



centre adscrit a:



UNIVERSITAT POLITÈCNICA
DE CATALUNYA
BARCELONATECH

Manual de Qualitat del Sistema de Garantia Interna de Qualitat (SGIQ)

Euncet Business School, Març de 2024

ÍNDIX

1	EUNCET BUSINESS SCHOOL.....	3
1.1	Introducció	3
1.2	Estructura organitzacional.....	4
2	POLÍTICA DE QUALITAT.....	6
2.1	Política i objectius de qualitat.....	6
3	SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE LA QUALITAT	6
3.1	Introducció	6
3.2	Abast.....	6
3.3	Estructura i desenvolupament del SGIQ	7
3.4	Grups d' interès associats.....	9
3.5	Mecànica documental.....	13
3.6	Mecànica de rendició de comptes i informació pública.....	13

RESUM DE REVISIÓ

Edició	Data	Motiu de la modificació
00	14/09/2020	Elaboració inicial del document
01	15/02/2022	Revisió de tot el procés per actualitzar les directrius actuals i nova estructura descrita en el Reglament Euncet
02	22/01/2024	Revisió del document

Elaboració: Responsable de Qualitat Data: 14/09/2020	Revisió: Director del Centre Data:22/01/2024	Aprovació: Director General Data: 11/03/2024
---	---	---

1 EUNCET BUSINESS SCHOOL

1.1 Introducció

L'activitat docent de l'Euncet Business School va començar a Terrassa el 1981, quan la Caixa d'Estalvis de Terrassa va decidir, de forma addicional a la seva activitat financera, crear el Centre d'Estudis Empresarials amb la voluntat de formar persones i equips directius que potencin les petites i mitjanes empreses.

Després de deu anys impartint formació per a les empreses i pels seus professionals, el 1990 la Caixa de Terrassa va fer un pas transcendent i va estendre la seva activitat a la formació de joves. D'aquesta manera, es va ampliar la docència en l'àmbit universitari amb la finalitat de formar joves en la gestió empresarial i proporcionar a les empreses uns recursos humans ben preparats. La idea des del principi era molt clara: impartir una formació adaptada a les necessitats de les pimes, molt pragmàtica, pràctica i polivalent. Amb aquest plantejament, es va començar a impartir el Bachelor of Science in Business Administration (BSBA), gràcies a la col·laboració amb la University of South Carolina dels Estats Units.

Posteriorment, el 1994, l'Escola va ampliar els acords en l'àmbit de la Unió Europea, mitjançant l'associació amb la University of Wales del Regne Unit, que atorgava el títol oficial britànic als estudis de BSBA.

Dos anys després, el 1996, l'Escola Universitària de Negocis de la Caixa d'Estalvis de Terrassa (EUNCET) va passar a ser un centre adscrit de la Universitat Politècnica de Catalunya (UPC) i els seus estudis es van convertir en oficials a l'estat espanyol, transformant-se, a partir del curs 1996-1997, en la diplomatura en Ciències Empresarials (CCEE). D'aquesta manera, a partir d'aquell moment, els estudiants van poder obtenir la doble titulació espanyola de CCEE per la UPC i la britànica de BSBA per la University of Wales.

Posteriorment, el 1999, es van posar en marxa dos màsters propis: un màster en Direcció i Administració d'Empreses (MBA) i un màster en Direcció de Negocis Internacionals (MIBA), tots dos titulats per la UPC. Durant el curs 2001-2002, es va començar a impartir l'Enginyeria Tècnica en Informàtica de Gestió (ETIG), tant en horari diürn com nocturn i també titulada per la UPC.

Amb la implantació de les noves titulacions de grau adaptades al Pla Bolonya de l'Espai Europeu d'Educació Superior (EEES), l'Euncet va començar, el **2009-2010**, el nou **grau en Administració i Direcció d'Empreses (ADE)**, alhora que va començar l'extinció dels títols del primer cicle de diplomats en CCEE i d'ETIG. A més, també es va decidir la desvinculació amb la University of Wales, extingint així el títol britànic de BSBA.

