



centre adscrit a:



UNIVERSITAT POLITÈCNICA
DE CATALUNYA
BARCELONATECH

NORMATIVA ACADÈMICA ESPECÍFICA

Any Acadèmic 2024-25

Estudis de Màster Universitari de l'Euncet

Aprovada per la Comissió Acadèmica de 10/07/2024

Document en base a [la NORMATIVA ACADÈMICA DELS ESTUDIS DE MÀSTER DE LA UPC](#)

Preàmbul	3
ACCÉS	4
MATRÍCULA.....	4
Nombre mínim de crèdits a matricular.....	4
Matrícula del Treball Fi de Màster	4
Renúncia a la matrícula.....	4
Modificacions de matrícula.....	4
Matrícula de complements formatius	5
AVALUACIÓ.....	5
Criteris d'avaluació i mètode de qualificació de les assignatures.....	5
Realització d'exàmens.....	6
Accions irregulars i pràctiques fraudulentas	7
Resultats de l'avaluació de les assignatures	8
Calendari dels actes d'avaluació	8
Revisió dels resultats de l'avaluació.....	8
PERMANÈNCIA.....	8

Preàmbul

Aquest document conté les normes d'aplicació específica que afecten o poden afectar l'estudiantat de l'Euncet en el desenvolupament dels estudis de màster, tant des del punt de vista administratiu com d'avaluació de la seva activitat i permanència a la UPC. Amb aquestes normes es pretén aportar a la comunitat universitària una eina d'organització clara, exhaustiva i ajustada a l'entorn universitari actual.

La Comissió Acadèmica de l'Euncet és l'òrgan que aprova la normativa acadèmica específica de l'Euncet i cada any la revisa per actualitzar-la d'acord amb la normativa general de la UPC i amb els criteris de caràcter intern que hagin sofert algun canvi des de l'any acadèmic anterior. Amb la normativa i el calendari acadèmic d'estudis de màster de la UPC, la Comissió Acadèmica aprova anualment el calendari acadèmic de l'Euncet.

L'estudiant que sol·liciti qualsevol servei acadèmic de l'Euncet com la matrícula, l'avaluació, etc. té l'obligació de conèixer i de respectar les condicions de la [Normativa Acadèmica dels Estudis de Màster de la UPC](#), així com les recollides en aquesta Normativa Acadèmica específica que complementen l'anterior.

Aquestes normes es faran públiques abans el període de matriculació, juntament amb la Normativa Acadèmica dels estudis de Màster de la UPC.

ACCÉS

L'objectiu d'aquest apartat és recollir les normes específiques que regulen l'accés de l'estudiantat a Euncet i que complementen la normativa general de la UPC.

L'accés als estudis oficials de màster està regulat de la manera que recull la [normativa acadèmica dels estudis de grau i màster de la UPC](#),

Tota la informació necessària per a l'accés als estudis de màster universitari de l'Euncet és pública i es pot consultar a la nostra web.

Pel que respecta a l'estudiantat visitant, la direcció de l'Euncet és qui autoritza a matricular l'estudiantat en la modalitat de visitant, seguint les condicions acadèmiques estipulades en la normativa acadèmica general de UPC. El procés d'accés en aquest cas, consta de tres fases: sol·licitud d'accés a la direcció, admissió i matrícula.

MATRÍCULA

L'objectiu d'aquest apartat és recollir les normes i els procediments administratius específics de l'Euncet relacionats amb la matrícula dels estudis de màster.

Com a norma general, la matrícula de l'Euncet és anual.

Nombre mínim de crèdits a matricular

L'estudiantat que no desitgi matricular la totalitat dels crèdits del màster en un any acadèmic podrà fer una matrícula parcial dels estudis que no pot ser inferior als 15 ECTS per any acadèmic.

Matrícula del Treball Fi de Màster

El Treball Fi de Màster (TFM) és una assignatura de 15 crèdits de l'últim quadrimestre del pla d'estudis.

Per a poder matricular-lo, és necessari haver matriculat prèviament totes les assignatures del pla d'estudis

En el cas que el TFM no se superi dins l'any acadèmic en el que s'ha matriculat, caldrà formalitzar una nova matrícula ordinària en un any acadèmic posterior, la qual cosa implica el pagament complet de la matrícula amb l'increment corresponent per repetició.

Renúncia a la matrícula

Com a norma general, no es pot renunciar a la matrícula, si bé en casos justificats degudament i per una sola vegada, els/les estudiants poden sol·licitar la renúncia total a la matrícula i a rebre els serveis acadèmics sol·licitats, sempre que ho facin dins del termini establert en el calendari de tràmits acadèmics de l'any en curs i es compleixin les condicions establertes en la normativa acadèmica general de la UPC.

