



centro adscrito a:



UNIVERSITAT POLITÈCNICA
DE CATALUNYA
BARCELONATECH

GUÍA DOCENTE DE CONTROL DE GESTIÓN 2025-26

DATOS GENERALES ASIGNATURA

Nombre:	CONTROL DE GESTIÓN
Código:	801317
Curso:	2025-26
Titulación:	Grado en Administración y Dirección de Empresas
N.º de créditos (ECTS):	6
Ubicación en el plan de estudios:	3 ^{er} Curso, 2º Cuatrimestre
Departamento:	Dirección financiera, control de gestión y contabilidad
Responsable departamento:	Dra. Cristina Cáliz
Fecha de la última revisión:	Julio 2025
Profesor Responsable:	Prof. Daniel Benito Prof. Laura Bover

1. DESCRIPCIÓN GENERAL

La Contabilidad y el tratamiento de los costes en la empresa es una de las herramientas básicas en el área financiera y del control de gestión. El control de los costes y el estudio de su comportamiento facilita la toma de decisiones acertadas para el equipo directivo de la Sociedad.

En esta asignatura junto con su predecesora (Análisis y seguimiento de la gestión) en el primer cuatrimestre del curso, se estudia la totalidad del marco conceptual necesario para que le permitirá al alumno la toma de decisiones en la empresa.

2. OBJETIVOS

- Comprensión de los conceptos y los elementos fundamentales relacionados con los sistemas de costes presupuestarios en empresas de toda tipología: cuenta de explotación presupuestada, presupuesto de tesorería y balance presupuestado. Conocer y aplicar el sistema de presupuesto flexible.
- Identificar y calcular los costes preestablecidos o costes estándar (definición, ventajas y tipos de costes estándar) así como adquirir las técnicas necesarias para el cálculo de las diferentes desviaciones y la interpretación de las mismas.
- Dominar la metodología para poder analizar los costes de una empresa bajo el sistema Direct Costing. Conocimiento de las técnicas para analizar la forma de incrementar la rentabilidad de una línea de producto o varias en función de los datos obtenidos en la contabilidad de costes (punto de equilibrio, margen de seguridad, ratio B / V).
- Tomar las decisiones a corto plazo adecuadas ante diferentes situaciones que se plantean en base a la perspectiva de costes.

3. CONTENIDOS

TEMA 1. CONTROL PRESUPUESTARIO: EL PRESUPUESTO GENERAL

Resultados del aprendizaje

El estudiante después de estudiar el tema y realizar los ejercicios, será capaz de:

- Entender en qué consiste la elaboración de presupuestos empresariales y el control presupuestario posterior.
- Elaborar los diferentes tipos de presupuestos necesarios según el tipo de empresa.
- Obtener los estados económico-financieros resultantes de la fase presupuestaria.

Contenido

- 1.1. Planificación empresarial, Control presupuestario y coste estándar: Interrelación.
- 1.2. El Presupuesto General: Concepto y funciones.
- 1.3. El Control Presupuestario como herramienta para la toma de decisiones: Ventajas.
- 1.4. Fases de elaboración del Presupuesto General.
- 1.5. Estados económico-financieros resultantes.
 - 1.5.1. Cuenta de explotación previsional.
 - 1.5.2. Presupuesto de Tesorería.
 - 1.5.3. Balance presupuestado.
- 1.6. Otros tipos de presupuestos.

TEMA 2. PRESUPUESTO FIJO VS PRESUPUESTO FLEXIBLE

Resultados del aprendizaje

El estudiante después de estudiar el tema y realizar los ejercicios, será capaz de:

- Entender el concepto y limitaciones del presupuesto fijo y las ventajas del presupuesto flexible para el Control presupuestario.
- Saber elaborar el presupuesto flexible ante variaciones en el nivel de actividad.
- Ejecutar la técnica del control presupuestario para el cálculo e interpretación de las desviaciones.
- Comprender las limitaciones del presupuesto flexible.