Durant el curs 2010-2011, l'Euncet va començar a oferir un programa de Retitulació en ADE especialment dissenyat per als diplomats en Ciències Empresarials de l'Euncet, que els permetia obtenir el nou grau en ADE, cursant totes les assignatures en un any mitjançant una modalitat semipresencial de docència, de manera que, l'octubre de 2011, ja es van titular els primers graduats en ADE d'aquest nou programa de retitulació.

L'any 2012, després de la desaparició de Caixa Terrassa, i per garantir el bon funcionament de l'Obra Social, Unimm Caixa decideix traspassar la gestió de l'Euncet al centre tecnològic Leitat i a la patronal Cecot, passant-se a denominar Euncet Business School.

A partir del curs 2013-2014, i després d'haver provat amb èxit la modalitat semipresencial amb el programa de Retitulació, es va decidir oferir el grau en ADE també en modalitat semipresencial, en substitució de la modalitat presencial en horari nocturn, que s'havia estat oferint fins aleshores.

En la seva vocació d'adaptar-se a les necessitats de mercat, l'Euncet Business School comença, durant el curs **2014-2015**, un nou **grau en Màrqueting i Comunicació Digital (MKCD)** que permet formar especialistes en mercats digitals. Ja en el marc del segon cicle universitari adaptat a Bolonya, el curs **2015-2016** es comença a oferir el **màster universitari en Administració i Direcció d'Empreses (MUADE)**, que s'afegirà durant el següent curs el **màster universitari en Direcció d'Empreses (MUDM)**.

Així mateix, amb l'entrada, l'any 2017, d'Eurofitness i de la Unió de Federacions Esportives de Catalunya (UFEC) a la propietat de l'Euncet com a nous socis de Leitat, el **2018-2019**, comença el nou **grau en Ciències i Tecnologies Aplicades a l'Esport i al Fitness (CTEF)**, impartit al campus que s'obre al complex esportiu de Can Dragó, a Barcelona.

En paral·lel a tota la formació reglada, l'Euncet Business School també ofereix màsters i postgraus professionals i executius, a través dels seus programes Executive Modular Education (EME), en col·laboració amb la UPC School of Professional & Executive Development, i, també imparteix cursos de perfeccionament directiu, programes d'especialització i formació *in-company*.

Per tant, seguint la línia de millora i de creixement continu, s'ha dissenyat un Sistema de Garantia Interna de la Qualitat (SGIQ), el qual ha estat elaborat seguint els estàndards de qualitat europeus. El següent pas serà certificar-ho com una eina per facilitar els processos de verificació i acreditació tant per als títols actuals com per als nous que es vulguin impartir. A més, juntament amb el compromís de l'Euncet Business School en el compliment i millora de les seves funcions docents i la gestió en general, el SGIQ suposa una garantia de la qualitat de tots els seus programes formatius.

1.2 Estructura organitzacional

L'Euncet Business School regula el seu funcionament a partir del Reglament de l'[Euncet Business School](#), que va ser aprovat el 10 de juliol de 2018 i que va tenir una última actualització el desembre 2022.

En tot allò no previst en aquest reglament o en els Estatuts de la Universitat Politècnica de Catalunya i les disposicions que els desenvolupen, s'aplica la Llei 30/92, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener.

A continuació, es descriu breument els òrgans de govern amb què compta l'Euncet Business School.

ÒRGANS COL·LECTIUS LEGIATS:

- Comitè Executiu. És l'òrgan de govern del centre.
- Comissió Permanent. És l'òrgan executiu i de representació permanent del centre.
- Comissió Acadèmica. És l'òrgan encarregat de vetllar per la qualitat dels ensenyaments impartits a l'Euncet Business School i d'avaluar l'activitat docent del seu personal docent i investigador.
- Comissió de Qualitat. És l'òrgan encarregat de gestionar, coordinar i fer el seguiment del Sistema de Garantia Interna de Qualitat.
- Comissió d'Investigació. És l'òrgan de consulta que valora les propostes de creació tant de nous grups de recerca com de projectes sobre línies de recerca ja iniciades o noves.

ÒRGANS UNIPERSONALS:

- Director/a General de l'Euncet. Exerceix la representació de l' Euncet Business School i les funcions de direcció i gestió inherents al seu càrrec.
- Director/a del Centre. Organitza la docència d' acord amb les polítiques definides al centre.
- Secretari/a acadèmic/a. És el responsable de donar fe dels diferents acords del centre, així com d' expedir certificacions acadèmiques i títols propis.

