



centro adscrito a:



UNIVERSITAT POLITÈCNICA
DE CATALUNYA
BARCELONATECH

GUÍA DOCENTE DE FUNDAMENTOS DE CONTABILIDAD FINANCIERA 2024-25

DATOS GENERALES

Nombre:	Fundamentos de Contabilidad Financiera
Código:	801309
Curso:	2024-2025
Titulación:	Grado en Administración y Dirección de Empresas
N.º de créditos (ECTS):	6
Ubicación en el plan de estudios:	2º curso, 1r cuatrimestre
Departamento:	Dirección Financiera, Control de gestión y Contabilidad.
Responsable de departamento:	Dr. Pere Gómez Ortiz
Fecha de la última revisión:	Julio 2024
Profesor responsable:	Dr. Pere Gómez Ortiz Prof. Ferran Fontané Yubero Prof. Joan Antoni Roncal

1. DESCRIPCIÓN GENERAL

El curso de Fundamentos de Contabilidad Financiera pretende sentar las bases de la ciencia o la técnica cuyo objetivo es aportar información de utilidad para la toma de decisiones económicas a partir de los estados financieros: el Balance y la Cuenta de Resultados. La contabilidad financiera permite registrar, organizar y sintetizar las transacciones económicas y financieras que realiza las personas o empresas y que impactan en la composición de su patrimonio.

El curso parte de los conceptos, definiciones y principios esenciales establecidos en el marco conceptual del Plan General de Contabilidad (PGC) que regula, entre otra normativa, la contabilidad en España.

Una vez el alumno conoce los conceptos esenciales y la técnica contable se aporta una visión general de la asignatura con el ciclo contable. Seguidamente, tomando como referencia las principales masas patrimoniales del balance, se estudian las principales transacciones que afectan a las empresas y su adecuado reflejo contable.

2. OBJETIVOS

Al finalizar el curso el estudiante será capaz de:

- Conocer la terminología y conceptos básicos de la contabilidad financiera.
- Conocer el marco conceptual y resto de apartado del Plan General Contable,

- Conocer, comprender y aplicar los principios de contabilidad.
- Conocer e interpretar los grupos del cuadro de cuentas del Plan General Contable.
- Conocer y comprender el esquema contable básico de una empresa.
- Comprender los criterios de valoración esenciales y la metodología de contabilización de los hechos contables básicos.
- Comprender el impacto que las transacciones económicas y financieras tienen en las masas patrimoniales básicas del balance y en la cuenta de resultados.
- Comprender e interpretar la estructura básica del balance y la cuenta de resultados.
- Realizar la apertura de un ejercicio contable, los asientos que registran las transacciones de un período, su traspaso a cuentas contables, los asientos de cierre y regularización, la confección de sumas y saldos y, finalmente del balance y cuentas de resultados final del ejercicio

3. CONTENIDOS

TEMA 1 INTRODUCCIÓN A LA CONTABILIDAD FINANCIERA

Resultados del aprendizaje

El estudiante una vez leído este capítulo y realizado los ejercicios será capaz de:

- Conocer el concepto y los objetivos de la contabilidad.
- Entender el marco conceptual de la contabilidad: concepto de patrimonio, elementos patrimoniales, masa patrimonial y cuenta.
- Conocer la estructura del Plan General de Contabilidad.
- Conocer la estructura y finalidad del Balance de situación y la Cuenta de Pérdidas y Ganancias y conocer su estructura.
- Conocer la terminología contable.
- Interpretar la conexión entre el balance y la cuenta de resultados.

Contenido

- 1.1 Concepto y objetivos de la contabilidad.
- 1.2 Finalidad de la contabilidad.
- 1.3 Posición de la contabilidad en el organigrama de la empresa.
- 1.4 Marco conceptual: concepto, elementos patrimoniales, cuenta y masa patrimonial.
- 1.5 Introducción a la estructura del Plan General de Contabilidad y el plan de cuentas.
- 1.6 Balance de situación: definición, funciones y estructura y equivalencias compensadas.
- 1.7 Cuenta de resultados: definición, funciones, estructura y equivalencias no compensadas.

