

### ÍNDEX

1.	FINALITAT.....	2
2.	ABAST DEL PROCÉS .....	2
3.	REFERÈNCIES/ NORMATIVES .....	2
4.	DEFINICIONS.....	2
5.	DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS .....	2
6.	INDICADORS.....	3
7.	EVIDÈNCIES.....	4
8.	RESPONSABLE DEL PROCÉS.....	4
9.	RESPONSABILITATS .....	4
10.	FLUXGRAMA.....	5

### RESUM DE REVISIO

<b>Edició</b>	<b>Data</b>	<b>Motiu de la modificació</b>
00	25/07/2014	Edició inicial de el document.
01	03/07/2020	Revisió i adaptació de la primera versió a l' idioma espanyol incloent canvis identificats en l' actualització
02	17/12/2023	Revisió i adaptació de la primera versió a l'idioma espanyol incloent canvis identificats en l'actualització.

<b>Elaboració:</b> Responsable de Qualitat Data: 25/07/2014	<b>Revisió:</b> Director del Centre Data: 17/12/2023	<b>Aprovació:</b> Director General Data:22/01/2024
---	--	--

### 1. FINALITAT

La finalitat del present procés és establir la forma en què el centre universitari Euncet, gestiona la revisió, actualització, publicació i millora del pla d'orientació professional dels seus estudiants.

### 2. ABAST DEL PROCÉS

El present document és d'aplicació a tots els estudis adaptats a l'EEES que s'imparteixen a l'EUNCET.

### 3. REFERÈNCIES/ NORMATIVES

#### Marc extern

- Pel marc normatiu extern a l'escola, vegeu l'annex II del document *Presentació dels Sistemes d'Assegurament Intern de la Qualitat de la UPC*.

#### Marc intern

- Planificació estratègica de l'EUNCET
- Programes formatius

### 4. DEFINICIONS

- **EEES:** Espai Europeu d'Educació Superior.
- **Alumni:** associació d'antics alumnes de l'EUNCET.
- **Titulat/a:** estudiant que ha completat tots els crèdits que conformen el pla d'estudis, sense considerar si ha sol·licitat o no el títol universitari.
- **Orientació professional:** conjunt d'accions d'ajuda als estudiants en la seva definició d'objectius professionals.

### 5. DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS

**La directora de serveis als estudiants i alumni (DSEA) defineix o revisa els objectius del pla d'orientació professional** dels estudis a partir de l'anàlisi de les tendències de la demanda laboral en els àmbits d'incidència de les titulacions de l'EUNCET, de les actuacions d'orientació realitzades en anys anteriors, els plans d'estudis, els resultats de les pràctiques externes, les dades de satisfacció, necessitats i expectatives dels diferents grups d'interès, així com qualsevol altra informació que permeti la detecció de les necessitats d'orientació professional a l'estudiantat de les titulacions.

**La directora de serveis als estudiants i alumni (DSEA)** defineix les accions dirigides a l'estudiantat, empleades, col·legis professionals, organitzacions empresarials... **Finalment, la comissió permanent (CP)** aprova les accions del pla d'orientació professional.

Un cop aprovat el pla d'orientació professional és **la directora de serveis als estudiants i alumni (DSEA)**, qui elabora un manual d'orientació professional, que té caràcter anual, i planificar les actuacions i el seu desenvolupament.

**El responsable de qualitat (RQ)** difon el pla a través del web de l'Escola, la intranet... i les actuacions entre els grups d'interès mitjançant correu electrònic o enviaments per correu ordinari, segons si la informació es dirigeixi a l'estudiantat, PDI i PAS, empleades, institucions, etc.

La persona responsable del desenvolupament del pla d'orientació professional és la **directora de serveis als estudiants i alumni (DSEA)**, que coordina:

- **L'equip d'orientadors professionals (EOP)**, que s'encarrega d'orientar els estudiants en l'adquisició de competències professionals i habilitats relacionades amb els perfils professionals de les titulacions.
- *El funcionament d'Alumni Euncet*, que potencia els vincles entre els antics estudiants i impulsa el desenvolupament personal i professional dels associats (titulat/a i no titulat/a).
- **La planificació de les actuacions del servei de carreres professionals (SCP)** de l'EUNCET, que assessora a titulats/as, estudiantat i empreses i permet la incorporació de personal qualificat respecte del perfil professional derivat de les titulacions de l'EUNCET i de la demanda laboral existent.

**El comissió de qualitat (CQ)** avalua la satisfacció envers el pla d'orientació professional a través de les enquestes als grups d'interès i analitza els resultats, que difon el responsable de qualitat.

## 6. INDICADORS

- Pla d'orientació professional

### 7. EVIDÈNCIES

<i>Identificació del registre</i>	<i>Descripció</i>
Objectius del pla d' orientació professional	Objectius de l' orientació professional.
Pla d' orientació professional	Pla d' orientació professional a partir d' anàlisi de tendències, resultats de pràctiques externes, dades de satisfacció i expectatives de grups d' interès.
Acta d' aprovació del pla d' orientació professional	Aprovació per part del comitè permanent
Manual d' orientació professional	Planificació d' actuacions i el seu desenvolupament
Informe de resultats	Difusió a través de web, intranet i altres.
Guia de l'estudiant/Guia del docent/Catàleg titulacions	Guies de suport a estudiant, docents i parts interessades.

### 8. RESPONSABLE DEL PROCÉS

- **Directora de serveis als estudiants i alumni (DSEA)** és la responsable del procés.

### 9. RESPONSABILITATS

- **Comissió permanent (CP):** aprova el pla d'orientació professional, revisa el procés i el millora.
- **Comissió de qualitat (CQ):** avalua els resultats anuals del pla d'orientació professional, elabora un informe de resultats i fa propostes de millora.
- **Responsable de qualitat (RQ):** difon el pla d'orientació professional i el manual. Recull les dades del procés i difon els resultats.

## 10. FLUXGRAMA