ALTRES ÒRGANS DE CARÀCTER DELIBERANT O CONSULTIU:

- Comissions d' Avaluació. S' encarrega de la supervisió de l' avaluació de cada assignatura de grau i màster per a la realització de propostes de valoracions del rendiment i les avaluacions curriculars dels estudiants.
- Comissió d' Avaluació d' Estudis Previs. S'encarrega de les propostes de resolucions de les sol·licituds d'avaluació d'estudis previs fetes per l'estudiantat per convalidar o reconèixer assignatures o matèries, tant d'estudis universitaris com de programes propis que s'imparteixen a l'Euncet Business School.
- Comissions de Treball de Fi d' Estudis. Aquestes comissions (Comissió de Treballs de Fi de Grau i Comissió de Treballs de Fi de Màster) organitzen i planifiquen el desenvolupament dels corresponents treballs de fi d'estudis.
- Comissió de Relacions amb l' Estudiantat. És l' òrgan encarregat de gestionar les relacions amb els estudiants dels diferents programes formatius que s' imparteixen a l' Euncet Business School.
- Comissió d' Extensió Universitària. És l' òrgan encarregat d' organitzar i planificar el desenvolupament de les pràctiques externes i de gestionar la borsa de treball. A més, també s'encarrega de gestionar les relacions de l'Euncet amb universitats estrangeres i el programa de mobilitat d'estudiants, de personal acadèmic i d'administració i serveis. Qualsevol activitat extraacadèmica dirigida i/o promoguda per la comunitat educativa de l'Euncet (estudiants, professorat, personal d'administració i serveis, Alumni, etc.) també és gestionada des d'aquesta comissió.

* Per conèixer en detall les competències específiques i la composició de les diferents comissions, es pot consultar el Reglament, que està disponible al nostre lloc web: Coneix Euncet - [Òrgans de Govern](#).

Paral·lelament, s'indica i s'adjunta l' **estructura organitzativa** de l'Euncet Business School, la qual s'articula en 3 divisions: Personal Docent i Investigador (PDI) i Personal Administratiu i Serveis (PAS), que donen resposta als objectius i a les línies marcades pel Comitè Executiu i per la Comissió Permanent. Així, doncs, l'Euncet Business School disposa d'una estructura acadèmica organitzada en els estudis que imparteix i formada tant pel professorat col·laborador com el propi, sent el grup dels propis els responsables de la direcció acadèmica i de la coordinació de la xarxa del personal docent. En el cas de l' estructura de gestió, es troba organitzada per àrees que, al seu torn, s' agrupen en un o diversos departaments, que garanteixen el funcionament diari de l' Euncet Business School, segons els objectius marcats.

Per tant, a través de l' organigrama es visualitza el model organitzatiu de l' Euncet Business School.

2 POLÍTICA DE QUALITAT

2.1 Política i objectius de qualitat

El director general i el Comitè Executiu són els responsables d' establir la política i els objectius de qualitat, expressant així el compromís de l' alta direcció de l' Euncet Business School amb el disseny, la implantació, la revisió i la millora del SGIQ.

La política manté un vincle amb la missió, la visió i els valors de l' Euncet i proporciona el punt d' actuació i desenvolupament de l' estratègia en l' àmbit de la qualitat. Aquesta [política de qualitat](#) s' aprova, es manté, es revisa i s' actualitza d' acord amb els canvis que es produeixen en l' entorn educatiu, econòmic i social de l' Euncet.

Paral·lelament, l'Euncet Business School compta amb un **Pla estratègic**, que constitueix el full de ruta que acompanya l'estratègia de l'Euncet per a la seva gestió, el seu desenvolupament acadèmic i els seus processos de comunicació i d'innovació. Per al compliment d' aquesta, la Comissió Permanent és l' òrgan encarregat de vetllar pel seu seguiment i execució, a fi d' avaluar el seu grau d' assoliment dels objectius estratègics.

