, promoció i reconeixement del PDI i PAS	Informe sobre els resultats globals de la formació PDI i PAS.		
						801.4.4 Formació de PDI i PAS	Pla de millores (revisió anual dels plans). Legislació Universitària i de Personal.		
							Enquesta de satisfacció del PDI al centre.		
Enquesta de satisfacció del PAS al centre.									

**19. P.801.4.2 Captació i selecció d' equip PDI i PAS**

Codi del procés	Nom	Tipus	Propietari	Jerarquia			Característiques del procés		
				Superior	Mateix nivell	Inferior	Entrades	Sortides	Clients
P.801.4.2	<b>P.801.4.2 Captació i selecció d' equip PDI i PAS</b>	Clau	Responsable de RRHH	P.801.4.1 Definició de les polítiques PDI i PAS	-	-	Necessitat rebuda de captació i selecció per a la seva posterior contractació de PDI i PAS	Publicació en diferents mesures per començar el procés selectiu  La selecció del candidat més adequat al lloc de treball	Candidats/ es

**20. P.801.4.3 Avaluació, promoció i reconeixement del PDI i PAS**

Codi del procés	Nom	Tipus	Propietari	Jerarquia			Característiques del procés		
				Superior	Mateix nivell	Inferior	Entrades	Sortides	Clients
P.801.4.3	<b>P.801.4.3 Avaluació, promoció i reconeixement del PDI i PAS</b>	Clau	Responsable de RRHH	P.801.4.1 Definició de les polítiques PDI i PAS	-	-	Calendari d' avaluació PDI i PAS	Informe d' avaluacions PDI i PAS	PDI
							Convocatòria d' avaluacions al PDI i PAS	Notificació resultada de promoció	PAS
							Convocatòria de promoció PDI i PAS	Notificació resultat de reconeixement	
							Convocatòria de reconeixement PDI i PAS		

**21. P.801.4.4 Formació PDI i PAS**

Codi del procés	Nom	Tipus	Propietari	Jerarquia			Característiques del procés		
				Superior	Mateix nivell	Inferior	Entrades	Sortides	Clients
P.801.4.4	P.801.4.4 Formació PDI i PAS	Suport	Responsable de RRHH	P.801.4.1 Definició de les polítiques PDI i PAS	-	-	Necessitat de garantir i millorar la qualitat del servei brindat pel PDI i PAS	Activitats formatives realitzades per part del PDI i PAS	PDI
								PDI i PAS format	PAS

**22. P.801.5.1 Gestió i millora de serveis**

Codi del procés	Nom	Tipus	Propietari	Jerarquia			Característiques del procés		
				Superior	Mateix nivell	Inferior	Entrades	Sortides	Clients
P.801.5.1	P.801.5.1 Gestió i millora de serveis	Suport	Responsable de Serveis Generals	-	P.801.5.2 Gestió i millora dels recursos materials	-	Necessitat de garantir i millorar la qualitat del servei brindat.	Instal·lacions i serveis en correcte estat	Comunitat universitària i altres usuaris.
					P.801.5.3 Incidències informàtiques				
					P.801.5.4 Gestió dels edificis				

**23. P.801.5.2 Gestió i millora dels recursos materials**

Codi del procés	Nom	Tipus	Propietari	Jerarquia			Característiques del procés		
				Superior	Mateix nivell	Inferior	Entrades	Sortides	Clients
P.801.5.2	P.801.5.2 Gestió i millora dels recursos materials	Suport	Responsable de Serveis Generals	-	P.801.5.1 Gestió i millora de serveis	-	Necessitat de garantir i millorar els recursos	Recursos materials en estat correcte	Comunitat universitària i altres usuaris.
					P.801.5.3 Incidències informàtiques				
					P.801.5.4 Gestió dels edificis				

**24. P.801.5.3 Incidències informàtiques**

Codi del procés	Nom	Tipus	Propietari	Jerarquia			Característiques del procés		
				Superior	Mateix nivell	Inferior	Entrades	Sortides	Clients
P.801.5.3	P.801.5.3 Incidències informàtiques	Suport	Responsable de Serveis Generals	-	P.801.5.1 Gestió i millora de serveis	-	Identificació d' incidències informàtiques	Incidències informàtiques resoltes	PDI
					P.801.5.2 Gestió i millora dels recursos materials				PAS
					P.801.5.4 Gestió dels edificis				Estudiants

