

ÍNDEX

1.	FINALITAT	2
2.	ABAST DEL PROCÉS	2
3.	REFERÈNCIES / NORMATIVES	2
4.	DEFINICIONS.....	2
5.	DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS	3
6.	INDICADORS	4
7.	EVIDÈNCIES	5
8.	RESPONSABLE DEL PROCÉS	5
9.	RESPONSABILITATS.....	5
10.	FLUXGRAMA	6

RESUM DE REVISIO		
Edició	Data	Motiu de la modificació
00	25/07/2014	Edició inicial del document
01	19/06/2020	Revisió i adaptació de la primera versió a l'idioma espanyol incloent canvis identificats en l'actualització
02	17/12/2023	Revisió amb motiu del canvi d'estructura organitzacional

Elaboració: Responsable de qualitat Data:25/07/2014	Revisió: Director del Centre Data:17/12/2023	Aprovació: Director General Data: 22/01/2024
--	---	---

1. FINALITAT

L'objecte d'aquest procés és establir la forma en què el centre, gestiona, revisa, actualitza i millora la mobilitat dels seus estudiants i dels estudiants d'altres universitats que s'incorporen temporalment a un estudi de l'Euncet.

2. ABAST DEL PROCÉS

El present document és d'aplicació a tots els estudis adaptats a l'EEES que s'imparteixen a l'EUNCET.

3. REFERÈNCIES / NORMATIVES

Marc extern

- Pel marc normatiu extern a l'escola, vegeu l'annex II del document *Presentació dels Sistemes d'Assegurament Intern de la Qualitat de la UPC*.

Marc intern

- Marc normatiu EUNCET:
 - Política de qualitat
 - Programes formatius de l'EUNCET

4. DEFINICIONS

- **Conveni de mobilitat:** marc jurídic signat entre les institucions d'educació amb l'objecte d'establir les condicions i les bases acadèmiques que afecten els participants en un programa de mobilitat.
- **Mobilitat:** acció de passar un cert temps estudiant en una altra institució d'educació superior del propi país o de l'estranger, que porta associat el reconeixement acadèmic de les matèries cursades al llarg de l'estança.
- **Precompromís de convalidacions:** acord acadèmic signat abans de la realització dels estudis en el programa de mobilitat que permet el reconeixement de crèdits.
- **Programa de mobilitat:** programa d'intercanvi acadèmic que té per objectiu impulsar la mobilitat i l'intercanvi de l'estudiantat entre institucions d'ensenyament superior i que defineix la seva gestió i execució. Els programes de mobilitat permeten cursar assignatures i/o treball/projecte final de carrera a l'estranger o dins de l'estat.

5. DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS

La directora del servei als estudiants i alumni (DSEA) és qui defineix els objectius i les polítiques del programa de mobilitat i la **coordinadora de relaciones Internacionales (CRI)** gestiona les actuacions en matèria de mobilitat dels estudiants.

La comissió permanent (CP) aprova la proposta dels objectius i les polítiques relatives al programa de mobilitat des estudiants sobre la base del programa de mobilitat que anualment difon la UPC.

La coordinadora de relacions internacionals (CRI) negocia, en el marc dels acords signats per l'EUNCET amb altres universitats, els convenis per a la realització d'estades dels seus estudiants i els convenis d'estades dels estudiants procedents d'altres institucions d'educació superior.

En cas de produir-se incidències, aquestes es comunicaran a *la* directora de serveis als estudiants i alumni (DSEA) i seran tingudes en compte per a la millora del programa de mobilitat del proper any. La valoració del resultat de les enquestes passades als estudiants i als tutors/professors es tindrà en compte per modificació i millora del programa de mobilitat.

Mobilitat dels estudiants *outgoing*

La coordinadora de relacions internacionals (CRI) s'encarrega de promoure les activitats per fomentar la participació en el programa de mobilitat, d'orientar els candidats i fer el seguiment dels estudiants participants en el programa.

L'organització del programa de mobilitat s'exposa públicament al web de l'EUNCET a l'inici de l'any acadèmic, i es reforça amb una sessió informativa anual i atenció personalitzada permanent als estudiants interessats (entrevistes, e-mail) per resoldre els dubtes que puguin tenir.

Finalitzat el període d'inscripcions al programa de mobilitat, els estudiants realitzen els tràmits per a la incorporació a la institució de destí. Paral·lelament, si escau, fan les peticions d'ajut econòmic per la seva estada. Finalment, i abans d'iniciar la seva estada, realitzen una matriculació adaptada a les condicions acadèmiques establertes en el pre-compromís de convalidacions acordat per la comissió de convalidacions de l'Escola.