3 SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE LA QUALITAT

3.1 Introducció

Com estableix la Llei Orgànica 4/2007, de 12 d'abril, els títols oficials de totes les universitats s'han de sotmetre a diferents processos de regulació, tant en el moment de presentar la proposta de desenvolupament del títol que es proposa (procés de verificació), com quan es tingui algun tipus d'actualització (modificació), o per a aquells aspectes que durant el procés de verificació i/o acreditació s'ha detectat que s'han d'implementar (procés de seguiment) o quan estigui completament implantat (procés d'acreditació).

Per poder realitzar aquesta tasca de forma més satisfactòria, s' ha efectuat la millora en el disseny del SGIQ de l' Euncet Business School seguint les propostes del programa AUDIT, desenvolupat per ANECA, per poder continuar amb el procés d' implantació i sigui sotmès a un procés de certificació.

Per tant, el Sistema de Garantia Interna de Qualitat de l'Euncet Business School contempla el detall de totes les activitats i processos, que fins ara s'han vingut desenvolupant (polítiques, procediments), per garantir la qualitat en els programes acadèmics que actualment l'Euncet imparteix.

3.2 Abast

El Sistema de Garantia Interna de Qualitat s' aplica a totes les titulacions oficials que actualment l' Euncet Business School ofereix als seus campus.

A més, en aquest sistema es contempla la planificació de l' oferta formativa, el seguiment adequat del seu desenvolupament, així com la presa de decisions per a la millora contínua.

3.3 Estructura i desenvolupament del SGIQ

L'estructura documental del SGIQ està constituïda per:

1. Política de Qualitat

Forma part del Manual la definició de la política i dels objectius de qualitat del centre, que serà elaborada i revisada segons s'indica en el document [801.1.1 Definir política i objectius de qualitat de la formació](#).

2. Manual del Sistema de Garantia Interna de Qualitat

El Manual del Sistema de Garantia Interna de Qualitat (M.801.1.01) és el document central d'aquest Sistema de Garantia Interna de la Qualitat i està estructurat en tres capítols, dels quals el primer proporciona informació general i específica de l'Euncet Business School, el segon fa referència a la Política de Qualitat i el tercer ofereix un resum general i específic del Sistema de Garantia de Qualitat de l'Euncet.

Aquest document és el resultat d'una nova revisió i actualització del disseny del SGIQ, vigent des de 2011, per tal d'adaptar-lo, de forma continuada, a la realitat de l'Euncet i de garantir la capacitat de resposta als nous reptes estratègics i als requisits dels diferents grups d'interès.

El manual es revisarà, almenys, una vegada cada quatre anys o sempre que es produeixin canvis en l'organització i/o activitats del centre, o com a conseqüència dels resultats d'avaluacions i/o revisions del SGIQ. Quan es produeixi algun canvi, es revisaran els capítols afectats i es deixarà constància en el "Resum de Revisió". De les revisions anteriors, en quedarà guardada una còpia en format electrònic. El responsable de la custòdia de totes les còpies i de l'actualització i difusió de la còpia actualitzada del Manual i dels altres documents que conformen el SGIQ és l'àrea de Qualitat. A més, en els diferents capítols del (M.801.1.01) es farà menció cadascun dels procediments relacionats com a conseqüència de la seva aplicació.

3. Mapa i Manual de Processos

El Mapa i el Manual de Processos detalla com s'organitza i s'estructura l'Euncet Business School per complir les directrius del programa AUDIT, enfocat, a més, als processos vinculats a la Verificació, Seguiment, Modificació i Acreditació (VSMA).

Pel que fa al **Mapa de Processos**, ha estat dissenyat diferenciant els processos estratègics dels processos de suport i dels processos claus, amb l'objectiu de facilitar el disseny de l'oferta formativa, l'anàlisi dels seus resultats, així com també la introducció de nous processos o canvis identificats en el cicle de millora contínua al llarg del temps. Aquí es mostra amb més detall el [Mapa de Processos](#).