TEMA 2 EL CICLO CONTABLE

Resultados del aprendizaje

El estudiante después de estudiar el capítulo y realizar los ejercicios, será capaz de:

- Conocer el concepto de cuenta y saldo, la teoría del cargo y abono, y el principio de la partida doble.
- Identificar el plan de cuentas de cualquier empresa.
- Saber registrar de operaciones contables sencillas en el libro diario y libro mayor.
- Conocer las fases del ciclo contable: apertura, registro de hechos contables, regularización y cierre.
- Calcular e interpretar el balance de sumas y saldos.
- Calcular e interpretar la cuenta de pérdidas y ganancias.
- Calcular e interpretar el balance de situación inicial y final.

Contenido

- 1.1 Concepto de cuenta y saldo. Teoría del cargo y abono. La partida doble.
- 1.2 Plan de cuentas de la empresa.
- 1.3 Introducción al Impuesto sobre el valor añadido.
- 1.4 Registro de operaciones: libro diario, libro mayor.
- 1.5 Fases del ciclo contable: apertura, registro de hechos, regularización y cierre.
- 1.6 Balance de sumas y saldos.
- 1.7 Cuenta de pérdidas y ganancias
- 1.8 Balance de situación inicial y final.

TEMA 3 COMPRAS Y GASTOS, VENTAS E INGRESOS

Resultados del aprendizaje

El estudiante después de estudiar el capítulo y realizar los ejercicios, será capaz de:

- Conocer las normas de valoración relacionadas con las compras y ventas.
- Distinguir entre la diferencia de cobro e ingreso, así como pago y gasto.
- Ser capaz de resolver ejercicios y casos relacionados con hechos económicos de compras, las ventas, los ingresos y gastos.

Contenido

- 1.1. Contabilización de ingresos y gastos
- 1.2. Anticipos de proveedores y clientes
- 1.3. Otros gastos e ingresos
- 1.4. Ejercicios prácticos

TEMA 4 PROVEEDORES, ACREEDORES, CLIENTES Y DEUDORES POR OPERACIONES COMERCIALES.

Resultados del aprendizaje

El estudiante después de estudiar el capítulo y realizar los ejercicios, será capaz de:

- Conocer las normas de valoración relacionadas con las compras y ventas.
- Conocer las definiciones y las normas relacionadas con los proveedores, acreedores, clientes y deudores por operaciones comerciales.
- Saber diferenciar entre proveedores, acreedores, clientes y deudores por operaciones comerciales.
- Identificar cuando la empresa debe contabilizar un cliente de dudoso cobro y las consecuencias contables de este hecho.
- Ser capaz de resolver ejercicios y casos relacionados con hechos económicos de proveedores, acreedores, clientes y deudores por operaciones comerciales.

Contenido

- 1.1. Cuentas de proveedores y acreedores corrientes por operaciones de tráfico
- 1.2. Cuentas de clientes y deudores corrientes por operaciones de tráfico
- 1.3. Valoración y deterioro de clientes.
- 1.4. Ejercicios y casos prácticos

TEMA 5 EXISTENCIAS

Resultados del aprendizaje

El estudiante después de estudiar el capítulo y realizar los ejercicios, será capaz de:

- Conocer las normas de valoración relacionadas con las existencias.
- Distinguir entre las existencias en una empresa comercial o industrial.
- Ser capaz de resolver ejercicios y casos relacionados con hechos económicos de las existencias y su variación.