Modificacions de matrícula

Caldrà adreçar-se a la Secretaria de l'Euncet per a sol·licitar qualsevol modificació de matrícula i aquestes només s'atendran dins els períodes establerts a aquest efecte en el calendari de tràmits acadèmics de l'Euncet. No es podrà sol·licitar cap modificació de matrícula fora del termini establert.

Les variacions de matrícula sol·licitades dins del termini i acceptades pel centre impliquen l'expedició d'una

nova liquidació econòmica.

Cal tenir en compte que les modificacions de matrícula poden estar subjectes a l'abonament d'una taxa de modificació de matrícula.

Així mateix, si una sol·licitud de renúncia a la matrícula es rebutjada durant el primer quadrimestre, i encara no ha finalitzat el període de modificacions de matrícula del segon quadrimestre, es pot sol·licitar la baixa acadèmica de les assignatures corresponents a aquest segon període.

Matrícula de complements formatius

Aquells/es estudiants que no tinguin el perfil d'ingrés recomanat per al màster en el qual s'han matriculat hauran de cursar i superar una sèrie de complements de formació per a assegurar que tinguin una base de coneixement adequada per a seguir correctament els seus estudis de màster.

AVALUACIÓ

L'avaluació del màster es realitza a nivell d'assignatura i cada assignatura té una càrrega de treball que ve determinada pel nombre de crèdits ECTS d'aquesta.

1 ECTS = 25 hores de treball per a l'estudiant, sumant totes les activitats necessàries per a la consecució dels objectius d'aprenentatge (entre classes i activitats presencials a l'aula i treball i estudi autònom).

El professorat responsable de cada assignatura elabora una guia docent que inclou, entre d'altres, els criteris d'avaluació i el mètode de qualificació d'aquesta.

Per altra banda, el TFM té un pes destacat en el pla d'estudis amb una càrrega de treball de 15 ECTS, donat que té caràcter de síntesi de les capacitats adquirides en el procés formatiu i està orientat a l'avaluació de competències pròpies associades al títol de màster al qual correspon. La informació sobre l'avaluació del TFM es troba detallada en la guia docent d'aquesta matèria. A més, l'Euncet té una [normativa específica pròpia per a l'elaboració, presentació i defensa del TFM](#).

Amb l'objectiu de vetllar per la màxima correcció del procés d'avaluació de l'estudiantat, a continuació s'estableix la normativa específica que regula els processos lligats a la realització dels actes d'avaluació de les assignatures dels estudis de màster.

Criteris d'avaluació i mètode de qualificació de les assignatures

D'acord amb el Pla Bolonya, el model d'avaluació premia l'esforç constant i sostingut de l'estudiantat.

Com a norma general, la nota final de l'assignatura (NF) es calcularà a partir de la següent fórmula:

- $NF = (Nota \text{ Examen Final} \times 40\%) + (Nota \text{ Avaluació Continuada} \times 60\%)$

La nota mínima de l'examen final per calcular la NF serà de 40 punts sobre 100. En cas contrari constarà únicament la nota obtinguda en l'examen final com a NF de la assignatura.

L'examen final té dues convocatòries.

L'assignatura queda aprovada amb una NF igual o superior a 50 punts sobre 100.

Els diferents elements d'avaluació es descriuen a continuació:

- **L'avaluació continuada.** Durant el període lectiu, es desenvoluparan una sèrie d'activitats avaluable (casos, proves orals i/o escrites, controls de lectura, debats, treballs en grup, treballs individual de recerca, etc.), definides en el pla docent i que constitueixen l'avaluació continuada de l'assignatura. Aquestes activitats i el corresponent pes en la qualificació final estaran identificades en el pla docent de l'assignatura.
- **Examen final de primera convocatòria.** Un cop finalitzat el període lectiu, el calendari acadèmic contemplarà el període d'exàmens finals on es desenvoluparan les avaluacions finals de les assignatures.
- **Examen final de segona convocatòria.** L'estudiant que vulgui millorar la seva qualificació de l'examen final de primera convocatòria (ja sigui perquè l'ha suspès o bé perquè vol optar a obtenir una qualificació més alta) o no s'hagi presentat a l'examen de primera convocatòria pel motiu que sigui, pot realitzar un altre examen final denominat de segona convocatòria, la qual està establerta en el calendari acadèmic del curs. La qualificació d'aquest examen només reemplaçarà a la de la convocatòria anterior en el cas que sigui superior a la primera.

Només s'admeten justificacions, degudament acreditades, de no assistència a algun acte d'avaluació presencial en un dels següents supòsits de força major:

- Malaltia, accident o problemes de gestació greus.
- Mort d'un familiar de primer i/o segon nivell.
- Citacions judicials.
- Convocatòries esportives en el cas d'esportistes d'elit/alt nivell/alt rendiment.
- Causes extraordinàries a valorar pel director o la directora del programa.