De forma general, el **Manual de Processos** contempla els següents documents:

Directriu-política i objectius de qualitat

- Definir la política i els objectius de qualitat de la formació
- Procés de definició, revisió i millora del SGIQ

Directriu-garantia de qualitat dels programes formatius

- Planificar i garantir la qualitat dels estudis universitaris
- Verificació dels estudis universitaris
- Seguiment i millora dels estudis universitaris
- Modificació dels estudis universitaris
- Acreditació dels estudis universitaris
- Extinció dels estudis universitaris

Directriu-orientació dels ensenyaments als estudiants

- Metodologia d' ensenyament i avaluació
- Accés, admissió i matrícula dels estudis universitaris
- Planificació i organització de la matrícula
- Execució de la matrícula
- Difusió de la informació als estudiants
- Gestió de les pràctiques externes
- Gestió de l' orientació professional
- Gestió de la mobilitat de l' estudiant
- Suport i orientació als estudiants

Directriu-garantia i millora de la qualitat del personal acadèmic i de suport a la docència

- Definició de les polítiques de PDI i PAS
- Captació i selecció de PDI i PAS
- Avaluació, promoció i reconeixement de PDI i PAS
- Formació de PDI i PAS

Directriu-gestió i millora dels recursos materials i serveis

- Gestió i millora de recursos materials
- Gestió i millora de serveis
- Incidències informàtiques
- Gestió d' edificis

Directriu-anàlisi i utilització dels resultats

- Definició, revisió i millora del quadre de dades i comandament
- Valoració de la inserció laboral i satisfacció dels titulats
- Gestió suggeriments, queixes i felicitacions

Directriu-publicació d' informació sobre les titulacions en els grups d' interès

- Publicació d' informació dels estudis universitaris
- Procés de gestió dels documents i evidències

Per tant, cada procés es desenvolupa mitjançant un procediment detallat, que inclou una descripció de l' estructura i del contingut per al seu abast i realització. A més, s' incorpora el Llistat de Processos, on es registren els processos documentats vigents amb referència a la seva darrera data d' aprovació i d' edició relacionada amb cadascun d' ells.

- 4. Memòries de les titulacions universitàries que s' imparteixen a l' Euncet Business School.** Al web de l'Euncet, es podrà trobar a l'apartat: **Coneix Euncet - Qualitat - [Política, innovació i millora](#)**, les memòries per a cadascuna de les titulacions oficials.

5. Normatives d' organització i funcionament del centre:

- Normativa acadèmica general dels estudis de graus universitaris UPC.
- Normativa acadèmica general dels estudis de màsters universitaris UPC.
- Normativa acadèmica específica dels estudis de graus a l' Euncet Business School.
- Normativa acadèmica general de pràctiques per als estudis de graus universitaris de la UPC.
- Normativa acadèmica específica de pràctiques per als estudis de màsters universitaris a l' Euncet Business School i UPC.
- Normativa de mobilitat dels estudis de graus universitaris a l' Euncet Business School.
- Normativa d' adaptació curricular a l' Euncet Business School.
- Normativa del Treball de Fi de Grau a l' Euncet Business School.
- Normativa del Treball de Fi de Màster a l' Euncet Business School.
- Normes de convivència per als estudis de graus i màsters universitaris a l' Euncet Business School.
- Normatives de delegats de curs per als estudis de graus i màsters universitaris a l' Euncet Business School.

Tant el Manual del Sistema de Garantia Interna de Qualitat com la totalitat dels documents, han estat elaborats per l' àrea de Qualitat per tal de garantir el compliment dels requisits continguts en el programa AUDIT. Les diferents versions seran aprovades per la direcció de l' Euncet Business School.

En el cas que es consideri necessari, s' elaboraran registres com a evidències i es deixarà constància d' aquests formats en els procediments corresponents del Sistema de Garantia Interna de Qualitat.

3.4 Grups d' interès associats

Denominació	Criteris	Elements per a la seva implantació
Intern		
Estudiants	Participar i col·laborar amb informació per elaborar els informes corresponents sobre les possibles causes d'abandonament en les titulacions. Participar en la millora dels processos de l' Euncet. Participar i proporcionar informació per conèixer els resultats de la formació. Conèixer i complir les normatives i polítiques acadèmiques.	Campus virtual, web, correu electrònic de l'Euncet, fullets informatius, enquestes de satisfacció d'estudis i serveis, enquestes d'abandonament (en els casos que apliqui), comissions relacionades i reunions de delegats.