Contenido

- 1.1 El problema de la determinación del margen de venta.
- 1.2 Alternativas de cálculo.
- 1.3 Método del desdoblamiento incompleto de existencias
- 1.4 Principios y métodos de valoración
- 1.5 Rápeles y descuentos de compras y ventas

TEMA 6 DEUDAS BANCARIAS A CORTO PLAZO

Resultados del aprendizaje

El estudiante una vez leído este capítulo y realizado los ejercicios será capaz de:

- Conocer diferentes formas de financiación bancaria a corto plazo.
- Conocer las definiciones y las normas relacionadas con los efectos comerciales.
- Saber diferenciar entre efectos comerciales en cartera, gestión, descuento o impagados.
- Conocer otras operaciones de financiación bancaria a corto plazo a nivel básico: préstamos y pólizas
- Ser capaz de resolver ejercicios y casos relacionados con hechos económicos de financiación bancaria a corto plazo.

Contenido

- 1.1 Normas y definiciones relativas con los efectos comerciales, préstamos y pólizas de crédito.
- 1.2 Cuentas relacionadas con el descuento y la financiación bancaria a corto plazo.
- 1.3 Breve indicación sobre el coste amortizado a largo plazo.
- 1.4 Ejercicios y casos relacionados con el tema.

TEMA 7 CUENTAS DE PERSONAL

Resultados del aprendizaje

El estudiante una vez leído este capítulo y realizado los ejercicios será capaz de:

- Conocer las normas de valoración relacionadas con cuentas de personal.
- Distinguir entre las diferentes cuentas de personal.
- Interpretar los diferentes componentes de un recibo de salario, con atención en las deducciones por seguridad social y las retenciones por IRPF.
- Entender el concepto de periodificación y devengo en relación con el asiento de nominas en 12 y 14 pagas.
- Ser capaz de resolver ejercicios y casos relacionados con hechos económicos relacionados con las diferentes situaciones del personal de la empresa.

Contenido

- 1.1 Normas de valoración relacionadas con las cuentas de personal
- 1.2 Las distintas cuentas de personal
- 1.3 Las cotizaciones a la seguridad sociedad y la retención por IRPF.
- 1.4 Las remuneraciones pendientes de pago.
- 1.5 La contabilización del asiento de nómina y la nómina extraordinaria.
- 1.6 Casos y ejercicios relacionados con hechos contables de personal.

TEMA 8 ADMINISTRACIONES PÚBLICAS

Resultados del aprendizaje

El estudiante una vez leído este capítulo y realizado los ejercicios será capaz de:

- Conocer las definiciones y las normas relacionadas con las diferentes administraciones públicas.
- Conocer los fundamentos de los diferentes tributos de las administraciones públicas.
- Ser capaz de resolver ejercicios y casos relacionados con hechos económicos de las diferentes administraciones públicas.

Contenido

- 1.1 Introducción a la contabilización de hechos relativos con las administraciones públicas
- 1.2 Cuentas y contabilización del IVA
- 1.3 Cuentas y contabilización básica del Impuesto de sociedades.
- 1.4 Organismos de la seguridad social, Hacienda pública acreedora por retenciones y otras cuentas relativas a impuestos y tributos.

TEMA 9. PERIODIFICACIÓN CONTABLE

Resultados del aprendizaje

El estudiante una vez leído este capítulo y realizado los ejercicios será capaz de:

- Conocer los principios contables y las normas de valoración relacionadas con las periodificaciones contables. Diferencia entre devengo y pago y cobro.
- Distinguir entre la diferencia entre periodificaciones de ingresos y gastos.
- Ser capaz de resolver ejercicios y casos relacionados con hechos económicos de periodificaciones.