Si degut a algun d'aquests supòsits, a un/a estudiant no li és possible participar d'algun acte d'avaluació presencial, corresponent a l'avaluació continuada, justificat degudament, haurà de posar-se d'acord, en un termini màxim de 15 dies des de l'absència a aquest acte d'avaluació, amb la professora o el professor de l'assignatura, per a rendir-lo posteriorment, sempre abans del examen de primera convocatòria, o bé que no se li tingui en compte en el càlcul de la qualificació final de l'avaluació continuada, segons el que la professora o el professor consideri més adient.

Si degut a algun d'aquests supòsits, un/a estudiant no pot presentar-se a cap de les dues convocatòries d'examen final, es podran establir mesures excepcionals perquè pugui realitzar aquest examen, sempre dins del període lectiu corresponent. L'estudiant que es trobi en aquesta situació haurà de presentar una instància a direcció per exposar el seu cas i presentar els documents acreditatius corresponents per tal que sigui resolt convenientment.

L'estudiantat podrà sol·licitar a Secretaria un justificant d'assistència a un acte d'avaluació.

Per a l'estudiantat que repeteixi una assignatura, havent-la cursat prèviament segons el previst en la seva modalitat d'estudis, no serà obligatòria la seva participació en les activitats presencials d'aquesta assignatura, si bé haurà de complir amb la realització i lliurament a través de la plataforma virtual, i en els terminis establerts, de totes les tasques de l'avaluació continuada i únicament estarà obligat a realitzar presencialment l'examen final en la/les convocatòria/es ordinària/es establerta/es en el calendari acadèmic. En cap cas, aquesta circumstància implicarà una reducció en l'import de la matrícula corresponent.

Realització d'exàmens

L'estudiantat han d'iniciar l'examen a l'hora prevista. No obstant això, la tolerància en l'entrada a l'aula d'examen serà de mitja hora des de l'inici de l'examen, sense que això suposi perllongar l'horari previst d'examen a qui arribi tard. En cas de sobrepassar aquest límit de mitja hora en l'entrada a l'aula d'examen, l'estudiantat precisarà una autorització especial de la direcció del programa. No s'atendran motius relacionats amb el trànsit de les carreteres ni d'altres circumstàncies similars.

Cap estudiant podrà abandonar l'aula fins que no hagin transcorregut 30 minuts des de l'inici de l'examen,

encara que decideixi no realitzar-lo, una vegada constatada la seva manca de preparació a la vista dels enunciats. En aquest cas l'examen lliurat en blanc obtindrà una qualificació de 0 punts.

L'estudiantat s'ubicarà al lloc assignat a l'aula d'examen exclusivament amb els instruments necessaris per realitzar les proves. El professorat concretarà el material que l'estudiantat pot utilitzar durant l'examen, deixant fora del seu abast d'altres objectes o material que no siguin d'ús necessari.

Els telèfons mòbils i d'altra tecnologia mòbil d'informació i comunicació, així com les calculadores programables, no es podran utilitzar, i no podran estar a l'abast de l'estudiant mentre realitza una prova, a excepció d'aquells casos en que sigui especialment autoritzat pel professorat de l'assignatura que n'exercirà un control estricte, podent manipular i retenir el dispositiu en qüestió si ho considera oportú.

L'Euncet proveirà els fulls que l'estudiantat haurà d'utilitzar per a respondre les qüestions de l'examen, així doncs, queda terminantment prohibit utilitzar d'altres fulls que no siguin els que distribueixi el/la vigilant en el mateix moment de fer l'examen. En tots els fulls de l'examen hi haurà de constar el nom i cognoms de l'estudiant, de no aconseguir-se aquest requisit l'examen quedarà invalidat i l'estudiant figurarà en acta com a "no presentat".

Les respostes s'han d'escriure amb bolígraf i mai amb llapis. A partir del 2n quadrimestre de 1r curs, si en les respostes s'aprecien faltes d'ortografia, de sintaxi, de redacció, o bé la lletra és il·legible, s'aplicarà una reducció de punts, podent quedar, fins i tot, l'examen invalidat o suspès. El professorat establirà la decisió que consideri més adient d'acord amb els criteris generals del centre en aquest punt. Cal no oblidar que incórrer en faltes d'ortografia desmereix el nivell cultural i desacredita professionalment a qui les comet, compromentent seriosament una col·locació qualificada a l'empresa.

No està permès sortir momentàniament de l'aula durant la realització de l'examen. Qualsevol necessitat haurà de ser advertida abans de l'inici de l'examen i si l'estudiant decideix abandonar l'aula per qualsevol motiu (mai abans de 30 minuts des de l'inici), haurà d'entregar l'examen a la persona responsable de la vigilància, i aquest es donarà per finalitzat.