	<p>Conèixer i revisar els sistemes de suport a l'aprenentatge i a l'acollida i orientació de l'Euncet, juntament amb els requisits d'accés, admissió i el procés de matriculació.</p>	
PDI	<p>Participar en el disseny de l'oferta formativa i els plans d'estudis de les titulacions.</p> <p>Desenvolupar, analitzar i participar en la informació i en els resultats dels processos d'ensenyament.</p> <p>Disposar i preparar prèviament els recursos per al desenvolupament correcte de l'ensenyament.</p> <p>Conèixer i complir les normatives i polítiques acadèmiques i institucionals.</p> <p>Conèixer i revisar els mecanismes de suport a la docència i els processos administratius i de gestió.</p> <p>Participar en la millora contínua de la qualitat dels processos de l'Euncet.</p>	<p>Campus virtual, web, claustre docent, correu electrònic de l'Euncet, reunions internes, enquestes de satisfacció i comissions relacionades.</p>
PAS	<p>Conèixer i complir les normatives i polítiques de l'Euncet.</p> <p>Participar i col·laborar en la millora de la qualitat dels processos de l'Euncet.</p> <p>Participar i proporcionar informació per als resultats de les enquestes relacionades amb aquest grup d'interès.</p> <p><u>En els casos que apliqui:</u></p> <p>Conèixer i participar en els processos acadèmics relacionats.</p>	<p>Web, correu electrònic de l'Euncet, reunions internes, enquestes de satisfacció, comissions relacionades.</p>

	<p>Coordinar l'organització i el desenvolupament de l'ensenyament.</p> <p>Conèixer el perfil competencial de les titulacions, així com les necessitats i expectatives de mercat i dels estudiants.</p> <p>Planificar, organitzar i desenvolupar activitats acadèmiques complementàries.</p>	
<p>Òrgans de govern (col·legiats, unipersonals i altres òrgans de caràcter deliberant o consultiu)</p>	<p>Establir, difondre i assegurar el compliment de les polítiques i objectius de qualitat i institucional de l'Euncet.</p> <p>Fomentar el correcte exercici de les funcions de tot el personal de l'Euncet.</p> <p>Facilitar i fomentar la comunicació interna i la col·laboració entre els diferents departaments de l'Euncet.</p> <p>Analitzar els resultats anuals i realitzar les propostes de millora corresponents.</p> <p>Participar en la millora contínua dels diferents processos de l'Euncet Business School.</p>	<p>Web, correu electrònic de l'Euncet, reunions internes, reunions d'òrgans de govern, i comissions i comitès relacionats.</p>
<p>Titulats</p>	<p>Participar i proporcionar informació en els resultats de la formació rebuda.</p> <p>Participar en els processos corresponents per a l'elaboració d'indicadors de graduació.</p> <p>Conèixer i sol·licitar (si ho requereix) l'assessorament i suport en l'orientació professional.</p> <p>Participar en la millora de la qualitat dels processos.</p>	<p>Alumni, web, campus virtual, fullets informatius d'estudis oficials i propis, correu electrònic de l'Euncet, enquestes de satisfacció de graduats, enquestes d'inserció laboral i comissions relacionades.</p>

Extern		
Ocupadors	<p>Participar en el disseny de l' oferta formativa i de les titulacions per tal d' adaptar-les a les necessitats actuals del mercat laboral.</p> <p>Participar en el procés de pràctiques externes.</p> <p>Facilitar i col·laborar en els processos d'inserció laboral de graduats.</p> <p>Participar i col·laborar en els processos i procediments d'inserció laboral de l'Euncet.</p> <p>Participar i col·laborar en auditories d'acreditació i en fires d'ocupabilitat organitzades per l'Euncet.</p>	Pàgines web, lloc web del centre, convenis i acords de col·laboració.
Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya (AQU)/UPC	<p>Comunicar els requisits legals i els estàndards de qualitat.</p> <p>Proporcionar informació per a la millora de la qualitat de la formació i/o inserció laboral.</p> <p>Tramesa i recepció d' informes de resultats de les titulacions corresponents.</p>	Pàgines web, correus electrònics corporatius i contactes telefònics, reunions, auditories/visites, informes de verificació, de seguiment, de modificació i d'acreditació de les titulacions corresponents, i altres informes que apliqui.