**25. P.801.5.4 Gestió dels edificis**

Codi del procés	Nom	Tipus	Propietari	Jerarquia			Característiques del procés		
				Superior	Mateix nivell	Inferior	Entrades	Sortides	Clients
P.801.5.4	P.801.5.4 Gestió dels edificis	Suport	Responsable de Serveis Generals	-	P.801.5.1 Gestió i millora de serveis	-	Identificació de necessitats de gestió en els edificis	Edificis i instal·lacions en correcte estat	Comunitat universitària i altres usuaris.
					P.801.5.3 Incidències informàtiques				
					P.801.5.2 Gestió i millora dels recursos materials				

**26. P.801.6.1 Definició, revisió i millora del quadre de dades i comandament**

Codi del procés	Nom	Tipus	Propietari	Jerarquia			Característiques del procés		
				Superior	Mateix nivell	Inferior	Entrades	Sortides	Clients
P.801.6.1	P.801.6.1 Definició, revisió i millora del quadre de dades i comandament	Transversal	Director del centre	-	P.801.6.2 Valoració de la inserció laboral i satisfacció dels titulats	-	Necessitat de definir, revisar i millorar la informació per a cadascuna de les titulacions oficials	Quadre de dades i comandaments relativa a les titulacions oficials, disponible en canals públics.	PDI
					P.801.6.3 Gestió de suggeriments, queixes i felicitacions				PAS
					P.801.1.2 Procés de definició, revisió i millora del SGIQ				Equip Directiu
					P.801.7.2 Procés de gestió dels documents i evidències				

**27. P.801.6.2 Valoració de la inserció laboral i satisfacció dels titulats**

Codi del procés	Nom	Tipus	Propietari	Jerarquia			Característiques del procés		
				Superior	Mateix nivell	Inferior	Entrades	Sortides	Clients
P.801.6.2	P.801.6.2 Valoració de la inserció laboral i satisfacció dels titulats	Transversal	Director del centre	-	801.6.1 Definició, revisió i millora del quadre de dades i comandament	-	Enquestes de satisfacció d' inserció laboral	Anàlisi dels resultats de les dades obtingudes de les enquestes	Estudiants
					P.801.6.3 Gestió de suggeriments, queixes i felicitacions		Enquesta de satisfacció de recents titulats.		
					P.801.1.2 Procés de revisió i millora del SGIQ				
					P.801.7.2 Procés de gestió dels documents i evidències				

**28. P.801.6.3 Gestió de suggeriments, queixes i felicitacions**

Codi del procés	Nom	Tipus	Propietari	Jerarquia			Característiques del procés		
				Superior	Mateix nivell	Inferior	Entrades	Sortides	Clients
P.801.6.3	P.801.6.3 Gestió de suggeriments, queixes i felicitacions	Transversal	Director del centre	-	801.6.1 Definició, revisió i millora del quadre de dades i comandament	-	Necessitat o desig de presentar un suggeriment, queixa o felicitació per part del PDI, estudiants o altres usuaris externs al centre.	Agraïment de la felicitació rebuda al remitent i comunicació d'aquesta a l'òrgan, unitat o servei corresponent	PDI
					P.801.6.2 Valoració de la inserció laboral i satisfacció dels titulats			Comunicació al remitent de la resposta a la QS.	PAS
					P.801.1.2 Procés de revisió i millora del SGIQ				Estudiants
					P.801.7.2 Procés de gestió dels documents i evidències				Altres usuaris externs al centre



29. P.801.7.1 Publicació d' informació dels estudis

Codi del procés	Nom	Tipus	Propietari	Jerarquia			Característiques del procés		
				Superior	Mateix nivell	Inferior	Entrades	Sortides	Clients
P.801.7.1	P.801.7.1 Publicació d' informació dels estudis	Clau	Responsable de qualitat	P.801.1.1 Definir política i objectius de qualitat de la formació	-	-	Necessitat de publicar informació sobre les titulacions.	Informació relativa a les titulacions, disponible en canals públics	PDI
									Ocupadors
									Estudiants
								Futurs estudiants i famílies	

**30. P.801.7.2 Procés de gestió dels documents i evidències**

Codi del procés	Nom	Tipus	Propietari	Jerarquia			Característiques del procés		
				Superior	Mateix nivell	Inferior	Entrades	Sortides	Clients
P.801.7.2	P.801.7.2 Procés de gestió dels documents i evidències	Transversal	Responsable de qualitat	-	801.6.1 Definició, revisió i millora del quadre de dades i comandament	-	Necessitat de controlar els documents i registres SGIQ	Documents controlats i conservació dels registres del SGIQ	PDI
					P.801.6.2 Valoració de la inserció laboral i satisfacció dels titulats				PAS
					P.801.1.2 Procés de definició, revisió i millora del SGIQ				Estudiants
					P.801.6.3 Gestió de suggeriments, queixes i felicitacions				