Tots els documents de l'examen (enunciats, respostes i fulls d'esborrany) hauran de ser lliurats a la persona responsable de la vigilància abans de sortir de l'aula d'examen.

Tota acció sospitosa de pràctiques deshonestes en l'examen: copiar, passar informació a una companya o company, deixar els fulls de l'examen de manera visible per als/les altres estudiants, fer indicacions de qualsevol tipus, etc. significarà la invalidació de l'examen i òbviament la valoració en 0 punts del mateix, tant per l'estudiant que copia com per l'estudiant que deixa copiar. En aquest sentit advertim sobre la necessitat que els fulls d'examen ja escrits amb la resposta quedin sota dels fulls en blanc.

L'estudiantat té l'obligació d'entrar degudament documentat, amb el seu DNI o passaport, a l'aula de l'examen per tal de poder acreditar la seva identitat, en cas que la persona responsable de la vigilància així ho requereixi.

Accions irregulars i pràctiques fraudulentas

Qualsevol acció irregular que cometi l'estudiantat i que constitueixi una pràctica fraudulenta o deshonest a l'examen final, comportarà la qualificació descriptiva de suspens i numèrica de 0 de l'examen final i de l'assignatura, sense perjudici del procés disciplinari que es pugui derivar com a conseqüència dels actes realitzats.

El professorat responsable de l'assignatura informarà de l'acció irregular a la direcció del programa i de forma conjunta es valoraran les evidències per resoldre la situació i obrir expedient disciplinari si escau. La Secretaria Acadèmica comunicarà a l'estudiantat afectat la decisió final, que en cas de confirmar que hi ha hagut una pràctica fraudulenta, implicarà que l'assignatura en qüestió quedi automàticament suspesa i que l'estudiantat afectat hagi de matricular de nou l'assignatura el curs següent.

Si l'estudiantat considera incorrecta la decisió, pot formular una queixa mitjançant una instància davant de la direcció de l'Euncet i, si la resposta no el satisfà, pot interposar un recurs davant del rector o rectora.

Resultats de l'avaluació de les assignatures

Els resultats dels actes d'avaluació continuada es donaran a conèixer a l'estudiantat en un termini breu, ja que constitueixen un element important per a la millora del seu procés d'aprenentatge, especialment si la informació es complementa amb una acció de tutoria. Així mateix, en la mesura del possible, abans de la data de l'examen final l'estudiantat tindrà el màxim d'informació de la seva avaluació continuada.

En finalitzar el període lectiu, el professorat que imparteix una assignatura consigna en l'Informe d'avaluació les qualificacions numèriques de l'estudiantat matriculat, segon el que estableix el pla docent de l'assignatura i dins els terminis marcats en el calendari de tràmits administratius.

Les qualificacions que figuren als informes d'avaluació seran definitives un cop conclòs el període de revisions d'exàmens finals i hagin estat ratificades posteriorment en la comissió d'avaluació que tindrà lloc en la data marcada en el calendari de tràmits acadèmics.

Calendari dels actes d'avaluació

Els actes presencials d'avaluació continuada que es realitzin per a cada assignatura s'han de fer dins dels horaris previstos per a les classes de l'assignatura. Pel que fa als exàmens finals, aquests tindran lloc un cop conclosa l'activitat docent i dins un període específic de realització d'exàmens finals que es publicarà junt amb els horaris de classe de forma prèvia a la matrícula.

Revisió dels resultats de l'avaluació

L'estudiantat té dret a sol·licitar la revisió dels resultats dels diferents actes d'avaluació, incloent una explicació sobre la qualificació atorgada, amb una finalitat d'orientació acadèmica. En cas d'estar interessats en aquesta opció, han de contactar amb el professorat de l'assignatura en qüestió, sol·licitant la revisió.

Pel que fa a la revisió dels exàmens finals, juntament amb les notes finals es faran públics, l'horari, el lloc i la data de la revisió.

PERMANÈNCIA

La normativa de permanència d'UPC estipula que l'estudiantat que es matricula per a cursar estudis oficials conduents a l'obtenció del títol de màster ha de superar un mínim de 15 ECTS en el primer any acadèmic d'estudis.

Aquests crèdits poden correspondre a assignatures del pla d'estudis del màster o bé dels complements formatius establerts per Euncet en l'itinerari curricular personalitzat de l'estudiant. No es tenen en compte, pel que respecta a la permanència, els crèdits convalidats, reconeguts, adaptats i dispensats.

En cas que no se superin els 15 ECTS mínims en el primer any acadèmic, l'estudiant no pot continuar els mateixos estudis a l'Euncet l'any acadèmic següent, si bé pot tornar a aquests estudis, un cop transcorregut aquest any d'exclusió, si torna a sol·licitar la seva admissió i obté una plaça.