

ÍNDEX

1.	FINALITAT	2
2.	ABAST DEL PROCÉS	2
3.	REFERÈNCIES / NORMATIVES	2
4.	DEFINICIONS.....	2
5.	DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS	3
6.	INDICADORS	4
7.	EVIDÈNCIES	4
8.	RESPONSABLE DEL PROCÉS	5
9.	RESPONSABILITATS:.....	5
10.	FLUXGRAMA	6

RESUM DE REVISIÓ

Edició	Data	Motiu de la modificació
00	25/07/2014	Edició inicial de el document
01	06/07/2020	Revisió i adaptació de la primera versió a l'idioma espanyol incloent canvis identificats en l'actualització
02	17/12/2023	Revisió amb motiu del canvi d'estructura organitzacional

Elaboració: Responsable de Qualitat Data: 25/07/2014	Revisió: Director del Centre Data: 17/12/2023	Aprovació: Director General Data:22/01/2024
---	--	--

1. FINALITAT

La finalitat del present procés és establir la forma com el centre, revisa, actualitza i millora la gestió de les pràctiques externes integrades en el pla d'estudis.

2. ABAST DEL PROCÉS

El present document és d'aplicació a la gestió de les pràctiques externes integrades a tots els estudis adaptats a l'EEES que s'imparteixen a l'EUNCET.

3. REFERÈNCIES / NORMATIVES

Marc extern

- Pel marc normatiu extern a l'escola, vegeu l'annex II del document *Presentació dels Sistemes d'Assegurament Intern de la Qualitat de la UPC*.

Marc intern

- Marc normatiu Euncet:
 - Pla d'estudis
 - Perfil engressat
 - Normativa de pràctiques

4. DEFINICIONS

- **Conveni de cooperació educativa (CCE):** estança de pràctiques professionals en una empresa, durant un període de temps establert entre l'estudiant i les empreses i amb el vistiplau de la universitat, en la qual l'estudiant adquireix competència professional, tutelat per professionals amb experiència.
- **Pràctiques externes:** activitats realitzades pels estudiants a empreses, institucions i entitats, és a dir, a centres fora de les dependències universitàries, i que tenen com a objectiu complementar la formació universitària de l'estudiant.

Modalitats de pràctiques externes:

- **Pràctiques curriculars:** es configuren com activitats acadèmiques integrants en els plans d'estudi. Tindran la mateixa consideració que qualsevol assignatura i seran de caràcter optatiu. Això suposa que s'han de matricular, tenen un tutor, s'avaluen i es qualifiquen.
- **Pràctiques extra curriculars:** l'estudiant pot realitzar, amb caràcter voluntari, pràctiques extra curriculars al llarg dels seus estudis. A diferència de les curriculars, no formen part del pla d'estudis ni l'expedient acadèmic. S'incorporen, això sí, al Suplement Europeu del Títol.

5. DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS

La **direcció de serveis als estudiants i alumni (DSEA)** defineix els objectius associats a les pràctiques en empresa, segons la normativa específica de la UPC, per a la promoció de la participació dels estudiants en activitats professionals a través dels convenis de cooperació educativa (CCE).

La directora de serveis als estudiants i alumni (DSEA) tutela els CCE i organitza les pràctiques en empreses d'Euncet. **La coordinadora de carreres professionals (CCP)** és qui tramita la documentació associada amb el procés i en fa el seguiment.

Euncet, mitjançant el seu lloc web, proporciona tota la informació necessària per a l'estudiant que desitja incorporar-se a un CCE, i per a les empreses que vulguin participar en aquest marc de col·laboració.

El responsable de Qualitat (RQ) és qui actualitza i difon la informació.

Euncet compta amb la Borsa de Treball, que és un servei que té com un dels seus objectius donar resposta a les necessitats dels estudiants en la realització de pràctiques en empreses.

El desenvolupament de les pràctiques s' inicia amb l' arribada d' una oferta que els estudiants localitzen a través de la Borsa de Treball d' Euncet. L' empresa rep els currículums dels estudiants interessats i realitza la selecció definitiva. Un cop seleccionat l'estudiant, es defineix el projecte formatiu i se signa el conveni de col·laboració entre l'empresa, l'estudiant i el director del centre. L' empresa designa un **tutor responsable** i el centre designa un **professor tutor** que duen a terme el seguiment de les pràctiques i guien l' estudiant durant la realització del programa, assegurant d' aquesta manera la consecució dels objectius d' aprenentatge definits prèviament. L' estudiant té dret a percebre, en els casos que així s' estipuli, l' aportació econòmica de l' entitat col·laboradora, en concepte de borsa d' ajut a l' estudi. Les pràctiques acadèmiques externes són, amb caràcter general, remunerades, d' acord amb la normativa establerta pel centre. Durant el procés de pràctiques, l'estudiant rep un seguiment per part del **tutor de l'entitat col·laboradora** i del **tutor acadèmic**.

Un cop finalitzada l' activitat de les pràctiques curriculars, **el tutor acadèmic** avaluarà el procés de l' estudiant seguint els criteris indicats a la guia docent de l' assignatura **Pràctiques**, **el tutor de l' entitat col·laboradora** emetrà un informe d' **avaluació** de d' acord amb els procediments definits, i l' **estudiant** farà arribar al **tutor acadèmic** una memòria final a la finalització de les pràctiques.

Qualsevol incidència en el període de pràctiques la resol la **Directora de serveis als estudiants i alumni (DSEA)**.

El responsable de Qualitat d'Euncet recull anualment les dades de les pràctiques en empreses i la **Comissió de Qualitat** les avalua i fa un informe que el responsable de Qualitat fa públic a través del lloc web del centre i que forma part de la memòria anual.

6. INDICADORS

- Normativa de pràctiques
- Model conveni de cooperació educativa
- Drets i deures
- Projecte formatiu
- Plantilla informa al tutor de l'empresa
- Model informe tutor pràctiques del centre universitari

7. EVIDÈNCIES

Identificació del registre	Descripció
Document d' objectius de les pràctiques	Definició i actualització d' objectius.
Document d' organització de les pràctiques per a estudiants i empreses	Organització de les pràctiques externes
Ofertes de pràctiques a empreses	Recepció i gestió de les pràctiques a empreses.
Convenis de cooperació amb empreses	Convenis de cooperació amb empreses
Projecte formatiu, drets i deures dels tutors i dels estudiants en pràctiques, informe final del tutor de l'entitat col·laboradora, memòria final de l'estudiant	Dades que són avaluades i difoses a través de la memòria anual.
Incidències	Gestió d' incidències
Acta d' avaluació acadèmica	Avaluació acadèmica de les pràctiques en entitats col·laboradores.
Informe de resultats	Recopilació i anàlisi de dades exposades en l' informe final de resultats.

8. RESPONSABLE DEL PROCÉS

- **Directora de serveis als estudiants i alumni (DSEA)**, és la responsable del procés.

9. RESPONSABILITATS:

- **Director del centre universitari (DC)**: signa el conveni de cooperació educativa.
- **Coordinadora de carreres professionals (CCP)**: és el responsable de la publicació de la informació relativa a les pràctiques en entitats col·laboradores. Gestiona les ofertes de les pràctiques amb empreses i amb estudiants, i gestiona la documentació associada al procés i fa el seguiment. Gestiona les ofertes de pràctiques amb les empreses i amb l'estudiantat.
- **Comissió de qualitat (CQ)**: analitza i revisa el procés i fa propostes de millora. Elabora anualment un informe de resultats de tot el procés.
- **Responsable de qualitat (RQ)**: recull les dades i difon els resultats

10. FLUXGRAMA