Contenido

- 2.1 Presupuesto fijo y Presupuesto flexible: Concepto y diferencias.
- 2.2 Presupuesto Flexible: Características. El nivel de actividad.
- 2.3 Informes del presupuesto flexible: Control mediante el presupuesto ajustado.
- 2.4 Cálculo de la desviación sobre el presupuesto flexible y desviación en volúmen.
- 2.5 Limitaciones del presupuesto flexible.

TEMA 3. SISTEMAS DE COSTES ESTÁNDAR

Resultados del aprendizaje

El estudiante después de estudiar el tema y realizar los ejercicios, será capaz de:

- Entender la utilidad del establecimiento de los costes estándar.
- Saber calcular el escandallo del coste unitario estándar de un producto/servicio.
- Comprender la aplicación del coste estándar para la toma de decisiones.

Contenido

- 3.1 ¿Por qué son útiles los costes estándar?: Concepto y características.
- 3.2 Componentes del coste unitario estándar.
 - 3.2.1. Cálculo de los estándares técnicos.
 - 3.2.2. Cálculo de los estándares económicos.
- 3.3 Ficha o escandallo del coste estándar.
- 3.4 Aplicación de los costes estándar para la toma de decisiones.

TEMA 4. SISTEMAS DE COSTES ESTÁNDAR: CÁLCULO Y ANÁLISIS DE LAS DESVIACIONES

Resultados del aprendizaje

El estudiante después de estudiar el tema y realizar los ejercicios, será capaz de:

- Entender la necesidad del cálculo de las desviaciones.
- Saber calcular los diferentes tipos de desviaciones según el sistema de costes utilizado.
- Elaborar el análisis e interpretación de las desviaciones.

Contenido

- 4.1 ¿Para qué sirven las desviaciones?
- 4.2 Las desviaciones según los diferentes sistemas de costes: Full Cost y Direct Cost.
- 4.3 Cálculo de desviaciones según el sistema de costes.
- 4.4 Análisis de las desviaciones.

TEMA 5. SISTEMA DIRECT COSTING: GESTIÓN DE COSTES PARA LA TOMA DE DECISIONES

Resultados del aprendizaje

El estudiante después de estudiar el tema y realizar los ejercicios, será capaz de:

- Comprender la utilidad del sistema Direct Costing para la toma de decisiones a c/p.
- Saber aplicar el sistema Direct Costing y estructurar la cuenta de resultados analítica.
- Tomar las decisiones adecuadas ante diferentes situaciones planteadas en el corto plazo.

Contenido

- 5.1. El sistema de imputación Direct Costing. Conceptos fundamentales.
- 5.2. La Cuenta de resultados en Direct Costing.
- 5.3. Relación entre el Direct Costing y la toma de decisiones a corto plazo.
- 5.4. Etapas en el proceso de toma de decisiones. Costes e ingresos relevantes e irrelevantes.
- 5.5. Situaciones para la toma de decisiones a corto plazo.
 - 5.4.1. Fijación del precio de venta.
 - 5.4.2. Fabricar o subcontratar.
 - 5.4.3. Aceptar pedidos especiales.
 - 5.4.4. Eliminación de productos o servicios.
 - 5.4.5. Optimización de las instalaciones.
 - 5.4.6. Sustitución de equipos productivos.
 - 5.4.7. Vender o procesar más allá del punto de separación.

TEMA 6. SISTEMA DIRECT COSTING: EL PUNTO DE EQUILIBRIO

Resultados del aprendizaje

El estudiante después de estudiar el tema y realizar los ejercicios, será capaz de:

- Comprender y aplicar la técnica del punto de equilibrio entendiendo sus limitaciones.
- Saber analizar el margen de contribución.
- Analizar los efectos sobre el punto de equilibrio ante cambios en sus variables fundamentales.

Contenido

- 6.1 Punto de equilibrio o Break-even: Definición y cálculo.
- 6.2 Limitaciones del punto de equilibrio.
- 6.3 Análisis del margen de contribución.
- 6.4 El análisis Coste-volumen-beneficio: Efectos sobre el punto de equilibrio. Productos en curso vs productos terminados.