Contenido

- 1.1 Las cuentas de periodificación.
- 1.2 La periodificación y el devengo.
- 1.3 Periodificaciones de gastos e ingresos
- 1.4 La nómina y las pagas extras

TEMA 10. INMOVILIZADO MATERIAL E INMATERIAL

Resultados del aprendizaje

El estudiante una vez leído este capítulo y realizado los ejercicios será capaz de:

- Conocer los principios contables y las normas relacionadas con el inmovilizado material.
- Conocer y saber calcular el principal método de amortización de inmovilizado material. Conocer otros posibles métodos.
- Calcular y contabilizar el deterioro del inmovilizado: reversible e irreversible.
- Ser capaz de resolver ejercicios y casos relacionados con hechos económicos de inmovilizado material.
-

Contenido

- 1.1 Inmovilizado material: criterios de valoración, adquisición, venta, en curso y correcciones valorativas.
- 1.2 Inmovilizado inmaterial: criterios de valoración, adquisición, venta, en curso y correcciones valorativas.

TEMA 11. CONSOLIDACIÓN Y CIERRE

Resultados del aprendizaje

El estudiante una vez leído este capítulo y realizado los ejercicios será capaz de:

- Practicar los conceptos vistos en los bloques y temas anteriores.
- Contabilizar los asientos de regularización y cierre contable.
- Practicar mediante casos prácticos el ciclo contable completo.
- Reflexionar sobre los distintos conceptos aprendidos durante el curso.
- Practicar y consolidar cada una de las fases del ciclo contable.
- Ser capaz de resolver ejercicios y casos recopilatorios relacionados con los bloques y temas anteriores.

Contenido

- 1.1 Asientos previos a la regularización: amortizaciones, deterioro de valores, periodificaciones, variaciones de existencias.
- 1.2 Ciclo contable completo con la incorporación de los temas anteriores.

4. METODOLOGÍA DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE

Grupo presencial

Se basa en clases expositivas participativas complementadas con la realización de casos prácticos que se trabajan en aula y fuera de aula como preparación o consolidación de las sesiones magistrales. Asimismo, se realizan test en aula para consolidar conocimientos y preparar los test de evaluación continuada.

Con las prácticas en clase y los casos y ejercicios en casa se espera reafirmar los conceptos y procedimientos que se han presentado en la clase.

Las principales actividades que se realizarán son:

- Clases expositivas y participativas en las que el alumno habrá revisado previamente el contenido y los videos asociados al tema.
- A lo largo de la asignatura se realizarán actividades como resolución de problemas, participación en debates y resolución de casos.
- Clase práctica de resolución de ejercicios, con la participación de los estudiantes, de casos prácticos y/o ejercicios relacionados con los contenidos de la materia. Los casos prácticos deben entregarse la semana siguiente a la exposición de los mismos.
- Pruebas tipo test de práctica.
- Trabajo en grupo que se entrega por escrito en los formatos elaborados al efecto.

Es recomendable que el estudiante lleve a clase un ordenador o Tablet y el libro Plan General Contable que se presenta en la Bibliografía o similar.

Grupo semipresencial

Se basa en clases expositivas participativas complementadas con la realización de casos prácticos que se trabajan en aula y fuera de aula como preparación o consolidación de las sesiones magistrales. Asimismo, se realizan test en aula para consolidar conocimientos y preparar los test de evaluación continuada.

Con las prácticas en clase y los casos y ejercicios en casa se espera reafirmar los conceptos y procedimientos que se han presentado en la clase. Como diferencia clave con el grupo presencial, se enfatiza que los alumnos preparen previamente las sesiones a partir de las

presentaciones y videos colgados en el área virtual. Asimismo, las sesiones expositivas se centran en los temas clave y la entrega de ejercicios de acompasa al diferente ritmo del curso.

Las principales actividades que se realizarán son:

- Clases expositivas y participativas en las que el alumno habrá revisado previamente el contenido y los videos asociados al tema.
- A lo largo de la asignatura se realizarán actividades como resolución de problemas, participación en debates y resolución de casos.
- Clase práctica de resolución de ejercicios, con la participación de los estudiantes, de casos prácticos y/o ejercicios relacionados con los contenidos de la materia. Los casos prácticos deben entregarse la semana siguiente a la exposición de los mismos.
- Pruebas tipo test de práctica.
- Trabajo en grupo que se entrega por escrito en los formatos elaborados al efecto.