<p>Altres (institucions i <i>partners</i>, administració pública, proveïdors i societat en general)</p>	<p>Fomentar i assegurar el compliment dels requisits legals, de les normatives i dels estàndards de qualitat fixats per les institucions.</p> <p>Conèixer les ofertes formatives i la seva adequació amb les necessitats de l'entorn laboral actual.</p> <p>Revisar els resultats dels processos d'ensenyament per al seu progrés o correccions corresponents.</p> <p>Promulgar les millores de la qualitat de la formació per als estudiants i la inserció laboral dels graduats.</p> <p>Complir amb les obligacions adquirides en relació amb els pagaments corresponents.</p> <p>Donar suport i fomentar la qualitat dels processos d'ensenyament.</p>	<p>Pàgines web, convenis i acords de col·laboració, fullets informatius, documents relacionats, reunions, esdeveniments i auditories corresponents.</p>
---	---	---

3.5 Mecànica documental

Per al desenvolupament dels diferents tipus de documents (procediments, polítiques, processos, etc.) i registres amb què compta l'Euncet Business School, s'ha desenvolupat el procediment [801.7.2 Procés de gestió dels documents i evidències](#) per al control corresponent de la documentació.

3.6 Mecànica de rendició de comptes i informació pública

Finalment, l'Euncet Business School publica la informació actualitzada relativa a totes les seves titulacions sota responsabilitat centralitzada del responsable de Qualitat i amb la col·laboració directa dels diferents responsables de cada departament.

Per a aquesta tasca, disposa de processos que li permeten obtenir la informació sobre el desenvolupament de les titulacions:

- Objectius i política de qualitat per a les titulacions
- Garantia de qualitat dels programes formatius
- Orientació dels ensenyaments als estudiants
- Garantia i millora de la qualitat del personal acadèmic i de suport a la docència
- Gestió i millora dels recursos materials i serveis
- Anàlisi i utilització dels resultats
- Publicació d'informació sobre les titulacions en els grups d'interès

Els resultats recopilats són publicats a l' apartat Coneix Euncet-Qualitat per la consulta i informació de tots els seus grups d' interès:

[Accés i matrícula](#)

Aquí es pot consultar un **informe detallat amb els indicadors sobre la preinscripció, l' accés i la matrícula dels estudis de grau**. Per als estudis de **màsters universitaris, s' elabora un informe que recull els resultats de l' anàlisi global** sobre la demanda i la matrícula.

[Resultats acadèmics](#)

Per als estudis de grau, s' analitza el rendiment acadèmic per assignatura, per curs i pel global de l' estudi, es calculen els indicadors de graduació i s' elabora un informe per conèixer el nivell d' abandonament i les possibles causes. **Per als màsters**, aquest apartat consta d' un informe de resultats universitaris i d' una fitxa amb els següents indicadors: taxa de rendiment, total de graduats, graduats en t, graduats en t + 1 i abandonament.

[Satisfacció](#)

En aquest apartat, es mostren les evidències sobre els **nivells de satisfacció** dels diferents col·lectius relacionats **amb el desenvolupament de la titulació (docència, organització de sistema i de l'ensenyament)**: estudiants, graduats, professors (PDI), personal d'administració i serveis (PAS), i altres.

[Pràctiques, mobilitat, orientació i inserció laboral](#)

En aquest apartat, es pot consultar els **informes i els indicadors de funcionament i de satisfacció dels estudiants** que han realitzat pràctiques externes, mobilitat (*outgoing i incoming*), resultats d'orientació i d'inserció laboral.

[Personal i gestió de recursos](#)

En aquest apartat, es vinculen tots aquells altres àmbits que incideixen en la qualitat del procés docent i de l' aprenentatge no previstos en la resta dels apartats com, per exemple, els **processos relacionats amb les persones que ofereixen els serveis**: col·lectiu de PDI i de PAS, i tipus, nombre i qualitat dels equipaments i dels serveis, tant els de suport directe al procés de docència-aprenentatge com els indirectes en benefici de tota la comunitat universitària.

Per tant, per complir les funcions anteriors, el SGIQ de l' Euncet Business School té establerts els procediments [801.6.1 Definició, revisió i millora del quadre de dades i comandament](#) i [801.7.1 Publicació d' informació dels estudis universitaris](#) com a principals eines per al tractament i difusió dels resultats de les titulacions.