4. METODOLOGÍA DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE

Grupo presencial:

La metodología de enseñanza se basa en la división de la clase en dos partes:

- a) La primera parte es de carácter conceptual y se transmiten los conocimientos teóricos necesarios al alumno para en la 2ª parte de la clase poder aplicarlos de forma práctica.
- b) La segunda parte es de carácter totalmente aplicado mediante la resolución de casos prácticos, ejercicios, supuestos, trabajos en grupo, etc. En esta segunda parte de la clase se requieren los conocimientos adquiridos en la primera.

Grupo semipresencial:

La metodología de enseñanza se basa en la división de la clase en dos partes:

- a) La primera parte es de carácter conceptual y se transmiten los conocimientos teóricos necesarios al alumno para en la 2ª parte de la clase poder aplicarlos de forma práctica.
- b) La segunda parte es de carácter totalmente aplicado mediante la resolución de casos prácticos, ejercicios, supuestos, trabajos en grupo, etc. En esta segunda parte de la clase se requieren los conocimientos adquiridos en la primera. Al grupo semipresencial se le incrementa la carga de trabajo práctico entre sesiones y se le ofrece asistencia a través del campus virtual o tutorías ad hoc cuando son necesarias.

5. EVALUACIÓN

De acuerdo con el Plan Bolonia, el modelo premia el esfuerzo constante y continuado del estudiantado. Un 40% de la nota se obtiene de la evaluación continua de las actividades dirigidas y el 60% porcentaje restante, del examen final presencial. El examen final tiene dos convocatorias.

La nota final de la asignatura (NF) se calculará a partir de la siguiente fórmula:

- **NF = Nota Examen Final x 60% + Nota Evaluación Continuada x 40%**
- Nota mínima del examen final para calcular la NF será de 40 puntos sobre 100.
- La asignatura queda aprobada con una NF igual o superior a 50 puntos sobre 100.

Grupo presencial:

Tipo de actividad	Descripción	% Evaluación continua	
Entregas:			40 %
Prueba parcial en papel	Bloque 1	45%	
Prueba parcial en papel	Bloque 2	45%	
Otros	Participación en clase	10%	
Examen final:			60 %
	Examen final	100%	

Grupo semipresencial:

Tipo de actividad	Descripción	% Evaluación continua	
Entregas:			40 %
Prueba parcial en papel	Bloque 1	40%	
Prueba parcial en papel	Bloque 2	50%	
Otros	Participación en clase	10%	
Examen final:			60 %
	Examen final	100%	

6. BIBLIOGRAFÍA

6.1. BIBLIOGRAFÍA BÁSICA

- Amat Salas, O., & Soldevilla, P. (2000). Contabilidad y gestión de costes. *Gestión*, 2002, 321.
- Drury, C. (2013). *Costing: an introduction*. Springer.
- Sánchez, D. B., Riera, S. B., de Soto, A. B., Espinosa, L. C., Ribas, J. J., & Ramos, M. P. M. (2017). *Casos de Contabilidad de Costes EUNCET* (Vol. 2). OmniaScience.
- Torrecilla, Á. S., Fernández, A. F., & Díaz, G. G. (2004). *Contabilidad de costes y contabilidad de gestión*. McGraw-Hill.
- Nicolás, Pere. (2007) *Elaboración y control de Presupuestos*. Editorial Gestión 2.000.

6.2. BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA

- Bromwich, M., & Bhimani, A. (1989). *Management accounting: evolution not revolution* (p. 112). London: Chartered Institute of Management Accountants.
- Chadwick, L. (1998). *Management accounting* (Vol. 1). Cengage Learning EMEA.
- Foster, G., & Horngren, C. T. (1987). JIT: Cost Accounting and Cost Management Issues [2]. *Strategic Finance*, 68(12), 19.
- Ibarra, F. B. (2000). *Ejercicios resueltos de Contabilidad de Costes y Analítica de Gestión*. Deusto
- Ibarra, F. B., & López, J. M. C. Á. (1991). La contabilidad de dirección estratégica en el proceso de adopción de decisiones. *Partida doble*, (18), 18-27