5. EVALUACIÓN

De acuerdo con el Plan Bolonia, el modelo premia el esfuerzo constante y continuado del estudiantado. Un 40% de la nota se obtiene de la evaluación continua de las actividades dirigidas y el 60% porcentaje restante, del examen final presencial. El examen final tiene dos convocatorias.

La nota final de la asignatura (NF) se calculará a partir de la siguiente fórmula:

- **NF = Nota Examen Final x 60% + Nota Evaluación Continuada x 40%**
- Nota mínima del examen final para calcular la NF será de 40 puntos sobre 100.
- La asignatura queda aprobada con una NF igual o superior a 50 puntos sobre 100.

Grupo presencial:

Tipo de actividad	Descripción	% Evaluación	
Entregas:			30%
	Tema 1. Caso / Ejercicio	3%	
	Tema 2. Caso/ejercicio	3%	
	Tema 3. Caso/ejercicio	4%	
	Tema 4. Caso Ejercicio	3%	
	Tema 5. Caso/ejercicio	4%	
	Tema 6. Caso/ejercicio	3%	
	Tema 7. Caso/ejercicio	3%	
	Tema 8. Caso/ejercicio	4%	
	Temas 9 y 10 Caso/ejercicio	3%	
	Trabajo final en equipo	35%	
	Examen Parcial-Prueba escrita	35%	
Cuestionarios:			10%
	Cuestionario Bloques 1 y 2	33,3%	
	Cuestionario Bloques 3	33,3%	
	Cuestionario Bloques 4 y 5	33,3%	
Examen final			60%
	Examen final	100%	

Grupo semipresencial:

Tipo de actividad	Descripción	% Evaluación	
Entregas:			30%
	Tema 1. Caso / Ejercicio	3%	
	Tema 2. Caso/ejercicio	3%	
	Tema 3. Caso/ejercicio	4%	
	Tema 4. Caso Ejercicio	3%	
	Tema 5. Caso/ejercicio	4%	
	Tema 6. Caso/ejercicio	3%	
	Tema 7. Caso/ejercicio	3%	
	Tema 8. Caso/ejercicio	4%	
	Temas 9 y 10 Caso/ejercicio	3%	
	Trabajo final en equipo	35%	
	Examen Parcial-Prueba escrita	35%	
Cuestionarios:			10%
	Cuestionario Bloques 1 y 2	33,3%	
	Cuestionario Bloques 3	33,3%	
	Cuestionario Bloques 4 y 5	33,3%	
Examen final			60%
	Examen final	100%	

6. BIBLIOGRAFÍA

6.1. BIBLIOGRAFÍA BÁSICA

Omeñaca García, J. (2017). *Contabilidad General, 12ª edición*, Ediciones Deusto, Barcelona. Recomendable para complementar o revisar los conceptos de la asignatura. Actualizada en edición 14ª.

Omeñaca García, J. (2017). *Supuestos prácticos de Contabilidad Financiera y de Sociedades, 13ª edición*, Ediciones Deusto, Barcelona

Plan General Contable (adaptado a **Real decreto 1021/2007, de 12 de enero**). Se recomienda comprar: https://www.amazon.es/Plan-General-Contabilidad-Sin-colecci%C3%B3n/dp/8423428036/ref=sr_1_4?crid=2O9WX9LHRMGK2&keywords=plan+general+de+contabilidad&qid=1690197746&s=books&prefix=plan+general+%2Cstripbooks%2C141&sr=1-4

6.2. BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA

Vela, J. M. (Coord.). (2021). *Fundamentos de contabilidad financiera*. El Plan general de contabilidad. Pirámide.

Porcuña, L., Porcuna, R. & Vela, J. M. (Coord.). (2021). *Fundamentos de contabilidad financiera*. Casos prácticos. El Plan general de contabilidad. Pirámide.