Un cop incorporat l'estudiant a la institució de destí, es realitza un seguiment de les possibles incidències que es produeixen, que seran resoltes amb la intervenció de la coordinadora de relacions internacionals (CRI) i la directora de serveis als estudiants i alumni (DSEA).

Quan l'estudiant finalitza l'estada a la institució de destí ha d'aportar a la tornada a l'EUNCET el certificat de l'estada i l'enquesta de valoració de la mobilitat efectuada. El certificat amb les seves qualificacions pot ser aportat pel propi estudiant o enviat per la institució en que hagi realitzat la seva estada. Un cop que es disposi d'aquesta informació, les qualificacions s'incorporaran al seu expedient.

Mobilitat dels estudiants rebuts

Els convenis de mobilitat dels estudiants procedents d'altres universitats també els gestiona la **coordinadora de relacions internacionals (CRI)**.

Un cop rebudes les sol·licituds d'estudiants que vulguin participar en un programa de mobilitat a l'EUNCET es realitza la selecció i admissió d'estudiants, i se'ls facilita tota la informació i assistència que requereixen per poder preparar la seva estada tant a nivell acadèmic com a nivell de serveis addicionals (allotjament, suport lingüístic, activitats culturals, lúdiques i esportives...).

La coordinadora de relacions internacionals (CRI), previ a l'inici de les classes, s'encarrega de l'acollida dels estudiants, l'orientació i la informació. Al llarg de l'estada dels estudiants a l'EUNCET, també realitza un seguiment de les possibles incidències que es produeixin i les resol amb el suport de la directora de serveis als estudiants i alumni (DSEA).

Quan finalitzi l'estada de l'estudiant a l'EUNCET la coordinadora de relacions internacionals (CRI), es transmet a la universitat d'origen les qualificacions obtingudes.

6. INDICADORS

- Normativa de mobilitat

7. EVIDÈNCIES

<i>Identificació del registre</i>	<i>Descripció</i>
Programa de mobilitat de la UPC i acta d'aprovació.	Objectius i polítiques del programa de mobilitat
Convenis amb altres institucions	Relació de convenis de mobilitat amb altres universitats per als estudiants.
Difusió dels programes de mobilitat	Exposats en Web i reunió anual amb el seguiment respectiu.
Certificat de l'estada i l'enquesta de valoració de la mobilitat efectuada	Relació d'estudiants participants en el programa
Informe de resultats	Avaluació del procés i propostes de millora

