

ÍNDEX

1.	FINALITAT	2
2.	ABAST DEL PROCÉS	2
3.	REFERÈNCIES / NORMATIVES	2
4.	DEFINICIONS.....	2
5.	DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS	2
6.	INDICADORS	3
7.	EVIDÈNCIES	3
8.	RESPONSABLE DEL PROCÉS	4
9.	RESPONSABILITATS.....	4
10.	FLUXGRAMA	5

RESUM DE REVISIO		
Edició	Data	Motiu de la modificació
00	08/07/2023	Edició inicial de el document
01	17/12/2023	Revisió del procés gestió d'edificis

Elaboració: Responsable de Qualitat Data: 08/07/2023	Revisió: Director del centre Data:17/12/2023	Aprovació: Director General Data: 22/01/2024
---	---	---

1. FINALITAT

La finalitat d'aquest procés és establir les vies d'actuació per gestionar i resoldre les ordres de treball referents a incidències en el manteniment correctiu dels edificis del centre.

2. ABAST DEL PROCÉS

Aquest procés és d'aplicació al funcionament de tots els edificis que afecten el desenvolupament de l'activitat acadèmica de la EUNCET.

3. REFERÈNCIES / NORMATIVES

Marc intern

- Pla estratègic de l'Euncet

4. DEFINICIONS

- **Servei de Manteniment (SM):** aquell que s'encarrega de tot allò relacionat amb les tasques de manteniment d'infraestructura i serveis.
- **Infraestructures:** Programa anual de cofinançament d'obres de reforma, ampliació i millores en les instal·lacions. Inclou l'execució d'obres i instal·lacions estructurals d'edificis i d'infraestructures informàtiques i de comunicacions (equips exclosos).
- **Ordre de Treball (OT):** és un document que els gestors autoritzen perquè els treballadors facin tasques. Les ordres de treball s'utilitzen habitualment per gestionar les operacions de manteniment a tots els sectors.

5. DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS

5.1 Detecció d'una incidència

El procés s'inicia quan un **usuari** d'alguna instal·lació del centre detecta alguna incidència relacionada amb l'edifici i les instal·lacions.

Ho comunica a algun **usuari registrat** (tècnic de manteniment de campus). Si ho comunica a algú altre, aquest ho fa arribar a un usuari registrat, qui comunica la incidència.

Normalment són les avaries/desperfectes habituals en els edificis conseqüència de l'ús i el desgast diari i que estarien englobades dins del manteniment correctiu.

Dins del *Manual per la gestió integral d'edificis de la EUNCET* es descriu la gestió del manteniment correctiu, així com els altres tipus de manteniment existents.

5.2 Execució del treball

El Servei de Manteniment (SM) canalitza aquestes ordres de treball i les trasllada sempre que és possible a les empreses contractistes.

Les empreses col·laboradores (EC) intervenen en el cas de que les tasques estiguin fora de l'abast de les empreses contractistes o quan per desig exprés dels peticionaris (requeriments PDI/PAS) se sol·liciten explícitament els seus serveis.

En aquest cas, **el SM** com a responsable dels edificis sempre ha d'estar informat, tenint dret de vet en cas de incomplir les normes generals d'ús o seguretat dels edificis.

El temps de resposta a les OT de manteniment correctiu és d'un màxim de 48 hores laborables.

Si l'**empresa adjudicatària** no pot complir aquests terminis per causes pròpies o alienes haurà d'enviar al **SM** una justificació/notificació d'incompliment de termini per escrit i sempre abans de la finalització d'aquest termini.

Els nous terminis sempre s'hauran de fixar amb el **SM**.

6. INDICADORS

- Temps de resposta a les incidències comunicades. (90% d'acompliment en el temps de resposta a les OT de manteniment correctiu que és d'un màxim de 48 hores laborables)

7. EVIDÈNCIES

Identificació del registre	Descripció
Ordre de treball (OT)	Document on es detalla les ordres rebudes
Justificació/notificació d'incompliment de termini	Pressupost assignat a temes de manteniment

8. RESPONSABLE DEL PROCÉS

- El **Responsable de SSGG** és el responsable del procés.

9. RESPONSABILITATS

- **El Servei de Manteniment (SM)**: és el responsable de vetllar perquè les actuacions sobre els recursos materials i els serveis necessaris pel desenvolupament dels ensenyaments siguin les adequades.
- **Empreses col·laboradores (EC)**: és el responsable o intervenen en el cas de que les tasques estiguin fora de l'abast de les empreses contractistes.

10. FLUXGRAMA