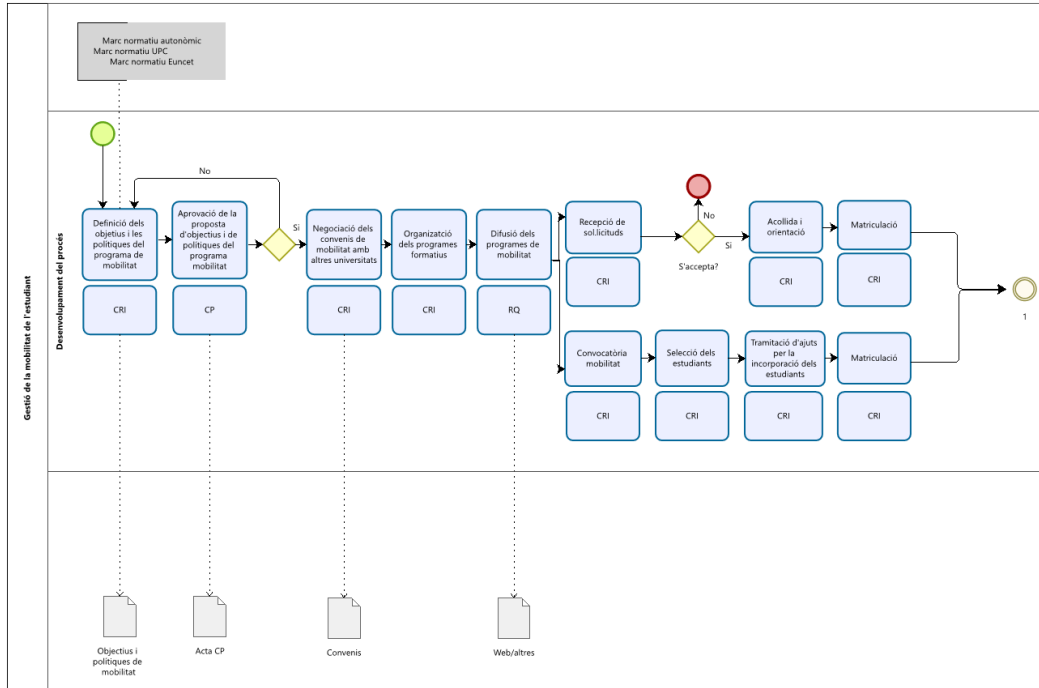
8. RESPONSABLE DEL PROCÉS

- La **directora de serveis als estudiants i alumni (DSEA)** és la responsable del procés.

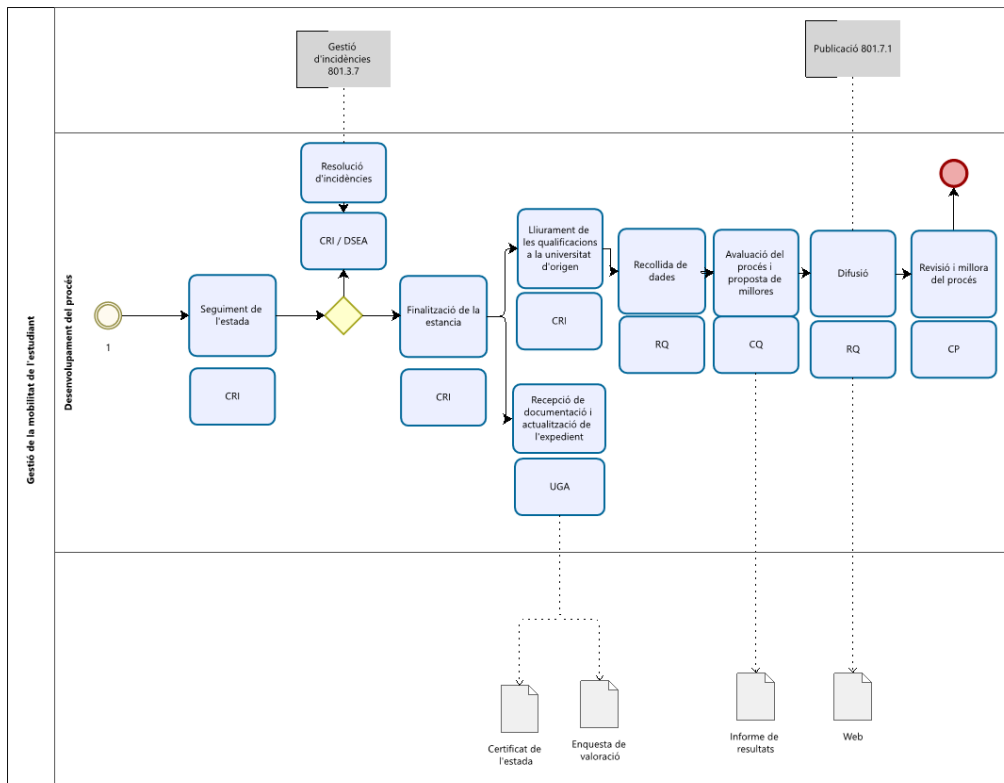
9. RESPONSABILITATS

- **Comissió permanent (CP):** aprova els objectius i les polítiques dels programes de mobilitat així com la seva organització. Revisa el procés i el millora, si escau.
- **Director del centre universitari (DC):** signa els convenis de col·laboració per a la mobilitat amb altres institucions educatives.
- **Coordinadora de relacions internacionals (CRI):** defineix els objectius i les polítiques del programa de mobilitat. Organitza i desenvolupa totes les activitats de promoció i gestió dels programes de mobilitat. Col·labora amb la directora de serveis als estudiants i alumni (DSEA) en la resolució d'incidències dels participants detectades al llarg del desenvolupament dels programes de mobilitat.
- **Comissió de qualitat (CQ):** avalua el procés i elabora l'informe de resultats. Fa propostes de millora.
- **Responsable de qualitat (RQ):** obté informació sobre el desenvolupament i els resultats dels programes de mobilitat i difon els resultats.
- **Unitat de gestió acadèmica (UGA):** actualitza els expedients dels estudiants de l'EUNCET que participen en programes de mobilitat.

10. FLUXGRAMA



Powered by
 Modeler



Powered by
 Modeler